



KURULUŞ: 1951

İSTANBUL ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ



Sayı : 6934

18 Aralık 2025

Tamim No:2025/172

Konu: 2026 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantıları hk.

ODASI BAŞKANLIĞINA

İlgi: Ticaret Bakanlığı Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü'nün; 12.12.2025 tarih ve E.00116677897 sayılı yazısı,

Bilindiği üzere 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun "Genel kurul toplantıları ve çağrı" başlıklı 42 nci maddesinde; *esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşlarının olağan genel kurul toplantılarının, yönetim kurulunca yapılacak çağrı üzerine dört yılda bir olmak üzere kuruluşun merkezinin bulunduğu yerde yapılacağı* düzenlenmiştir. 2026 yılı içinde yapılacak olan olağan genel kurullar ve organ seçimleri, Odalar için ocak, şubat ve mart aylarında, Birlikler için mayıs ayı içinde, Federasyonlar için haziran ayı içinde ve Konfederasyon için de eylül ayı içinde yapılacaktır.

Yine 5362 sayılı Kanunun "Bakanlık temsilcisi ve hükümet komiseri" başlıklı 47 nci maddesinde;

"Esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşlarının genel kurul toplantılarının geçerli olabilmesi için Bakanlık temsilcisinin veya hükümet komiserinin toplantı süresince bulunması ve kapanışa kadar toplantıya nezareti zorunludur. Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri, toplantının mevzuat, ana sözleşmeleri ve gündem esasları içinde yapılmasını temin ve denetlemekle görevlidir.

Görevlendirilen Bakanlık temsilcisinin veya hükümet komiserlerinin imzasını taşımayan genel kurul toplantısına katılacaklar listesi ile tutanaklar ve dolayısıyla toplantı belgeleri hüküm ifade etmez.

Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri, Bakanlık veya bu konuda yetkilendirilen mülki idare amiri tarafından görevlendirilir. Toplantıdan en az onbeş gün evvel Bakanlık veya yetkilendirilen mülki idare amirliğine müracaatla toplantı yeri, günü, saati ve gündemi bildirilmek suretiyle Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri görevlendirilmesinin talep edilmesi lazımdır. Toplantı başlamadan evvel çağrının usulüne uygun olarak yapıldığı, genel kurul toplantısına katılacaklar listesinin Bakanlık e-esnaf ve sanatkar veri tabanından alındığı ve çoğunluğun tamam olduğu Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri tarafından incelenip tespit edilerek görüşmelere başlanmasına izin verilir.

Ancak, usulüne uygun olarak yapılan müracaat üzerine görevlendirme yapıldığı halde, Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri toplantıya katılmaz ise mülki idare amirine durum bildirilir. Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri yine gelmezse bir saat sonra toplantıya başlanır.

Genel kurul toplantılarında görevlendirilecek Bakanlık temsilcileri veya hükümet komiserlerinin Bakanlık tarafından belirlenecek zaruri masraf ve ücretleri, genel kurulu düzenleyen esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşu tarafından ödenir."



KURULUŞ: 1951

İSTANBUL ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ



Sayı :

6934

11 8 Aralık 2025

hükmü; Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşlarının Genel Kurul Toplantıları ve Bu Toplantılarda Bulundurulacak Bakanlık Temsilcileri veya Hükümet Komiserleri Yönetmeliğinin “Temsilci görevlendirilmesi” başlıklı 15 inci maddesinde;

“Konfederasyon ve federasyon toplantılarına Genel Müdürlük, birlik ve oda toplantılarına valilik tarafından temsilci görevlendirilir. (...)”

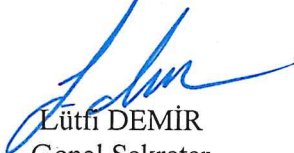
hükmü yer almaktadır.

Yukarıda yer alan mevzuat hükümleri uyarınca, esnaf ve sanatkar meslek kuruluşlarından birlik ve odaların genel kurul toplantılarına Valilikler tarafından temsilci görevlendirileceği hükmün altına alındığından Bakanlık temsilcisi görevlendirilmesine ilişkin taleplerin il ve ilçelerde doğrudan İl Müdürlüklerine yapılması gerekmektedir. Genel kurul toplantıları ilçelerde gerçekleştirilse dahi temsilci görevlendirilmesinin Kaymakamlıklarca yapılması, anılan mevzuat hükmüne uygun olmayacaktır. Federasyon ve Konfederasyon genel kurul toplantılarına Bakanlık temsilcisi görevlendirilmesine ilişkin taleplerin ise Genel Müdürlüğümüze yapılması gerekmektedir.

Bu bağlamda esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşları olağan genel kurul toplantılarının mevzuata uygun yürütülmesinin sağlanması amacıyla Genel Müdürlüğümüzce “Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Genel Kurul ve Seçim Rehberi” hazırlanmıştır.

Söz konusu Rehberde, esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının genel kurul süreçleri ile seçim uygulamaları gerek 5362 sayılı Kanun gerek Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşlarının Genel Kurul Toplantıları ve Bu Toplantılarda Bulundurulacak Bakanlık Temsilcileri veya Hükümet Komiserleri Yönetmeliği gerekse de kuruluşların ana sözleşmeleri çerçevesinde ayrıntılı olarak incelenmiştir. Diğer taraftan genel kurul ve seçim öncesinde genel kurula sunulacak raporlar, bilanço, gelir gider tablosu ile bütçe hazırlama süreçleri de açıklanmıştır. Ayrıca bu çalışmada, uygulamaya yönelik yazışma, rapor ve tutanak örneklerine yeri geldikçe değinilmiş ve Rehberin sonuna genel kurul süreci takip çizelgesi ile 5362 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelik eklenmiştir.

Bu itibarla; 2026 yılında gerçekleştirilecek esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşları olağan genel kurul toplantılarının sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini teminen 5362 sayılı Kanun, Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşlarının Genel Kurul Toplantıları ve Bu Toplantılarda Bulundurulacak Bakanlık Temsilcileri veya Hükümet Komiserleri Yönetmeliği ve sair mevzuat ile ilişkili bir örneği gönderilen Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Genel Kurul ve Seçim Rehberinde yer alan hususlara riayet edilmesi ve bu konuda gerekli özen ve hassasiyetin gösterilmesi hususunu önemle rica ederiz.


Lütfi DEMİR
Genel Sekreter


Mesut ŞENGÜN
Başkan

EKİ:

- 1- Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Genel Kurul ve Seçim Rehberi (143 sayfa)



T.C.
TİCARET BAKANLIĞI
Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü

ESNAF VE SANATKÂRLAR MESLEK KURULUŞLARI GENEL KURUL VE SEÇİM REHBERİ

GİRİŞ.....	3
BİRİNCİ BÖLÜM.....	5
OLAĞAN GENEL KURULLAR	5
1. İlgili Mevzuat	5
2. Olağan Toplantı Zamanı ve Yeri.....	5
3. Genel Kurul Toplantılarında Çağrı	6
4. Olağan Toplantı Gündemi	6
5. Genel Kurul Toplantıları ve Çoğunluk.....	7
6. Organlarda Görev Alacak Üye Sayılarının Belirlenmesi	8
7. Genel Kurul Toplantısına Katılacaklar Listesi	8
8. Toplantılarda Temsilci Bulundurma	11
9. Toplantının Açılışı, Başkanlık Divanı ve Toplantının Tehir Edilmesi	14
İKİNCİ BÖLÜM.....	15
OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULLAR.....	15
1. Olağanüstü Genel Kurul Süreci	15
2. Denetim Kurullarında Salt Çoğunluk.....	16
3. Yönetim Kurullarında Üye Tam Sayısının Çoğunluğu	16
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	17
ESNAF VE SANATKÂRLAR MESLEK KURULUŞLARININ SEÇİMLERİ.....	17
1. Genel Olarak.....	17
2. Seçilme Şartları.....	17
3. Üyeliğin Düşmesi.....	24
4. Organlarda Görev Alma Yasağı.....	25
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	25
ORGAN VE YÖNETİM KURULU BAŞKANLARININ SEÇİMLERİ	25
1. Seçim Kuruluna Bildirim ve Onay.....	25
2. Listenin İlanı	26
3. Listeye Yapılacak İtiraz ve Listelerin Kesinleşmesi	26
4. Seçim Sandık Kurulu	27
5. Oy Verme İşlemi.....	27
6. Seçim Sonuçları.....	27
7. Seçimlere ve Seçim Sonuçlarına İtiraz.....	28
8. Seçimler Kesinleştikten Sonraki Süreçte Seçilme Yeterliliklerine Aykırılığın Tespiti	28
9. Seçim Kurulu Ücretleri	29
BEŞİNCİ BÖLÜM	30
GENEL KURULLARA İLİŞKİN YAZIŞMA VE TUTANAK ÖRNEKLERİ.....	30
ÖRNEK 1: Genel Kurul Toplantısına İlişkin Yönetim Kararı Örneği	30
ÖRNEK 2: Genel Kurul İlanı Örneği.....	31
ÖRNEK 3: Bakanlık E-Esnaf ve Sanatkâr Veri Tabanında Üye (Hazirun) Listesinin Onaylanmasına İlişkin Yazı Örneği	32
ÖRNEK 4: Bakanlık Temsilcisi Veya Hükümet Komiseri Başvuru Dilekçesi Örneği.....	33
ÖRNEK 5: Üst Kuruluş Temsilcisi İsteme Dilekçesi Örneği.....	34
ÖRNEK 6: İlçe Seçim Kuruluna Verilecek Dilekçe Örneği	35
ÖRNEK 7: Hazirun Listesinin ESBİS’de Yayınlanması Hususunda Bakanlığa Yazılacak Dilekçe Örneği.....	36
ÖRNEK 8: İlçe Seçim Kurulu Başkanlığına Verilecek (Hazirun) Listesinin Askıya Çıkarılıp İlan Edildiğine Dair Yazı Örneği	37

ÖRNEK 9: Güvenlik İçin Mülki Amirliğe Başvuru Dilekçesi Örneği	38
ÖRNEK 10: Toplantı Tahir Tutanağı Örneği.....	39
ÖRNEK 11: Genel Kurul Açılış İzni Tutanağı Örneği	40
ÖRNEK 12: Genel Kurul Toplantı Tutanağı Örneği.....	41
ALTINCI BÖLÜM.....	43
MUHASEBE DÖNEMİ VE DÖNEM SONU İŞLEMLERİ	43
1. Muhasebe dönemi	43
2. Yönetim dönemi.....	43
3. Düzenlenecek temel malî raporlar	43
YEDİNCİ BÖLÜM.....	44
BÜTÇE HAZIRLIĞI.....	44
1. Bütçe	44
2. Esnaf ve Sanatkâr Odaları Bütçe Teklif Formu Örneği	47
3. Esnaf ve Sanatkâr Odaları Birlikleri Bütçe Teklif Formu Örneği.....	50
4. Esnaf ve Sanatkâr Federasyonları Bütçe Teklif Formu Örneği	53
SEKİZİNCİ BÖLÜM	56
GENEL KURULA SUNULACAK YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU	56
1. Faaliyet Raporu Periyodu.....	56
DOKUZUNCU BÖLÜM	62
GENEL KURULA SUNULACAK DENETİM KURULU RAPORU.....	62
1. Denetim Raporu Periyodu	62
2. Genel Kurula Sunulacak Raporun İçeriği.....	62
3. Dönem sonu denetim raporuna ilişkin yapılacak işlemler	65
ONUNCU BÖLÜM	93
GENEL KURUL SÜRECİ İŞ TAKİP ÇİZELGESİ	93
Dikkat Süreyi Kaçırma	94
ÖNERİ: (1 Ocak 2026'yi genel kurul tarihi seçen odalar için)	94
ONBİRİNCİ BÖLÜM.....	96
ESNAF VE SANATKARLAR MESLEK KURULUŞLARI KANUNU.....	96
ONİKİNCİ BÖLÜM.....	131
ESNAF VE SANATKÂRLAR MESLEK KURULUŞLARININ GENEL KURUL TOPLANTILARI VE BU TOPLANTILARDA BULUNDURULACAK BAKANLIK TEMSİLCİLERİ VEYA HÜKÜMET KOMİSERLERİ YÖNETMELİĞİ	131
ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	139

GİRİŞ

Esnaf ve sanatkâr meslek kuruluşları, 5362 sayılı Etnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununa tabidir. Odalar, ihtisas ve karma oda olarak kurulmakta, kuruldukları ildeki Etnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliklerine bağı, ihtisas odaları ise aynı zamanda merkezleri Ankara’da bulunan mesleki federasyonlara bağı olarak faaliyet göstermektedirler. İstanbul’da iki olmak üzere ülke genelinde 82 birlik, 13 mesleki federasyon ve TESK bulunmaktadır.

Etnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının olağan genel kurul toplantıları; yönetim kurulunca yapılacak çağrı üzerine dört yılda bir olmak üzere kuruluşun merkezinin bulunduğu yerde yapılır. 2026 yılı içinde yapılacak olan olağan genel kurullar ve organ seçimleri, Odalar için ocak, şubat ve mart aylarında, Birlikler için mayıs ayı içinde, Federasyonlar için haziran ayı içinde ve Konfederasyon için de eylül ayı içinde yapılacaktır.

Bu Rehber Kitapta, esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının genel kurul süreçleri ile seçim uygulamaları gerek 5362 sayılı Kanun gerek Etnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşlarının Genel Kurul Toplantıları ve Bu Toplantılarda Bulundurulacak Bakanlık Temsilcileri veya Hükümet Komiserleri Yönetmeliğı gerekse de kuruluşların ana sözleşmeleri çerçevesinde ayrıntılı olarak incelenmiştir.

Diğer taraftan genel kurul ve seçim öncesinde genel kurula sunulacak raporlar, bilanço, gelir gider tablosu ile bütçe hazırlama süreçleri de açıklanmıştır.

Ayrıca bu çalışmada, uygulamaya yönelik yazışma, rapor ve tutanak örneklerine yeri geldikçe değinilmiş ve Kitabın sonuna genel kurul süreci takip çizelgesi ile 5362 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelik eklenmiştir.

Bu Rehber Kitap, esnaf ve sanatkâr meslek kuruluşları yöneticileri, denetçileri, çalışanları, Bakanlık temsilcileri veya hükümet komiserleri, genel kurul divan üyeleri ile genel kurula katılacak tüm esnaf ve sanatkârlar için pratik bir kullanma kılavuzu ve el rehberi niteliğı taşımaktadır.

Ticaret Bakanlığı
Etnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü
2025

Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları
GENEL KURUL VE SEÇİM REHBERİ

BİRİNCİ BÖLÜM OLAĞAN GENEL KURULLAR

1. İlgili Mevzuat

Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşlarının Genel Kurul Toplantılarına ve seçimlerine ilişkin hükümler;

- **5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununun** 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 ve 51 inci maddelerinde düzenlenmiştir.
- Ayrıca **Oda Ana Sözleşmelerinin** 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 ve 29 uncu maddelerinde konu ele alınmıştır.
- Diğer taraftan; **Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşlarının Genel Kurul Toplantıları ve Bu Toplantılarda Bulundurulacak Bakanlık Temsilcileri veya Hükümet Komiserleri Yönetmeliğinde** esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının genel kurul toplantılarının Kanun ve Ana Sözleşmelerine uygun olarak yapılmasına ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

2. Olağan Toplantı Zamanı ve Yeri

Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının olağan genel kurul toplantıları; yönetim kurulunca yapılacak çağrı üzerine **dört yılda bir olmak üzere kuruluşun merkezinin bulunduğu yerde** yapılır.

Meslek Kuruluşu	2026 yılı Olağan Genel Kurul Toplantı Zamanı (4 yıllık periyod)
Esnaf ve Sanatkâr Odaları	Ocak, Şubat ve Mart Ayları içinde
Esnaf ve Sanatkâr Odaları Birlikleri	Mayıs Ayında
Esnaf ve Sanatkâr Federasyonları	Haziran Ayında
TESK	Eylül Ayında

Yönetim kurulu kanuni şartları yerine getirmek suretiyle usulüne uygun şekilde genel kurulları zamanında yapmakla mükelleftir. Yönetim kurulu kendi takdir ve tespitleri ile olağan genel kurul sürelerini Kanunda yazılı hükümlerin dışında tespit ve ilan edemez.

Genel kurul toplantısını zamanında yapmayan esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının genel kurul işlemleri;

- Odalarda bağlı olduğu birlik,
- Birlik ve federasyonlarda Konfederasyon,
- Konfederasyonda ise Bakanlık

tarafından görevlendirilecek üç kişilik kurul tarafından yürütülür. Genel kurul, görevlendirmeden sonraki iki ay içinde yapılır.

Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları, kuruluş genel kurullarını kuruluş tarihinden sonraki doksan gün içinde yaparlar.

Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının seçim tarihleri, Cumhurbaşkanı tarafından bir yılı geçmemek üzere ertelenebilir.

3. Genel Kurul Toplantılarında Çağrı

Genel kurul toplantılarının (1. ve 2. toplantının)yeri, tarihi, saati ve gündemi toplantıdan en az on beş gün önce ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşunun Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanındaki sayfasında yayınlanır. Kanun uyarınca iki toplantı arasındaki süre odalarda beş, diğer meslek kuruluşlarında iki günden az olamaz. Sadece birinci toplantıya ilişkin olarak yönetim kurulu kararı alınıp ilana çıkılırsa ve bu toplantıda çoğunluk sağlanamazsa genel kurul toplantısı bir ayı geçmemek üzere ertelenir. Bu durumda yeni bir yönetim kurulu kararı alınarak yeniden çağrıya çıkılır ve bakanlık temsilcisi talebinde bulunulur.

Ayrıca, toplantıdan en az on beş gün önce oda ve birliklerce mahalli olarak günlük veya haftalık yayınlanan bir gazetede, gazete çıkmayan yerlerde ise teamüle göre ilan olunur. Federasyon ve Konfederasyon genel kurul toplantıları Türkiye genelinde yayınlanan bir gazetede ilan olunur.

Genel kurula sunulacak raporlar toplantıdan on beş gün önce ilgili esnaf ve sanatkâr meslek kuruluşunun Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanındaki sayfasından üyelerinin bilgilerine sunulur ve kuruluşun merkezinde ayrıca incelemeye açık tutulur.

Genel kurul toplantısından, bir üst kuruluş yazılı olarak on beş gün önce haberdar edilir. Toplantının gündemi, yeri, günü, saati ile çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirleyen bir yazı ile birlikte üç nüsha olarak o yer ilçe seçim kurulu başkanlığına ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşunun mührü ile mühürlenmiş olarak verilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda, 1. ve 2. toplantı tarihlerinin kanuna uygun olarak belirlenmesi, ilan önce ESBİS üzerinden genel kurul tarih kontrolü yapılması faydalı olacaktır.

4. Olağan Toplantı Gündemi

Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının olağan genel kurulu, her kuruluşun ana sözleşmesine uygun olarak düzenlenecek aşağıdaki ve gerek görülmesi halinde ilave edilecek diğer gündem maddeleriyle toplanır.

- a) Açılış.
- b) Başkanlık divanının teşekkülü.
- c) Saygı duruşu ve İstiklal Marşının okunması.
- d) Başkanlık divanına tutanakları imzalama yetkisi verilmesi.
- e) Yönetim kurulu faaliyet raporunun okunması ve müzakeresi.
- f) Denetim kurulu raporunun okunması ve müzakeresi.
- g) Bilanço, gelir ve gider hesaplarının okunması ve müzakeresi.
- h) Bilanço, gelir ve gider hesaplarının kabulü veya reddi.
- ı) Yönetim kurulu ve denetim kurulunun ayrı ayrı ibrası.
- j) Yeni dönem çalışma programı ile bu program içinde yer alacak olan eğitim, teorik ve pratik kurs programları ve tahmini bütçenin görüşülmesi, kabulü veya reddi.
- k) Aylık ücretlerin, huzur haklarının, yolluk ve konaklama ücretlerinin tespit edilmesi.
- l) Dilek ve temenniler.
- m) Seçimler.
- n) Kapanış.

Gündem maddeleri ayrı ayrı görüşülüp karara bağlanır. Genel kurul görüşmelerinde **gündeme bağlı** kalınır.

NOT 1: Gündemde yer almayan konular toplantıda hazır bulunan genel kurul üyelerinin beşte birinin yazılı isteği ile yapılacak oylama sonucuna göre gündeme alınır.

NOT 2: Bakanlık tarafından görüşülmesi istenen hususlar ise doğrudan gündeme alınır.

NOT 3: Ana sözleşme değişikliği ve fesih hususu, ilan edilen gündemde yer almadıkça genel kurul üyelerinin teklifi olsa dahi görüşülemez.

5. Genel Kurul Toplantıları ve Çoğunluk

5.1. Genel kurul toplantı nisabı

Birinci toplantı nisabı:

Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının genel kurul toplantılarının açılabilmesi için genel kurul üyelerinin yarıdan fazlasının toplantıya iştirak etmesi şarttır.

Çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantı nisabı:

İkinci toplantıya katılanların sayısı;

- ⇒ Odalarda, yönetim kurulu ve denetim kurulu üyelerinin toplamının beş katından az olamaz. Aksi halde toplantı açılmaz.
- ⇒ Birlik, Federasyon ve Konfederasyonda ikinci toplantıda da birincide olduğu gibi genel kurul üyelerinin yarıdan fazlasının toplantıya iştirak etmesi şarttır. Aksi halde toplantı açılmaz.

NOT 1: Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde genel kurul toplantısı bir ayı geçmemek üzere ertelenebilir.

NOT 2: Birinci ve ikinci toplantı arasındaki süre;

- ⇒ Odalarda beş,
- ⇒ Birlik, federasyon ve Konfederasyon için iki günden az olamaz.

NOT 3: Birinci toplantı erteleme durumu, iki genel kurul üyesi ve Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri tarafından düzenlenecek bir tutanakla tespit olunur.

NOT 4: İlk toplantı ilanında ikinci toplantının yeri, tarih ve saati belirtilmiş ise yeniden ilan yapılmaz.

5.2.Genel kurul toplantılarında karar nisabı

Gündem maddeleri ayrı ayrı görüşülür. Genel kurul görüşmelerinde gündeme bağlı kalınır. Genel kurul toplantılarında gündem maddelerine ilişkin kararlar **toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu** ile alınır.

NOT 1: Fesih konusunda karar alınabilmesi için genel kurul üyelerinin üçte ikisinin kararı zorunludur.

NOT 2: Ana sözleşme değişikliği için ise genel kurul üyelerinin yarısından fazlasının kararı zorunludur.

6. Organlarda Görev Alacak Üye Sayılarının Belirlenmesi

5362 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde oda genel kurulu;

“Genel kurul toplantı tarihinden en az altı ay önce odaya kaydolmuş ve Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanından, ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşu tarafından alınacak, genel kurul toplantısına katılacaklar listesine dahil olan üyelere oluşur.” Üst kuruluşlarca görevlendirilmiş temsilciler genel kurula katılabilir, başkanlık divanına seçilebilir fakat gündem maddelerinin görüşülmesinde oy kullanamazlar

şeklinde tanımlanmış olup; oda genel kuruluna seçmen olarak katılacak üyeler Bakanlık e-esnaf ve sanatkar veri tabanından alınan hazırın listesinde adı yer alan kişiler olabilmektedir. Bu bağlamda yukarıda verilen Kanun hükmü çerçevesinde genel kurul toplantı tarihinden en az 6 ay önce odaya kaydolmuş olan üyeler, genel kurulu oluşturmaktadır.

Bununla birlikte, aynı maddenin (b) bendinde ise organ üye sayılarının tespitinde oda genel kurulu değil, “üye sayısı” kriteri esas alındığından, bir odanın kaç yönetim kurulu üyesi çıkarabileceği, odanın aktif üye sayısına göre belirlenecektir.

Aynı şekilde organ üyelerinin alacakları ücretlerin de Kanunun 56 ncı maddesinde “üye sayısı”na göre tespit edileceği açıkça ifade edilmiştir.

7. Genel Kurul Toplantısına Katılacaklar Listesi

7.1.Meslek kuruluşlarının genel kurullarının oluşumu

a) Oda Genel Kurulu Oluşumu

Toplantı tarihinden en az altı ay önce odaya kaydolmuş ve Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanından, ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşu tarafından alınacak, genel kurul toplantısına katılacaklar listesine dâhil olan üyelere oluşur. Üst kuruluşlarca görevlendirilmiş temsilciler genel kurula katılabilir, başkanlık divanına seçilebilir fakat gündem maddelerinin görüşülmesinde oy kullanamazlar

b) Birlik Genel Kurulu Oluşumu

Genel kurul tarihinden en az altı ay önce kurulmuş olan odaların başkan ve yönetim kurulu üyeleri ile birliğin görevde bulunan başkanı, yönetim ve denetim kurulu üyelerinden oluşur.

c) Federasyon Genel Kurulunun Oluşumu

Federasyon genel kurul tarihinden en az altı ay önce kurulmuş olan odaların yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile federasyonun görevde bulunan başkanı, yönetim ve denetim kurulu üyelerinden oluşur.

d) Konfederasyon Genel Kurulunun Oluşumu

Birlik ve federasyonların başkan ve yönetim kurulu üyeleri ile Konfederasyonun görevde bulunan genel başkanı, yönetim kurulu ve dışarıdan seçilen üyeler hariç denetim kurulu üyelerinden oluşur.

Birliklerin ve federasyonların genel kurullarında odaları temsile yetkili üyeler, Konfederasyon genel kurulunda birlikleri ve federasyonları temsile yetkili üyeler, yeni seçilen yönetim kurulu başkanı ve üyeleridir.

7.2. Meslek kuruluşlarının genel kurullarının oluşumu tablosu

Genel Kurul Üyeleri		
	Delege	Doğal Delege
Oda	Toplantı tarihinden en az altı ay önce odaya kaydolmuş ve ESBİS hazirun listesine dâhil olan üyelerden oluşur	Bulunmamaktadır
Birlik	Odaların yönetim kurulu başkan ve üyeleri	Birliğin görevde bulunan başkanı, yönetim ve denetim kurulu üyeleri
Federasyon	Odaların yönetim kurulu başkan ve üyeleri	Federasyonun görevde bulunan başkanı, yönetim ve denetim kurulu üyeleri
Konfederasyon	Birlik ve Federasyonların başkan ve yönetim kurulu üyeleri	Konfederasyonun görevde bulunan genel başkanı, yönetim kurulu ve dışarıdan seçilen üyeler hariç denetim kurulu üyeleri

Meslek kuruluşlarının yönetim kurullarının oluşumu tablosu

Yönetim Kurulu Üye Sayısı (Başkan dâhil)		
Oda	Üye sayısı 1000'den az olan odalar	7
	Üye sayısı 1000-2000 olan odalar	9
	Üye sayısı 2000'den fazla olan odalar	11
Birlik	Oda sayısı 25 ve daha az olanlar	5
	Oda sayısı 26-50 olanlarda	7
	Oda sayısı 51-120 olanlarda	9
	Oda sayısı 121 ve daha fazla olanlarda	11
Federasyon	Oda sayısı 75 ve daha az olanlar	9
	Oda sayısı 76-125 olanlar	11
	Oda sayısı 126 ve daha fazla olanlar	13
Konfederasyon (TESK)		15

7.3. Genel kurul üyelerinin toplantıya katılmaları

Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının genel kurul toplantılarına katılan genel kurul üyeleri;

- Adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlık kimlik numarası,
- Esnaf ve sanatkâr sicil numarası,
- Temsilcisi oldukları birlik veya federasyon isimlerini, gösterecek şekilde, esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanından alacakları listedeki yerlerini kimlik göstermek ve imza etmek suretiyle genel kurula katılırlar. Sicile kaydı olmayanlar listede yer alamazlar.

NOT: Genel kurul üyelerinin toplantıya **bizzat katılmaları gerekli olup, vekâlet kabul edilmez.**

7.4. ESBİS hazırun listesi talep ücreti

Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarına katılacak üyeleri belirleyen ve seçim kuruluna verilecek olan (seçimli genel kurullarda) genel kurul toplantısına katılacaklar listesi, Maliye Bakanlığı ile Konfederasyonun görüşü alınarak Bakanlıkça belirlenen ve esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarına bildirilen ücret karşılığında ilgili esnaf ve sanatkâr meslek kuruluşu tarafından Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanından temin edilir. Tahsil edilen ücret tutarları bütçeye gelir kaydedilir.

7.5. Toplantı salonu düzeni

Yönetim Kurulu, toplantı salonunun, toplantıya katılacakların tümünün rahatlıkla katılmasını sağlayacak büyüklükte olmasını ve toplantının düzenli bir biçimde devamının gerektirdiği bütün güvenlik ve sağlık koşullarını taşımasını teminle görevli ve yetkilidir.

Genel kurulda delegeler ve misafirler ayrı yerlerde otururlar. Güvenliğin temini bakımından Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri tarafından gerek görülürse genel kurul toplantısına misafir alınmaz.

7.6. Genel kurul üyelerinin oy hakkı

Genel kurul üyelerinin bir oy hakkı (toplantıya **bizzat katılmaları gerekli olup, vekâlet kabul edilmez**) bulunmaktadır.

Ancak, genel kurul üyelerinden birden fazla temsil hakkı olanların her temsil hakları için ayrı oy hakkı vardır. Bu durum doğal delegelerin de var olduğu Birlik, Federasyon ve Konfederasyon genel kurulları için geçerli olabilir. Oda genel kurulları için birden fazla oy hakkından söz edilemez. Örneğin, Birlik seçimlerinde mevcut yönetim kurulu üyeleri doğal delege olarak genel kurula katılmakta, bu kişiler aynı zamanda oda yönetim kurulu olarak seçilmişlerse, bu sıfatla da (oda yönetim kurulu üyesi) birliğin genel kurul üyesi olmakta, böylece de bu kişilerin iki oy hakkı bulunmaktadır.

Bununla birlikte, **yönetim ve denetim kurulu üyeleri kendileriyle ilgili kararlarda ve ibralarda oy kullanamazlar.**

NOT 1: Genel kurul toplantısına katılacakların listesi ve diğer genel kurul evrakı, genel kurul divan başkanı ve divan üyeleri ile Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri tarafından imza olunur.

NOT 2: Seçimsiz genel kurullarda toplantıya katılacaklar listesi seçim kurulu başkanlığına sunulmaz.

8. Toplantılarda Temsilci Bulundurma

Genel kurul toplantısının geçerli olabilmesi için Bakanlık temsilcisinin veya hükümet komiserinin toplantı süresince bulunması ve kapanışa kadar toplantıya nezareti zorunludur. Bu doğrultuda, mevzuata uygun, adil ve şeffaf bir genel kurul toplantısı yapılmasının teminen genel kurul toplantı tarihlerine ilişkin yönetim kurulu kararı alınmadan önce meslek kuruluşlarınca ildeki Ticaret İl Müdürlükleriyle bağlantıya geçilmesi faydalı olacaktır. Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri, toplantının mevzuat, ana sözleşme ve gündem esasları içinde yapılmasını, temin ve denetlemekle görevlidir.

Görevlendirilen temsilcinin imzasını taşımayan **genel kurul toplantısına katılacaklar listesi** ile **tutanaklar** ve dolayısıyla **toplantı belgeleri hüküm ifade etmez.**

Ancak, usulüne uygun olarak yapılan müracaat üzerine görevlendirme yapıldığı halde, Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri toplantıya katılmaz ise mülki idare amirine durum bildirilir. Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri yine gelmezse bir saat sonra toplantıya başlanır.

8.1. Temsilci görevlendirilmesi

Esnaf ve sanatkârlar odaları, birlikleri, federasyonları ve Konfederasyonu'nun genel kurul toplantılarında, temsilci görevlendirme yetkisi Bakanlık veya valiliğe aittir.

Yönetmelik değişikliği ile ilçelerdeki kaymakamlıkların temsilci görevlendirme yetkisi kaldırılmıştır.

- Konfederasyon ve federasyon toplantılarına Genel Müdürlükçe temsilci görevlendirilir.
- Birlik ve oda toplantılarına valilik tarafından temsilci görevlendirilir.

Dolayısıyla tüm odalar ve birlikler temsilci taleplerini bulundukları ilin Valiliklerinden (Ticaret İl Müdürlüğü) isteyeceklerdir. Federasyonlar ve Konfederasyon ise temsilci talebini Genel Müdürlükten isteyecektir.

Genel Müdürlük, gerekli görülmesi halinde birlik ve oda toplantılarına temsilci görevlendirebilir; durum ilgili valilik ve esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşuna bildirilir.

8.2. Temsilci istemede usul

Bakanlık veya valilik tarafından temsilci tayin edilebilmesi için,

- Temsilci tayin talebini kapsayan müracaatın toplantı tarihinden en az on beş gün önce bu görevlendirmeyi yapacak yetkili makama yazılı olarak yapılması,
- Müracaata toplantı tarihine ait gazetenin, gazete yayınlanmıyor ise o yer örf ve adetlerine göre yapılan ilana ait belgenin ve genel kurul toplantısı yapılmasına ait kararın eklenmesi, gerekir.

8.3. Temsilcilerin nitelikleri

Temsilcilerde aranacak nitelikler şunlardır:

- a) Bakanlık, Esnaf Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğünde veya taşra teşkilatında ya da valilik ve kaymakamlık bünyesindeki birimlerde asil memur olarak çalışıyor olmak.
- b) En az lise ve dengi okul mezunu olmak.
- c) Bakanlıkça esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları konusunda düzenlenen eğitime katılmış olmak.
- d) Görev sorumluluğu ve temsil yeteneği olmak.

8.4. Temsilcilerin görev ve yetkileri

Temsilci, toplantının mevzuat, ana sözleşme ve gündem esasları içinde yapılmasını temin ve denetlemekle görevlidir. Temsilcinin genel kurul toplantılarındaki görev ve yetkileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Temsilcilerin Görev Ve Yetkileri Tablosu

Sıra	Görev/Yetki	Gerçekleşme Durumu
1.	Bakanlık temsilcisi veya Hükümet Komiseri (Temsilci istenmesi) talebin kanun, statü ve yönetmelikte belirlenen yazılı süre ve usuller içerisinde yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.	
2.	Kendisine tevdi edilen görev ile ilgili evrakı toplantıdan önce incelemek.	
3.	Genel Kurul yeri, tarihi, saat ve gündeminin ilanının mevzuata uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.	
4.	Toplantıya dair karar, ilan ve çağrısına ilişkin belgelerin eksiksiz ve yasaya uygun olduğunu kontrol etmek.	
5.	Katılanlar listesinin Kanun ve ana sözleşmede belirlendiği(Toplantıya katılanlar (Hazirun) listesinin Bakanlığın e-esnaf ve sanatkâr veri tabanından temin edilmesi, listenin İlçe Seçim Kurulu Başkanlığınca onaylanması, onayı müteakip, ilan ve duyurusu ile askıya çıkış ve indirilişinin usulüne uygun biçimde gerçekleştirilmesi, hazirun listelerinin delegelerin imzasına ait kısımlarının boş olarak toplantı salonunda hazır bulundurulması vb.) şekilde hazırlanıp hazırlanmadığını kontrol etmek.	
6.	Genel Kurulun yapılacağına ilişkin ilgili birimlere(Üst kuruluşlar, Seçim Kurulu) yasal süreleri içerisinde bilgilerin verilip verilmendiğini kontrol etmek.	
7.	Toplantı yeter sayısının sağlanıp sağlanmadığını tespit etmek.	
8.	Genel Kurula sunulacak raporların ilgili yasal süreleri içerisinde Odanın Bakanlık e-esnaf ve sanatkârlar veri tabanındaki sayfasında ve oda merkezinde üyelerin bilgisine sunulup sunulmadığını kontrol etmek.	
9.	Toplantı başlamadan önce toplantı salonunun tamamen boş olduğu hususlarını tetkik ederek toplantının açılmasında bir sakınca bulunmadığını tespit ettikten sonra görüşmelerin başlamasına izin vermek.	
10.	Toplantı yeter sayısının elde edilememesi halinde durumu tespit eden bir tutanak düzenleyerek bu tutanağı toplantıya iştirak eden iki yönetim kurulu üyesi ile birlikte imzalamak.	
11.	Genel kurul toplantısıyla ilgili hizmetlerin yürütülmesi sırasında ve ihtiyaç halinde, odalardan görevli personelden uygun bulduklarının görevlendirilmesini yönetim kurulu başkanından talep etmek.	
12.	Gündeme bağlı kalınması hususunu ihtiyaç halinde başkanlık divanına sözlü olarak hatırlatmak.	
13.	Genel kurulda delegeleri ve misafirleri ayrı yerlerde oturtmak, güvenliğin temini bakımından gerek görülürse genel kurul toplantısına misafir almamak.	
14.	Toplantının açılmasından sonra başkanlık divanı teşekkülü için yapılan açık oylamada sayımlar ile ilgili itirazlar olduğunda, oyları saymak ve kesin tespiti yapmak.	
15.	Toplantıya katılanlar listesini, toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanmasından sonra başkanlık divanı ile birlikte imzalamak.	
16.	Genel kurul toplantılarının devam etmesi sırasında gerek katılan üyelerin gerekse üyeler dışındaki davetlilerin müdahalesi suretiyle toplantının sağlıklı bir biçimde yürütmesi engellenir ve bu husus sürekli bir şekilde genel kurul çalışmalarını aksatacak nitelik kazandığı takdirde, divan başkanlığının görüşünü de alarak toplantıya bir saate kadar ara vermek.	
17.	Toplantının yeniden ve kaldığı yerden başlamak suretiyle açılmasından sonra, aynı şartlar toplantının devamına imkân vermeyecek boyutlara ulaştığı takdirde divan başkanlığının uygun görüşü alınmak kaydıyla toplantıyı durdurmak ve tehir etmek.	
18.	Genel kurul evraklarının birer nüshalarını Genel Müdürlüğe veya Ticaret İl Müdürlüğüne teslim etmek.	
19.	Kanun ve ana sözleşmelerde kendisine verilen diğer görevleri yapmak.	
20.	Bakanlık tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme alınıp alınmadığı kontrol edilerek; bu konuda ESBİS Denetim modülünden ‘meslek kuruluşu bazında genel kurulda görüşülecek hususlar’ raporu almak.	

8.5. Temsilci ücretleri

Temsilcilerin her birine ve her toplantı için ayrı ayrı olmak üzere iş günlerinde brüt asgari ücretin onda biri günlük ücret net ödenir. İş günü dışında kalan tatil ve resmi bayram günlerine rastlayan diğer tatil günlerinde toplantı yapılması halinde, günlük ücret %50 (yüzde elli) artırılarak ödenir.

Temsilcilere ödenecek ücret ve ücretle ilgili tahakkuk edecek vergiler görevlendirmenin yazılı olarak bildirilmesinden sonraki üç iş günü içinde ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşu tarafından ilgili muhasebe birimi hesabına yatırılır.

Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşu, temsilci ücretlerinin ödenmesinden ve bu ödeme nedeniyle doğacak vergi ve yükümlülüklerden sorumludur.

- ⇒ Temsilcilerin her birine ve her toplantı (birinci ve çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantı) için ayrı ayrı olmak üzere ödeme yapılacaktır.
- ⇒ Temsilci ücreti iş günlerinde brüt asgari ücretin onda biri günlük ücret net ödenir. (2025 yılı için Brüt Ücret A.Ü. 26.005,50 TL ye göre temsilci ücreti 2.600,55 TL'dir. 2026 yılı için ise ilan edilecek brüt asgari ücrete göre yeniden hesaplama yapılmalıdır.)
- ⇒ İş günü dışında kalan tatil ve resmi bayram günlerine rastlayan diğer tatil günlerinde toplantı yapılması halinde, günlük ücret %50 (yüzde elli) artırılarak ödenir. (2025 yılı için Brüt Ücret A.Ü. 26.005,50 TL ye göre temsilci ücreti 2.600,55 TL dir. Tatil günleri için ise 3.900,83 TL'dir. 2026 yılı için ise ilan edilecek brüt asgari ücrete göre yeniden hesaplama yapılmalıdır.)
- ⇒ Temsilcilere ödenecek ücret ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşu tarafından ilgili muhasebe birimi hesabına yatırılacaktır.
- ⇒ Temsilci Ücretleri, görevlendirmenin yazılı olarak bildirilmesinden sonraki **üç iş günü içinde** yatırılmalıdır.
- ⇒ Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşu, temsilci ücretlerinin ödenmesinden ve bu ödeme nedeniyle doğacak vergi ve yükümlülüklerden sorumludur.

9. Toplantının Açılışı, Başkanlık Divanı ve Toplantının Tehir Edilmesi

Bakanlık temsilcisinin veya hükümet komiserinin toplantıyı açma iznini vermesini müteakip, toplantıyı oda başkanı veya yönetim kurulu başkan vekili açar.

Toplantının açılışından sonra, genel kurul üyeleri tarafından, genel kurul üyeleri veya üst kuruluşlarca görevlendirilmiş temsilciler arasından genel kurulu, belirlenen ve oylanacak gündeme göre sevk ve idare ile görevli bir başkan, bir başkan vekili ve üç kâtip üye açık oyla, ya da toplantıya katılan genel kurul üyelerinin beşte birinin yazılı teklifi halinde, gizli oy açık tasnifle seçilir.

Başkanlık divanı teşekkülü için yapılan açık oylamada sayımlar ile ilgili itirazlar olduğunda Bakanlık Temsilcisi oyların sayılmasında yetkili olup, tespiti kesindir.

Genel kurul görüşmeleri başkanlık divanınca başlatılır ve gözetiminde devam eder.

Genel kurul toplantılarının devam etmesi sırasında, toplantıya katılan üyelerin veya üyeler dışındaki davetlilerin müdahalesi suretiyle toplantının sağlıklı bir biçimde yürümesi engellenir ve bu husus sürekli bir şekilde genel kurul çalışmalarını aksatacak nitelik kazanırsa, Bakanlık Temsilcisi Divan Başkanlığının görüşünü de alarak toplantıya bir saate kadar ara verebilir. Ara kararı süresince üyelerin toplantı salonunu terk etmemeleri esastır.

Toplantının yeniden ve kaldığı yerden başlamak suretiyle açılmasından sonra, aynı şartlar toplantının devamına imkân vermeyecek boyutlara ulaştığı takdirde Divan Başkanlığının uygun görüşü alınmak kaydıyla Bakanlık Temsilcisince toplantı durdurularak tehir edilebilir.

Tehir edilen toplantı on beş gün içinde, aynı gündemle, aynı Divan Başkanlığında kaldığı yerden, tehir edilen toplantının devamı olarak yapılır. Bu husus toplantıdan bir hafta evvel ana sözleşmede yazılı şekilde ilan edilir. Tehir edilen toplantının devamı olarak yapılacak bu toplantıda da aynı çoğunluk aranır. İkinci toplantı da, yukarıda yazılı sebeplerden dolayı toplantı tehir edildiği takdirde, üçüncü toplantı için bir önceki bentte yazılı olan usul ve esaslar uygulanır. Ancak, yapılacak bu son toplantıda nisap ikinci toplantı nisabıdır.

İKİNCİ BÖLÜM **OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULLAR**

1. Olağanüstü Genel Kurul Süreci

Olağanüstü Genel Kurullar;

- a) Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğunun kararı ile yönetim kurulu tarafından,
- b) Genel kurul üyelerinin (...) [1] noterce tasdik edilmiş imzası ile düzenlenecek tutanak ve gündemle noter kanalıyla yapılacak başvuru üzerine, alınacak kararla yönetim kurulu tarafından,
- c) Denetim Kurulu tarafından (salt çoğunlukla),
- d) Haklı ve geçerli sebeplerin varlığı halinde Bakanlık tarafından,

olağanüstü olarak toplantıya çağırılabilir.

Toplantı, çağrısında belirlenen gündemle yapılır. Olağanüstü toplantılarda belirlenen gündem dışında görüşme yapılamaz.

Bakanlık çağrısı hariç, yapılacak olağanüstü genel kurul toplantısı hazırlık çalışmaları yönetim kurulunca yürütülür. Yönetim kurulunun bu görevi yerine getirmemesi halinde ise, olağanüstü genel kurul toplantısı hazırlık çalışmalarının nasıl ve kimler tarafından yürütüleceği Bakanlık tarafından belirlenir.

Olağanüstü toplantılarda usul ve toplantı nisapları olağan genel kurullarda uygulanan kurallara göre yürütülür.

[1] Anayasa Mahkemesinin 26/10/2023 Tarihli ve E: 2023/71, K: 2023/182 Sayılı Kararı ile bu bentte yer alan "...dörtte birinin..." ibaresinin "...beşte ikisinin..." şeklinde değiştirilmesi iptal edilmiştir.

2. Denetim Kurullarında Salt Çoğunluk

Salt çoğunluk, bir sayının yarısından fazla olan çoğunluktur. Oda ve Federasyon denetim kurulları 3 kişiden oluşmakta olup, denetim kurulları açısından salt çoğunluk “2”dir.

Birlik Denetim Kurulu

- Oda sayısı 50 ve daha az olanlarda üç kişiden oluşmakta olup, salt çoğunluk “2”dir.
- Oda sayısı 51 ve daha fazla olanlarda beş kişiden oluşmakta olup, salt çoğunluk “3”tür.

Konfederasyon denetim kurulu 5 kişiden oluşmakta olup, denetim kurulu açısından salt çoğunluk “3”tür.

Denetim kurulu üyelerinden ayrılma olması veya yerlerinin boş olması ve yedeklerinin de kalmaması hali salt çoğunluk sayısını değiştirmeyecektir. Örneğin Oda denetim kurulu iki kişi kalmış ve yedekleri de kalmamış olması halinde de salt çoğunluk oda denetim kurulu için iki olup, kalan iki üyenin de aynı yönde görüş belirtmesi gerekir. Başka bir örnek vermek gerekirse, denetim kurulu bir kişi kalmış ve yedekleri de kalmamış olması halinde salt çoğunluklu bir karar alınması imkânı bulunmamaktadır. Aynı durum, denetim kurulu üyesinin hiç kalmaması ve denetim kurulu üyeliğine denetçi atanması için de geçerlidir.

Sonuç olarak, denetim kurullarının meslek kuruluşunu olağanüstü genel kurula götürebilmesi için yukarıda belirtildiği üzere aranacak olan “salt çoğunluk” nisaplarının sağlanması gerekir.

3. Yönetim Kurullarında Üye Tam Sayısının Çoğunluğu

Üye tam sayısının çoğunluğu, belirlenen sayının yarısından fazlasını ifade etmektedir.

Meslek Kuruluşu		Üye Tam Sayısı	Üye tam sayısının çoğunluğu
Oda Yönetim Kurulu	Üye sayısı 1000'den az olan odalar	7	4
	Üye sayısı 1000-2000 olan odalar	9	5
	Üye sayısı 2000'den fazla olan odalar	11	6
Birlik Yönetim Kurulu	Oda sayısı 25 ve daha az olanlar	5	3
	Oda sayısı 26-50 olanlarda	7	4
	Oda sayısı 51-120 olanlarda	9	5
	Oda sayısı 121 ve daha fazla olanlarda	11	6
Federasyon Yönetim Kurulu	Oda sayısı 75 ve daha az olanlar	9	5
	Oda sayısı 76-125 olanlar	11	6
	Oda sayısı 126 ve daha fazla olanlar	13	7
Konfederasyon Yönetim Kurulu		15	8

Yönetim kurulu üyelerinden ayrılma olması veya yerlerinin boş olması ve yedeklerinin de kalmaması hali üye tam sayısının çoğunluğunu değiştirmeyecektir. Örneğin üye tam sayısının 7 kişi olduğu Oda yönetim kurulu 5 kişi kalmış ve yedekleri de kalmamış olması halinde de üye tam sayısının çoğunluğu bu odanın yönetim kurulu için 4 olmaya devam edecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ESNAF VE SANATKÂRLAR MESLEK KURULUŞLARININ SEÇİMLERİ

1. Genel Olarak

Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının seçimleri, olağan genel kurul toplantıları ile birlikte Yönetim kurulunca yapılacak çağrı üzerine **dört yılda bir olmak üzere** Kuruluşun merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

- Oda organ seçimleri **ocak, şubat ve mart** aylarında yapılır.
- Birlik organ seçimleri **mayıs** ayında yapılır.
- Federasyon organ seçimleri **haziran** ayında yapılır.
- Konfederasyon organ seçimleri **eylül** ayında yapılır.

Yüksek Seçim Kurulunun 15.10.2005 tarihli ve 432 sayılı Kararına göre,

- ⇒ “Kanuna göre, kongre işi oda yönetimince Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiserinin gözetiminde, seçim işi ise İlçe Seçim Kurulu Başkanının gözetim ve denetiminde yapılır.
- ⇒ Söz konusu madde hükümleri göz önüne alınarak, seçim için belirlenmiş olan günde oda yönetimi ile de mutabakata varıldıktan sonra önce kongre, sonrasında da aynı kongrenin devamı olarak seçim yapılmalıdır.
- ⇒ Bunların birbirini takiben yapılması gerekmektedir.”

2. Seçilme Şartları

2.1 Genel olarak

a) Seçmen olmak için

Oda genel kuruluna ve oda organ seçimlerine katılabilmek için başka bir ifade ile odanın genel kurulunda seçmen olabilmek için genel kurul toplantı tarihinden en az altı ay önce odaya kaydolmuş olma zorunluluğu bulunmaktadır. Dolayısıyla oda organ üyelerini seçebilmek ve genel kurulda oy kullanabilmek için genel kurul toplantı tarihinden en az altı ay önce odaya kayıt olunması gerekmektedir.

b) Seçilebilmek için

Genel kurul üyelerinin esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarına genel başkan, başkan ve yönetim, denetim, disiplin kurullarına üye olarak seçilebilmeleri için,

- Genel kurul üyesi olmak (seçme yeterliliğine sahip olmak)
- En az iki yıldır odaya kayıtlı olmak ve halen çalışıyor bulunmak (Konfederasyon denetim kuruluna dışarıdan seçilecekler ve yeni kurulan odalar hariç)
- Kanunun 50 nci maddesindeki öğrenim şartını sağlıyor olmak
- Kanunun 50 nci maddesindeki suçları işlememiş olmak

kriterlerinin sağlanması gerekmektedir.

Genel kurula katılma, seçme ve seçilme yeterliliğine sahip olma hakları ve koşulları 5362 sayılı Kanunda ayrıntılı bir şekilde düzenlenmiş olup, seçilme yeterliliğine sahip olmayan kişilerin organ üyeliğine seçilmesi veya seçilme kriterlerini sonradan kaybetmesi hallerinde, organ üyeliği kendiliğinden düşmüş sayılacaktır.

c) Meslek kuruluşlarının genel kurul üyeliği kriterleri tablosu

GENEL KURUL ÜYELERİ		
	DELEGE	DOĞAL DELEGE
ODA	Toplantı tarihinden en az altı ay önce odaya kaydolmuş ve ESBİS hazirun listesine dâhil olan üyelere oluşur	Bulunmamaktadır
BİRLİK	Odaların yönetim kurulu başkan ve üyeleri	Birliğin görevde bulunan başkanı, yönetim ve denetim kurulu üyeleri
FEDERASYON	Odaların yönetim kurulu başkan ve üyeleri	Federasyonun görevde bulunan başkanı, yönetim ve denetim kurulu üyeleri
KONFEDERASYON	Birlik ve Federasyonların başkan ve yönetim kurulu üyeleri	Konfederasyonun görevde bulunan genel başkanı, yönetim kurulu ve dışarıdan seçilen üyeler hariç denetim kurulu üyeleri

Meslek kuruluşlarının organ başkan ve üyeliklerine seçilme kriterleri tablosu

Seçilmeye Engel Suç veya Ceza	Kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına mahkûm olmak
	Devletin güvenliğine karşı suçlardan hapis cezasına mahkûm olmak
	Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan hapis cezasına mahkûm olmak
	Zimmet suçundan hapis cezasına mahkûm olmak
	İrtikâp suçundan hapis cezasına mahkûm olmak
	Rüşvet suçundan hapis cezasına mahkûm olmak
	Hırsızlık suçundan hapis cezasına mahkûm olmak
	Dolandırıcılık suçundan hapis cezasına mahkûm olmak
	Sahtecilik suçundan hapis cezasına mahkûm olmak
	Güveni kötüye kullanma suçundan hapis cezasına mahkûm olmak
Süre	Hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı veya haksız mal edinme suçlarından hapis cezasına mahkûm olmak
	Kesintisiz olarak en az iki yıldır odaya kayıtlı olmak ve halen çalışıyor bulunmak (Konfederasyon denetim kuruluna dışarıdan seçilecekler ve yeni kurulan odalar hariç)
Eğitim Şartı	Denetim Kurulu üyeliği için aşağıdaki eğitim şartı aranır: - En az lise mezunu olmak. - Lise mezunu üye bulunmadığı takdirde sekiz yıllık ilköğretim veya ortaokul mezunu olmak. - Konfederasyon denetim kurulu üyeliğine dışarıdan seçilecekler için dört yıllık yüksekokul mezunu ve denetim formasyonunu haiz olmak.
	Disiplin Kurulu üyeliği için; en az lise mezunu olmak
	Yönetim Kurulu üyeliği için; en az ilkokul mezunu olmak

2.2 Eğitim şartı

- a) Denetim Kurulu üyeliği için aşağıdaki eğitim şartı aranır:
- En az lise mezunu olmak. Lise mezunu üye bulunmadığı takdirde sekiz yıllık ilköğretim veya ortaokul mezunu olmak.
 - Konfederasyon denetim kurulu üyeliğine dışarıdan seçilecekler için dört yıllık yükseköğretim mezunu ve denetim formasyonunu haiz olmak;
- b) Disiplin Kurulu üyeliği için; en az lise mezunu olmak;
- c) Yönetim Kurulu üyeliği için; en az ilkokul mezunu olmak.

2.2.1 Lise mezunu denetim kurulu üyesinin bulunmaması sorunu

Denetim kurulu üyeliği, Kanunun 50 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre; Genel kurul üyelerinin esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarına denetim kuruluna üye olarak seçilebilmeleri için en az lise, bu şartı taşıyan üye bulunmadığı takdirde sekiz yıllık ilköğretim veya ortaokul mezunu olma şartını taşıması gerekmektedir.

Buna göre;

- a) Odaya kayıtlı lise mezunu olan üyelerin bulunması halinde, sekiz yıllık ilköğretim veya ortaokul mezunu olan üyelerin denetim kurulu üyeliklerine seçilemeyecekleri, seçilmiş olsalar bile seçilme kriterlerini taşımamaları nedeniyle organ üyeliklerinin kendiliğinden düşmüş sayılacağı değerlendirilmektedir.
- b) Odaya kayıtlı lise mezunu olan üyelerin denetim kurulu üyesi olma hususunda rızalarının bulunmaması halinde;
- Her bir lise mezunu üyenin denetim kurulu üyesi olmayı istemediklerine ilişkin rızalarının yazılı olarak alınması,
 - Yazılı beyanları alınan bu kişiler haricinde başkaca bir lise mezunu üye bulunmaması halinde sekiz yıllık ilköğretim veya ortaokul mezunu olan üyelerin denetim kurulu üyeliklerine seçilebilecekleri değerlendirilmektedir
- c) Seçim tarihinde odaya kayıtlı üyeler arasında lise mezunu bulunmamasına rağmen, genel kurul seçimlerinden sonra odaya lise mezunu bir üye kaydedilmesi halinde mevcut seçilmiş bulunan sekiz yıllık ilköğretim veya ortaokul mezunu olan üyelerin denetim kurulu üyelikleri devam edecektir.

2.3 Zaman şartı

Seçim yapılan genel kurul tarihinden itibaren geriye doğru kesintisiz bir şekilde en az iki yıldır odaya kayıtlı olmak ve halen çalışıyor bulunmak gerekmektedir. Konfederasyon denetim kuruluna dışarıdan seçilecekler ile yeni kurulan odalar için bu şart aranmamaktadır.

Bakanlık Temsilcisi veya Hükümet Komiserine ilişkin Yönetmeliğin 12 nci maddesinde, Genel kurul üyelerinin esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarına genel başkan, başkan ve yönetim, denetim, disiplin kurullarına üye olarak seçilebilmeleri için gerekli şartlar düzenleme altına alınmıştır.

Buna göre maddenin (a) bendinde “eğitim şartı”, (b) bendinde “üyelik süresi şartı”, (c) bendinde “belirli suçlardan ceza almama şartı” ve (d) bendinde “üyelikten çıkarılmama şartı” getirilmiştir.

Bakanlık Temsilcisi veya Hükümet Komiserine ilişkin Yönetmelik değişikliğinde (Değişik:RG-25/8/2017-30165) (b) bendine “kesintisiz” ibaresi eklenmiştir.

Yönetmelikte geçen “en az iki yıldır odaya kayıtlı olmak ve halen çalışıyor bulunmak” şartı uygulamada birtakım yorum farklılıklarına neden olmaktadır. Zira iki yıllık üyelik şartının kesintisiz mi yoksa kesintili de olsa geçmiş üyeliklerinin süresinin de toplamının dikkate alınım alınmayacağı belirsizdi. Yönetmelikte yapılan değişiklikle 5362 sayılı Kanunun 50 nci maddesindeki lafzına uygun olarak “kesintisiz” ibaresi eklenmiştir. Böylece yorum farkının önüne geçilerek seçim tarihi itibarıyla geriye doğru iki yıllık kesintisiz üyeliği bulunanlar organ üyeliklerine seçilebilecektir.

Diğer taraftan bir esnaf ve sanatkârın üyesi bulunduğu odanın fesih edilmesi nedeniyle veya mesleği itibarıyla odasının değiştirilmesi gibi kendi isteği dışında odasının değiştirilmesi hallerinde, seçme ve seçilme yeterliliği için gerekli olan süreler bakımından geçmiş odasındaki üyelik sürelerinin yeni odasındaki seçimlerde de dikkate alınması gerekmektedir.

2.3.1 Oda üyeliği ve organ üyeliği kavramları

5362 sayılı Kanunun 50 nci maddesindeki seçilme şartlarından olan “En az iki yıldır odaya kayıtlı olmak ve halen çalışıyor bulunmak gerekmektedir.” durumu ile Kanunun 8 inci maddesindeki “*Üyelikleri sicil tarafından silinenlerden, üye niteliğini tekrar kazananların oda üyeliği sicil tarafından tekrar tesis edilir. Bu şekilde üyeliği tekrar tesis edilen üyenin daha önce kazanmış olduğu hakları aynen devam eder. Ancak, esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının yetkili organlarında görevli olup da oda üyeliği yukarıdaki sebeplerden dolayı kesintiye uğrayanların yetkili organlardaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Bu kişiler üyeliklerini tekrar kazanmış olsalar dahi o döneme ilişkin yetkili organ üyelikleri devam etmez.*” hükmü uygulamada bir takım tereddütlere neden olmaktadır.

5362 sayılı Kanun kapsamında "ODA ÜYELİĞİ" ve "ORGAN ÜYELİĞİ" birbirinden farklı kavramlar olup; aynı şekilde Kanunun muhtelif maddelerinde müstakil olarak düzenlenmiştir.

Zira "Oda üyeliği"nin kazanılması için gerekli şartlar Kanunun 7 nci maddesinde düzenlenmiş iken, 8 inci maddesi de; “ODA ÜYELİĞİ”nin sona ermesine ilişkindir. Buna mukabil, "ORGAN ÜYELİĞİ" ise, oda üyelerinin odanın yönetim yahut denetim kurulu üyesi olmasını ifade etmekte olup, buna ilişkin "Seçilme Şartları" da Kanunun 50 nci maddesinde düzenlenmiştir.

2.4 Adli sicil şartı

Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile aşağıda yer alan suçlardan dolayı hapis cezasına mahkûm olmamak gerekir.

2.4.1 Kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına mahkûm olmamak

2.4.2 Devletin güvenliğine karşı suçlardan hapis cezasına mahkûm olmamak

Devletin güvenliğine karşı suçlar 5237 sayılı Türk Ceza Kanunun Üçüncü Kısımın Dördüncü Bölümünde düzenlenmiştir.

Bu suçlar, Devletin birliğini ve ülke bütünlüğünü bozmak (Md.302), Düşmanla işbirliği yapmak (Md.303), Devlete karşı savaşa tahrik (Md.04), Temel millî yararlar karşı faaliyette bulunmak için yarar sağlama (Md.305), Yabancı devlet aleyhine asker toplama (Md.306), Askerî tesisleri tahrip ve düşman askerî hareketleri yararına anlaşma (Md.307), Düşman devlete maddi ve mali yardım (Md.308),

2.4.3 Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan hapis cezasına mahkûm olmamak

Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı Suçlar 5237 sayılı Türk Ceza Kanunun Üçüncü Kısımın Beşinci Bölümünde düzenlenmiştir.

Bu suçlar, Anayasayı ihlal (Md.309), Cumhurbaşkanına suikast ve fiilî saldırı (Md.310), Yasama organına karşı suç (Md.311), Hükûmete karşı suç (Md.312), Türkiye Cumhuriyeti Hükûmetine karşı silahlı isyan (Md.313), Silahlı örgüt (Md.314), Silâh sağlama (Md.315), Suç için anlaşma (Md.316)

2.4.4 Zimmet suçundan hapis cezasına mahkûm olmamak

Zimmet suçu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunun 247, 248 ve 249 uncu maddelerinde düzenlenmiştir.

Zimmet; Kamu görevlisinin, görevi nedeniyle zilyedliği kendisine devredilmiş olan veya koruma ve gözetimiyle yükümlü olduğu malı kendisinin veya başkasının zimmetine geçirmesi olarak tanımlanmaktadır.

2.4.5 İrtikâp suçundan hapis cezasına mahkûm olmamak

İrtikâp suçu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunun 250 nci maddesinde düzenlenmiştir. Söz konusu maddede aynen;

“(1) Görevinin sağladığı nüfuzu kötüye kullanmak suretiyle kendisine veya başkasına yarar sağlanmasına veya bu yolda vaatte bulunulmasına bir kimseyi icbar eden kamu görevlisi, beş yıldan on yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır. Kamu görevlisinin haksız tutum ve davranışları karşısında, kişinin haklı bir işinin gereği gibi, hiç veya en azından vaktinde görülmeyeceği endişesiyle, kendisini mecbur hissederek, kamu görevlisine veya yönlendireceği kişiye menfaat temin etmiş olması halinde, icbarın varlığı kabul edilir.

(2) Görevinin sağladığı güveni kötüye kullanmak suretiyle gerçekleştirdiği hileli davranışlarla, kendisine veya başkasına yarar sağlanmasına veya bu yolda vaatte bulunulmasına bir kimseyi ikna eden kamu görevlisi, üç yıldan beş yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

(3) İkinci fıkrada tanımlanan suçun kişinin hatasından yararlanarak işlenmiş olması halinde, bir yıldan üç yıla kadar hapis cezasına hükmolunur.”

hükmüne yer verilmiştir.

2.4.6 Rüşvet suçundan hapis cezasına mahkûm olmamak

Rüşvet suçu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunun 252, 253 ve 254 üncü maddelerinde düzenlenmiştir.

Rüşvet

“**Madde 252-** (Değişik: 2/7/2012-6352/87 Md.)

(1) Görevinin ifasıyla ilgili bir işi yapması veya yapmaması için, doğrudan veya aracılar vasıtasıyla, bir kamu görevlisine veya göstereceği bir başka kişiye menfaat sağlayan kişi, dört yıldan oniki yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

(2) Görevinin ifasıyla ilgili bir işi yapması veya yapmaması için, doğrudan veya aracılar vasıtasıyla, kendisine veya göstereceği bir başka kişiye menfaat sağlayan kamu görevlisi de birinci fıkrada belirtilen ceza ile cezalandırılır.

(3) Rüşvet konusunda anlaşmaya varılması halinde, suç tamamlanmış gibi cezaya hükmolunur.

(4) Kamu görevlisinin rüşvet talebinde bulunması ve fakat bunun kişi tarafından kabul edilmemesi ya da kişinin kamu görevlisine menfaat temini konusunda teklif veya vaatle bulunması ve fakat bunun kamu görevlisi tarafından kabul edilmemesi hâllerinde fail hakkında, birinci ve ikinci fıkra hükümlerine göre verilecek ceza yarı oranında indirilir.

(5) Rüşvet teklif veya talebinin karşı tarafa iletilmesi, rüşvet anlaşmasının sağlanması veya rüşvetin temini hususlarında aracılık eden kişi, kamu görevlisi sıfatını taşıyıp taşımadığına bakılmaksızın, müşterek fail olarak cezalandırılır.

(6) Rüşvet ilişkisinde dolaylı olarak kendisine menfaat sağlanan üçüncü kişi veya tüzel kişinin menfaati kabul eden yetkilisi, kamu görevlisi sıfatını taşıyıp taşımadığına bakılmaksızın, müşterek fail olarak cezalandırılır.

(7) Rüşvet alan veya talebinde bulunan ya da bu konuda anlaşmaya varan kişinin; yargı görevi yapan, hakem, bilirkişi, noter veya yeminli mali müşavir olması halinde, verilecek ceza üçte birden yarısına kadar artırılır.

(8) Bu madde hükümleri;

a) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları,

b) Kamu kurum veya kuruluşlarının ya da kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının iştirakiyle kurulmuş şirketler,

c) Kamu kurum veya kuruluşlarının ya da kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının bünyesinde faaliyet icra eden vakıflar,

d) Kamu yararına çalışan dernekler,

e) Kooperatifler,

f) Halka açık anonim şirketler,

adına hareket eden kişilere, kamu görevlisi sıfatını taşıyıp taşımadıklarına bakılmaksızın, görevlerinin ifasıyla ilgili bir işin yapılması veya yapılmaması amacıyla doğrudan veya aracılar vasıtasıyla, menfaat temin, teklif veya vaat edilmesi; bu kişiler tarafından talep veya kabul edilmesi bunlara aracılık edilmesi; bu ilişki dolayısıyla bir başkasına menfaat temin edilmesi halinde de uygulanır.”

2.4.7 Hırsızlık suçundan hapis cezasına mahkûm olmamak

Hırsızlık suçu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunun 141 ila 147 nci maddelerinde düzenlenmiştir.

2.4.8 Dolandırıcılık suçundan hapis cezasına mahkûm olmamak

Dolandırıcılık suçu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunun 157, 158 ve 159 uncu maddelerinde düzenlenmiştir.

2.4.9 Sahtecilik suçundan hapis cezasına mahkûm olmamak

Türk Ceza Kanununda tek başına "sahtecilik" suçu bulunmamakta olup, 5362 sayılı Kanunda yer alan "sahtecilik" ifadesinin ceza mevzuatındaki tüm sahtecilik suçlarını kapsayıcı genel bir ifade olduğu değerlendirilmektedir.

5237 sayılı Türk Ceza Kanununda; Parada Sahtecilik (Md. 197), Mühürde Sahtecilik (Md. 202), Kıymetli Damgada Sahtecilik (Md. 199), Resmi Belgede Sahtecilik (m. 204), Özel Belgede Sahtecilik (Md. 207), Banka ve Kredi Kartlarının Kötüye Kullanılması suçu kapsamındaki sahtecilik (Md. 245/f. 3), Devletin Güvenliğine İlişkin Belgeler suçu kapsamındaki sahtecilik (Md. 326/f. 1) şeklinde tanımlanan sahtecilik suçları yer almaktadır.

2.4.10 Güveni kötüye kullanma suçundan hapis cezasına mahkûm olmamak

Güveni kötüye kullanma suçu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunun 155 inci maddesinde düzenlenmiştir.

Güveni kötüye kullanma

Madde 155- (1) Başkasına ait olup da, muhafaza etmek veya belirli bir şekilde kullanmak üzere zilyedliği kendisine devredilmiş olan mal üzerinde, kendisinin veya başkasının yararına olarak, zilyedliğin devri amacı dışında tasarrufta bulunan veya bu devir olgusunu inkar eden kişi, şikayet üzerine, altı aydan iki yıla kadar hapis ve adli para cezası ile cezalandırılır.

(2) Suçun, meslek ve sanat, ticaret veya hizmet ilişkisinin ya da hangi nedenden doğmuş olursa olsun, başkasının mallarını idare etmek yetkisinin gereği olarak tevdi ve teslim edilmiş eşya hakkında işlenmesi halinde, bir yıldan yedi yıla kadar hapis ve üçbin güne kadar adli para cezasına hükmolunur.

2.4.11 Hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı veya haksız mal edinme suçlarından hapis cezasına mahkûm olmamak

Hileli iflâs (Md.161), İhaleye fesat karıştırma Madde 235, Edimin ifasına fesat karıştırma Madde 236, Suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama Madde 282’de düzenlenmiştir.

Haksız mal edinme kavramı, 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununda tanımlanmıştır. Buna göre, “Kanuna veya genel ahlaka uygun olarak sağlandığı ispat edilmeyen mallar veya ilgilinin sosyal yaşantısı bakımından geliriyle uygun olduğu kabul edilemeyecek harcamalar şeklinde ortaya çıkan artışlar, bu Kanunun uygulanmasında haksız mal edinme sayılır.” şeklinde ifade edilmiştir.

Kaçakçılık fiilleri ve yaptırımları ile kaçakçılığı önleme, izleme, araştırma usul ve esasları 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununda düzenlenmiştir.

Vergi kaçakçılığı suçu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu’nun 359 uncu maddesinde düzenlenmiştir.

2.4.12 Hükümün açıklanmasının geri bırakılması

Meslek kuruluşlarının organ üyeliklerine seçilen kişilerin seçilmelerine engel suçlardan dolayı “hükümün açıklanmasının geri bırakılması” kararı verilmiş olması halinde, CMK 231’deki düzenlemeye göre kurulan hüküm hukuki bir sonuç doğurmamaktadır. Başka bir ifade ile kurulan hükümün hukuki sonuç doğurup doğurmaması belli bir süreye ve bazı ek şartlara bağlı kılındığından bu şartlara aykırı bir durum oluşmadığı sürece organ üyeliğine seçilmeye engel teşkil etmeyecektir.

3. Üyeliğin Düşmesi

Seçilme şartlarından bir veya birkaçını taşımadığı sonradan anlaşılanlar ile bu şartlardan en az birini görev süreleri içinde kaybedenlerin üyelikleri kendiliğinden sona erer. Bu durumda üyeliğin düşmesi ve en fazla oy alan yedek üyeden başlamak üzere yeni üyenin üyeliğe davetine ilişkin karar ve işlemler yönetim kurulunca yerine getirilir.

3.1. Esnaf ve Sanatkâr Olma Niteliğinin Yitirilmesinin Organ Üyeliklerine Etkisi

5362 sayılı Kanunun 8 inci maddesindeki sebeplerden dolayı üyelikleri kesintiye uğrayanların yetkili organlardaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Bu kişilerin üyeliklerini tekrar kazanmış olsalar dahi o döneme ilişkin yetkili organ üyelikleri devam etmeyecektir.

5362 sayılı Kanunun 8 inci maddesinde belirtilen nedenlerle oda üyeliğinin düşürülmesi ve sicile bildirilmesi ile organ üyeliklerinin kendiliğinden düşenler için gerekli işlemlerin yapılması Oda Yönetim kurulunun görevleri arasında yer almaktadır. Ancak, oda yönetim kurulunun cezai ve hukuki sorumluluğu saklı olmak üzere, bahse konu görevlerini zamanında yerine getirmemesi, oda üyeliği veya organ üyeliğini kaybeden bir kişi için kazanılmış hak olarak değerlendirilmez. Zira oda ve organ üyeliğinin kaybedilmesi durumunda oda yönetim kurulunun seçimlik ihtiyari bir yetkisi bulunmamakta, sadece mevcut durumu tespit amacı ile işlem tesis etmesi gerekmektedir.

5362 sayılı Kanunun 7 ve 8 inci maddelerine göre oda üyeliği sona eren bir kişinin, mevcut sahip olduğu birlik, federasyon ve konfederasyon organlarındaki üyelikleri de sona ermiş sayılacaktır. Meslek kuruluşlarının organlarındaki üyelik hakkının temeli, hukuki olarak esnaf ve sanatkâr niteliklerini haiz kişilerin oda üyeliğinden ileri gelmektedir. Bu kişilerin oda üyeliğinin baştan veya sonradan kaybedilmesi halinde, o kişinin esnaf ve sanatkârlık niteliği de kaybedilmiş olmaktadır. Bu nedenle de meslek kuruluşlarının temelini oluşturan oda üyeliğinin sona ermesi hallerinde, üyeliği sona eren kişinin, mevcut üyesi bulunduğu odadaki ve odaların üst kuruluşlarındaki organ üyeliği de hukuken sakat olacak ve bu organ üyelikleri geçersiz hale gelecektir. Dolayısıyla kişinin oda üyeliğinin sona ermesi halinde, her bir meslek kuruluşunun yönetim kurulları, bir diğer kuruluşun işlemini beklemeksizin, üyeliğin düşürülmesine ilişkin gerekli olan işlemleri yapmaları gerekmekte olup, aksi halde her bir meslek kuruluşunun yönetim kurulu üyelerinin hukuki ve cezai sorumluluğu doğmuş olacaktır.

4. Organlarda Görev Alma Yasağı

Denetim kurulu üyeliği bulunanların,

- Aynı kuruluşun yönetim kurulunda görev almaları yasaktır.
- Bu kişilerin eşleri, üstsoy, altsoy ve ikinci derecedeki kan hısımlarının da aynı dönemde, bu kuruluşun yönetim ve denetim kurullarında görev almaları yasaktır.

Farklı mesleklerde faaliyet göstermelerinden dolayı birden fazla odaya kaydı olan esnaf ve sanatkârlar ancak bir odanın yönetim veya denetim kurulunda görev alabilirler. Bu kişiler odalarda birden fazla yetkili organ üyeliği görevi alamazlar.

Ayrıca, oda yönetim veya denetim kurulu üyeliği bulunanlar, diğer esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının yönetim, denetim ve disiplin kurullarının en fazla ikisinde daha üye olarak yer alabilirler. Bu kişiler uhdelelerinde üç görevden ziyade üyelik bulunduramazlar.

Aynı kişi hem birlik ve hem de federasyon başkanı olamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ORGAN VE YÖNETİM KURULU BAŞKANLARININ SEÇİMLERİ

Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının organ seçimleri ile yönetim kurulu başkanlarının seçimi tek dereceli olarak, yargı gözetiminde gizli oyla ve açık tasnifle yapılır.

1. Seçim Kuruluna Bildirim ve Onay

Seçim yapılacak genel kurul toplantısından en az yirmi gün önce,

- Genel kurul üyelerini gösteren Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanından hazırlanmış genel kurul toplantısına katılacaklar listesi,
- Toplantının gündemi, yeri, günü, saati ile çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirleyen bir yazı

ile birlikte üç nüsha olarak o yer ilçe seçim kurulu başkanlığına ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşunun mührü ile mühürlenmiş olarak verilir.

Yüksek Seçim Kurulu 10.09.2005 tarihli ve 386 no.lu toplantısında “Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları ile ilgili olarak, Genel Kurula katılacaklara ait liste ile Yönetim Kurulu üye sayılarının 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununun yukarıda belirtilen 9., 46. ve 49. maddelerine göre Bakanlık e-Esnaf ve Sanatkârlar veri tabanının esas alınarak belirlenip düzenlenmesi gerektiğine,” karar verilmiştir.

Birden fazla ilçe seçim kurulu bulunan yerlerde görevli hâkim, Yüksek Seçim Kurulunca belirlenir.

Yüksek Seçim Kurulunca, objektif bir ölçü getirilerek meslek kuruluşlarının organ seçimlerinin bu kuruluşların iş merkezlerinin bulunduğu yer ilçe seçim kurulu başkanının gözetim ve denetimi altında yapılması kural olarak benimsenmiştir.

Hâkim, gerektiğinde ilgili kayıt ve belgeleri de getirtip inceleme yapmak suretiyle varsa noksanlıkları tamamlattırdıktan sonra seçime katılacak genel kurul üyelerini belirleyen listeyi ve diğer hususları en geç iki gün içinde onaylar.

2. Listenin İlanı

Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar;

- Seçim kurulu ile
- İlgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşunun merkezinde ve
- Genel kurulun yapılacağı yerde

asılmak suretiyle yedi gün süre ile ilan edilir.

Ayrıca onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında yedi gün süre ile ilan edilir.

3. Listeye Yapılacak İtiraz ve Listelerin Kesinleşmesi

Yedi günlük ilan süresi içinde listeye yapılacak itirazlar hâkim tarafından incelenir ve en geç iki gün içerisinde kesin olarak karara bağlanır.

Listeye yapılacak itirazlarda Hâkimin vermiş olduğu karar kesin olup, bu karara karşı üst seçim kurullarına itiraz edilemez. Buna ilişkin olarak Yüksek Seçim Kurulunun 13.10.2005 tarihli ve 430 sayılı Kararında;

“Sözü edilen maddede, askı listeleriyle ilgili olarak ilçe seçim kurulu başkanı hâkimin vermiş olduğu kararlara karşı bir üst kurula itiraz edilebileceği yolunda bir hükme yer verilmediğinden, (...) İlçe Seçim Kurulu Başkanı hâkimin vermiş olduğu karar kesindir. Bu durumda; 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununun 49. maddesinin 4. fıkrası uyarınca (...) İlçe Seçim Kurulu Başkanı Hâkimin kesin olarak vermiş olduğu karara karşı yapılan itiraz üzerine verilen ve yetkili olmayan (...) İl Seçim Kurulunun 12.10.2005 tarih ve 2005/1 sayılı kararının kaldırılmasına karar verilmelidir.”

şeklinde karar alınmıştır.

Hâkim tarafından kesin karara bağlanan itirazlar, meslek kuruluşunun bağlı olduğu sicil müdürlüğü tarafından aynı gün içinde Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanı vasıtasıyla listeye ilave edilerek, genel kurula katılmasına veya katılmamasına hâkim tarafından karar verilen esnaf ve sanatkârlar listedeki ilgili sütunlarda belirtilerek gösterilir.

Hâkimin verdiği kesin kararın işlendiği yeni genel kurul toplantısına katılacaklar listesi ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşu tarafından her sayfası ayrı ayrı mühürlenerek kontrol ve tasdik edilmek üzere tekrar ilçe seçim kurulu başkanlığına sunulur.

Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar aynı gün onaylanarak ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşuna gönderilir.

4. Seçim Sandık Kurulu

Hâkim, kamu görevlileri veya aday olmayan genel kurul üyeleri arasından bir başkan ile iki üyeden oluşan bir seçim sandık kurulu atar. Aynı şekilde ayrıca üç yedek üye de belirler. Seçim sandık kurulu başkanının yokluğunda kurula en yaşlı üye başkanlık eder.

Seçim sandık kurulu, seçimlerin Kanunun öngördüğü esaslara göre yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifi ile görevli olup görevleri, bu işlemler bitinceye kadar aralıksız olarak devam eder.

Seçimler sırasında sandık kurulu başkan ve üyelerine karşı işlenen suçlar, kamu görevlilerine karşı işlenmiş gibi cezalandırılır.

Bin kişiden fazla üyesi bulunan genel kurullarda her bin kişi için bir oy sandığı bulunur ve her seçim sandığı için ayrı bir kurul oluşturulur. İkiyüze kadar olan üye fazlalığı sandık sayısında nazara alınmaz. Sandıkların konacağı yerler hâkim tarafından belirlenir. Seçimlerde kullanılacak araç ve gereçler, seçim kurulundan sağlanır.

5. Oy Verme İşlemi

Oy verme işlemi genel kurul görüşmelerinden sonra başlar ve saat 17:00'ye kadar, gizli oy açık tasnif esaslariyla devam eder.

Seçim süresi sona erdiği halde sandık başında oylarını vermek üzere bekleyen üyeler de oylarını kullanırlar.

Listede adı yazılı bulunmayan üye oy kullanamaz.

Oylar oy verenin kimliğinin resmî bir kuruluşça verilen belge ile kanıtlanmasından ve listedeki isminin karşısındaki yerin imzalanmasından sonra kullanılır.

Oylar, genel başkan veya başkanı ayrı, yönetim ve denetim varsa disiplin kurulu asıl ve yedek üyelerini ayrı belirten her türlü şekilde düzenlenen oy pusulalarının, üzerinde ilçe seçim kurulu mührü bulunan ve oy verme sırasında sandık kurulu başkanı tarafından verilecek zarflara konulmak suretiyle kullanılır. Bunların dışındaki zarflara konulan oylar geçersiz sayılır.

Adaylar asıl ve yedek üye olarak liste halinde seçime girerlerse, tasnif sonunda en fazla oy alan listedeki asıl adaylar asıl, yedek adaylar da yedek olarak seçimi kazanmış olurlar. Liste içindeki oylara göre üyeler sıralanır.

Genel kurullarda oy verme işlemi alt yapı müsait olduğu takdirde elektronik ortamda gerçekleştirilebilir.

6. Seçim Sonuçları

Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip sandık kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Birden fazla sandık bulunması halinde tutanaklar ile elektronik ortamda kullanılan oylar hâkim tarafından birleştirilir.

Tutanakların birer örneği seçim yerinde asılmak ve ilgili meslek kuruluşunun Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr sayfasında yayınlanmak suretiyle geçici seçim sonuçları ilan edilir.

Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere ilçe seçim kurulu başkanlığına verilir.

7. Seçimlere ve Seçim Sonuçlarına İtiraz

Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile tutanakların düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde seçim sonuçlarına yapılacak itirazlar hâkim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır.

İtiraz süresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra hâkim, yukarıdaki hükümlere göre kesin sonuçları ilan eder.

Seçim sonuçları üst kuruluşlara ve Bakanlığa bildirilir.

8. Seçimler Kesinleştikten Sonraki Süreçte Seçilme Yeterliliklerine Aykırılığın Tespiti

Seçimler kesinleştikten sonraki süreçte seçilme yeterliliklerinin tespitine ilişkin olarak Yüksek Seçim Kurulunun 29/08/2006 tarihli ve 302 sayılı kararı:

(...)

Yukarıda belirtilen madde hükmünden anlaşılabacağı üzere, seçim kurullarının görevi organ seçiminin yapılıp bitirilmesiyle sona ermektedir. Seçim yapılıp bittikten ve kesinleştikten sonra, 5362 sayılı Kanunun 50. maddesine göre seçilmeye engel durumların olduğu sonradan anlaşılanlarla ilgili olarak işlem yapacak organın 5362 sayılı Kanunun 50. maddesinin son fıkrasının son cümlesinde gösterildiği yönünde görüş bildirilmesine karar verilmelidir.

Açıklanan nedenlerle;

- *Seçim kurullarının görevinin organ seçiminin yapılıp bitirilmesiyle sona erdiğine,*
- *Seçim yapılıp bittikten ve kesinleştikten sonra, 5362 sayılı Kanunun 50. maddesine göre seçilmeye engel durumların olduğu sonradan anlaşılanlarla ilgili olarak yapılacak işlemin 5362 sayılı Kanunun 50. maddesinin son fıkrasında belirtildiği yolunda görüş bildirilmesine,*

...

oybirliği ile karar verildi.”

Benzer şekilde, Yüksek Seçim Kurulunun 29.10.2005 tarihli ve 454 sayılı Kararında;

“Seçim kurullarının görevi organ seçiminin yapılıp bitirilmesiyle sona ermektedir. Seçim yapılıp bittikten ve kesinleştikten sonra, 5362 sayılı Kanunun 50. maddesine göre seçilmeye engel durumların olduğu sonradan anlaşılanlarla ilgili olarak işlem yapacak organın 5362 sayılı Kanunun 50. maddesinin son fıkrasının son cümlesinde gösterildiği yönünde görüş bildirilmesi”

kararlaştırılmıştır.

a. Tam Kanunsuzluk Halleri

Tam kanunsuzluk hallerinde Yüksek Seçim Kuruluna itiraz edilebilir. Konuyla ilgili olarak Yüksek Seçim Kurulu, 01.10.2005 tarihli bir kararında;

“Tam kanunsuzluk hallerinde bu durumu herhangi bir sebeple öğrenen Yüksek Seçim Kurulunun sürenin geçmiş olmasına, işlemlerin kesinleşmiş bulunmasına bakmaksızın Anayasanın 79 uncu maddesinde ‘Seçimlerin başlamasından bitimine kadar, seçimin düzen içinde yönetimi ve dürüstlüğü ile ilgili bütün işlemleri yapma ve yaptıрма, seçim süresince ve seçimden sonra seçim konularıyla ilgili bütün yolsuzlukları, şikâyet ve itirazları inceleme ve kesin karara bağlama ve Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin seçim tutanaklarını kabul etme görevi Yüksek Seçim Kurulundur.’ şeklinde ifa edilen yetkiyi kullanarak kanunsuz işlem yerine kanuna uygun işlemleri yapması veya yaptırması zorunludur.

Nitekim Yüksek Seçim Kurulunca İl ve İlçe Seçim Kurullarının itiraz üzerine verdiği kararların kesin olmasına bakılmaksızın 298 sayılı Kanunun 130 uncu maddesine istinaden yanlış uygulamalar kaldırılmış ve Kanuna uygun işlemler tesisine karar verilmiştir.” şeklinde açıklamada bulunmuştur.

b. Seçimlerin Durdurulması veya İptali

Hâkim, herhangi bir sebeple seçimi durdurduğu veyahut seçim sonuçlarını etkileyecek ölçüde bir usulsüzlük veya Kanuna aykırı uygulama nedeniyle seçimlerin iptaline karar verdiği takdirde, ilgililer bu karara, tebliğ tarihinden itibaren üç iş günü içinde il seçim kuruluna itiraz edebilirler.

İl seçim kurulu en geç iki iş günü içinde itirazı inceler ve kesin olarak karara bağlar.

İptal kararının kesinleşmesi üzerine hâkim, bir aydan az ve iki aydan fazla bir süre içinde olmamak üzere seçimin yenileneceği Pazar gününü tespit ederek ilgililere ve Bakanlığa bildirir.

Belirlenen günde yalnız seçim yapılır ve seçim işlemleri Kanunun öngördüğü hükümlere uygun olarak yürütülür.

Seçimlerin tamamının iptali halinde seçimler yenileninceye kadar geçen sürede yönetim kurulu görevini yapmak üzere odalara birlik, birlik ve federasyonlara Konfederasyon, Konfederasyona ise Bakanlık tarafından, genel kurul üyeleri arasından üç kişilik bir kurul atanır.

9. Seçim Kurulu Ücretleri

İlçe seçim kurulu başkanı hâkime ve seçim sandık kurulu başkanı ile üyelerine, 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunda belirtilen esaslara göre tavan gösterge üzerinden ücret ödenir. Bu ve diğer seçim giderleri genel kurulu yapan esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşu tarafından karşılanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

GENEL KURULLARA İLİŞKİN YAZIŞMA VE TUTANAK ÖRNEKLERİ

ÖRNEK 1: Genel Kurul Toplantısına İlişkin Yönetim Kararı Örneği

KARAR TARİHİ :
KARAR NO :
BAŞKAN :
ÜYELER :
GENEL SEKRETER :

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu'nun 43'üncü maddesine göre belirlenen gündem ile Odamızın'nci Olağan Genel Kurul Toplantısının/...../2026 tarihinde günü, saat: 'da adresinde; çoğunluk sağlanamadığı takdirde/...../2026 tarihinde günü, saat: 'da adresinde yapılmasına karar verildi.

GÜNDEM

- a) Açılış,
- b) Başkanlık divanının teşekkülü
- c) Saygı duruşu ve İstiklal Marşının okunması
- d) Başkanlık divanına tutanakları imzalama yetkisi verilmesi
- e) Yönetim Kurulu faaliyet raporunun okunması ve müzakeresi
- f) Denetim Kurulu faaliyet raporunun okunması ve müzakeresi
- g) Bilanço gelir ve gider hesaplarının okunması ve müzakeresi
- h) Bilanço gelir ve gider hesaplarının kabulü veya reddi
- ı) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunun ayrı ayrı ibrası
- i) Yeni döneme ait çalışma programı ile bu programda yer alacak olan üyelerin meslekî eğitim, teorik ve pratik kurs programlarını ve tahmini bütçeyi incelemek, aynen veya değiştirerek kabul kabulü veya reddi
- k) Aylık ücretlerin, huzur haklarının, yolluk ve konaklama ücretlerinin tespit edilmesi
- l) 5362 sayılı Kanundaki sınırlar içinde; öğrenci okutulması, muhtaç durumdaki oda üyelerine yardımda bulunulması ve bu konudaki işlemleri yürütmek üzere yönetim kuruluna yetki verilmesinin kabulü veya reddi
- m) Bağlı olduğu birliğin muvafakati alınmak şartıyla kuruluş amacını gerçekleştirmeye yönelik gayrimenkul ve her türlü taşıt alım ve satımına, gayrimenkul karşılığında ödünç para alınmasına karar vermek. Bu konudaki işlemleri yürütmek üzere yönetim kuruluna yetki verilmesi
- n) Varsa Bakanlık tarafından gündeme eklenmesi istenilen konu
- o) Varsa diğer konuların eklenmesi
- ö) Dilek ve temenniler
- p) Seçimler
- r) Kapanış

BAŞKAN
İMZA

BAŞKAN V.
İMZA

ÜYE
İMZA

ÜYE
İMZA

ÜYE
İMZA

ÜYE
İMZA

ÜYE
İMZA

ÖRNEK 2: Genel Kurul İlanı Örneği

.....ODASI GENEL KURUL İLANI

Odamızın 2026 YILI Olağan Genel Kurulu, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu'nun 42'inci maddesi gereğince/....../2026 tarihindegünü, saat: 'da adresinde; çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı/....../2026 tarihinde, günü, saat: 'da adresinde aşağıdaki gündemi görüşmek üzere toplanacaktır.

GÜNDEM

- a) Açılış,
- b) Başkanlık divanının teşekkülü
- c) Saygı duruşu ve İstiklal Marşının okunması
- d) Başkanlık divanına tutanakları imzalama yetkisi verilmesi
- e) Yönetim Kurulu faaliyet raporunun okunması ve müzakeresi
- f) Denetim Kurulu faaliyet raporunun okunması ve müzakeresi
- g) Bilanço gelir ve gider hesaplarının okunması ve müzakeresi
- h) Bilanço gelir ve gider hesaplarının kabulü veya reddi
- ı) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunun ayrı ayrı ibrası
- i) Yeni döneme ait çalışma programı ile bu programda yer alacak olan üyelerin meslekî eğitim, teorik ve pratik kurs programlarını ve tahmini bütçeyi incelemek, aynen veya değiştirerek kabul kabulü veya reddi
- k) Aylık ücretlerin, huzur haklarının, yolluk ve konaklama ücretlerinin tespit edilmesi
- l) 5362 sayılı Kanundaki sınırlar içinde; öğrenci okutulması, muhtaç durumdaki oda üyelerine yardımda bulunulması ve bu konudaki işlemleri yürütmek üzere yönetim kuruluna yetki verilmesinin kabulü veya reddi
- m) Bağlı olduğu birliğin muvafakati alınmak şartıyla kuruluş amacını gerçekleştirmeye yönelik gayrimenkul ve her türlü taşıt alım ve satımına, gayrimenkul karşılığında ödünç para alınmasına karar vermek. Bu konudaki işlemleri yürütmek üzere yönetim kuruluna yetki verilmesi
- n) Varsa Bakanlık tarafından gündeme eklenmesi istenilen konu
- o) Varsa diğer konuların eklenmesi
- ö) Dilek ve temenniler
- p) Seçimler
- r) Kapanış

BAŞKAN
İMZA

BAŞKAN V.
İMZA

ÜYE
İMZA

ÜYE
İMZA

ÜYE
İMZA

ÜYE
İMZA

ÜYE
İMZA

ÖRNEK 3: Bakanlık E-Esnaf ve Sanatkâr Veri Tabanında Üye (Hazirun) Listesinin Onaylanmasına İlişkin Yazı Örneği

....ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI

Sayı : .../.../20...
Konu : Üye (Hazirun) Listesinin Onaylanması

TİCARET BAKANLIĞINA
(Esnaf ve Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü)

Odamızın 2026 YILI Olağan Genel Kurulu, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu’nun 42’nci maddesi uyarınca, .../.../2026 tarihinde günü, saat ‘da adresinde; İlk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde, toplantı .../.../2026 tarihinde günü, saat ‘da adresinde ilan edilen gündemi görüşmek üzere yapılacaktır.

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununa göre, Odamızın üyelerinin Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanındaki bilgileri güncellenerek doğruluğu sağlanmıştır.

Aynı Kanun uyarınca, Genel Kurul üyelerinin bilgisine sunulmak üzere, yönetim kurulu kararı, gündem, bilanço, gelir gider tablosu, yönetim kurulu raporu, denetim kurulu raporu, yeni dönem çalışma programı ve tahmini bütçeye ilişkin rapor ve yazılar Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanına yüklenmiştir.

Ayrıca, aynı Kanun uyarınca Hazirun listesi ücreti Bakanlığınızca bildirilen hesaba yatırılmıştır.

Bilgilerinizi ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununa göre e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında **üye (Hazirun) listesinin** Onaylanması hususunda,

Gereğini saygılarımızla arz ederiz.

(İmza)
Adı Soyadı
Genel Sekreter

(İmza)
Adı Soyadı
Başkan/Başkan V.

EKLER:

1. Yönetim Kurulu kararı
2. Banka hesap belgesi (dekontu) örneği

ÖRNEK 4: Bakanlık Temsilcisi Veya Hükümet Komiseri Başvuru Dilekçesi Örneği

....ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI

Sayı :/.../20...
Konu : Olağan genel kurul

...VALİLİĞİ
(Federasyonlar ve TESK için= ESNAF SANATKÂRLAR ve KOOPERATİFÇİLİK GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ)

Odamızın 2026 YILI Olağan Genel Kurulu, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu'nun 42'nci maddesi uyarınca, .../.../2026 tarihinde günü, saat 'da adresinde;

İlk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde, toplantı .../.../2026 tarihinde günü, saat 'da adresinde ilan edilen gündemi görüşmek üzere yapılacaktır.

Olağan genel kurul toplantısına ilişkin ilan .../...2026.. tarihinde Gazetesi'nde yayımlanmış olup, söz konusu gazetenin bir örneği ve olağan genel kurul toplantısının yapılmasına ilişkin .../.../2026.. tarihli ve ... sayılı Yönetim Kurulu kararının bir örneği yazımız ekinde yer almaktadır.

Bilgilerinizi ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu'nun 47'nci maddesi uyarınca, genel kurul toplantımızda temsilci görevlendirilmesi hususunda,

Gereğini saygılarımızla arz ederiz.

(İmza)
Adı Soyadı
Genel Sekreter

(İmza)
Adı Soyadı
Başkan/Başkan V.

EKLER:

1. Gazete ilanı
2. Yönetim Kurulu karar örneği (1 adet, 1 sayfa)

ÖRNEK 5: Üst Kuruluş Temsilcisi İsteme Dilekçesi Örneği

....ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI

Sayı : .../.../20...
Konu : Olağan genel kurul

.....BİRLİĞİ BAŞKANLIĞINA
veya
.....FEDERASYONU BAŞKANLIĞINA

Odamızın Olağan Genel Kurulu, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu'nun 42'nci maddesi uyarınca, .../.../2026 tarihinde günü, saat 'da adresinde;

İlk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde, toplantı .../.../2026 tarihinde günü, saat 'da adresinde ilan edilen gündemi görüşmek üzere yapılacaktır.

Bilgilerinizi ve 5362 sayılı Kanunun 48' inci maddesi uyarınca, Başkanlık Divanının oluşumu ve genel kurulu, belirlenen ve oylanacak gündeme göre sevk ve idare etmek üzere odamızın olağan genel kurul toplantısında temsilci görevlendirilmesi hususunda,

Gereğini saygılarımızla arz ederiz.

(İmza)
Adı Soyadı
Genel Sekreter

(İmza)
Adı Soyadı
Başkan/Başkan V.

ÖRNEK 6: İlçe Seçim Kuruluna Verilecek Dilekçe Örneği

....ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI

Sayı :/.../20...
Konu : Olağan genel kurul

İLÇE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞI'NA

Odamızın 2026 YILI Olağan Genel Kurulu, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu'nun 42'nci maddesi uyarınca, .../.../2026 tarihinde günü, saat 'da adresinde; ilk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde, toplantı .../.../2026 tarihinde günü, saat 'da adresinde ilan edilen gündemi görüşmek ve organ üyelerini seçmek üzere yapılacaktır.

5362 sayılı Kanunun 46 ncı ve 49 uncu maddeleri gereğince hazırlanan Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanından temin edilen toplantıya katılacaklar listesinin imzalı ve mühürlü 3 nüshası ve toplantı gündemi yazımız ekinde sunulmaktadır.

5362 sayılı Kanunun 49 uncu maddesi uyarınca gerekli işlemlerin yapılmasını emir ve müsaadelerinize saygılarımızla arz ederiz.

(İmza)
Adı Soyadı
Genel Sekreter

(İmza)
Adı Soyadı
Başkan/Başkan V.

EKLER:

1. Gazete ilanı
2. Yönetim Kurulu karar örneği
3. Toplantıya Katılacaklar Listesi (3 nüsha)

ÖRNEK 7: Hazirun Listesinin ESBİS’de Yayınlanması Hususunda Bakanlığa Yazılacak Dilekçe Örneği

....ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI

Sayı : .../.../20...
Konu : Olağan genel kurul

TİCARET BAKANLIĞINA
(Esnaf ,Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü)

İlçe seçim kurulu başkanlığının .../.../20... tarihli ve ...sayılı yazısında, Odamızın olağan genel kuruluna üye olarak katılacaklar (hazirun) listesinin incelenip, onaylandığı belirtilmektedir.

Bilgilerinizi ve 5362 sayılı Esnaf Ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu’nun 49 uncu maddesinin 3 üncü fıkrası gereğince toplantıya katılacaklar listesinin, bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında 7 gün süre ile yayınlanması hususunda gereğini saygılarımızla arz ederiz.

(İmza)
Adı Soyadı
Genel Sekreter

(İmza)
Adı Soyadı
Başkan/Başkan V.

EKLER:

1. İlçe seçim kurulu başkanlığının yazısı
2. Toplantıya Katılacaklar Listesi(Sistemde bu liste bulunmakta, ancak ilçe seçim kurulunca ekleme veya çıkarma olması halinde gönderilmelidir.)

ÖRNEK 8: İlçe Seçim Kurulu Başkanlığına Verilecek (Hazirun) Listesinin Askıya Çıkarılıp İlan Edildiğine Dair Yazı Örneği

....ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI

Sayı : .../.../20...
Konu : Olağan genel kurul

İLÇE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞI'NA

İlgi : .../.../20 tarihli ve ...sayılı yazınız.

İlgide kayıtlı yazınız gereğince, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu'nun 49'uncu maddesi hükmüne göre; genel kurul toplantısına katılacaklar (hazirun) listesi, İlçe Seçim Kurulunda, odamızın merkezinde, olağan genel kurul toplantısının düzenleneceği adreste ve Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında 7 gün süreyle ilan edilmiş bulunmaktadır.

Bilgilerinizi arz ederiz.

(İmza)
Adı Soyadı
Genel Sekreter

(İmza)
Adı Soyadı
Başkan/Başkan V.

ÖRNEK 9: Güvenlik İçin Mülki Amirliğe Başvuru Dilekçesi Örneği

....ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI

Sayı :
Konu : Olağan genel kurul

.../.../20...

...VALİLİĞİNE
(İl Emniyet Müdürlüğü)
veya
... KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Emniyet Müdürlüğü)

Odamızın Olağan Genel Kurulu, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu'nun 42'nci maddesi uyarınca, .../.../2026 tarihinde günü, saat 'da adresinde; İlk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde, toplantı .../.../2026 tarihinde günü, saat 'da adresinde ilan edilen gündemi görüşmek üzere yapılacaktır.

Bilgilerinizi ve genel kurul toplantısı ve organ seçimlerinin huzur içinde geçmesi için gerekli emniyet tedbirlerinin alınması hususunda gereğini saygılarımızla arz ederiz.

(İmza)
Adı Soyadı
Genel Sekreter

(İmza)
Adı Soyadı
Başkan/Başkan V.

ÖRNEK 10: Toplantı Tahir Tutanağı Örneği

...Esnaf ve Sanatkârlar Odası Olağan Genel Kurul Toplantısı Tahir Tutanağı	
1-	Odası'nın 2026 YILI Olağan Genel Kurulu Toplantısı'nın ilki için; a) İlan ve duyurusunda belirtilen .../.../ 2026 tarihindegünü, saat .../....'da toplantı yeri olanadresinde, Bakanlık temsilcileri/hükümet komiserlerinin hazır bulundukları, b) Toplantı ilan ve duyurularının olağan genel kurul toplantısına iştirak etmesi gereken (...) kayıtlı üyeden (...) üyenin toplantı yerine geldiği, 5362 sayılı Kanununun 45 inci maddesinde öngörülen toplantı çoğunluğunun sağlanamadığı tespit edilmiştir.
2-	İlan gereği; ikinci toplantının .../.../2026 tarihindegünü, saat.....'daadresinde yapılmak üzere işbu olağan genel kurul toplantı tahir tutanağı düzenlenmiş ve imzalanmıştır.

İl: /İlçe: Tarih: .../.../2026

Genel Kurul Üyesi
Adı Soyadı-İmza

Bakanlık Temsilcileri / Hükümet Komiserleri
Adı Soyadı-İmza

Üye

Üye

ÖRNEK 11: Genel Kurul Açılış İzni Tutanağı Örneği

..... ODASI GENEL KURUL AÇILIŞ İZNİ TUTANAĞI

TARİH:

SAAT :

YER :

İlan ve duyurusunda belirtilen .../.../ 2026 tarihindegünü, saat .../....’da toplantı yeri olanadresinde, Bakanlık temsilcileri/hükümet komiserleri olarak Oda yetkilileri ile birlikte hazır bulunulmuş olup, toplantı öncesine ilişkin aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.

Toplantı öncesi yapılan ön incelemelerde;

- 1- Genel Kurul toplantısına dair karar, ilan ve çağrısına ilişkin belgelerin eksiksiz ve yasaya uygun olduğu; Genel Kurul yeri, tarihi, saat ve gündeminin yasaya uygun olarak ilan edildiği,
 - 2- Genel Kurula sunulacak raporların ilgili yasal süreleri içerisinde Odanın Bakanlık e-esnaf ve sanatkârlar veri tabanındaki sayfasından üyelerin bilgisine sunulduğu ve odanın merkezinde incelemeye hazır tutulduğu,
 - 3- Bakanlık temsilcisi veya Hükümet Komiseri (Temsilci istenmesi) talebin kanun, statü ve yönetmelikte belirlenen yazılı süre ve usuller içerisinde gerçekleştirildiği,
 - 4- İlgili birimlere(Üst kuruluşlar, Seçim Kurulu) yasal süreleri içerisinde Genel Kurulun yapılacağına ilişkin bilgilerin verildiği,
 - 5- Toplantıya katılanlar (Hazirun) listesinin Bakanlığın e-esnaf ve sanatkâr veri tabanından temin edilip, İlçe Seçim Kurulu Başkanlığınca onaylanmasını müteakip, ilan ve duyurusu ile askıya çıkış ve indirilişinin usulüne uygun biçiminde gerçekleştirildiği, ayrıca Bakanlığın e-esnaf ve sanatkârlar veri tabanında yasal süreler içerisinde ilanın yapıldığı, hazirun listelerinin delegelerin imzasına ait kısımlarının boş olarak toplantı salonunda hazır bulunduğu,
 - 6- Olağan genel kurul toplantısına iştirak etmesi gereken (...) kayıtlı üyeden (...) üyenin toplantı yerine geldiği, 5362 sayılı Kanununun 45 inci maddesine göre ikinci toplantı için öngörülen toplantı nisabının sağlandığı,
 - 7- Toplantı salonunun toplantının sağlıklı bir şekilde yapılmasına elverişli olduğu
- Tespit edilmiştir.

Durumu tespit eden bu tutanak, tarafımızca imza altına alınmış olup, Genel Kurulun açılışına izin verilmiştir.

Bakanlık Temsilcileri / Hükümet Komiserleri
Adı Soyadı-İmza

ÖRNEK 12: Genel Kurul Toplantı Tutanağı Örneği

..... ODASI GENEL KURUL TUTANAĞI

TARİH:

SAAT :

YER :

İlan ve duyurusunda belirtilen .../.../ 2026 tarihindegünü, saat .../...’da toplantı yeri olanadresinde, Bakanlık temsilcileri/hükümet komiserleri nezaretinde olağan genel kurul toplantısına iştirak etmesi gereken (...) kayıtlı üyeden (...) üyenin toplantı yerine geldiği ve 5362 sayılı Kanununun 45 inci maddesine göre ikinci toplantı için öngörülen toplantı nisabının sağlandığı anlaşılmıştır.

5362 sayılı Kanun uyarınca genel kurulun açılışı yapılarak Başkanlık divanının teşekkülü sağlanmıştır.

Buna göre Başkanlık Divanlığına; başkan, başkan vekili ve kâtip üye, kâtip üye, kâtip üye oybirliğiyle/...oyla ile seçilmişlerdir.

Saygı duruşu ve İstiklal Marşının okunması sonrasında Başkanlık divanına tutanakları imzalama yetkisi verilmiştir.

Sırasıyla Gündem Maddelerinin okunması ve müzakeresine geçilmiştir:

GÜNDEM 1- Yönetim Kurulu faaliyet raporunun okunması ve müzakeresi:

Yönetim Kurulu faaliyet raporu okunarak müzakeresi yapılmış ve oybirliğiyle/...oyla kabul edilmiştir.

GÜNDEM 2- Denetim Kurulu faaliyet raporunun okunması ve müzakeresi:

Denetim Kurulu faaliyet raporu okunarak müzakeresi yapılmış ve oybirliğiyle/...oyla ile kabul edilmiştir.

GÜNDEM 3- Bilanço gelir ve gider hesaplarının okunması ve müzakeresi:

Bilanço gelir ve gider hesapları okunarak müzakeresi yapılmış ve oybirliğiyle/...oyla ile kabul edilmiştir.

GÜNDEM 4- Bilanço gelir ve gider hesaplarının kabulü veya reddi:

Bilanço gelir ve gider hesapları oybirliğiyle/...oyla ile kabul edilmiştir.

GÜNDEM 5- Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunun ayrı ayrı ibrası:

Yönetim Kurulunun ibrası oybirliğiyle/...oyla ile kabul edilmiştir.

Denetim Kurulunun ibrası oybirliğiyle/...oyla ile kabul edilmiştir.

GÜNDEM 6- Yeni dönem çalışma programı ile bu programları ve tahmini bütçenin görüşülmesi, kabulü veya reddi:

Yeni döneme ait çalışma programı ile bu programda yer alacak olan üyelerin meslekî eğitim, teorik ve pratik kurs programlarını ve tahmini bütçe incelenmiş aynen oybirliğiyle/...oyla ile kabul edilmiştir.

GÜNDEM 7- Aylık ücretlerin, huzur haklarının, yolluk ve konaklama ücretlerinin tespit edilmesi:

Organ üyelerine ödenecek aylık ücret, huzur hakları, yolluk ve konaklama ücretleri 5362 sayılı Kanunda belirtilen hadleri geçmemek üzere;

.....

şeklinde olmasına oybirliğiyle/...oyla karar verilmiştir.

GÜNDEM 8- Yeni döneme ait çalışma programı ile bu programda yer alacak olan üyelerin meslekî eğitim, teorik ve pratik kurs programlarını ve tahmini bütçeyi incelemek, aynen veya değiştirerek kabul kabulü veya reddi:

GÜNDEM 9- 5362 sayılı Kanundaki sınırlar içinde; öğrenci okutulması, muhtaç durumdaki oda üyelerine yardımda bulunulması ve bu konudaki işlemleri yürütmek üzere yönetim kuruluna yetki verilmesinin kabulü veya reddi:

GÜNDEM 10- Bağlı olduğu birliğin muvafakati alınmak şartıyla kuruluş amacını gerçekleştirmeye yönelik gayrimenkul ve her türlü taşıt alım ve satımına, gayrimenkul karşılığında ödünç para alınmasına karar vermek. Bu konudaki işlemleri yürütmek üzere yönetim kuruluna yetki verilmesi:

GÜNDEM 11- Varsa Bakanlık tarafından gündeme eklenmesi istenilen konu

GÜNDEM 12- Varsa eklenmesi gereken diğer konular

GÜNDEM 13- Dilek ve temenniler

Dilek ve temennilerde,

.....

konuşmaları yapılmıştır.

Dilek ve temennilerden sonra **organ SEÇİMLERİNE** geçilmiştir. İlçe Seçim Kurulunun ilan ettiği geçici seçim sonuçlarına göre;

Başkanlığa, “....” seçilmiştir.

Yönetim Kurulu üyeliklerine,

- 1-
- 2- ...
- 3- ...
- 4- ...
- 5- ...
- 6- ..

Seçilmişlerdir.

Yönetim kurulu yedek üyeliklerine ise;,,,,, oy alarak seçilmişlerdir.

Denetim kurulu asıl üyeliklerine;,,,,, oy alarak seçilmişlerdir.

Denetim kurulu yedek üyeliklerine ise;,,,,, oy alarak seçilmişlerdir.

Durumu tespit eden bu tutanak, genel kurul başkanlık divanı üyeleri ve bakanlık temsilcileri ile birlikte müştereken imza altına alınmıştır.

İl: /İlçe: Tarih: .../.../20..

DİVAN BAŞKANI BAŞKAN V. KÂTİP ÜYE KÂTİP ÜYE KÂTİP ÜYE
BAKANLIĞI TEMSİLCİLERİ/HÜKÜMET KOMİSERLERİ

ALTINCI BÖLÜM MUHASEBE DÖNEMİ VE DÖNEM SONU İŞLEMLERİ

1. Muhasebe dönemi

Esnaflık ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının muhasebe dönemi takvim yılıdır. Takvim yılı, ocak ayının birinci günü başlar ve aralık ayının son günü biter.

1.1. Dönem sonu işlemleri

Geçici mizanın çıkarılmasının ardından, yeniden değerlemeye tabi tutulacak varlıklar, yükümlülükler ile taahhüt ve garantilerin değerlemeye tabi tutulması; amortismanla tabi varlıklar için amortisman hesaplanması; muhasebe birimlerinin kontrolü altındaki varlıkların sayılması ve gerekli tutanakların düzenlenmesi; gelir ve gider hesaplarının faaliyet sonuçları hesapları ile karşılaştırılıp faaliyet sonucunun belirlenmesi gibi işlemler dönem sonu işlemleridir.

Her muhasebe döneminin sonunda muhasebe birimlerinin yöneticileri dönem sonu işlemlerini tamamlayıp, bilanço ve yeni muhasebe döneminin açılış kayıtlarına esas olacak kesin mizanı düzenler.

1.2. Muhasebe döneminin kapatılması

Her muhasebe döneminin sonunda, muhasebe birimlerinin yöneticileri, o muhasebe dönemine ait işlemlerin dönem sonu işlemlerini yaparak yeni muhasebe döneminin açılış kaydına esas alınacak kesin mizanı çıkarır. Faaliyet hesaplarında kayıtlı gelir ve giderler dönem faaliyet sonucu hesabı ile karşılaştırılarak faaliyet sonucu tespit edilir. Faaliyet sonucu da öz kaynaklar hesap grubundaki ilgili hesaba aktararak faaliyet hesapları kapatılır. Hazırlanan kesin mizanda borç ve alacak kalanı veren hesaplar yeni muhasebe döneminin açılış kaydına esas teşkil eder.

2. Yönetim dönemi

Yönetim dönemi, bir muhasebe döneminin başından sonuna kadar yapılan bütün işlemler ile muhasebe dönemi geçtikten sonra yapılan işlemleri kapsar. Muhasebe birimlerinin yöneticileri yönetim dönemi hesaplarını belirlenen süreler içinde hazırlayıp ilgili yerlere gönderirler ve/veya istenildiğinde teslim edilmek üzere hazır bulundurlar. Muhasebe dönemi içinde görev yeri değiştirilen veya görevden alınan muhasebe birimlerinin yöneticileri görev dönemlerine ait işlemlere ilişkin hesaplarını yerine gelenlere devreder. Bu durumda yönetim dönemi hesabının çıkarılması, ilgili yerlere gönderilmesi veya istenildiğinde teslim edilmesinden devir alan yöneticiler sorumludur.

3. Düzenlenecek temel malî raporlar

Esnaflık ve sanatkâr meslek kuruluşlarında aşağıda sayılan malî raporlar hazırlanır ve ilgililerin bilgisine sunulur.

- a) Mizan cetveli
- b) Bilanço
- c) Gelir tablosu

Yukarıda belirtilen malî tabloların esnaf ve sanatkâr meslek kuruluşları itibarıyla şekillerinin belirlenmesi, kaldırılması veya ihtiyaç duyulması hâlinde yeni malî tabloların oluşturulmasına Konfederasyon Yönetim Kurulu yetkilidir.

3.1. Mizan cetveli

Bu cetvel, yevmiye defteri ile yardımcı defterlerden yararlanılarak ayrıntılı olarak ve ana hesap bazında her ayın sonu itibarıyla düzenlenir. Cetvelde; her hesabın borç ve alacak sütunlarındaki tutarların, yevmiye ve yardımcı defterlerdeki borç ve alacak toplamalarına ve borç sütunu toplamı ile alacak sütunu toplamının birbirine, eşit olması gerekir. Mizan cetveli, her ay sonunda çıkarılır.

Dönem sonu işlemleri yapılmadan önce elde edilen mizana geçici mizan denir. Dönem sonu işlemleri yapılmadan önce muhasebe biriminde bir geçici mizan çıkarılır ve bunu takiben dönem sonu işlemleri yapılır. Dönem sonu işlemleri tamamlandıktan sonra kesin mizan düzenlenir. Kesin mizanda 6 ve 7 kod numarası ile başlayan gelir ve gider hesapları bakiye vermez.

3.2. Bilanço

Bilanço, esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının belli bir tarihteki varlıklarını, yükümlülüklerini ve öz kaynaklarını gösteren tablodur. Kesin mizanda yer alan hesapların borç kalanları bilançonun varlık hesaplarını, alacak kalanları da bilançonun yükümlülük hesaplarını ifade eder. Varlık ve yükümlülükleri düzenleyici hesaplar bulundukları grupta eksi değer olarak gösterilir. Bilançolar faaliyet dönemlerinin sonunda bu Yönetmelikte belirtilen ilkelere uygun olarak hazırlanır ve genel kurul ile diğer ilgililerin bilgisine sunulur.

3.3. Gelir tablosu

Gelir tablosu, esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının faaliyetlerini yürütürken elde ettiği gelirleri, yaptığı giderleri, malî ve malî olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerinden kaynaklanan gelir ve giderleri gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan malî rapordur. Bütün gelir ve giderler, tahakkuk tarihleri itibarıyla kayda alınır ve tahakkuk ettikleri dönemin gelir tablosunda gösterilir. Gelir tabloları faaliyet dönemlerinin sonunda bu Yönetmelikte belirtilen ilkelere uygun olarak hazırlanır ve genel kurul ile diğer ilgililerin bilgisine sunulur.

YEDİNCİ BÖLÜM BÜTÇE HAZIRLIĞI

1. Bütçe

Hesap dönemi, Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının hesap dönemi **takvim yılıdır**(1 Ocak – 31 Aralık).

Takvim yılı, ocak ayının birinci günü başlar ve aralık ayının son günü biter.

Bütçe, hesap dönemine ait gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanması ve harcama ile hizmetlerin yapılmasına izin veren genel kurul kararıdır.

1.1. Bütçenin hazırlanması ve kabulü

Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının bütçesi bir yıllık gelir ve gider tahminlerini kapsayacak şekilde muhasabe birimleri tarafından bütçe denkliği esas alınarak hazırlanmalıdır.

Bütçe denkliğinde gelirler esas alınacak olup, gelirlerin giderleri karşılamaması hâlinde aradaki fark gider bütçesindeki harcama kalemlerinden indirim yapılarak veya yeni gelir kalemleri bulmak suretiyle giderilecektir.

1.2. Bütçe hazırlama süreci

- 1- Meslek kuruluşunun muhasabe birimince hazırlanan Bütçe Teklifi, genel sekreterlik tarafından incelenir.
- 2- Genel Sekreterce uygun görülen tahmini bütçe, Yönetim Kuruluna sunulur.
- 3- Tahmini bütçeye Yönetim Kurulunca son şekli verilerek genel kurulun onayına sunulur.
- 4- Genel kurul bütçeyi aynen veya değiştirerek kabul eder.
- 5- Bütçe genel kurulun onayı ile kesinleşir ve yürürlüğe girer.

DİKKAT: Genel kurulun onayı ile yürürlüğe giren bütçede genel kurulun toplanmadığı yıllarda bütçenin ne oranda ve nasıl uygulanacağına genel fiyat düzeyindeki değişikliklerde dikkate alınarak ilgili genel kurulca karar verilmesi gerekir.

Yönetim kurulu;

- Bütçe uygulamasından sorumludur.
- Hizmetin gerektirdiği hâllerde bütçenin gider cetvelinde fasıl ve harcama kalemleri arasında aktarma yapmaya ve yeni fasıl ve harcama kalemleri açmaya yetkilidir.

DİKKAT: Herhangi bir sebeple yeni bütçe onaylanıp kesinleşmemiş ise bütçe onaylanıp kesinleşinceye kadar mevcut bütçenin uygulanmasına devam olunur.

Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının bütçesi gelir ve gider kısmı olmak üzere iki kısımdan ve bunlara bağlı kadro cetveli ile yönetim kurulu tekliflerinden oluşur.

İlave fasıllar: Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarında genel kuruldaki yetki almak ve yapılacak ilk genel kurulun onayına sunulmak koşuluyla yönetim kurulu kararı ile gider fasıllarına yeni fasıllar ve harcama kalemleri eklenebilir. Gelirler her hangi bir koşula bağlı kalmaksızın tahsil edilir.

1.3. Gelir tahmini

Bütçenin gelir kısmı tahminleri hakkında aşağıdaki hükümler uygulanır;

- a) Gelir; bir evvelki yıl tahsilatı göz önünde tutularak mümkün olduğu kadar gerçeğe yakın surette tahmin edilerek yazılır.
- b) Tahakkuk ettirildiği yıl içinde tahsil edilemeyen ve sonraki yıllara devreden alacaklardan ancak cari yıl içinde tahsili tahmin edilen miktar, tahsil edilecek alacaklar hesabında toplanır.

1.4. Gider tahmini

Bütçenin gider kısmı tahminleri hakkında aşağıdaki hükümler uygulanır;

- a) Bütçenin gider kısımları bir evvelki yıl giderleri ile cari yıl içinde yapılması düşünülen işler göz önüne alınmak suretiyle mümkün olduğu kadar aktarmaya ihtiyaç göstermeyecek şekilde düzenlenir.
- b) Gerekğinde fasıllar arasında yönetim kurulu kararları ile aktarma yapılır.

1.5. Eğitim bütçesinin ayrılması

Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları, Kanunda belirtilen mesleki eğitime ilişkin görevleri yerine getirmek için yıllık gayri safi gelirlerinin %5'ini ayırmak suretiyle eğitim bütçesi yapmak zorundadırlar.

Odalar ayırdıkları bu payın(yıllık gayri safi gelirlerinin %5'inin);

- Beşte birini birliğe aktarır.
- Beşte birini varsa bağlı olduğu federasyona aktarır, yoksa kendisinde eğitim bütçesi olarak kalır.
- Beşte birini Konfederasyon bünyesindeki meslek eğitimi fonuna aktarır.
- Geri kalan miktarı(beşte ikisi) kendileri mesleki eğitim için kullanırlar.

Birlik ve federasyonlar ayırdıkları bu payın (yıllık gayri safi gelirlerinin %5'inin);

- Beşte birini Konfederasyon bünyesindeki meslek eğitimi fonuna öderler.
- Geri kalan miktarı(beşte dördü) kendileri mesleki eğitim için kullanırlar.

Konfederasyon ise ayırdığı payın(yıllık gayri safi gelirlerinin %5'inin) tamamını meslek eğitimi fonuna aktarır.

2. Esnaf ve Sanatkar Odaları Bütçe Teklif Formu Örneği

...ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI 2026 YILI BÜTÇE TEKLİFİ			
GELİR KALEMLERİ		GİDER KALEMLERİ	
Gelirler	TL	Giderler	TL
Kayıt ücreti		1) Fası I. ücretler, harcırahlar, vergiler ve SGK giderleri:	
Yıllık aidat		Başkan ücreti	
Konfederasyonca belirlenen tarife ücretleri karşılığında düzenlenecek ve onanacak belgeler ile yapılan hizmetler karşılığında alınacak ücretler		Başkan vekilleri ücreti	
Meslekî yeterlik belgesi ücretleri		Denetim kurulu üyeleri ücreti	
Yayın gelirleri		Huzur hakları	
Sınav ücretleri		Diğer aylık ücretler	
Oda amacını gerçekleştirmek için kurulacak kuruluşların ve iştiraklerin gelirleri		Yurt içi ve yurt dışı görev seyahatlerine ilişkin yol ücretleri, gündelikler ve konaklama giderleri	
Oda tarafından düzenlenecek danışmanlık, eğitim, kurs ve sosyal faaliyet gelirleri		Personel ücret ve tazminatları	
Muhasebe işlerinin yapılmasından elde edilen gelirler		Personel ikramiyeleri	
Faiz ve diğer gelirler		Vergiler	
Bağış ve yardımlar		SGK işveren hissesi	
		İşsizlik sigortası fonu işveren hissesi	
		2) Fası II. toplantılar ve eğitim giderleri	
		Açılışlar ve temel atma törenleri	
		Ahilik Kültürü Haftası toplantıları ve Esnaf Bayramı kutlamaları	
		Basın yayın ve halkla ilişkiler	
		Hizmet içi eğitim seminerleri	
		Personelin hizmet içi eğitim giderleri	
		Genel kurul toplantı giderleri	
		3) Fası III. yardım giderleri	
		Muhtaç durumdaki oda üyelerine yardım giderleri	
		4) Fası IV. idari giderler	
		Evrak-ı matbua giderleri	
		Temsil giderleri	
		Kiralar	
		Kat mülkiyeti iştirak payları	
		Hizmet otolarının benzin, tamir ve sigorta giderleri	
		Üyesi olduğu yurt içi kuruluşlara ödenecek aidatlar ve katılım payları	
		Tabldot giderleri	
		İlan reklam ve yayın aboneleri giderleri	
		PTT, kargo ve haberleşme giderleri	

	Oda yayın organı basım ve posta giderleri	
	Yayın, tercüme, kütüphane ve telif ücretleri	
	Elektrik, su, temizlik ve doğalgaz giderleri	
	Vergi, resim ve harçlar	
	Dava giderleri	
	Tanzim ve bakım giderleri	
	Temsil İkram giderleri	
	Gayrimenkullerin bakım, onarım ve tefriş giderleri,	
	Sosyal yardımlar, burslar,	
	Yurt içi ve yurt dışı inceleme, araştırma ve iş gezileri	
	Radyo ve TV programları	
	Kırtasiye Giderleri	
	Müteferrik giderler	
5) Fasil V. Yatırımlar		
	Taşınmaz mal alımı	
	Demirbaş alımı	
	Hizmet otosu alımı	
6) Fasil VI. vakıflar fonlar		
	Vakıflar	
	Eğitim ve araştırma fonu	
	Tabi afetler fonu	
	Kıdem tazminatları fonu	
	Kadın girişimciler fonu	
	Yöneticiler arası yardımlaşma fonu	
	Kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerin korunması ve yaşatılması fonu	
7) Fasil VII. Projeler, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler		
	Yurtiçi projeler	
	Yurtdışı projeler	
	Sosyal kültürel ve sportif faaliyetler	
8) Fasil VIII. iktisadi kuruluşlar		
	Bağlı iktisadi işletmeler	
	Şirketler ve diğer ticari müesseseler	
	Kooperatifler ve vakıflar	
9) Fasil IX. diğer eğitim faaliyetleri		
	Fuarlar, sergiler, Ticaret Bakanlığınca belirlenecek faaliyetler	
	Eğitim ve diğer konularda yaptırılacak araştırmalar ve raporlar	
10) Fasil X. Eğitim Bütçesi		
	Meslek Eğitimi Fonu Payı	

	Meslek eğitimi danışmanlığı birimi huzur hakları	
	İşyeri denetleme birimleri huzur hakları	
	Meslekî eğitim ve teknoloji merkezleri yönetim kurulları huzur hakları	
	Eğitim personeli aylık ücretleri	
	Eğitim personeli ikramiyeleri	
	Yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerine ilişkin gündelikler, yol ücretleri ve konaklama giderleri	
	Eğitim personeli sosyal yardım giderleri	
	Vergiler	
	SGK işveren payları	
	İşsizlik sigortası fonu işveren payları	
	Eğitim personeli eğitim giderleri	
	Eğitimle ilgili kurslar seminerler ve benzeri giderler	
	Eğitimle ilgili yayınlar broşürler kitaplar ve benzeri giderler	
	Meslekî eğitim ve teknoloji merkezleri işletme giderleri	
	Meslekî eğitim ve teknoloji merkezlerinin planlaması, inşaat projelerinin hazırlanması tadil bakım-onarım, tefriş ve donanım giderleri	
	11) Fasıllar XI. işletmeler üstü eğitim merkezleri	
	Proje, kontrollük ve inşaat giderleri	
	12) Fasıllar XII. yönetim kurulunca bütçeye ilave edilebilecek diğer fasıllar ve harcama kalemleri	
GELİRLER TOPLAMI		
GİDERLER TOPLAMI		

1- Kadro cetveli ile yönetim kurulu teklifi ektedir.	
2- Genel Kurulun toplanmadığı yıllarda bütçe rakamları; ücret ödemeleri için (kanuni hadler saklı olmak üzere) asgari ücret artış oranı, diğer kalemler için TÜİK tarafından yılsonunda belirlenen Tüketici Fiyat Endeksi oranında artış yapılır.	
3- Yapılacak ilk genel kurulun onayına sunulmak koşuluyla yönetim kurulu kararı ile gider fasıllarına yeni fasıllar ve harcama kalemleri eklenebilir. Gelirler her hangi bir koşula bağlı kalmaksızın tahsil edilir.	

3. Esnaf ve Sanatkar Odaları Birlikleri Bütçe Teklif Formu Örneği

...ESNAF VE SANATKÂRLAR ODALARI BİRLİĞİ			
2026 YILI			
BÜTÇE TEKLİFİ			
GELİR KALEMLERİ		GİDER KALEMLERİ	
Gelirler	TL	Giderler	TL
Birliğe bağlı odalardan alınacak kayıt ücreti		1) Fasil I. ücretler, harcırahlar, vergiler ve SGK giderleri:	
Birliğe bağlı odalar tarafından ödenecek katılma payları		Başkan ücreti	
Yayın gelirleri		Başkan vekilleri ücreti	
Bağış ve yardımlar		Denetim kurulu üyeleri ücreti	
Birlik amacını gerçekleştirmek için kurulacak kuruluşların ve iştiraklerin gelirleri		Yönetim Kurulu üyeleri(başkan ve başkan vekilleri hariç) huzur hakları	
Birlik tarafından verilecek danışmanlık ve düzenlenecek sosyal faaliyet gelirleri		Disiplin kurulu üyeleri ücretleri	
Birlik tarafından düzenlenecek meslekî kurslar, sergi ve fuarlardan sağlanacak gelirler		Diğer aylık ücretler	
Para cezaları		Yurt içi ve yurt dışı görev seyahatlerine ilişkin yol ücretleri, gündelikler ve konaklama giderleri	
Konfederasyonca belirlenen ücret tarifelerine göre düzenlenecek ve onanacak belge ile hizmet karşılığı gelirleri		Personel ücret ve tazminatları	
Sicile ilk kayıt ücreti		Personel ikramiyeleri	
Sicil harçlarından alınacak paylar		Vergiler	
Faiz ve diğer gelirler		SGK işveren hissesi	
		İşsizlik sigortası fonu işveren hissesi	
		2) Fasil II. toplantılar ve eğitim giderleri	
		Açılışlar ve temel atma törenleri	
		Ahilik Kültürü Haftası toplantıları ve Esnaf Bayramı kutlamaları	
		Basın yayın ve halkla ilişkiler	
		Hizmet içi eğitim seminerleri	
		Personelin hizmet içi eğitim giderleri	
		Genel kurul toplantı giderleri	
		Başkanlar kurulu giderleri	
		3) Fasil III. yardım giderleri	
		Bağlı odalara yapılacak yardım giderleri	
		4) Fasil IV. idari giderler	
		Evrak-ı matbua giderleri	
		Temsil giderleri	
		Kiralar	
		Kat mülkiyeti iştirak payları	
		Hizmet otolarının benzin, tamir ve sigorta giderleri	
		Üyesi olduğu yurt içi kuruluşlara ödenecek aidatlar ve katılım payları	
		Tabldot giderleri	
		İlan reklam ve yayın aboneleri giderleri	

PTT, kargo ve haberleşme giderleri	
Oda yayın organı basım ve posta giderleri	
Yayın, tercüme, kütüphane ve telif ücretleri	
Elektrik, su, temizlik ve doğalgaz giderleri	
Vergi, resim ve harçlar	
Dava giderleri	
Tanzim ve bakım giderleri	
Temsil İkram giderleri	
Gayrimenkullerin bakım, onarım ve tefriş giderleri,	
Sosyal yardımlar, burslar,	
Yurt içi ve yurt dışı inceleme, araştırma ve iş gezileri	
Radyo ve TV programları	
Kırtasiye Giderleri	
Müteferrik giderler	
5) Fası V. Yatırımlar	
Taşınmaz mal alımı	
Demirbaş alımı	
Hizmet otosu alımı	
6) Fası VI. vakıflar fonlar	
Vakıflar	
Eğitim ve araştırma fonu	
Tabi afetler fonu	
Kıdem tazminatları fonu	
Kadın girişimciler fonu	
Yöneticiler arası yardımlaşma fonu	
Kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerin korunması ve yaşatılması fonu	
7) Fası VII. Projeler, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	
Yurtiçi projeler	
Yurtdışı projeler	
Sosyal kültürel ve sportif faaliyetler	
8) Fası VIII. iktisadi kuruluşlar	
Bağlı iktisadi işletmeler	
Şirketler ve diğer ticari müesseseler	
Kooperatifler ve vakıflar	
9) Fası IX. diğer eğitim faaliyetleri	
Fuarlar, sergiler, Ticaret Bakanlığınca belirlenecek faaliyetler	
Eğitim ve diğer konularda yaptırılacak araştırmalar ve raporlar	
10) Fası X. Eğitim Bütçesi	

	Meslek Eğitimi Fonu Payı	
	Meslek eğitimi danışmanlığı birimi huzur hakları	
	İşyeri denetleme birimleri huzur hakları	
	Meslekî eğitim ve teknoloji merkezleri yönetim kurulları huzur hakları	
	Eğitim personeli aylık ücretleri	
	Eğitim personeli ikramiyeleri	
	Yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerine ilişkin gündelikler, yol ücretleri ve konaklama giderleri	
	Eğitim personeli sosyal yardım giderleri	
	Vergiler	
	SGK işveren payları	
	İşsizlik sigortası fonu işveren payları	
	Eğitim personeli eğitim giderleri	
	Eğitimle ilgili kurslar seminerler ve benzeri giderler	
	Eğitimle ilgili yayınlar broşürler kitaplar ve benzeri giderler	
	Meslekî eğitim ve teknoloji merkezleri işletme giderleri	
	Meslekî eğitim ve teknoloji merkezlerinin planlaması, inşaat projelerinin hazırlanması tadil bakım-onarım, tefriş ve donanım giderleri	
	11) Fasal XI. işletmeler üstü eğitim merkezleri	
	Proje, kontrollük ve inşaat giderleri	
12) Fasal XII. yönetim kurulunca bütçeye ilave edilebilecek diğer fasıllar ve harcama kalemleri		
GELİRLER TOPLAMI		
GİDERLER TOPLAMI		

1- Kadro cetveli ile yönetim kurulu teklifi ektedir.

2- Genel Kurulun toplanmadığı yıllarda bütçe rakamları; ücret ödemeleri için (kanuni hadler saklı olmak üzere) asgari ücret artış oranı, diğer kalemler için TÜİK tarafından yılsonunda belirlenen Tüketici Fiyat Endeksi oranında artış yapılır.

3- Yapılacak ilk genel kurulun onayına sunulmak koşuluyla yönetim kurulu kararı ile gider fasıllarına yeni fasıllar ve harcama kalemleri eklenebilir. Gelirler her hangi bir koşula bağlı kalmaksızın tahsil edilir.

4. Esnaf ve Sanatkar Federasyonları Bütçe Teklif Formu Örneği

...FEDERASYONU 2026 YILI BÜTÇE TEKLİFİ			
GELİR KALEMLERİ		GİDER KALEMLERİ	
Gelirler	TL	Giderler	TL
Federasyona bağlı odalardan alınacak kayıt ücreti		1) Fasil I. ücretler, harcırahlar, vergiler ve SGK giderleri:	
Federasyona bağlı odalar tarafından ödenecek katılma payları		Başkan ücreti	
Yayın gelirleri		Başkan vekilleri ücreti	
Bağış ve yardımlar		Denetim kurulu üyeleri ücreti	
Federasyonun amacını gerçekleştirmek için kurulacak kuruluşların ve iştiraklerin gelirleri		Yönetim Kurulu üyeleri(başkan ve başkan vekilleri hariç) huzur hakları	
Federasyona tarafından düzenlenecek sosyal faaliyet gelirleri		Diğer aylık ücretler	
Federasyona tarafından düzenlenecek meslekî kurslar, sergi ve fuarlardan sağlanacak gelirler		Yurt içi ve yurt dışı görev seyahatlerine ilişkin yol ücretleri, gündelikler ve konaklama giderleri	
Konfederasyonca belirlenen ücret tarifelerine göre düzenlenecek ve onanacak belge ile hizmet karşılığı gelirleri		Personel ücret ve tazminatları	
Faiz ve diğer gelirler		Personel ikramiyeleri	
		Vergiler	
		SGK işveren hissesi	
		İşsizlik sigortası fonu işveren hissesi	
		2) Fasil II. toplantılar ve eğitim giderleri	
		Açılışlar ve temel atma törenleri	
		Ahilik Kültürü Haftası toplantıları ve Esnaf Bayramı kutlamaları	
		Basın yayın ve halkla ilişkiler	
		Hizmet içi eğitim seminerleri	
		Personelin hizmet içi eğitim giderleri	
		Genel kurul toplantı giderleri	
		3) Fasil III. yardım giderleri	
		Bağlı odalara yapılacak yardım giderleri	
		4) Fasil IV. idari giderler	
		Evrak-ı matbua giderleri	
		Temsil giderleri	
		Kiralar	
		Kat mülkiyeti iştirak payları	
		Hizmet otolarının benzin, tamir ve sigorta giderleri	
		Üyesi olduğu yurt içi kuruluşlara ödenecek aidatlar ve katılım payları	
		Tabldot giderleri	
		İlan reklam ve yayın aboneleri giderleri	
		PTT, kargo ve haberleşme giderleri	
		Oda yayın organı basım ve posta giderleri	

	Yayın, tercüme, kütüphane ve telif ücretleri	
	Elektrik, su, temizlik ve doğalgaz giderleri	
	Vergi, resim ve harçlar	
	Dava giderleri	
	Tanzim ve bakım giderleri	
	Temsil İkram giderleri	
	Gayrimenkullerin bakım, onarım ve tefriş giderleri,	
	Sosyal yardımlar, burslar,	
	Yurt içi ve yurt dışı inceleme, araştırma ve iş gezileri	
	Radyo ve TV programları	
	Kırtasiye Giderleri	
	Müteferrik giderler	
5) Fası V. Yatırımlar		
	Taşınmaz mal alımı	
	Demirbaş alımı	
	Hizmet otosu alımı	
6) Fası VI. vakıflar fonlar		
	Vakıflar	
	Eğitim ve araştırma fonu	
	Tabi afetler fonu	
	Kıdem tazminatları fonu	
	Kadın girişimciler fonu	
	Yöneticiler arası yardımlaşma fonu	
	Kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerin korunması ve yaşatılması fonu	
7) Fası VII. Projeler, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler		
	Yurtiçi projeler	
	Yurtdışı projeler	
	Sosyal kültürel ve sportif faaliyetler	
8) Fası VIII. iktisadi kuruluşlar		
	Bağlı iktisadi işletmeler	
	Şirketler ve diğer ticari müesseseler	
	Kooperatifler ve vakıflar	
9) Fası IX. üyesi bulunan yurtdışı kuruluşlara ödenecek aidatlar ve katılma payları		
	Üyesi olunan yurtdışı kuruluşlara ödenecek aidatlar ve katılma payları	
10) Fası IX. diğer eğitim faaliyetleri		
	Fuarlar, sergiler, Ticaret Bakanlığınca belirlenecek faaliyetler	

		Eğitim ve diğer konularda yaptırılacak araştırmalar ve raporlar	
		11) Fası X. Eğitim Bütçesi	
		Meslek Eğitimi Fonu Payı	
		Meslek eğitimi danışmanlığı birimi huzur hakları	
		İşyeri denetleme birimleri huzur hakları	
		Meslekî eğitim ve teknoloji merkezleri yönetim kurulları huzur hakları	
		Eğitim personeli aylık ücretleri	
		Eğitim personeli ikramiyeleri	
		Yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerine ilişkin gündelikler, yol ücretleri ve konaklama giderleri	
		Eğitim personeli sosyal yardım giderleri	
		Vergiler	
		SGK işveren payları	
		İşsizlik sigortası fonu işveren payları	
		Eğitim personeli eğitim giderleri	
		Eğitimle ilgili kurslar seminerler ve benzeri giderler	
		Eğitimle ilgili yayınlar broşürler kitaplar ve benzeri giderler	
		Meslekî eğitim ve teknoloji merkezleri işletme giderleri	
		Meslekî eğitim ve teknoloji merkezlerinin planlaması, inşaat projelerinin hazırlanması tadil bakım-onarım, tefriş ve donanım giderleri	
		12) Fası XI. işletmeler üstü eğitim merkezleri	
		Proje, kontrollük ve inşaat giderleri	
		13) Fası XII. yönetim kurulunca bütçeye ilave edilebilecek diğer fasıllar ve harcama kalemleri	
GELİRLER TOPLAMI		GİDERLER TOPLAMI	
1- Kadro cetveli ile yönetim kurulu teklifi ektedir. 2- Genel Kurulun toplanmadığı yıllarda bütçe rakamları; ücret ödemeleri için (kanuni hadler saklı olmak üzere) asgari ücret artış oranı, diğer kalemler için TÜİK tarafından yılsonunda belirlenen Tüketici Fiyat Endeksi oranında artış yapılır. 3- Yapılacak ilk genel kurulun onayına sunulmak koşuluyla yönetim kurulu kararı ile gider fasıllarına yeni fasıllar ve harcama kalemleri eklenebilir. Gelirler her hangi bir koşula bağlı kalmaksızın tahsil edilir.			

SEKİZİNCİ BÖLÜM

GENEL KURULA SUNULACAK YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

1. Faaliyet Raporu Periyodu

Faaliyet raporu, olağan genel kurulun yapıldığı yılın 1 Ocak günü ile bir sonraki olağan genel kurulun yapılacağı tarihten önceki yılın 31 Aralık günü arasındaki dört yıllık dönemi kapsayacak şekilde her yıl için müstakilen hazırlanır; genel kurula birleştirilerek sunulur.

2. Faaliyet Raporuna İlişkin Kurallar

- 1) Faaliyet raporunda, yanıltıcı, abartılı ve yanlış kanaat uyandırıcı, gerçeğe aykırı ifadeler yer verilemez.
- 2) Faaliyet raporu, genel kurul toplantısından on beş gün önce ESBİS üzerinden üyelerin bilgisine sunulur ve meslek kuruluşunun merkezinde ayrıca incelemeye açık tutulur.
- 3) Genel kurul toplantısına katılanlara talep etmeleri halinde, raporun bir sureti verilir.
- 4) Raporun dönemi ve düzenlenme tarihi belirtilir. Yönetim kurulu tarafından imzalanır.
- 5) Düzenlenen rapor genel kurula sunulur ve bir nüshası meslek kuruluşunda saklanır.

3. Genel Kurula Sunulacak Faaliyet Raporunun İçeriği

Yönetim kurulu faaliyet raporu, aşağıda belirtilen bölüm ve konuları içerecek şekilde düzenlenir.

3.1 Genel Bilgiler Bölümü:

- 1) Kuruluş bilgileri, üye sayısı, unvanı, adres, telefon, faks numaralarını, elektronik site ve elektronik posta adreslerini içeren iletişim bilgilerine yer verilir.

3.2 Organ Üyeleri İle Personel İşlemleri Bölümü:

- 1) Organ üyelerinin ad ve soyadları ile görev süresi belirtilir.
- 2) Görevleri sona eren organ üyelerinin görevlerinin sona erme sebepleri, yedek üyelerin davetine ilişkin işlemler ve bu üyelerin görev dönemine yer verilir.
- 3) Genel sekreter ve diğer personelin ad, soyad ve görevleri belirtilir.

3.3 Meslek Kuruluşu İşlemleri Bölümü:

- 1) Bir önceki dönem çalışma programı içinde yer alan mesleki eğitim, teorik ve pratik kurs programlarının uygulanıp uygulanmadığı; uygulanmadı ise sebeplerine yer verilir.
- 2) Verilen mesleki eğitim, teorik ve pratik kursların sayısı, yeri, eğitimden faydalanan üye sayısı ile eğitimin konusu hakkında açıklama yapılır.
- 3) Meslek kuruluşunun bünyesinde mesleki eğitim danışmanlığı birimi kurulup kurulmadığı, birimin faaliyetleri ile organizasyonu hakkında kısa bilgilendirmeye yer verilir.
- 4) Meslek kuruluşu personeli için verilen eğitim sayısı, yeri ile faydalanan personel sayısı hakkında bilgi verilir.
- 5) Mesleki yeterlilik ve iş sağlığı güvenliğine ilişkin çalışma yapılıp yapılmadığı; var ise yapılan çalışmalar hakkında açıklama yapılır.
- 6) Meslek kuruluşunun çalışma konusuna giren hususlarda resmi ve özel kuruluşlar nezdinde görüşülen konulara ilişkin kısa özetleme yapılır; yapılan toplantı yahut görüşme var ise görüşmelerin konusu, sayısı ile görüşme yapılan tarafa ilişkin bilgi verilir.

- 7) Uyulması zorunlu mesleki kararlara ilişkin çalışma yapılıp yapılmadığı belirtilerek var ise bu konuda yapılan işlemler ve sonucu hakkında bilgi verilir.
- 8) Gayrimenkul ve her türlü taşıt alım ve satımı, gayrimenkul karşılığında ödünç para alınması, kurulmuş veya kurulacak şirket ve kooperatiflere iştirak edilmesi ve vakıf kurulması hususlarında yapılan işlemler hakkında bilgilendirme yapılır.
- 9) Meslek kuruluşunun mülkiyetinde bulunan gayrimenkuller, taşıtlar, iştirak olunan şirketler ile iştirak oranlarına, kurulan vakfa ilişkin bilgilere yer verilir.
- 10) Resmi ve özel merciler tarafından istenen temsilcilerin ad ve soyadları ile görevlendirildikleri kuruluşların isimleri belirtilir.
- 11) Esnaf ve sanatkârlardan yahut üye meslek kuruluşlarından gelen görüş taleplerine verilen cevapların sayısal ve konu bazlı bilgileri verilir.

3.4 Mali Durum Ve Muhasebe İşlemleri Bölümü:

- 1) Dönem içerisinde gerçekleşen toplam gelir ve giderler hakkında bilgi verilir.
- 2) Arsa, proje, inşaat, vergi ve harç, sigorta, genel gider gibi harcamalara ilişkin bilgilere yer verilir.
- 3) Kullanılan banka kredilerinin tutarı, kredinin şartları ve geri ödeme durumu hakkında bilgi verilir.
- 4) Belediye, vergi ve sigorta gibi kurumlar ile kişilere olan borçlar belirtilir.
- 5) Kayıt ücreti, aidat ve katılma payı gelirleri ile üyelerin talebi doğrultusunda düzenlenen ve onanan belgelerden elde edilen gelirler hakkında bilgi verilir.
- 6) Mesleki eğitim faaliyetlerine ilişkin fonun mevzuata uygun harcanıp harcanmadığı belirtilir.
- 7) Bir önceki genel kurulda görüşülerek kabul edilen tahmini bütçe ile gerçekleşen bütçenin uyumlu olup olmadığı açıklanır.
- 8) Meslek kuruluşunun mali durumu hakkında genel bir değerlendirme yapılır.

3.5 Diğer Açıklamalar Ve Sonuç Bölümü:

- 1) Meslek kuruluşuna, Bakanlıkça ve/veya üst kuruluşça verilen görevlerin neler olduğu ve yerine getirilmesi hususunda yapılan işlemler açıklanır.
- 2) Meslek kuruluşuna ait defter ve belgelerin incelenmek üzere denetim kuruluna verilip verilmediği belirtilir.
- 3) Bu Tebliğde yer almayan hususlara ilave olarak yönetim kurulu faaliyet raporunda gerekli görülen açıklamalara ve önerilere yer verilebilir.

3.6 İlave Bölümler:

Yönetim kurulu faaliyet raporunda ayrıca aşağıda yer alan bölüm ve konulara da yer verilir.

3.6.1 Odalar :

- 1) Fiyat tarifelerine uyulup uyulmadığı hususunda yapılan kontrollerin sayısı ve kontrol sonuçları belirtilir.
- 2) Mesleki teamüllere uyulup uyulmadığı hususunda yapılan kontrollerin sayısı ve kontrol sonuçları belirtilir.
- 3) Üyelerin talebi doğrultusunda düzenlenen ve onanan belge sayısı belirtilir.

3.6.2 Birlikler :

- 1) Faaliyetlerin, mevzuat ve oda ana sözleşmesi esasları içinde yürütülmesini sağlamak üzere incelemeye alınan odalar ile bu odalar hakkında alınması gerekli görülen idari ve mali tedbirler hakkında açıklayıcı bilgi verilir.
- 2) Odalarda yahut odalar arasında çıkan ve Birliğe intikal eden anlaşmazlıkların sayısı ve konusu ve bu anlaşmazlıklara ilişkin getirilen çözümler açıklanır.

- 3) İl düzeyindeki işyeri açılışları, kapanışları ve meslek değiştirme işlemlerine ilişkin sayısal veriler belirtilir.
- 4) Esnaf ve sanatkârlar hakkında odalardan intikal eden şikâyetlere dair yapılan incelemeler, işlemler ve neticeler açıklanır.
- 5) Esnaf ve sanatkârlık faaliyetine yeni başlayacak kişilere verilen danışmanlık hizmetinin konusu ve sayısı belirtilir.

3.6.3 Federasyonlar :

- 1) Faaliyetlerin mevzuat ve oda ana sözleşmesi esasları içinde yürütülmesini sağlamak üzere incelemeye alınan odalar ile bu odalar hakkında alınması gerekli görülen idari ve mali tedbirler hakkında açıklayıcı bilgi verilir.
- 2) Üye odaların gelişmesi için alınan tedbirler ve kurulmuş ise tesisler; hâlihazırdaki tesislerin yaptığı çalışmalar açıklanır.

3.6.4 Konfederasyon :

- 1) Birlik ve federasyonlardan gelen yıl sonu bilanço ile gelir gider cetvellerine ilişkin tavsiyede bulunulan odalar listelenir.
- 2) Birlikler veya birlikler ile federasyonlar arasında çıkan anlaşmazlıklar ile ilgili verilen kararlar açıklanır.
- 3) Kuruluş mensuplarının meslek ve sanatları ile ilgili aldığı tedbirler ortaya konulur.
- 4) Düzenlenen sergi ve fuarlara ilişkin bilgiler listelenir.
- 5) Ülke dışındaki üye olunmak istenen mesleki kuruluşlara ilişkin açıklama yapılır.
- 6) Kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerin yaşatılması ve korunması için alınan tedbirler belirtilir.

Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu İçerik Tablosu

Raporda Yer Alacak Bölüm ve Konular	Açıklama
Genel bilgiler bölümü:	- Kuruluş bilgileri, üye sayısı, unvanı, adres, telefon, faks numaralarını, elektronik site ve elektronik posta adreslerini içeren iletişim bilgilerine yer verilir.
Organ üyeleri ile personel işlemleri bölümü:	-Organ üyelerinin ad ve soyadları ile görev süresi belirtilir. -Görevleri sona eren organ üyelerinin görevlerinin sona erme sebepleri, yedek üyelerin davetine ilişkin işlemler ve bu üyelerin görev dönemine yer verilir. -Genel sekreter ve diğer personelin ad, soyad ve görevleri belirtilir.
Meslek kuruluşu işlemleri bölümü:	-Bir önceki dönem çalışma programı içinde yer alan mesleki eğitim, teorik ve pratik kurs programlarının uygulanıp uygulanmadığı; uygulanmadı ise sebeplerine yer verilir.

	-Verilen mesleki eğitim, teorik ve pratik kursların sayısı, yeri, eğitimden faydalanan üye sayısı ile eğitimin konusu hakkında açıklama yapılır. -Meslek kuruluşunun bünyesinde mesleki eğitim danışmanlığı birimi kurulup kurulmadığı, birimin faaliyetleri ile organizasyonu hakkında kısa bilgilendirmeye yer verilir. -Meslek kuruluşu personeli için verilen eğitim sayısı, yeri ile faydalanan personel sayısı hakkında bilgi verilir. -Mesleki yeterlilik ve iş sağlığı güvenliğine ilişkin çalışma yapılıp yapılmadığı; var ise yapılan çalışmalar hakkında açıklama yapılır. -Meslek kuruluşunun çalışma konusuna giren hususlarda resmi ve özel kuruluşlar nezdinde görüşülen konulara ilişkin kısa özetleme yapılır; yapılan toplantı yahut görüşme var ise görüşmelerin konusu, sayısı ile görüşme yapılan tarafa ilişkin bilgi verilir. -Uyulması zorunlu mesleki kararlara ilişkin çalışma yapılıp yapılmadığı belirtilerek var ise bu konuda yapılan işlemler ve sonucu hakkında bilgi verilir. -Gayrimenkul ve her türlü taşıt alım ve satımı, gayrimenkul karşılığında ödünç para alınması, kurulmuş veya kurulacak şirket ve kooperatiflere iştirak edilmesi ve vakıf kurulması hususlarında yapılan işlemler hakkında bilgilendirme yapılır. -Meslek kuruluşunun mülkiyetinde bulunan gayrimenkuller, taşıtlar, iştirak olunan şirketler ile iştirak oranlarına, kurulan vakfa ilişkin bilgilere yer verilir. -Resmi ve özel merciler tarafından istenen temsilcilerin ad ve soyadları ile görevlendirildikleri kuruluşların isimleri belirtilir. -Esnaf ve sanatkârlardan yahut üye meslek kuruluşlarından gelen görüş taleplerine verilen cevapların sayısal ve konu bazlı bilgileri verilir.
--	--

Mali durum ve muhasebe işlemleri bölümü:	Dönem içerisinde gerçekleşen toplam gelir ve giderler hakkında bilgi verilir. -Arsa, proje, inşaat, vergi ve harç, sigorta, genel gider gibi harcamalara ilişkin bilgilere yer verilir. -Kullanılan banka kredilerinin tutarı, kredinin şartları ve geri ödeme durumu hakkında bilgi verilir. -Belediye, vergi ve sigorta gibi kurumlar ile kişilere olan borçlar belirtilir. -Kayıt ücreti, aidat ve katılma payı gelirleri ile üyelerin talebi doğrultusunda düzenlenen ve onanan belgelerden elde edilen gelirler hakkında bilgi verilir. - Mesleki eğitim faaliyetlerine ilişkin fonun mevzuata uygun harcanıp harcanmadığı belirtilir. -Bir önceki genel kurulda görüşülerek kabul edilen tahmini bütçe ile gerçekleşen bütçenin uyumlu olup olmadığı açıklanır. -Meslek kuruluşunun mali durumu hakkında genel bir değerlendirme yapılır.
Diğer açıklamalar ve sonuç bölümü:	-Meslek kuruluşuna, Bakanlıkça ve/veya üst kuruluşça verilen görevlerin neler olduğu ve yerine getirilmesi hususunda yapılan işlemler açıklanır. -Meslek kuruluşuna ait defter ve belgelerin incelenmek üzere denetim kuruluna verilip verilmediği belirtilir. -Bu Tebliğde yer almayan hususlara ilave olarak yönetim kurulu faaliyet raporunda gerekli görülen açıklamalara ve önerilere yer verilebilir.
Odalar:	-Fiyat tarifelerine uyulup uyulmadığı hususunda yapılan kontrollerin sayısı ve kontrol sonuçları belirtilir. -Mesleki teamüllere uyulup uyulmadığı hususunda yapılan kontrollerin sayısı ve kontrol sonuçları belirtilir. -Üyelerin talebi doğrultusunda düzenlenen ve onanan belge sayısı belirtilir.
Birlikler:	-Faaliyetlerin, mevzuat ve oda ana sözleşmesi esasları içinde yürütülmesini sağlamak üzere incelemeye alınan odalar ile bu odalar hakkında alınması gerekli görülen idari ve mali tedbirler hakkında açıklayıcı bilgi verilir. -Odalarda yahut odalar arasında çıkan ve Birliğe intikal eden anlaşmazlıkların sayısı ve konusu ve bu anlaşmazlıklara ilişkin getirilen çözümler açıklanır.

	-İl düzeyindeki işyeri açılışları, kapanışları ve meslek değiştirme işlemlerine ilişkin sayısal veriler belirtilir. -Esnaf ve sanatkârlar hakkında odalardan intikal eden şikâyetlere dair yapılan incelemeler, işlemler ve neticeler açıklanır. -Esnaf ve sanatkârlık faaliyetine yeni başlayacak kişilere verilen danışmanlık hizmetinin konusu ve sayısı belirtilir.
Federasyonlar:	-Faaliyetlerin mevzuat ve oda ana sözleşmesi esasları içinde yürütülmesini sağlamak üzere incelemeye alınan odalar ile bu odalar hakkında alınması gerekli görülen idari ve mali tedbirler hakkında açıklayıcı bilgi verilir. -Üye odaların gelişmesi için alınan tedbirler ve kurulmuş ise tesisler; hâlihazırdaki tesislerin yaptığı çalışmalar açıklanır.
Konfederasyon:	Birlik ve federasyonlardan gelen yıl sonu bilanço ile gelir gider cetvellerine ilişkin tavsiyede bulunulan odalar listelenir. Birlikler veya birlikler ile federasyonlar arasında çıkan anlaşmazlıklar ile ilgili verilen kararlar açıklanır. Kuruluş mensuplarının meslek ve sanatları ile ilgili aldığı tedbirler ortaya konulur. Düzenlenen sergi ve fuarlara ilişkin bilgiler listelenir. Ülke dışındaki üye olunmak istenen mesleki kuruluşlara ilişkin açıklama yapılır. Kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerin yaşatılması ve korunması için alınan tedbirler belirtilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

GENEL KURULA SUNULACAK DENETİM KURULU RAPORU

1. Denetim Raporu Periyodu

Meslek kuruluşunun olağan iki genel kurulu arasındaki dört yıllık döneme ilişkin hesap ve işlemleri denetim kurulu tarafından denetlenir. Düzenlenen rapor, denetim kurulu raporu olarak genel kurula sunulur. Söz konusu raporun kapsamı, denetim kurulunun seçildiği yılın 1 Ocak günü ile bir sonraki seçimin yapıldığı tarihten önceki yılın 31 Aralık günü arasındaki dört yıllık dönemdir.

2. Genel Kurula Sunulacak Raporun İçeriği

Genel kurula sunulacak denetim kurulu raporu, aşağıda belirtilen bölüm ve konuları içerecek şekilde düzenlenir.

2.1. Kuruluş İşlemleri Bölümü (Yeni Kurulmuş Olan Odalar İçin)

1) Yeni kurulan meslek kuruluşlarında, kuruluş işlemleri için yapılan harcamalar ve buna ilişkin muhasebe işlemleri ile üye kayıtları incelenir, kuruluş işlemlerinde mali ve üyelik açısından herhangi bir usulsüzlük bulunup bulunmadığı raporda belirtilir. Ayrıca inceleme sonucunda oda kuruluşunun iptalini gerektirecek nitelikteki hususların tespiti halinde ise durum ivedilikle Bakanlığa bildirilir.

2) Kurulan odanın üyeleri arasında olup diğer odalardan ayrılmış olanların eski odalarındaki üyeliklerinin sona erip ermediği ve dosyalarının üyesi oldukları yeni kurulan odaya devredilip devredilmediği açıklanır.

2.2. Organ üyelikleri bölümü

1) Yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyelerinin, Kanunun 7 nci maddesinde yer alan üyelik şartları ile 50 nci maddesinde öngörülen organ üyeliğine seçilme şartlarını taşıyıp taşımadığına ilişkin yapılan araştırma neticesine yer verilir.

2) Yönetim kurulu üyeleri hakkında, meslek kuruluşunu zarara uğraticı eylemleri dolayısıyla açılmış hukuki sorumluluk davası veya göreve devam konusunu etkileyecek nitelikte açılmış ceza davası bulunmakta ise davaya ilişkin genel bilgilere yer verilir.

3) Yönetim kurulu başkanı, başkan vekili ve üyeleri ile denetim ve disiplin kurulu üyelerine yapılan aylık ücret veya huzur hakları ile yurt içi ve yurt dışı harcırah ödemelerinde, Kanunun 56 ncı maddesi, ilgili mevzuat hükümleri ve genel kurul tarafından belirlenen limit ve esaslara aykırı davranılıp davranılmadığı ve organ üyelerinin meslek kuruluşunun sadece bir iştirakinden ücret alıp almadığı incelenir.

4) Odalarda gayrimenkul ve her türlü taşıt alım ve satımı, gayrimenkul karşılığında ödünç para alınması, kurulmuş veya kurulacak şirket ve kooperatiflere iştirak edilmesi ve vakıf kurulması hususlarında bağlı olunan birliğin muvafakatının alınıp alınmadığına ve bu konulara ilişkin

yönetim kurulunun birliğin muvafakati ve genel kurulun kararları çerçevesinde hareket edip etmediği açıklanır.

5) Meslek kuruluşunun organlarında görev yapan üyelerin ve yakınlarının, Kanunun 51 inci maddesinde öngörülen görev alma yasağına ilişkin usul ve esaslara aykırı davranıp davranmadığı belirtilir.

6) Yönetim kurulu faaliyet raporunun meslek kuruluşunun gerçek durumunu yansıtır şekilde eksiksiz ve hatasız hazırlanıp hazırlanmadığı ortaya konulur.

2.3. Üyelik işlemleri bölümü

1) Üye sayısı açıklanarak aktif üye sayısının yüzden aşağıya düşüp düşmediği belirtilir.

2) Odanın faaliyet alanına giren hususlardan aynı meslek koluna mensup esnaf ve sanatkârların zamanla ayrı oda kurmaları halinde bunun sonucu olarak kalan üye sayısının iki yüzden aşağı düşüp düşmediğine yer verilir.

3) Oda üyesi esnaf ve sanatkârlarca üretilen mal ve hizmetlerin fiyat tarifelerinin mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanarak yürürlüğe konulup konulmadığı açıklanır.

4) Mesleki eğitim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülüp yürütülmediği ve bu faaliyetler için ayrılan fonun yine mevzuata uygun harcanıp harcanmadığı belirtilir.

2.4. Defter ve belgeler bölümü

1) Meslek kuruluşu tarafından Kanunun 60 ıncı maddesi uyarınca tutulması zorunlu olan muamelata ilişkin defterlerin tutulup tutulmadığı, ayrıca aynı maddede sayılan belge, beyanname, makbuz ve fişlerin kullanılıp kullanılmadığı belirtilir.

2) 31/12/2007 tarihli ve 26743 ikinci mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Muhasebe Yönetmeliğinin 82 nci maddesi kapsamında, meslek kuruluşu tarafından muhasebeye ilişkin yevmiye defteri, büyük defter (defteri kebir), kasa defteri, yardımcı hesaplar defteri, demirbaş defteri ve kıymetli evrak defterinin tutulup tutulmadığına yer verilir.

3) Meslek kuruluşunca tutulması gereken defterlerden; yevmiye defteri, büyük defter, kasa defteri, üye kayıt defteri ve yönetim kurulu karar defterinin notere tasdik ettirilip ettirilmediği belirtilir.

4) Muhasebeye ilişkin defterlere kayıtların Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Muhasebe Yönetmeliğinde öngörülen sürede yapılıp yapılmadığı ile kayıt düzen ve usulüne uyulup uyulmadığından bahsedilir.

5) Yazışma evrakı ile muhasebe evrakının ve özelliği olan kayıt ve dokümanların, 31/12/2007 tarihli ve 26743 ikinci mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Muamelat Yönetmeliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde saklanıp saklanmadığı ortaya konulur.

6) Muhasebe kayıtlarında yer alan tahsilat ve ödemelerin tümünün mevzuat açısından geçerli ve kanıtlayıcı belgeye dayanıp dayanmadığı açıklanır.

2.5. Hesaplar ve mali durum bölümü

1) Bilanço ve gelir gider tablosunun, meslek kuruluşunun muhasebe defterlerine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı, yanlış ve eksik bilgi bulunup bulunmadığı, bilanço kalemlerinin ayrıntılı bilgi içerip içermediği ortaya konulur.

2) Bilanço ve gelir gider tablosunun, Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenip düzenlenmediği belirtilir.

3) Bir önceki genel kurulda görüşülerek kabul edilen bütçe ile gerçekleşen bilanço kalemlerinin uyumlu olup olmadığı açıklanır.

4) Bilançoda “Hazır Değerler” ve “Menkul Kıymetler” bölümünde yer alan tutarların fiilen bulunup bulunmadığı sayım ile tespit edilir ve sayım sonuçlarına raporda yer verilir.

5) Meslek kuruluşunun alacaklarının hangi işlemlerden kaynaklandığı, alacakların takibi ve tahsili konusunda yönetim kurulunca gerekli gayret ve titizliğin gösterilip gösterilmediği belirtilir.

6) Meslek kuruluşu kayıtlarında görünen avansların ayrıntılı dökümü incelenerek bu avansların meslek kuruluşunun amaç ve faaliyeti kapsamında verilir verilmediği, avans kapatma işlemlerinde süre ve belge yönünden gerekli titizliğin gösterilip gösterilmediği ortaya konulur.

7) Meslek kuruluşunun genel olarak borçlarının dökümü incelenerek borçların gerçek bir mal veya hizmet alımına dayanıp dayanmadığı, borçların vadesinde ödenmesi konusunda yönetim kurulunca gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı hususlarında açıklama yapılır.

8) Üyelerden yapılan her türlü tahsilatın kayıtlara eksiksiz intikal ettirilip ettirilmediği, gecikme zammı tahakkuk ve tahsilatlarının yapılıp yapılmadığı açıklanır.

9) Yasal mali yükümlülüklerin tam ve zamanında yerine getirilip getirilmediği, meslek kuruluşu faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında herhangi bir faiz veya gecikme cezası ödenmiş ise bunların dökümü, nedenleri ve bilançoda açık olarak yer verilir verilmediği belirtilir.

10) Meslek kuruluşunca gayrimenkul ve/veya taşıt alım ve/veya satımı yapılmışsa bu alım ve satım işlemlerinin genel kurul kararlarında belirtilen esaslara uygun olup olmadığına yer verilir.

11) Genel yönetim giderlerinin usulüne uygun ve meslek kuruluşunun iş hacmiyle uyumlu olup olmadığı ortaya konulur.

12) Meslek kuruluşu tarafından yapılan sosyal yardımların Kanunda öngörülen esas ve sınırlamalar dahilinde yapılıp yapılmadığı, odaların muhtaç durumdaki oda üyelerine, birlik ve federasyonların bütçe imkânları elverişli olmayan üye odalara, Konfederasyonun bütçe imkânları yeterli olmayan birlik ve federasyonlara yaptığı ayni ve nakdi yardımların mevzuat hükümleri ve objektif kıstaslar çerçevesinde yapılıp yapılmadığı rakamsal veriler doğrultusunda açıklanır.

13) Bu bent uyarınca yapılan tespitler çerçevesinde, meslek kuruluşunun mali durumu hakkında genel bir değerlendirme yapılır.

2.6. Diğer açıklamalar ve sonuç bölümü

- 1) Meslek kuruluşunun, kuruluş amaçları dışında faaliyette bulunup bulunmadığı belirtilir.
- 2) Bakanlıkça ve/veya üst kuruluşça verilen görevlerin yerine getirilip getirilmediği açıklanır.
- 3) Kanunun 15 inci maddesi uyarınca odanın feshini gerektiren bir durumun olup olmadığı açıklanır.
- 4) Meslek kuruluşuna ait defter ve belgelerin incelenmek üzere denetim kuruluna verilip verilmediği ve bu konuda herhangi bir sıkıntının yaşanıp yaşanmadığı ortaya konulur.
- 5) Bu Tebliğde yer almayan hususlara ilave olarak denetim kurulu raporunda gerekli görülen açıklamalara ve önerilere yer verilebilir.
- 6) İşlerin yürütülmesinde görülen eksiklikler ile Kanun, ikincil düzenlemeler ve ana sözleşmeye aykırı hareketler belirlenmiş ise kısa açıklama yapılır ve yapılacak işleme dair görüşlere yer verilir.
- 7) Sonuç bölümünde, meslek kuruluşunun hesap ve işlemlerinin incelenmesi sonucunda ulaşılan kanaat belirtilerek yönetim kurulunun ibra edilmesi veya ibra edilmemesi genel kurulun takdirine sunulur.

3. Dönem sonu denetim raporuna ilişkin yapılacak işlemler

Denetim kurulu, hazırladığı denetim raporunu, yönetim kuruluna bir yazı ekinde sunar. Söz konusu rapor, diğer genel kurul belgeleriyle birlikte toplantıdan on beş gün önce ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşunun Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanındaki sayfasından üyelerinin bilgisine sunulur ve kuruluşun merkezinde ayrıca incelemeye açık tutulur.

4. Denetim Kurulu Raporu Formu

Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşlarında Denetim Kurullarının Çalışma Usulü ve Düzenlenecek Raporlar Hakkında Tebliğ kapsamında düzenlenecek genel kurula sunulacak denetim kurulu raporunda, Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve aşağıda yer verilen örnek denetim raporu formları kullanılır. Ayrıca formlara, <https://www.ticaret.gov.tr/esnaf-sanatkarlar/ornek-form-ve-dilekceler/denetim-raporu-formlari> web adresinden de ulaşılabilmektedir.

1 ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI GENEL KURULUNA SUNULACAK
DENETİM RAPORU

.....ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI
GENEL KURULUNA SUNULACAK DENETİM RAPORU

Denetlenen Dönem : ... Yılı ... Dönemi

Denetim Kurulu Üyeleri	Başkan:
	Üye :
	Üye :

Raporun	
Düzenlenme Tarihi	:

Yönetim Kuruluna	
Teslim Tarihi	:

BİRİNCİ BÖLÜM
ÜYELİK İŞLEMLERİ

1) Aktif Üye Sayısı		
2) Denetlenen Dönemde Odaya Kayıt Yaptıran Üye Sayısı		
3) Denetlenen Dönemde Kaydı Silinen Üye Sayısı		
4) 5362 sayılı Kanunun 7 nci maddesindeki şartları sağlamayan üye bulunmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
5) 5362 sayılı Kanunun 8 inci maddesinin birinci fıkrası gereğince üyeliklerini yitirenlere yönelik Yönetim Kurulunca gerekli işlemler yapılmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
6) Oda üye kayıtları, ESBİS veri tabanında eksiksiz ve doğru bir şekilde tutulmakta mıdır? Güncellemeler zamanında yapılmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	

İKİNCİ BÖLÜM
ORGANLAR

1) Yönetim Kurulu toplantıları en az ayda bir kez yapılmış mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
2) Yönetim Kurulu toplantı çağrısı üyelere yazılı olarak yapılmış mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
3) Yönetim Kurulu toplantılarında toplantı ve karar nisaplarına uyulmuş mudur?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
4) Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya iştirak etmeyen üyeler hakkında gerekli işlemler yapılmış mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
DEFTER, BELGELER VE İŞLEYİŞ

1) 5362 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesi uyarınca tutulması zorunlu olan defter, belge, beyanname, makbuz ve fişler usule uygun tutulmakta ve kullanılmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
2) Muhasebe kayıtlarında yer alan tahsilat ve ödemeler mevzuat açısından geçerli ve kanıtlayıcı bir belgeye dayanmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
3) Giderler, başkan veya başkan vekili ile genel sekreterin ortak imzasıyla yapılmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
4) Muhasebeye ilişkin tutulmakta olan defterlerdeki kayıtlar, ilgili yönetmelikte öngörülen süreye, kayıt düzen ve usulüne uygun tutulmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
5) Bankalardan aylık ekstre alınmak suretiyle hesap mutabakatı her ay sonunda yapılmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
6) Oda adına gönderilen yazılar, başkan veya başkan vekili ile genel sekreterin ortak imzasıyla yapılmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
HESAPLAR VE MALİ DURUM

1) Kasa ve Menkul Kıymet Sayımı (sayım tarihi itibarıyla)		
Kasadaki Nakit Tutarı (TL)		
Muhasebe Kayıtlarına Göre Olması Gereken Tutar (TL)		
Müspet veya Menfi Fark (TL)		
Fark Varsa Sebebi		
Bankalardaki Toplam Nakit Tutar (TL)		
Çek, Senet, Bono, Emtia Senetleri vb. Kıymetli Evrak Karşılığı (TL)		
Dönen Varlıklar Toplamı		
Duran Varlıklar Toplamı		
Yabancı Kaynaklar Toplamı		
Denetlenen Döneme İlişkin Gelirler Toplamı (TL)		
Denetlenen Döneme İlişkin Giderler Toplamı (TL)		
Denetlenen Dönemde Yapılan Sosyal ve Mali Yardım Tutarı (TL)		
2) Kayıtlara Göre Meslek Kuruluşunda Olması Gereken Basılı (Matbu) Evrak mevcut mudur?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
3) Para ve kıymetli evrak kasada saklanmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
4) Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Muhasebe Yönetmeliğinin 77 nci maddesi uyarınca kasada Yönetim Kurulu Kararı gereği olması gereken tutardan fazla para Bulundurulmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
	EVET	HAYIR

5) 5362 sayılı Kanunun 61 inci maddesi gereğince oda tarafından tahsil edilen her türlü gelir, odanın banka hesabına yatırılmakta mıdır?	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
6) Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Muhasebe Yönetmeliğinin 74 üncü maddesi gereğince vezneye girecek ve çıkacak paralara ait tahsil ve tediye fişleri ile mahsup fişlerinin ve makbuzların (genel sekreterin tek başına yetkili olduğu haller hariç) yönetim kurulu kararlarına dayanılarak başkan veya başkan vekillerinden herhangi birisi ile genel sekreterin müşterek imzasıyla tahsil ve tediyesi yapılmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
7) Bir önceki genel kurulda görüşülerek kabul edilen bütçe ile gerçekleşen bilanço kalemleri uyumlu mudur?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
8) Meslek kuruluşunun alacaklarının hangi işlemlerden kaynaklandığı, alacakların takibi ve tahsili konusunda yönetim kurulunca gerekli gayret ve titizlik gösterilmiş midir?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
9) Üyelerden yapılan tahsilatlar kayıtlara eksiksiz intikal ettirilmiş midir, gecikme zammı tahakkuk ve tahsilatları yapılmış mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
10) Yasal mali yükümlülükler tam ve zamanında yerine getirilmiş midir, herhangi bir faiz veya gecikme zammı ödenmiş ise bunların dökümü ve nedenlerine bilançoda açık olarak yer verilmiş midir?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
11) Yıllık aidatların zamanında tahsil edilmesine ilişkin 5362 sayılı Kanunda öngörülen usul ve esaslara riayet edilmekte midir?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	

12) Meslek Kuruluşunun maddi durumu hakkında genel değerlendirme:

Tarih: .../.../....

İşbu rapor dönemini kapsamakta olup, gereğini takdirlerinize arz ederiz.

Adı ve Soyadı
İmza
Denetim Kurulu Başkanı

Adı ve Soyadı
İmza
Denetim Kurulu Üyesi

Adı ve Soyadı
İmza
Denetim Kurulu Üyesi

NOT 1: Rapora varsa diğer görüş ve öneriler eklenebilir.

NOT 2: Rapora, denetlenen döneme ilişkin muhasebe birimince hazırlanan kesin mizan, bilanço ve gelir-gider tablosu ile yönetim kuruluna sunulan raporlar ve diğer belgeler eklenir.

NOT 3: Denetimler, denetim kurulu üyeleri tarafından birlikte veya konu itibarıyla ve işbölümü içerisinde tek olarak yapılabilir. Ancak, denetim sonucunda düzenlenen raporlar, kurul olarak karara bağlanır ve raporun tüm sayfaları denetim kurulu üyeleri tarafından imzalanır. Kararlara muhalif kalarak, muhalefet şerhi yazmak isteyen üyelerin şerhleri karara yazılır veya yazılı olarak verilen muhalefet şerhleri karara eklenir.

4. ... ESNAF VE SANATKÂRLAR BİRLİĞİ GENEL KURULUNA SUNULACAK
DENETİM RAPORU

.....ESNAF VE SANATKÂRLAR BİRLİĞİ
GENEL KURULUNA SUNULACAK DENETİM RAPORU

Denetlenen Dönem : ... Yılı

Denetim Kurulu Üyeleri	Başkan:
	Üye :
	Üye :
	Üye :

Raporun
Düzenlenme Tarihi :

BİRİNCİ BÖLÜM
ÜYELİK İŞLEMLERİ

1) Kayıtlı Oda Sayısı					
2) Denetim Döneminde Kurulan Oda Sayısı					
3) Denetim Döneminde Feshedilen Oda Sayısı					
4) Üye Sayısı 100'ün Altında Olan Kayıtlı Oda Sayısı	<table><tr><td>EVET</td><td>HAYIR</td></tr><tr><td colspan="2">GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:</td></tr></table>	EVET	HAYIR	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
EVET	HAYIR				
GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:					
5) Gelirlerinin Giderlerini Karşılayamadığı Tespit Edilen Oda Sayısı	<table><tr><td>EVET</td><td>HAYIR</td></tr><tr><td colspan="2">GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:</td></tr></table>	EVET	HAYIR	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
EVET	HAYIR				
GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:					

İKİNCİ BÖLÜM
ORGANLAR

1) Yönetim Kurulu toplantıları en az ayda bir kez yapılmış mıdır?	<table><tr><td>EVET</td><td>HAYIR</td></tr><tr><td colspan="2">GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:</td></tr></table>	EVET	HAYIR	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
EVET	HAYIR				
GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:					
2) Yönetim Kurulu toplantı çağrısı üyelere yazılı olarak yapılmış mıdır?	<table><tr><td>EVET</td><td>HAYIR</td></tr><tr><td colspan="2">GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:</td></tr></table>	EVET	HAYIR	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
EVET	HAYIR				
GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:					
3) Yönetim Kurulu toplantılarında toplantı ve karar nisaplarına uyulmuş mudur?	<table><tr><td>EVET</td><td>HAYIR</td></tr><tr><td colspan="2">GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:</td></tr></table>	EVET	HAYIR	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
EVET	HAYIR				
GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:					
4) Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya iştirak etmeyen üyeler hakkında gerekli işlemler yapılmış mıdır?	<table><tr><td>EVET</td><td>HAYIR</td></tr><tr><td colspan="2">GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:</td></tr></table>	EVET	HAYIR	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
EVET	HAYIR				
GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:					

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
DEFTER, BELGELER VE İŞLEYİŞ

1) 5362 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesi uyarınca tutulması zorunlu olan defter, belge, beyanname, makbuz ve fişler usule uygun tutulmakta ve kullanılmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
2) Muhasebe kayıtlarında yer alan tahsilat ve ödemeler mevzuat açısından geçerli ve kanıtlayıcı bir belgeye dayanmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
3) Giderler, başkan veya başkan vekili ile genel sekreterin ortak imzasıyla yapılmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
4) Muhasebeye ilişkin tutulmakta olan defterlerdeki kayıtlar, ilgili yönetmelikte öngörülen süreye, kayıt düzen ve usulüne uygun tutulmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
5) Bankalardan aylık ekstre alınmak suretiyle hesap mutabakatı her ay sonunda yapılmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
6) Birlik adına gönderilen yazılar, başkan veya başkan vekili ile genel sekreterin ortak imzasıyla yapılmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
HESAPLAR VE MALİ DURUM

1) Kasa ve Menkul Kıymet Sayımı		
Kasadaki Nakit Tutarı (TL)		
Muhasebe Kayıtlarına Göre Olması Gereken Tutar (TL)		
Müspet veya Menfi Fark (TL)		
Fark Varsa Sebebi		
Bankalardaki Toplam Nakit Tutar (TL)		
Çek, Senet, Bono, Emtia Senetleri vb. Kıymetli Evrak Karşılığı (TL)		
Dönen Varlıklar Toplamı		
Duran Varlıklar Toplamı		
Yabancı Kaynaklar Toplamı		
Denetlenen Döneme İlişkin Gelirler Toplamı (TL)		
Denetlenen Döneme İlişkin Giderler Toplamı (TL)		
Denetlenen Dönemde Yapılan Sosyal ve Mali Yardım Tutarı (TL)		
2) Kayıtlara Göre Meslek Kuruluşunda Olması Gereken Basılı (Matbu) Evrak mevcut mudur?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
3) Para ve kıymetli evrak kasada saklanmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
4) Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Muhasebe Yönetmeliğinin 77 nci maddesi uyarınca kasada Yönetim Kurulu Kararı gereği olması gereken tutardan fazla para Bulundurulmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	

5) 5362 sayılı Kanunun 61 inci maddesi gereğince birlik tarafından tahsil edilen her türlü gelir, birliğin banka hesabına yatırılmakta mıdır?	EVET
	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:
6) Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Muhasebe Yönetmeliğinin 74 üncü maddesi gereğince vezneye girecek ve çıkacak paralara ait tahsil ve tediye fişleri ile mahsup fişlerinin ve makbuzların (genel sekreterin tek başına yetkili olduğu haller hariç) yönetim kurulu kararlarına dayanılarak başkan veya başkan vekillerinden herhangi birisi ile genel sekreterin müşterek imzasıyla tahsil ve tediyesi yapılmakta mıdır?	EVET
	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:
7) Bir önceki genel kurulda görüşülerek kabul edilen bütçe ile gerçekleşen bilanço kalemleri uyumlu mudur?	EVET
	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:
8) Birliğin alacaklarının takibi ve tahsili konusunda yönetim kurulunca gerekli gayret ve titizlik gösterilmiş midir?	EVET
	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:
9) Odalardan yapılan tahsilatlar kayıtlara eksiksiz intikal ettirilmiş midir, gecikme zammı tahakkuk ve tahsilatları yapılmış mıdır?	EVET
	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:
10) Yasal mali yükümlülükler tam ve zamanında yerine getirilmiş midir, herhangi bir faiz veya gecikme zammı ödenmiş ise bunların dökümü ve nedenlerine bilançoda açık olarak yer verilmiş midir?	EVET
	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:
	EVET
	HAYIR

11) Birliğe katılım payı borcu bulunan oda mevcut mudur? Varsa borç tutarları ne kadardır?	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
12) Birliğe eğitim katkı payı borcu bulunan oda mevcut mudur? Varsa borç tutarları ne kadardır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
13) Birliğin maddi durumu hakkında genel değerlendirme:		

BEŞİNCİ BÖLÜM

DİĞER

1) Bakanlıkça ve/veya üst kuruluşça verilen görevler yerine getirilmiş midir?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
2) Birlik personeline ait bilgiler, Bakanlık e-esnaf ve sanatkar veri tabanında güncel olarak tutulmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
3) Genel Sekreter ve genel sekreter yardımcıları veya bu kadroya yeni atananlar, 5362 sayılı Kanunun 57 nci maddesinde yer verilen niteliklere haiz midir?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	

Tarih: .../.../....

İşbu rapor yıllarını kapsamakta olup, gereğini takdirlerinize arz ederiz.

Adı ve Soyadı
İmza
Denetim Kurulu Başkanı

Adı ve Soyadı
İmza
Denetim Kurulu Üyesi

Adı ve Soyadı
İmza
Denetim Kurulu Üyesi

Adı ve Soyadı
İmza
Denetim Kurulu Üyesi

Adı ve Soyadı
İmza
Denetim Kurulu Üyesi

NOT 1: Rapora varsa diğer görüş ve öneriler eklenebilir.

NOT 2: Rapora, denetlenen döneme ilişkin muhasebe birimince hazırlanan kesin mizan, bilanço ve gelir-gider tablosu ile yönetim kuruluna sunulan raporlar ve diğer belgeler eklenir.

NOT 3: Üçer aylık dönemlere ilişkin denetimler, denetim kurulu üyeleri tarafından birlikte veya konu itibariyle ve işbölümü içerisinde tek olarak yapılabilir. Ancak, denetim sonucunda düzenlenen raporlar, kurul olarak karara bağlanır ve raporun tüm sayfaları denetim kurulu üyeleri tarafından imzalanır. Kararlara muhalif kalarak, muhalefet şerhi yazmak isteyen üyelerin şerhleri karara yazılır veya yazılı olarak verilen muhalefet şerhleri karara eklenir.

3.... ESNAF VE SANATKÂRLARLAR FEDERASYONU GENEL KURULUNA
SUNULACAK DENETİM RAPORU

.....ESNAF VE SANATKÂRLARLAR FEDERASYONU
GENEL KURULUNA SUNULACAK DENETİM RAPORU

Denetlenen Dönem : ... Yılı

Denetim Kurulu Üyeleri **Başkan:**
Üye :
Üye :

Raporun
Düzenlenme Tarihi :

BİRİNCİ BÖLÜM
ORGAN ÜYELİKLERİ

1-Yönetim, ve denetim kurulu üyeleri, Kanunun 7 nci maddesinde yer alan üyelik şartları ile 50 nci maddesinde öngörülen organ üyeliğine seçilme şartlarını taşımakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
2-Yönetim kurulu üyeleri hakkında açılmış, hukuki sorumluluk davası veya göreve devamını etkileyecek nitelikte açılmış bir ceza davası bulunmakta mıdır? Dava mevcut ise davaya ilişkin bilgiler nelerdir?	EVET	HAYIR
	Dava Bilgileri:	
3-Yönetim kurulu başkanı, başkan vekili ve üyeleri ile denetim kurulu üyelerine yapılan aylık ücret veya huzur hakları ile yurt içi ve yurt dışı harcırah ödemelerinde, Kanunun 56 ncı maddesi, ilgili mevzuat hükümleri ve genel kurul tarafından belirlenen limit ve esaslara uygun davranılmış mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
4-Organ üyelerinin ücret aldığı meslek kuruluşu iştiraki bulunmakta mıdır, ücret alınan iştirak sayısı kaçtır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
5-Meslek kuruluşu organlarında görev alanlar ile yakınları, Kanunun 51 inci maddesinde öngörülen görev alma yasağına ilişkin usul ve esaslara uygun davranmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
6-Yönetim Kurulu faaliyet raporu, meslek kuruluşunun gerçek durumunu yansıtır şekilde eksiksiz ve hatasız olarak mı hazırlanmıştır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	

İKİNCİ BÖLÜM
ÜYELİK İŞLEMLERİ

1- Aktif Üye Sayısı					
2- Mesleki eğitim faaliyetleri mevzuata uygun olarak yürütülmekte midir, ayrılan eğitim bütçesi mevzuata uygun olarak kullanılmakta mıdır?	<table><tr><td>EVET</td><td>HAYIR</td></tr><tr><td colspan="2">GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:</td></tr></table>	EVET	HAYIR	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
EVET	HAYIR				
GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:					

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
DEFTER VE BELGELER

1- Kanunun 60 ıncı maddesi uyarınca tutulması zorunlu olan defter, belge, beyanname, makbuz ve fişler usule uygun tutulmakta ve kullanılmakta mıdır?	<table><tr><td>EVET</td><td>HAYIR</td></tr><tr><td colspan="2">GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:</td></tr></table>	EVET	HAYIR	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
EVET	HAYIR				
GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:					
2-Yevmiye defteri, büyük defter(defter-i kebir), kasa defteri, yardımcı hesaplar defteri, demirbaş defteri ve kıymetli evrak defteri ilgili yönetmeliğe uygun olarak tutulmakta mıdır?	<table><tr><td>EVET</td><td>HAYIR</td></tr><tr><td colspan="2">GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:</td></tr></table>	EVET	HAYIR	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
EVET	HAYIR				
GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:					
3- Tutulması zorunlu defterlerden; yevmiye defteri, büyük defter, kasa defteri, üye kayıt defteri ve yönetim kurulu karar defteri notere tasdik ettirilmekte midir?	<table><tr><td>EVET</td><td>HAYIR</td></tr><tr><td colspan="2">GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:</td></tr></table>	EVET	HAYIR	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
EVET	HAYIR				
GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:					
4- Muhasebeye ilişkin tutulmakta olan defterlerdeki kayıtlar, ilgili yönetmelikte öngörülen süreye, kayıt düzen ve usulüne uygun tutulmakta mıdır?	<table><tr><td>EVET</td><td>HAYIR</td></tr><tr><td colspan="2">GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:</td></tr></table>	EVET	HAYIR	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
EVET	HAYIR				
GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:					
5-Yazışma ile muhasebe evraklar ve özelliği olan kayıt ve dokümanlar, ilgili yönetmelik çerçevesinde muhafaza edilmekte midir?	<table><tr><td>EVET</td><td>HAYIR</td></tr><tr><td colspan="2">GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:</td></tr></table>	EVET	HAYIR	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
EVET	HAYIR				
GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:					

6-Muhasebe kayıtlarında yer alan tahsilat ve ödemeler mevzuat açısından geçerli ve kanıtlayıcı bir belgeye dayanmakta mıdır?	EVET	HAYIR
--	------	-------

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
HESAPLAR VE MALİ DURUM

1) Kasa ve Menkul Kıymet Sayımı		
Kasadaki Nakit Tutarı (TL)		
Muhasebe Kayıtlarına Göre Olması Gereken Tutar (TL)		
Müspet veya Menfi Fark (TL)		
Fark Varsa Sebebi		
Bankalardaki Toplam Nakit Tutar (TL)		
Çek, Senet, Bono, Emtia Senetleri vb. Kıymetli Evrak Karşılığı (TL)		
Dönen Varlıklar Toplamı		
Duran Varlıklar Toplamı		
Yabancı Kaynaklar Toplamı		
Denetlenen Döneme İlişkin Gelirler Toplamı (TL)		
Denetlenen Döneme İlişkin Giderler Toplamı (TL)		
Denetlenen Dönemde Yapılan Sosyal ve Mali Yardım Tutarı (TL)		
2) Kayıtlara Göre Meslek Kuruluşunda Olması Gereken Basılı (Matbu) Evrak mevcut mudur?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
3) Para ve kıymetli evrak kasada saklanmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
4) Kasada Yönetim Kurulu Kararı Gereği Olması Gereken Tutardan Fazla Para Bulundurulmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	

5) Bilanço ve gelir gider tablosu muhasebe defterlerine uygun olarak hazırlanmış mıdır? Bilanço kalemleri ayrıntılı bilgi içermekte midir?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
6) Bilanço ve gelir gider tablosu, Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş midir?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
7) Bir önceki genel kurulda görüşülerek kabul edilen bütçe ile gerçekleşen bilanço kalemleri uyumlu mudur?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
8) Meslek kuruluşunun alacaklarının hangi işlemlerden kaynaklandığı, alacakların takibi ve tahsili konusunda yönetim kurulunca gerekli gayret ve titizlik gösterilmiş midir?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
9) Kayıtlarda yer alan avanslar, meslek kuruluşunun amaç ve faaliyeti kapsamında mı verilmiştir, avans kapatma işlemlerinde süre ve belge yönünden gerekli titizlik gösterilmiş midir?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
10) Meslek kuruluşunun borçlarının dökümü incelendiğinde, borçlar gerçek bir mal veya hizmet alımına dayanmakta mıdır, borçların vadesinde ödenmesi konusunda yönetim kurulu gerekli tedbirleri almakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
11) Üyelerden yapılan tahsilatlar kayıtlara eksiksiz intikal ettirilmiş midir, gecikme zammı tahakkuk ve tahsilatları yapılmış mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
12) Yasal mali yükümlülükler tam ve zamanında yerine getirilmiş midir, herhangi bir faiz veya gecikme zammı ödenmiş ise bunların dökümü ve nedenlerine bilançoda açık olarak yer verilmiş midir?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
	EVET	HAYIR

13) Meslek kuruluşunca gayrimenkul ve/veya taşıt alım ve/veya satımı yapılmışsa, bu işlemler genel kurul kararlarında belirtilen esaslara uygun yürütülmekte midir?	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
14) Genel yönetim giderleri usulüne uygun ve meslek kuruluşunun hacmiyle uyumlu mudur?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
15) Meslek Kuruluşu tarafından yapılan sosyal yardımlar Kanunda öngörülen esas ve sınırlamalara uygun mudur? (Federasyonların üye odalara yaptığı ayni ve nakdi yardımlar mevzuat hükümleri ve objektif kıstaslar çerçevesinde incelenir ve rakamsal veriler doğrultusunda açıklanır.)	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
16) Meslek Kuruluşunun maddi durumu hakkında genel değerlendirme:		

DİĞER AÇIKLAMALAR VE SONUÇ

1-Meslek Kuruluşu, kuruluş amaçları dışında faaliyette bulunmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
2-Bakanlıkça ve/veya üst kuruluşça verilen görevler yerine getirilmiş midir?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
	EVET	HAYIR

3-Meslek kuruluşuna ait defter ve belgeler incelenmek üzere denetim kuruluna verilmiş midir?	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
4- İşlerin yürütülmesinde görülen eksiklik ile Kanun, ikincil düzenlemeler ve ana sözleşmeye aykırı hususlar tespit edilmiş midir?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	

Tarih: .../.../....

İşbu rapor dönemini kapsamakta olup, gereğini takdirlerinize arz ederiz.

Adı ve Soyadı
İmza
Denetim Kurulu Başkanı

Adı ve Soyadı
İmza
Denetim Kurulu Üyesi

Adı ve Soyadı
İmza
Denetim Kurulu Üyesi

NOT 1: Rapora varsa diğer görüş ve öneriler eklenebilir.

NOT 2: Rapora, denetlenen döneme ilişkin muhasebe birimince hazırlanan kesin mizan, bilanço ve gelir-gider tablosu ile yönetim kuruluna sunulan raporlar ve diğer belgeler eklenir.

NOT 3: Üçer aylık dönemlere ilişkin denetimler, denetim kurulu üyeleri tarafından birlikte veya konu itibariyle ve işbölümü içerisinde tek olarak yapılabilir. Ancak, denetim sonucunda düzenlenen raporlar, kurul olarak karara bağlanır ve raporun tüm sayfaları denetim kurulu üyeleri tarafından imzalanır. Kararlara muhalif kalarak, muhalefet şerhi yazmak isteyen üyelerin şerhleri karara yazılır veya yazılı olarak verilen muhalefet şerhleri karara eklenir.

4.TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU GENEL KURULUNA
SUNULACAK DENETİM RAPORU

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU
GENEL KURULUNA SUNULACAK DENETİM RAPORU

Denetlenen Dönem : ... Yılı

Denetim Kurulu Üyeleri	Başkan:
	Üye :
	Üye :
	Üye :
	Üye :

Raporun
Düzenlenme Tarihi :

Yönetim Kuruluna
Teslim Tarihi :

BİRİNCİ BÖLÜM
ORGANLAR

1) Yönetim Kurulu toplantıları en az ayda bir kez yapılmış mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
2) Yönetim Kurulu toplantı çağrısı üyelere yazılı olarak yapılmış mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
3) Yönetim Kurulu toplantılarında toplantı ve karar nisaplarına uyulmuş mudur?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
4) Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya iştirak etmeyen üyeler hakkında gerekli işlemler yapılmış mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	

İKİNCİ BÖLÜM
DEFTER, BELGELER VE İŞLEYİŞ

1) 5362 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesi uyarınca tutulması zorunlu olan defter, belge, beyanname, makbuz ve fişler usule uygun tutulmakta ve kullanılmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
2) Muhasebe kayıtlarında yer alan tahsilat ve ödemeler mevzuat açısından geçerli ve kanıtlayıcı bir belgeye dayanmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	

	EVET HAYIR
3) Giderler, başkan veya başkan vekili ile genel sekreterin ortak imzasıyla yapılmakta mıdır?	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:
	EVET HAYIR
4) Muhasebeye ilişkin tutulmakta olan defterlerdeki kayıtlar, ilgili yönetmelikte öngörülen süreye, kayıt düzen ve usulüne uygun tutulmakta mıdır?	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:
	EVET HAYIR
5) Bankalardan aylık ekstre alınmak suretiyle hesap mutabakatı her ay sonunda yapılmakta mıdır?	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:
	EVET HAYIR
6) Konfederasyon adına gönderilen yazılar, başkan veya başkan vekili ile genel sekreterin ortak imzasıyla yapılmakta mıdır?	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

HESAPLAR VE MALİ DURUM

1) Kasa ve Menkul Kıymet Sayımı	
Kasadaki Nakit Tutarı (TL)	
Muhasebe Kayıtlarına Göre Olması Gereken Tutar (TL)	
Müspet veya Menfi Fark (TL)	
Fark Varsa Sebebi	
Bankalardaki Toplam Nakit Tutar (TL)	
Çek, Senet, Bono, Emtia Senetleri vb. Kıymetli Evrak Karşılığı (TL)	
Dönen Varlıklar Toplamı	
Duran Varlıklar Toplamı	
Yabancı Kaynaklar Toplamı	

Denetlenen Döneme İlişkin Gelirler Toplamı (TL)		
Denetlenen Döneme İlişkin Giderler Toplamı (TL)		
Denetlenen Dönemde Yapılan Sosyal ve Mali Yardım Tutarı (TL)		
2) Kayıtlara Göre Meslek Kuruluşunda Olması Gereken Basılı (Matbu) Evrak mevcut mudur?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
3) Para ve kıymetli evrak kasada saklanmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
4) Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Muhasebe Yönetmeliğinin 77 nci maddesi uyarınca kasada Yönetim Kurulu Kararı gereği olması gereken tutardan fazla para Bulundurulmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
5) 5362 sayılı Kanunun 61 inci maddesi gereğince Konfederasyon tarafından tahsil edilen her türlü gelir, Konfederasyonun banka hesabına yatırılmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
6) Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Muhasebe Yönetmeliğinin 74 üncü maddesi gereğince vezneye girecek ve çıkacak paralara ait tahsil ve tediye fişleri ile mahsup fişlerinin ve makbuzların (genel sekreterin tek başına yetkili olduğu haller hariç) yönetim kurulu kararlarına dayanılarak başkan veya başkan vekillerinden herhangi birisi ile genel sekreterin müşterek imzasıyla tahsil ve tediyesi yapılmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
	EVET	HAYIR

7) Bir önceki genel kurulda görüşülerek kabul edilen bütçe ile gerçekleşen bilanço kalemleri uyumlu mudur?	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
8) Konfederasyonun alacaklarının takibi ve tahsili konusunda yönetim kurulunca gerekli gayret ve titizlik gösterilmiş midir?	EVET	HAYIR
9) Birliklerden ve federasyonlardan yapılan tahsilatlar kayıtlara eksiksiz intikal ettirilmiş midir, gecikme zammı tahakkuk ve tahsilatları yapılmış mıdır?	EVET	HAYIR
10) Yasal mali yükümlülükler tam ve zamanında yerine getirilmiş midir, herhangi bir faiz veya gecikme zammı ödenmiş ise bunların dökümü ve nedenlerine bilançoda açık olarak yer verilmiş midir?	EVET	HAYIR
11) Konfederasyona katılım payı borcu bulunan birlik veya federasyon mevcut mudur? Varsa borç tutarları ne kadardır?	EVET	HAYIR
12) Konfederasyona eğitim katkı payı borcu bulunan meslek kuruluşu mevcut mudur? Varsa borç tutarları ne kadardır?	EVET	HAYIR

BEŞİNCİ BÖLÜM

DİĞER

1) Bakanlıkça verilen görevler yerine getirilmiş midir?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
2) Konfederasyon personeline ait bilgiler, Bakanlık e-esnaf ve sanatkar veri tabanında güncel olarak tutulmakta mıdır?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	
3) Genel Sekreter ve genel sekreter yardımcıları veya bu kadroya yeni atananlar, 5362 sayılı Kanunun 57 nci maddesinde yer verilen niteliklere haiz midir?	EVET	HAYIR
	GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME:	

Tarih: .../.../....

İşbu rapor dönemini kapsamakta olup, gereğini takdirlerinize arz ederiz.

Adı ve Soyadı
İmza
Denetim Kurulu Başkanı

Adı ve Soyadı
İmza
Denetim Kurulu Üyesi

Adı ve Soyadı
İmza
Denetim Kurulu Üyesi

Adı ve Soyadı
İmza
Denetim Kurulu Üyesi

Adı ve Soyadı
İmza
Denetim Kurulu Üyesi

NOT 1: Rapora varsa diğ er görüş ve öneriler eklenebilir.

NOT 2: Rapora, denetlenen döneme ilişkin muhasebe birimince hazırlanan kesin mizan, bilanço ve gelir-gider tablosu ile yönetim kuruluna sunulan raporlar ve diğ er belgeler eklenir.

NOT 3: *   er aylık dönemlere ilişkin denetimler, denetim kurulu  yeleri tarafından birlikte veya konu itibariyle ve işbölümü içerisinde tek olarak yapılabilir. Ancak, denetim sonucunda düzenlenen raporlar, kurul olarak karara bağlanır ve raporun tüm sayfaları denetim kurulu  yeleri tarafından imzalanır. Kararlara muhalif kalarak, muhalefet  erhi yazmak isteyen üyelerin  erhleri karara yazılır veya yazılı olarak verilen muhalefet  erhleri karara eklenir.*

ONUNCU BÖLÜM
GENEL KURUL SÜRECİ İŞ TAKİP ÇİZELGESİ

SIRA NO	YAPILACAK İŞ	TAMAMLANMA DURUMU
1)	Yönetim Kurulunun 4 yıllık (2022-2026) Faaliyet Raporu Hazırlanacak.	
2)	Denetim Kurulunun 4 yıllık (2022-2026) Denetim Raporu Hazırlanacak.	
3)	4 yıllık (2022, 2023, 2024, 2025 yılları) Bilanço Hazırlanacak	
4)	4 yıllık (2022, 2023, 2024, 2025 yılları) Gelir-Gider Tablosu Hazırlanacak.	
5)	Gelecek yıla ilişkin Tahmini Bütçe taslağı hazırlanacak	
6)	Eğitim planlaması ve tahmini eğitim bütçesi, personel kadro cetveli bütçe taslağına ilave edilecek.	
7)	ESBİS'ten Üye bilgileri kontrol edilecek, hatalı veriler (mesleği, NACE'si, adresi, aracı, vergisi hatalı olanlar ile mesleği terk edenler) düzeltililecek.	
8)	Genel Kurulun yapılacağı, üye sayısına uygun olarak, genel kurulun sağlıklı bir ortamda yapılmasına imkân veren toplantı salonu ayarlanacak.	
9)	Gündem taslağı hazırlanacak.	
10)	Yönetim kurulunca; • Olağan Genel Kurul toplantısına dair karar alınacak. • Gündem belirlenecek. • Genel Kurulun yapılacağı birinci ve çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantı günü, yeri, zamanı belirlenecek.	
11)	Genel kurul çağrısı(yeri, tarihi, saat) ve Toplantı Gündemi ilan edilecek(ESBİS'te ve mahalli bir gazetede yayımlanır), birinci toplantı tarihinden <u>en az 15 gün önce ilan işleminin</u> yapılması gerekmektedir.	
12)	Genel kurul üye listesi (hazirun) talep etmeden önce Bakanlıkça bildirilen banka hesabına hazirun listesi talep ücreti yatırılacak.	
13)	Genel Kurula sunulacak raporlar (Faaliyet Raporu, Denetim Raporu, Bilanço, Gelir Gider Tablosu, Genel Kurula ilişkin Yönetim Kurulu Kararı, Çağrı İlanı (gazete veya ilan görseli)) ile Bakanlıkça istenecek diğer belgeler ESBİS'e yüklenerek üyelerin bilgisine sunulacak. Bunun için bu belgelerin elektronik ortamdaki örneklerinin (pdf formatında) hazır edilmesi gerekmektedir.	
14)	Genel Kurula sunulacak raporlar (Faaliyet Raporu, Denetim Raporu, Bilanço, Gelir Gider Tablosu) odanın merkezinde incelemeye hazır tutulacak.	
15)	Bakanlıktan, genel kurul üye listesi (hazirun) talep edilecek(birinci toplantı tarihinden <u>en az 20 gün önce</u>).	
16)	İlçe seçim kurulu başkanlığına başvurulacak(birinci toplantı tarihinden en az 20 gün önce). Yazı üç nüsha olarak hazırlanacak, Bakanlıkça onaylı ESBİS hazirun listesi ek yapılacaktır.	
17)	İlçe seçim kurulu tarafından onaylanan liste ESBİS'te ve kuruluş merkezinde ilan edilecek. İlane ve ilan edildiğine ilişkin Bakanlığa ve Seçim Başkanlığına bilgi yazısı yazılacaktır.	
18)	Başkanlık divanı oluşumu için bağlı olunan üst kuruluşlardan üye talep edilecek.	

19)	Genel Kurulla ilgili Üst kuruluşlara bilgi verilecek.	
20)	Güvenlik endişesi varsa, emniyetten yazı ile yardım talep edilecek	
21)	Odalar ve Birlikler Valilikten, Federasyonlar ve TESK Bakanlıktan temsilci talep edecek(birinci toplantı tarihinden en az 15 gün önce).	
22)	Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri ücretleri, bildirilen banka hesabına 3 iş günü içinde yatırılacak.	
23)	Genel kurulun yapılacağı ortam kontrol edilecek.	
24)	Genel kurul salonunda, genel kurul üyeleri ile misafirler ayrı bölümlerde oturtulacak. Gerekirse ayrı kapılardan alınacak. Genel kurul düzeni buna göre ayarlanacak.	
25)	Genel kurul sürecinin sağlıklı yürümesi için, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye vb. malzemeler hazırda bulundurulacak.	
26)	Genel kurul üyelerinin salona alınmasında izdihama yer bırakmayacak şekilde ayrı kapı-bölmelerin kullanılması, üyeye özel giriş kimlik bastırılması vb. tedbirleri alınacak.	
27)	Bakanlığın e-esnaf ve sanatkâr veri tabanından temin edilen ve İlçe Seçim Kurulu Başkanlığınca onaylanan Toplantıya katılanlar (Hazirun) listesi hazır edilecek.	
28)	Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiserine sunulacak evraklar hazır hale getirilecek.	
29)	Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiserince istenen diğer işler yerine getirilecek.	
30)	Divan seçimi oylaması için gerekli tedbirler alınacak.	
31)	Seçim için sandık ve seçim kurulunca istenen diğer işler yerine getirilecek.	
32)	Genel kurul sonuç tutanakları (imzalı halleri) ESBİS'e girilecek.	
33)	Seçim sonuçları ESBİS'e girilecek.	

Dikkat Süreyi Kaçırma

- 1- Bakanlıktan, genel kurul üye listesi (hazirun) talep edilecek(birinci toplantı tarihinden en az 20 gün önce).
- 2- İlçe seçim kurulu başkanlığına başvurulacak(birinci toplantı tarihinden en az 20 gün önce).
- 3- Odalar ve Birlikler Valilikten, Federasyonlar ve TESK Bakanlıktan temsilci talep edecek(birinci toplantı tarihinden en az 15 gün önce).
- 4- Genel kurul çağırısı(yeri, tarihi, saat) ve Toplantı Gündemi ilan edilecek(ESBİS'te ve mahalli bir gazetede yayımlanır), birinci toplantı tarihinden en az 15 gün önce ilan işleminin yapılması gerekmektedir.

ÖNERİ: İLK TOPLANTI TARİHİNDEN EN AZ 25 GÜN ÖNCE TÜM İŞLEMLERİNİZİ TAMAMLAYARAK ESBİS'TE SÜRECİ BAŞLATIN

ÖNERİ: (1 Ocak 2026'yi genel kurul tarihi seçen odalar için)

⇒ **1 ARALIĞA KADAR ÜYELERİNİN BİLGİLERİNİ KONTROL ET, VERGİ KAYDI KAPANANLARA İLİŞKİN YÖNETİM KURULU KARARI AL VE SİCİL MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİR. GENEL KURUL KARARINI AL, VARSA UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİNİ YA DA BAKANLIK DENETİMİ SONRASI GENEL KURULDA GÖRÜŞÜLMESİ İSTENİLEN HUSUSU GÜNDEME EKLE**

- ⇒ **5 ARALIĞA KADAR** 2025 YILININ KASIM SONU İTİBARIYLA KISMİ VE 2022, 2023, 2024 YILLARININ TAMAMI İÇİN MALİ TABLOLARINI HAZIRLA
- ⇒ **5 ARALIĞA KADAR** GENEL KURUL İŞ TAKİP ÇİZELGESİNDEKİ GENEL KURUL ÖNCESİNDE YAPILMASI GEREKEN TÜM İŞLERİ BİTİR
- ⇒ **5 ARALIĞA KADAR** ESBİS SİSTEMİNİ DÜZELT
- ⇒ **5 ARALIĞA KADAR** ESBİSE YÜKLENMESİ GEREK BİLGİ VE BELGELERİ HAZIRLA VE YÜKLE
- ⇒ **15 ARALIKTA** HAZİRUN TALEBİNDE BULUN VE SEÇİM KURULUNA BAŞVUR

ONBİRİNCİ BÖLÜM

ESNAF VE SANATKARLAR MESLEK KURULUŞLARI KANUNU

Kanun Numarası : 5362
Kabul Tarihi : 7/6/2005
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 21/6/2005 Sayı : 25852
Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : 44

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Kanunun amacı; esnaf ve sanatkârlar ile bunların yanlarında çalışanların meslekî ve teknik ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlerine uygun olarak gelişmelerini ve meslekî eğitimlerini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak, meslek disiplini ve ahlâkını korumak ve bu maksatla kurulan tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğindeki esnaf ve sanatkârlar odaları ile bu odaların üst kuruluşu olan birlik, federasyon ve Konfederasyonun çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Kanun, esnaf ve sanatkârlar ile bunların yanlarında çalışanlar ve esnaf ve sanatkârlar tarafından kurulan esnaf ve sanatkârlar odaları ile bu odaların üst kuruluşları olan birlik, federasyon ve Konfederasyon hakkında uygulanır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Kanunun uygulanmasında;

- a) Esnaf ve sanatkâr: İster gezici ister sabit bir mekânda bulunsun, Esnaf ve Sanatkâr ile Tacir ve Sanayiciyi Belirleme Koordinasyon Kurulunca belirlenen esnaf ve sanatkâr meslek kollarına dahil olup, ekonomik faaliyetini sermayesi ile birlikte bedenî çalışmasına dayandıran ve kazancı tacir veya sanayici niteliğini kazandırmayacak miktarda olan, basit usulde vergilendirilenler ve işletme hesabı esasına göre deftere tabi olanlar ile vergiden muaf bulunan meslek ve sanat sahibi kimseleri,
- b) Bakanlık: Sanayi ve Ticaret Bakanlığını,
- c) Genel Müdürlük: Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Esnaf ve Sanatkârlar Genel Müdürlüğünü,
- d) Oda: Esnaf ve sanatkârların kuracakları ihtisas ve karma esnaf ve sanatkârlar odalarını,
- e) İhtisas odası: Aynı meslekte faaliyette bulunan esnaf ve sanatkârların bir araya gelerek il merkezlerinde veya ilçelerde kurmuş oldukları esnaf ve sanatkârlar odalarını,
- f) Karma oda: İhtisas odası kurabilecek sayıya ulaşamayan değişik mesleklerdeki esnaf ve sanatkârların bir araya gelerek kuracakları odaları,
- g) Şube: Birlik tarafından oda kurulamayan ilçelerde açılacak ve buradaki esnaf ve sanatkârların işlemlerini yürütecek hizmet birimlerini,
- h) İrtibat bürosu: İhtisas odalarının ve ilçelerdeki karma odaların çalışma bölgeleri içerisinde açacakları büroları,
- i) Birlik: Aynı ilde kurulan esnaf ve sanatkârlar odalarının, aralarındaki dayanışmayı temin etmek ve bu odaların il genelinde işbirliği ve ahenk içerisinde çalışmalarını ve gelişmelerini sağlamak ve o ilin esnaf ve sanatkârlarını temsil etmek amacıyla il merkezlerinde kuracakları esnaf ve sanatkârlar odaları birliklerini,

- j) Federasyon: Aynı meslek dalında kurulan esnaf ve sanatkârlar odalarının, üyelerinin meslekî yönden ihtiyaçlarını karşılamak, çalışmalarını ve gelişmelerini ülke genelinde işbirliği ve ahenk içerisinde yapabilmelerini sağlamak amacıyla, kuracakları esnaf ve sanatkârlar federasyonlarını,
- k) Konfederasyon: Esnaf ve sanatkârlar odaları, birlikleri ve federasyonları arasında birliği temin, gelişme ve ilerlemeyi sağlamak ve genel olarak esnaf ve sanatkârların çalışmalarını meslekî yönden ve kamu yararına uygun olacak şekilde düzenlemek ve bu hususta gerekli görülecek her türlü tedbiri almak ve teşebbüste bulunmak, meslekî eğitimlerini geliştirmek, esnaf ve sanatkârları yurt çapında ve uluslararası düzeyde temsil etmek, sorunlarının çözümü için ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak, ulusal ekonomideki gelişmelere paralel olarak lüzumlu görülecek meslekî tedbirleri almak ve Bakanlık tarafından esnaf ve sanatkârlarla ilgili verilecek görevleri yapmak üzere kurulan Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonunu,
- l) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları: Oda, birlik, federasyon ve Konfederasyonu,
- m) Sicil: Bulunduğu il idari sınırları içerisinde çalışmak üzere birlik bünyesinde ayrı bir birim olarak kurulan Esnaf ve Sanatkâr Sicili Müdürlüğünü,
- n) Sicil Gazetesi: Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesini,
- o) Asgari ücret: Onaltı yaşından büyük işçiler için uygulanan brüt asgari ücreti,
- p) Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanı: Esnaf ve sanatkâr meslek kuruluşlarının işlemlerinin ve verilecek hizmetlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlayan sistemi,
- İfade eder.

İKİNCİ KISIM
Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları
BİRİNCİ BÖLÜM
Esnaf ve Sanatkârlar Odası

Odaların kuruluşu

Madde 4- (1) Odalar, oda kurulmak istenen yerde çalışmakta olan sanat, hizmet ve meslek sahipleri ile esnaftan en az beşyüz kişinin isteği ve Bakanlık izni ile kurulur. Oda unvanında esnaf, sanatkâr veya esnaf ve sanatkâr ibaresi yer alır.

(2) Oda kuruluşu ile ilgili olarak mülki idare amirliğine verilecek müracaat dilekçesine Bakanlık tarafından Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında hazırlanmış örneğine uygun düzenlenen oda kuruluş tutanağı ve oda ana sözleşmesi eklenir. Ayrıca oda kurucu üyelerinin tüm bilgilerinin eksiksiz olarak Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanına girişi yapılır. Oda kuruluş tutanağı ve ana sözleşmesi, sicil müdürünün gözetiminde tanzim ve imza edilir. Oda kuruluş işlemlerinin gerçeğe uygun olup olmamasından sicil müdürü sorumludur.

(3) Mülki idare amirliği onbeş gün içinde kuruluş talebini inceler ve görüşü ile birlikte kuruluş belgelerini noksansız olarak Bakanlığa gönderir. Bakanlık kuruluş talebi hakkında ilgili birliğin görüşünü alır. Bakanlık bir ay içinde kuruluş için izin verip vermediğini bildirmediği takdirde oda kurulmuş sayılır.

(4) Kurulan odanın üyeleri arasında olup diğer odalardan ayrılmış olanların eski odalarındaki üyeliği sona erer ve dosyası üyesi olduğu yeni kurulan odaya bir ay içinde devredilir.

(5) Karma odalarda, odanın talebi ve birliğin onayı ile meslek komiteleri kurulabilir.

Odaların çalışma bölgesi

Madde 5- (1) Odaların çalışma bölgesi, bulundukları ilçenin idari sınırlarıdır.

(2) Birden fazla ilçe bulunan büyükşehir il merkezlerinde kurulan odaların çalışma bölgesi büyükşehir dahil ilçelerin idari sınırlarıdır.

(3) Aynı çalışma bölgesinde, faaliyet konusu aynı olan birden fazla oda kurulamaz.

- (4) Çalışma bölgesi odaların faaliyet sınırlarını belirler, esnaf ve sanatkârların meslekî faaliyetleri çalışma bölgesi ile sınırlandırılmaz.
- (5) Odalar, her türlü sorumluluk kendilerine ait olmak kaydıyla çalışma bölgesi içinde birlikten izin alarak irtibat bürosu açabilirler.

Odaya kayıt

Madde 6- (1) Esnaf ve sanatkârların sicile kayıtları yapılmadıkça, hiçbir şekilde odaya kayıt yapılamaz. Sicile kayıt olan esnaf ve sanatkârlara ait bilgiler sicil tarafından; elektronik ortamda, iş yerlerinin bulunduğu yerdeki, iş yerleri seyyar olanların ikametgâhlarının bulunduğu yerdeki meslek ve sanatları ile ilgili ihtisas odasına; meslek ve sanatları ile ilgili ihtisas odası bulunmayanların bilgileri ise karma odaya kayıt için gönderilir. İlgili oda yönetim kurulu, bu kişilerle ilgili üyelik kararlarını ilk toplantısında alır.

(2) Oda kuruluş yeter sayısına ulaşamadığı için oda kurulması mümkün olmayan yerlerdeki esnaf ve sanatkârların kayıtları birlik marifetiyle tutulur. Esnaf ve sanatkârlara odalarca verilen hizmetler, ilçelerde şube açmak suretiyle birlik tarafından verilir.

(3) Büyükşehir statüsündeki iller ile diğer illere bağlı ilçelerde kurulu oda bulunmaması durumunda, bu ilçelerdeki esnaf ve sanatkârların kayıt edilecekleri oda ile bu odaların çalışma bölgesi Bakanlık tarafından belirlenir.

(4) Aynı iş yerinde birden fazla konuda faaliyet gösteren esnaf ve sanatkârlar esas faaliyeti ile ilgili odaya kayıt olurlar. Ancak, üye isterse yükümlülüklerini yerine getirmek kaydıyla diğer faaliyetleriyle ilgili odalara da sicil marifetiyle kayıt yaptırabilir.

(5) Esnaf ve sanatkârlar odasına kayıtlı olanlar, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki ticaret ve sanayi odasına, ticaret odasına, sanayi odasına, deniz ticaret odasına; bu odalara kayıtlı bulunanlar ise esnaf ve sanatkârlar odasına kaydedilemezler. Sermaye şirketlerinin ortakları, başkaca esnaf ve sanatkârlık faaliyeti olmadıkça, sadece şirket ortaklığı sebebiyle hiçbir şekilde esnaf ve sanatkârlar odalarına üye kaydedilemezler.

Üyelik şartları

Madde 7- (1) Oda üyeliği için aşağıdaki şartlar aranır:

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak veya yabancı devlet tabiiyetinde bulunmakla beraber Türkiye'de sanat ve ticaret yapıyor olmak.
- Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak.
- Vergi mükellefi olmak ya da vergiden muaf olmak.
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki odalara kayıtlı olmamak.

Üyeliliğin son bulması

Madde 8- (1) Aşağıda belirtilen durumlarda üyenin oda kaydının silinmesine yönetim kurulu tarafından karar verilir, durum sicile bildirilerek kaydın silinmesi temin edilir ve kayıt silinen üyeye oda tarafından on gün içinde üyenin odaya bildirdiği iş yeri veya ikamet adresine yazılı olarak bildirilir.

- Daimi olarak odanın çalışma bölgesi dışına çıkanlar.
- 7 nci maddede belirtilen şartlardan herhangi birini kaybedenler veya bu şartlardan herhangi birine sahip olmadığı sonradan anlaşılanlar.
- Sanat ve mesleğini yapmaktan sürekli olarak men edilenler.
- Vergi mükellefiyetini sildirenlerden altı ay içinde tekrar vergi mükellefiyeti tesis ettirmeyenler.

(2) Üyelikleri sicil tarafından silinenlerden, üye niteliğini tekrar kazananların oda üyeliği sicil tarafından tekrar tesis edilir. Bu şekilde üyeliği tekrar tesis edilen üyenin daha önce kazanmış olduğu hakları aynen devam eder. Ancak, esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının yetkili organlarında görevli olup da oda üyeliği yukarıdaki sebeplerden dolayı kesintiye uğrayanların

yetkili organlardaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Bu kişiler üyeliklerini tekrar kazanmış olsalar dahi o döneme ilişkin yetkili organ üyelikleri devam etmez.

Odaların organları

Madde 9- (1) Oda organları şunlardır:

- a) Genel kurul: Genel kurul toplantı tarihinden en az altı ay önce odaya kaydolmuş ve Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanından, ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşu tarafından alınacak, genel kurul toplantısına katılacaklar listesine dahil olan üyelerden oluşur.
- b) Yönetim kurulu: Başkan dahil olmak üzere, üye sayısı 1000'den az olan odalarda yedi, üye sayısı 1000-2000 olanlarda dokuz, 2000'den fazla olan odalarda onbir kişiden oluşur ve genel kurul üyeleri arasından dört yıl süreyle görev yapmak üzere seçilir. Aynı sayıda yedek üye seçilir.
- c) Denetim kurulu: Genel kurul üyeleri arasından dört yıl süreyle görev yapmak üzere seçilecek üç kişiden oluşur. Aynı sayıda yedek üye seçilir.

Oda genel kurulunun görev ve yetkileri

Madde 10- (1) Oda genel kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Oda başkanını, yönetim kurulu ve denetim kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek.
- b) Yönetim kurulu faaliyet raporu, denetim kurulu raporu, bilanço ve gelir ve gider hesaplarını incelemek, kabul veya reddetmek.
- c) Yönetim kurulu ve denetim kurulunu ibra etmek.
- d) Yeni döneme ait çalışma programı ile bu programda yer alacak olan üyelerin meslekî eğitim, teorik ve pratik kurs programlarını ve tahmini bütçeyi incelemek, aynen veya değiştirerek kabul etmek.
- e) İşlem ve eylemleri nedeniyle hukuki ve cezai sorumluluğu tespit edilen organ üyeleri hakkında dava açılmasına, bunların görevde kalıp kalmamasına karar vermek.
- f) Bakanlıkça düzenlenen oda ana sözleşmesinde değişiklik yapılması hakkında yönetim kurulunca Bakanlıktan alınacak ön izne dayanarak karar vermek.
- g) Odanın meslekî faaliyet alanını ilgilendiren konuda kurulabilecek federasyona kurucu olma hususunda alınan yönetim kurulu kararını onaylamak.
- h) Bakanlıktan alınan ön izne dayanarak fesih teklifi hakkında karar vermek.
- i) İmkânları nispetinde öncelikle faaliyet alanları ile ilgili branşlarda olmak üzere öğrenci okutulmasına, bir evvelki yıl gayri safi gelirlerinin %10'unu geçmemek kaydıyla kamu yararına faaliyet gösteren kuruluşlara ve belge veya diğer kanıtlara dayandırılmak kaydıyla muhtaç durumdaki oda üyelerine yardımda bulunulmasına karar vermek.
- j) Bağlı olduğu birliğin muvafakati alınmak şartıyla kuruluş amacını gerçekleştirmeye yönelik gayrimenkul ve her türlü taşıt alım ve satımına, gayrimenkul karşılığında ödünç para alınmasına karar vermek.
- k) Bağlı olduğu birliğin muvafakati alınmak kaydıyla üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak ve mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak amaçlarıyla sınırlı olarak kurulmuş veya kurulacak şirketlere ve kooperatiflere iştirak etmek, amaçlarına uygun olarak eğitim ve öğretim kurumları kurmak üzere vakıf kurmaya karar ve bu konudaki işlemleri yürütmek üzere yönetim kuruluna yetki vermek.
- l) Yönetim kurulu tarafından teklif edilen uyulması zorunlu meslekî kararları kabul ya da reddetmek.

Oda yönetim kurulunun görev ve yetkileri

Madde 11- (1) Oda yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Oda işlerini mevzuat ve genel kurul kararlarına uygun olarak yürütmek.

- b) Bakanlığın mevzuat gereği vereceği görevleri yerine getirmek.
- c) Yeni döneme ait çalışma programı ile bu program içinde yer alacak olan üyelerin meslekî eğitim, teorik ve pratik kurs programlarını ve tahmini bütçeyi hazırlamak ve genel kurula sunmak.
- d) Uyulması zorunlu meslekî kararları almak hususunda, bağlı bulunduğu birliğe iletilmek üzere genel kurula teklifte bulunmak.
- e) Oda üyelerinin sicillerini tutmak ve bu bilgileri Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında güncelleştirerek eksiksiz ve doğru olarak her an hazır halde bulundurmak, üyeler tarafından talep edilen belgeleri bilgisayar ortamında düzenlemek, ayrıca üyelerinin çalışma konuları hakkında resmî makamlarca istenilecek bilgileri vermek.
- f) Oda üyelerinin çalışma konularına giren hususlarda haklarını korumak için resmî ve özel kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak, üyelerinin meslekî menfaatlerini ilgilendiren konularda, adli ve idari yargı mercileri önünde oda başkanı marifetiyle odayı temsil etmek.
- g) Oda üyelerinden yıllık aidatları elektronik ortamda tahsil etmek,
- h) Üyelerin, çalışma konularına giren işlerde gelişmelerini sağlamak ve ihtiyaçlarını karşılamak bakımından, gerekli tedbirleri almak, kurslar düzenlemek ve bu konuda ihtiyaç duyulan tesisleri kurmak üzere genel kurula teklifte bulunmak, bu bilgileri Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında güncelleyerek takip etmek.
- i) Resmî ve özel merciler tarafından istenecek temsilciyi atamak ve görevlendirmek.
- j) Bakanlıktan ön izni alınmış oda ana sözleşmesi değişikliklerini genel kurula teklif etmek.
- k) Genel sekreter ve diğer personelin atama, terfi, cezalandırma ve görevlerine son verilmesine karar vermek, personele ait bilgileri Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında güncelleyerek takip etmek.
- l) Oda üyelerince üretilen mal ve hizmetlerin kalitesini, standartlarına ve sağlık koşullarına uygun şekilde üretilip üretilmediğini ve ücret tarifelerine uyulup uyulmadığını ilgililerin başvurusu üzerine veya doğrudan veya uzman kimseler aracılığı ile kontrol etmek, ayrıca meslekî teamüle aykırı davranışları belirlenen üyelere yazılı ihtarla bulunmak, tekrarı halinde ilgilileri birlik disiplin kuruluna bildirmek, tüketicilerin korunması için gerekli tedbirleri almak ve üyeleri hakkında bu konuda odaya yapılan şikâyetleri incelemek.
- m) Oda üyeleri ve müşterileri arasında çıkacak anlaşmazlıkları çözümlmek, ceza gerektiren hallerde konuyu birlik disiplin kuruluna sevk etmek.
- n) Muhasebe işlemlerini bilgisayar ortamında yerine getirmek ve üyelerin talebi doğrultusunda düzenlenen ve onanan belgeleri bilgisayar sisteminden yararlanarak vermek.
- o) Mesleğe yeni girecek esnaf ve sanatkârlara meslekî eğitimler vererek, ticari faaliyetlerine başlayabilmeleri ve iş yeri açma ruhsatları için ilgili belediyeye verilmek üzere meslekî yeterlik belgesi vermek; üyelerine meslekî konularda danışmanlık yapmak.
- p) İlçelerde, oda üyelerinin müşterileriyle ilişkisinde ortaya çıkan uyuşmazlıklarda, konu hakem heyetlerine intikal ettirilmiş ise bu hakem heyetlerine üye görevlendirmek.
- r) Bilanço ve gelir ve gider hesap cetvelini şubat ayı sonuna kadar, genel kurul evrakını ise genel kurulu takip eden on gün içinde bağlı bulunduğu birliğe ve federasyona göndermek.

Oda denetim kurulunun görev ve yetkileri

Madde 12- (1) Oda denetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bu Kanunla verilen görevler ile genel kurulda alınan kararların yönetim kurulu tarafından yerine getirilip getirilmediğini incelemek.
- b) Oda işlemlerinin mevzuat ve oda ana sözleşmesi çerçevesinde yerine getirilip getirilmediğini incelemek.
- c) Bakanlık ve oda üst kuruluşları tarafından verilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğini incelemek.

- d) Odanın yıllık aidatlarının üyelerden zamanında tahsil edilip edilmediğini kontrol etmek ve odanın işlem ve hesapları hakkında genel kurula rapor vermek.
- e) Odanın üye kayıtlarının Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında, yeterli bilgileri haiz şekilde tutulmasını kontrol etmek.
- f) Genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak.
- (2) Denetim kurulu üyeleri, yukarıda sayılan görev ve yetkilerinden (d) ve (f) bentlerinde belirtilenleri salt çoğunlukla yerine getirirler.

Resmî ve özel kuruluşlarla ilişkiler

Madde 13- (1) Resmî ve özel kuruluşlarca, tacir ve sanayiciden meslekî faaliyetleri ile ilgili olarak istenilen ve 18.5.2004 tarihli ve 5174 sayılı Kanunun 26 ncı maddesinde öngörülen belgeler, esnaf ve sanatkârlar için mensup oldukları oda tarafından düzenlenir ve verilir.

(2) Resmî makamlarca, esnaf ve sanatkârların meslekî faaliyetlerini ilgilendiren hususlarda alınacak kararlarda, ilgili odanın mütalaasından faydalanılır ve kurulacak komisyonlara oda temsilcisinin katılması zorunludur.

(3) Belediyeler; ruhsat verebilmek için iş yeri açmak veya meslekî faaliyette bulunmak isteyen esnaf ve sanatkârlardan sicil tasdiknamesi ile üye olduklarına dair ilgili oda belgesini istemek zorundadırlar.

(4) Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, kamu iktisadi teşebbüsleri, esnaf ve sanatkâr kredi ve kefalet kooperatifleri ve bankalar oda üyeleri ile ilgili ruhsat, ihale ve kredi işlemlerinde üye olduklarına dair ilgili oda belgesini istemek zorundadırlar.

Odaların gelirleri

Madde 14- (1) Odaların gelirleri şunlardır:

- Kayıt ücreti.
- Yıllık aidat.
- Konfederasyonca belirlenen tarife ücretleri karşılığında düzenlenecek ve onanacak belgeler ile yapılan hizmetler karşılığında alınacak ücretler.
- Meslekî yeterlik belgesi ücretleri.
- Yayın gelirleri.
- Sınav ücretleri.
- Oda amacını gerçekleştirmek için kurulacak kuruluşların ve iştiraklerin gelirleri.
- Oda tarafından düzenlenecek danışmanlık, eğitim, kurs ve sosyal faaliyet gelirleri.
- Muhasebe işlerinin yapılmasından elde edilen gelirler.
- Faiz ve diğer gelirler.
- Bağış ve yardımlar.

Fesih, tasfiye ve iptal

Madde 15- (1) Odaların fesih sebepleri şunlardır:

- Üye mevcudunun yüzden aşağıya düşmesi.
 - Bakanlıkça yapılacak uyarıya rağmen mevzuata aykırı genel kurul kararlarının iki ay içinde düzeltilmemesi.
 - Konfederasyonca tespit edilen yıllık zorunlu giderleri karşılayacak miktarda gelir sağlayamadığının birlik tarafından tespit edilmesi üzerine yapılacak yazılı uyarıya rağmen odanın mali durumunun bir yıl içinde iyileştirilememesi.
 - Odanın faaliyet alanına giren hususlardan aynı meslek koluna mensup esnaf ve sanatkârların zamanla ayrı oda kurmaları sonucu, kalan üye sayısının ikiyüzden aşağı düşmesi.
- (2) Odalar yukarıda yazılı sebeplerle Bakanlığın teklifi üzerine yetkili asliye hukuk mahkemesi kararıyla fesih olunur.

(3) Yukarıdaki hükümlere göre feshedilen odaların bağlı oldukları birlikçe görevlendirilecek heyet tarafından, borçları kendi varlığından ödenip, alacakları tahsil edildikten ve tasfiye giderleri de karşılandıktan sonra kalacak meblağ ile aynı haklar, heyet tarafından tutanakla birliğe devredilir. Kuruluşu yapılan odanın, daha sonra kuruluşunun usule uygun olmadığının anlaşılması halinde süre kaydı aranmaksızın odanın kuruluşu Bakanlık tarafından iptal edilir. Odanın kuruluş işleminin iptali halinde ise, odanın mal varlığı birliğe devredilir. Fesih olan veya kuruluşu iptal olan odaların üye kayıt defterleri birlik tarafından muhafaza edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birlikleri

Birliklerin kuruluşu

Madde 16- (1) Her il merkezinde bir esnaf ve sanatkârlar odaları birliği kurulur.

(2) Bakanlıkça hazırlanan örneğe uygun olarak düzenlenmiş birlik ana sözleşmesi bir dilekçe ile o yer valiliğine verilir. Valilik onbeş gün içerisinde gerekli araştırmasını yaparak kuruluş onayı için belgeleri Bakanlığa gönderir.

(3) Birlik, ana sözleşmesinin Bakanlık tarafından onaylanmasını müteakip kurulmuş olur. Birlik kuruluşlarında Konfederasyon görüşü alınır.

(4) Bir ilde birden fazla birlik kurulamaz.

Birliğin çalışma bölgesi

Madde 17 - (1) Birlik çalışma bölgesi kurulduğu ilin idari sınırlarıdır. Çalışma bölgesindeki odalar faaliyetlerinden dolayı birliğe karşı sorumludurlar.

Birliğe kayıt

Madde 18- (1) Odalar, çalışma bölgesi içinde bulundukları birliğe, birliğin kuruluşunu takip eden bir ay içinde, yeni kurulan odalar da kuruldukları tarihten itibaren aynı süre içinde kayıt olmak zorundadırlar. Kayıt zorunluluğunu yerine getirmeyen odalar birlik tarafından resen kaydedilir ve bu durum ilgili odaya yazılı olarak bildirilir.

Birliğin organları

Madde 19- (1) Birlik organları şunlardır:

a) Genel kurul : Genel kurul tarihinden en az altı ay önce kurulmuş olan odaların başkan ve yönetim kurulu üyeleri ile birliğin görevde bulunan başkanı, yönetim ve denetim kurulu üyelerinden oluşur.

b) Başkanlar kurulu : Birliğe üye odaların başkanlarından oluşur.

c) Yönetim kurulu : Başkan dahil olmak üzere oda sayısı 25 ve daha az olanlarda beş, 26-50 olanlarda yedi, 51-120 olanlarda dokuz, 121 ve daha fazla olanlarda onbir kişiden oluşur ve genel kurul üyeleri arasından dört yıl süreyle görev yapmak üzere seçilir. Aynı sayıda yedek üye seçilir.

d) Denetim kurulu : Genel kurul üyeleri arasından dört yıl süreyle görev yapmak üzere seçilecek oda sayısı 50 ve daha az olanlarda üç, 51 ve daha fazla olanlarda beş kişiden oluşur. Aynı sayıda yedek üye seçilir.

e) Disiplin kurulu : Oda sayısı 50 ve daha az olanlarda üç, 51 ve daha fazla olanlarda beş kişiden oluşur ve genel kurul üyeleri arasından dört yıl süreyle görev yapmak üzere seçilir. Aynı sayıda yedek üye seçilir.

Birlik genel kurulunun görev ve yetkileri

Madde 20- (1) Birlik genel kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birlik başkanını, yönetim, denetim ve disiplin kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek.

- b) Yönetim kurulu faaliyet raporu, denetim kurulu raporu, bilanço ve gelir ve gider hesaplarını incelemek, kabul veya reddetmek.
- c) Yönetim kurulu ve denetim kurulunu ibra etmek.
- d) Yeni döneme ait çalışma programı ile bu program içinde yer alacak olan eğitim, teorik ve pratik kurs programlarını ve tahmini bütçeyi incelemek, aynen veya değiştirerek kabul etmek.
- e) İşlem ve eylemleri nedeniyle hukuki ve cezai sorumluluğu tespit edilen organ üyeleri hakkında dava açılmasına, bunların görevde kalıp kalmamasına karar vermek.
- f) Bakanlıkça düzenlenen birlik ana sözleşmesinde değişiklik yapılması hakkında yönetim kurulunca Bakanlıktan alınacak ön izne dayanarak karar vermek.
- g) İmkânları ölçüsünde öğrenci okutulmasına, bir evvelki yıl gayri safi gelirlerinin %10'unu geçmemek şartıyla kamu yararına hizmet eden kuruluşlara sosyal yardım yapılmasına ve bütçe imkânları elverişli olmayan üye odalara durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla ayni ve nakdî yardımda bulunulmasına karar vermek.
- h) Kuruluş amacını gerçekleştirmeye yönelik gayrimenkul ve her türlü taşıt alım ve satımına, gayrimenkul karşılığında ödünç para alınmasına karar vermek.
- i) Üye odaların ve üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak ve mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak amaçlarıyla sınırlı olarak kurulmuş veya kurulacak şirketlere ve kooperatiflere iştirak etmek, amaçlarına uygun olarak eğitim ve öğretim kurumları kurmak üzere vakıf kurmaya karar vermek ve bu konuda işlemleri yürütmek üzere yönetim kuruluna yetki vermek.
- j) Faaliyetlerine ait bilgileri Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında güncelleyerek tutmak.

Birlik başkanlar kurulu

Madde 21- (1) Birlik başkanlar kurulu; istişare organı olup, birlik çalışma bölgesindeki esnaf ve sanatkâr ile odalara ilişkin meseleler hakkında birlik yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunur. **(2)** Birlik yönetim kurulu başkanı, başkanlar kurulunun da başkanıdır. Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya yetki verilen birlik yönetim kurulu başkan vekili başkanlık eder. **(3)** Kurul, üyelerinin çoğunluğu ile yılda bir defa eylül ayında kendiliğinden toplanır ve gerektiğinde birlik başkanının veya başkanlar kurulunun çoğunluğunun yazılı çağrısı ile her zaman toplanabilir.

Birlik yönetim kurulunun görev ve yetkileri

Madde 22- (1) Birlik yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Birlik işlerini mevzuata ve genel kurul kararlarına uygun olarak yürütmek.
- b) Bakanlık ve Konfederasyonca mevzuat gereği verilecek görevleri yerine getirmek.
- c) Yeni dönem çalışma programı ile bütçeyi, bilanço ve gelir ve gider tablolarını hazırlamak ve genel kurula sunmak.
- d) Odaların çalışmalarının mevzuat ve oda ana sözleşmesi esasları içinde yürütülmesini sağlamak üzere gerekli görülecek zamanlarda, işlemlerini incelemek ve alınması gerekli tedbirler hakkında bildirimde bulunmak.
- e) Odalar hakkında lüzumlu bilgilerin Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında düzenli olarak tutulmasını sağlamak ve resmî dairelerin bu husustaki isteklerini yerine getirmek.
- f) Odaların gelişmesini sağlamak, ihtiyaç ve güçlüklerini gidermek için gerekli tedbirleri almak, bu konuda resmî ve özel merciler nezdinde teşebbüslerde bulunmak, genel meslekî menfaatlerini ilgilendiren konularda adli ve idari yargı mercileri önünde birlik başkanı marifetiyle birliği temsil etmek.
- g) Odalarda ve odalar arasında çıkan olumsuzluk ve anlaşmazlıklarla ilgili olarak düzenlenen raporları incelemek ve konuyu çözüme kavuşturmak.

- h) Odaların, kuruluş amacını gerçekleştirmeye yönelik gayrimenkul ve her türlü taşıt alım ve satımı ile ödünç para alınması; şirket, vakıf ve kooperatif kurma ve kurulu bulunanlara katılma yönündeki taleplerini incelemek ve karar vermek.
- i) Resmî ve özel merciler tarafından istenecek temsilciyi atamak ve görevlendirmek.
- j) Genel sekreter ve diğer personelin atama, terfi, cezalandırma ve görevlerine son verilmesine karar vermek ve personele ait bilgileri Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında güncelleyerek takip etmek.
- k) Çalışma bölgesi içindeki meslekî teamül, gelenek ve uyulması zorunlu meslekî kararları kendi görüşü ile birlikte Konfederasyona iletmek.
- l) Birlik katılma payının ve kayıt ücretinin üye odalardan elektronik ortamda tahsilini sağlamak.
- m) Esnafın işyeri açması, kapatması veya meslek değiştirmesi ile ilgili işlemlerin Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanından takibini yaparak sicil işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- n) Odalardan gelen esnaf ve sanatkârlara ait şikâyetleri incelemek ve neticelendirmek ya da gerek görülmesi halinde konuyu Konfederasyona intikal ettirmek.
- o) İllerde, esnaf ve sanatkârların müşterileriyle ilişkisinde ortaya çıkan uyuşmazlıklarda, konu hakem heyetlerine intikal ettirilmiş ise bu hakem heyetlerine üye görevlendirmek.
- p) Üyesi olan odalara, bu odaların mevcut üyelerine ve esnaf ve sanatkârlık faaliyetine yeni başlayacak kişilere danışmanlık hizmeti vermek.
- r) Üye odalardan gelen yıl sonu bilanço ile gelir ve gider cetvellerini incelemek, odalara yol gösterici tavsiyelerde bulunmak ve 15 inci maddenin (c) bendine göre değerlendirmek; bilanço ve gelir ve gider hesap cetvelini şubat ayı sonuna kadar, genel kurul evrakını ise genel kurulu takip eden on gün içinde Konfederasyona göndermek.

Birlik denetim kurulunun görev ve yetkileri

Madde 23- (1) Birlik denetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bu Kanunla verilen görevler ile genel kurul kararlarının yönetim kurulu tarafından yerine getirilip getirilmediğini incelemek.
- b) Birlik işlemlerinin mevzuat ve birlik ana sözleşmesi çerçevesinde yerine getirilip getirilmediğini incelemek.
- c) Bakanlık ve Konfederasyon tarafından mevzuat gereği verilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğini incelemek.
- d) Birlik kayıt ücreti ve katılma paylarının üye odalardan zamanında tahsil edilip edilmediğini kontrol etmek ve birliğin işlem ve hesapları hakkında genel kurula rapor vermek.
- e) Birliğe bağlı odaların hesap ve işlemlerini Bakanlığın isteği üzerine incelemek.
- f) Genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak.

(2) Denetim kurulu üyeleri, yukarıda sayılan görev ve yetkilerinden (d) ve (f) bentlerinde belirtilenleri salt çoğunlukla yerine getirirler.

Disiplin kurulu ve disiplin cezaları

Madde 24- (1) Birlik disiplin kurulu birliğe bağlı oda üyelerinin meslekî faaliyetleri sırasında meslek ahlakı ile bağdaşmayan hareket ve işlemlerini soruşturmaya ve durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre bu maddede belirtilen disiplin cezalarını vermeye yetkilidir.

(2) Disiplin kurulu kendi üyeleri arasından bir başkan seçer. Disiplin kurulunun sekreterlik işleri birlik tarafından yerine getirilir. Disiplin kurulu üyeleri arasında eksilme olduğu takdirde, yedek üyelerden genel kuruldaki seçimde en fazla oy alanlar, oyların eşitliği halinde listeye göre sırayla disiplin kurulunca yazılı olarak disiplin kuruluna çağırılır.

(3) Üyenin yazılı savunması alınmadan disiplin cezası verilemez. Disiplin kurulunun yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde savunma yapmayan üye, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

(4) Disiplin kurulu kendilerine intikal eden ihbar ve şikâyetleri en çok bir ay içinde soruşturmaya başlar ve en geç üç ay içinde sonuçlandırır.

(5) Disiplin kurulunca verilen cezalar on gün içinde ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir. İlgililer bu karara karşı tebellüğ tarihinden itibaren onbeş gün içinde yetkili idare mahkemesine dava açabilirler. Davanın açılmış olması idarece verilen cezanın yerine getirilmesini durdurmaz. Dava, zaruret görülmeyen hallerde, evrak üzerinden inceleme yapılarak en kısa sürede sonuçlandırılır. Yetkili idare mahkemesince verilen kararlara karşı bölge idare mahkemesine başvurulabilir. Bölge idare mahkemesinin verdiği kararlar kesindir.

(6) Oda üyelerine birlik disiplin kurulunca verilecek cezalar şunlardır:

a) Uyarma cezası: Meslek şeref ve haysiyetine uygun düşmeyen hareketleri olan, odaya olan üyelik görev ve yükümlülüklerini yerine getirmeyen, üyesi olduğu oda ve diğer esnaf ve sanatkâr meslek kuruluşlarının itibarını zedeleyici fiilde bulunan ve sözler sarf eden, müşteri veya diğer kişilerle olan ilişkilerinde terbiye ve nezakete aykırı davranışlarda bulunan üyenin, meslekî faaliyetinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Üye, bir yıl içinde uyarma cezası gerektiren fiili tekrarlama halinde kınama cezası ile tecziye edilir.

b) Kınama cezası: Müşterilerine ve diğer kişilere olan taahhütlerini yerine getirmeyen veya bunlara karşı haksız ithamda bulunan, müşterilerini ve diğer kişileri kandıran, nizami ölçü ve tartı aletlerini bilerek kullanmayan üyeye meslekî faaliyetinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir. Üye, bir yıl içinde kınama cezasını gerektiren fiili tekrarlama halinde para cezası ile tecziye edilir.

c) Para cezası: Üyenin, Bakanlık, o yer idare amiri, esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları tarafından mevzuata uygun olarak alınmış kararlara aykırı hareket etmesi ve mükerrer kınama cezası almasından dolayı, para cezası ile cezalandırılmasıdır. Para cezaları birliğe gelir kaydedilir. Verilecek para cezası 61 inci maddeye göre belirlenen yıllık aidatın iki katıdır. Üyenin para cezası verilmesini gerektiren eylem ve davranışlarının, aynı eylem ve davranış olmasına bakılmaksızın bir yıl içinde tekrarında, verilecek ceza yıllık aidatın beş katı olarak uygulanır.

d) Geçici veya uzun süreli oda üyeliğinden çıkarma cezası: Üyenin, esnaf ve sanatkâr sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde, huzur, sükûn ve çalışma düzenini bozucu eylem ve davranışlarda bulunması karşısında oda üyeliğinden geçici veya uzun süreli olarak çıkarılması, bu süre içerisinde meslekî faaliyetini yürütememesidir.

(7) Geçici çıkarma cezası bir aydan az, altı aydan fazla; uzun süreli çıkarma cezası altı aydan az, iki yıldan fazla olamaz.

Birliğin gelirleri

Madde 25- (1) Birliğin gelirleri şunlardır:

- a) Birliğe bağlı odalardan alınacak kayıt ücreti.
- b) Birliğe bağlı odalar tarafından ödenecek katılma payları.
- c) Yayın gelirleri.
- d) Bağış ve yardımlar.
- e) Birlik amacını gerçekleştirmek için kurulacak kuruluşların ve iştiraklerin gelirleri.
- f) Birlik tarafından verilecek danışmanlık ve düzenlenecek sosyal faaliyet gelirleri.
- g) Birlik tarafından düzenlenecek meslekî kurslar, sergi ve fuarlardan sağlanacak gelirler.
- h) Para cezaları.
- ı) Konfederasyonca belirlenen ücret tarifelerine göre düzenlenecek ve onanacak belge ile hizmet karşılığı gelirleri.
- j) Sicile ilk kayıt ücreti.
- k) Sicil harçlarından alınacak paylar.
- l) Faiz ve diğer gelirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Esnaf ve Sanatkârlar Federasyonu

Federasyonun kuruluşu

Madde 26- (1) Federasyon kurulabilmesi için ülke genelinde aynı meslek dalında kurulmuş olan odaların %60'ının genel kurullarının federasyon kurulması yönünde karar almaları ve kurucu oda adedinin 40'dan az olmaması şarttır.

(2) Kurucular, Bakanlıkça hazırlanmış örneğe uygun olarak düzenleyecekleri federasyon ana sözleşmesini bir dilekçe ile birlikte Bakanlığa verirler. Federasyon kuruluşlarında Konfederasyonun görüşü alınır.

(3) Federasyon; ana sözleşmesinin Bakanlık tarafından onanmasından sonra kurulmuş olur. Aynı faaliyet konusunda birden fazla federasyon kurulamaz.

(4) Federasyonların merkezi Ankara'dadır.

Federasyona kayıt

Madde 27- (1) Federasyon kurulduktan sonra aynı meslek dalında kurulmuş bulunan veya sonradan kurulacak odalar, kuruluş tarihinden itibaren bir ay içinde federasyona kayıt olmak zorundadırlar.

(2) Kayıt zorunluluğunu yerine getirmeyen odaların kayıtları federasyon tarafından resen yapılır ve ilgili odaya yazılı olarak bildirilir.

Federasyonun organları

Madde 28- (1) Federasyon organları şunlardır:

- a) Genel kurul: Federasyon genel kurul tarihinden en az altı ay önce kurulmuş olan odaların yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile federasyonun görevde bulunan başkanı, yönetim ve denetim kurulu üyelerinden oluşur.
- b) Yönetim kurulu: Başkan dahil olmak üzere, oda sayısı 75 ve daha az olanlarda dokuz, 76-125 olanlarda onbir, 126 ve daha fazla olanlarda onüç kişiden oluşur ve genel kurul üyeleri arasından dört yıl süreyle görev yapmak üzere seçilir. Aynı sayıda yedek üye seçilir.
- c) Denetim kurulu: Genel kurul üyeleri arasından dört yıl süreyle görev yapmak üzere seçilecek üç kişiden oluşur. Aynı sayıda yedek üye seçilir.

Federasyon genel kurulunun görev ve yetkileri

Madde 29- (1) Federasyon genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Federasyon başkanını, yönetim kurulu ve denetim kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek.
- b) Yönetim kurulu faaliyet raporu, denetim kurulu raporu, bilanço ve gelir ve gider hesaplarını incelemek, kabul veya reddetmek.
- c) Yönetim kurulu ve denetim kurulunu ibra etmek.
- d) Yeni döneme ait çalışma programı ile bu program içinde yer alan eğitim, teorik ve pratik kurs programlarını ve tahmini bütçeyi incelemek, aynen veya değiştirerek kabul etmek.
- e) İşlem ve eylemleri nedeniyle hukuki ve cezai sorumluluğu tespit edilen organ üyeleri hakkında dava açılmasına, bunların görevde kalıp kalmamasına karar vermek.
- f) Üye odalarda ve üye odalar arasında meslek ve sanatlarının yürütülmesi yönünden çıkacak olumsuzlukları ve anlaşmazlıkları çözüme kavuşturmak ve üye odaların uyması zorunlu meslekî kararların alınmasını sağlamak üzere Konfederasyona teklifte bulunmak.
- g) Üye odalar ve mensuplarının meslekî gelişme ve ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak maksadıyla gerekli tedbirleri almaya ve bu konuda gereken kurs, seminer, fuar ve benzeri kültürel ve sosyal faaliyetlerde bulunmaya, tesisler kurmaya, Konfederasyonun uygun görüşü ile Bakanlıktan izin alarak uluslararası kuruluşlara üye olmaya karar vermek.
- h) İmkanları ölçüsünde öğrenci okutulmasına, bir evvelki yıl gayri safi gelirinin %10'unu geçmemek şartıyla kamu yararına hizmet eden kuruluşlara sosyal yardım yapılmasına ve bütçe

imkânları elverişli olmayan üye odalara durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla ayni ve nakdî yardımda bulunulmasına karar vermek.

i) Kuruluş amacını gerçekleştirmeye yönelik gayrimenkul ve her türlü taşıt alım satımına, gayrimenkul karşılığında ödünç para alınmasına karar vermek; bütün bu faaliyetlerine ait bilgileri Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında güncelleyerek tutmak.

j) Üye odaların ve üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak ve mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak amaçlarıyla sınırlı olarak kurulmuş veya kurulacak şirketlere ve kooperatiflere iştirak etmek, amaçlarına uygun olarak eğitim ve öğretim kurumları kurmak üzere vakıf kurmaya karar vermek ve bu konudaki işlemleri yürütmek üzere yönetim kuruluna yetki vermek.

Federasyon yönetim kurulunun görev ve yetkileri

Madde 30- (1) Federasyon yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Federasyon işlerini mevzuata ve genel kurul kararlarına uygun olarak yürütmek.
- b) Bakanlık ve Konfederasyonca mevzuat gereği verilecek görevleri yerine getirmek.
- c) Yeni dönem çalışma programı ile bu program içinde yer alacak eğitim, teorik ve pratik kurs programlarını ve tahmini bütçeyi hazırlamak ve genel kurulun onayına sunmak.
- d) Mevzuat ve oda ana sözleşmesi esasları içinde yürütülmesini sağlamak üzere, gerekli görülecek zamanlarda, üye odaların çalışmalarını inceleyerek alınması gerekli idari ve mali tedbirler hakkında bildirimde bulunmak ve odanın bağlı bulunduğu birliğe bilgi vermek.
- e) Federasyonda çalışan personel ile odalarla mensupları hakkındaki lüzumlu bilgilerin Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında düzenli olarak tutulmasını sağlamak ve resmî dairelerin bu husustaki taleplerini yerine getirmek.
- f) Üyesi olan odalar ve mensuplarının meslekî bilgi ve eğitim çalışmalarını temin etmek, resmî ve özel merciler nezdinde gerekli girişim ve temaslarda bulunmak, mensuplarının genel meslekî menfaatlerini ilgilendiren konularda adli ve idari yargı mercileri önünde federasyon başkanı marifetiyle federasyonu temsil etmek.
- g) Genel sekreter ve diğer personelin atama, terfi, cezalandırma ve görevlerine son verilmesine karar vermek.
- h) Resmî ve özel merciler tarafından istenecek temsilcileri atamak ve görevlendirmek.
- i) Üye odaların gelişmesi için lüzumlu ve yararlı tedbirleri almak ve gereken tesisleri kurmak.
- j) Federasyon katılma payının ve kayıt ücretinin üye odalardan elektronik ortamda tahsilini sağlamak.
- k) Bilanço ve gelir ve gider hesap cetvelini şubat ayı sonuna kadar, genel kurul evrakını ise genel kurulu takip eden on gün içinde Konfederasyona göndermek.

Federasyon denetim kurulunun görev ve yetkileri

Madde 31- (1) Federasyon denetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bu Kanunla verilen görevler ile genel kurulda alınan kararların yönetim kurulu tarafından yerine getirilip getirilmediğini incelemek.
 - b) Federasyon işlemlerinin mevzuat ve federasyon ana sözleşmesi çerçevesinde yerine getirilip getirilmediğini incelemek.
 - c) Bakanlık ve Konfederasyon tarafından mevzuat gereği verilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğini incelemek.
 - d) Federasyon kayıt ücreti ve katılma paylarının üye odalardan zamanında tahsil edilip edilmediğini kontrol etmek ve federasyonun işlem ve hesapları hakkında genel kurula rapor vermek.
 - e) Genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak.
- (2) Denetim kurulu üyeleri, yukarıda sayılan görev ve yetkilerinden (d) ve (e) bentlerinde belirtilenleri salt çoğunlukla yerine getirirler.

Federasyonun gelirleri

Madde 32- (1) Federasyonun gelirleri şunlardır:

- a) Federasyona bağlı odalardan alınacak kayıt ücreti ve katılma payları.
- b) Yayın gelirleri.
- c) Bağış ve yardımlar.
- d) Federasyonun amacını gerçekleştirmek için kurulacak kuruluşların ve iştiraklerin gelirleri.
- e) Federasyonca düzenlenecek sosyal faaliyet gelirleri.
- f) Federasyon tarafından düzenlenecek meslekî kurslar, sergi ve fuarlardan sağlanacak gelirler.
- g) Konfederasyonca belirlenen tarife ücretleri karşılığında düzenlenecek ve onanacak belge ve hizmet karşılıkları.
- h) Faiz ve diğer gelirler.

Fesih ve tasfiye

Madde 33- (1) Federasyon, kayıtlı üye odalardan üçte birinin yazılı fesih talebi üzerine bir ay içinde yapacağı genel kurul toplantısında, genel kurul üyelerinin üçte ikisinin kararı ile feshedilir.

(2) Feshedilen federasyon, Konfederasyonca görevlendirilecek üç kişilik bir heyet tarafından, borçları kendi varlığından ödenip, alacakları tahsil edildikten ve tasfiye giderleri de karşılandıktan sonra kalacak meblağ ve aynı haklar Konfederasyona devrolunur. Beş sene içerisinde aynı konuda federasyon kurulduğu takdirde devrolunan meblağ bu kuruluşa verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Konfederasyonun kuruluşu

Madde 34- (1) Konfederasyon, Bakanlıkça hazırlanmış örneğine uygun Konfederasyon ana sözleşmesinin Bakanlık tarafından onanmasından sonra kurulmuş olur. Kuruluş merkezi Ankara'dadır. Konfederasyonun kısa adı TESK'tir.

Konfederasyona kayıt

Madde 35- (1) Bu Kanuna göre kurulmuş veya kurulacak olan birlik ve federasyonlar kuruluş tarihinden itibaren bir ay içinde Konfederasyona kayıt olmak zorundadırlar.

(2) Kayıt zorunluluğunu yerine getirmeyen birlik ve federasyonların kayıtları Konfederasyonca resen yapılır ve ilgili meslek kuruluşlarına yazılı olarak bildirilir.

Konfederasyonun organları

Madde 36- (1) Konfederasyonun organları şunlardır:

- a) Genel kurul: Birlik ve federasyonların başkan ve yönetim kurulu üyeleri ile Konfederasyonun görevde bulunan genel başkanı, yönetim kurulu ve dışarıdan seçilen üyeler hariç denetim kurulu üyelerinden oluşur.
- b) Başkanlar kurulu: Konfederasyon genel başkanı ile birlik ve federasyon başkanlarından oluşur.
- c) Yönetim kurulu: Genel kurul üyeleri arasından dört yıl süreyle görev yapmak üzere seçilen genel başkan dahil onbeş kişiden oluşur. Aynı sayıda yedek üye seçilir.
- d) Denetim kurulu: Genel kurul üyeleri arasından veya ikisi dışarıdan dört yıl süreyle görev yapmak üzere seçilen beş kişiden oluşur. Aynı sayıda yedek üye seçilir.

Konfederasyon genel kurulunun görev ve yetkileri

Madde 37- (1) Konfederasyon genel kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Konfederasyon genel başkanını, yönetim kurulu ve denetim kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek.
- b) Yönetim kurulu faaliyet raporu, denetim kurulu raporu, bilanço ve gelir ve gider hesaplarını incelemek, kabul veya reddetmek.
- c) Yönetim kurulu ve denetim kurulunu ibra etmek.
- d) Yeni döneme ait çalışma programı ile bu programda yer alan eğitim, teorik ve pratik kurs programlarını ve tahmini bütçeyi incelemek, aynen veya değiştirerek kabul etmek.
- e) İşlem ve eylemleri nedeniyle hukuki ve cezai sorumluluğu tespit edilen organ üyeleri hakkında dava açılmasına, bunların görevde kalıp kalmamasına karar vermek.
- f) Yönetim kurulunca hazırlanan yönetmelikleri onamak.
- g) Herhangi bir sebeple birlik ve federasyonlarla Konfederasyon yönetim kurulu ve denetim kurulu arasında çıkacak görüş ayrılıklarını çözüme kavuşturmak.
- h) Esnaf ve sanat sahiplerinin meslek ve sanatlarının yürütülmesi için gerekli ve faydalı görülecek tedbir ve teşebbüslerden yönetim kurulu tarafından getirilecek konuları incelemek ve karara bağlamak.
- i) Eğitim ve öğretim kurumları açılmasına, öğrenci yurtları tesis edilmesine, burs verilmesine ve öğrenci okutulmasına, bir evvelki yıl gayri safi gelirinin %10'unu geçmemek şartıyla kamu yararına hizmet eden kuruluşlara sosyal yardımlarda bulunulmasına, bütçe imkânları yeterli olmayan birlik ve federasyonlara durumlarını belgelendirmek kaydıyla aynı ve nakdi yardım yapılmasına karar vermek.
- j) Konfederasyonun kuruluş amacını gerçekleştirmeye yönelik gayrimenkul ve her türlü taşıt alım satımına, gayrimenkul karşılığında ödünç para alınmasına karar vermek, bu faaliyetlerine ait bilgileri Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında güncelleyerek tutmak.
- k) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları ve üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak ve mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak amaçlarıyla sınırlı olarak kurulmuş veya kurulacak şirketlere ve kooperatiflere iştirak etmek, amaçlarına uygun olarak eğitim ve öğretim kurumları kurmak üzere vakıf kurmaya karar ve bu konuda işlemleri yürütmek üzere yönetim kuruluna yetki vermek.

Konfederasyon başkanlar kurulu

Madde 38- (1) Konfederasyon başkanlar kurulu, yüksek istişare kurulu olarak, ülke genelindeki esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarına ilişkin meseleler ile Türk esnaf ve sanatkârlarının ülke içindeki ve uluslararası düzeydeki gelişme ve sorunları hakkında Konfederasyon yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunur.

(2) Konfederasyon genel başkanı, başkanlar kurulunun da başkanıdır. Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya yetki verilen Konfederasyon genel başkan vekili başkanlık eder.

(3) Kurul, üyelerinin çoğunluğu ile yılda bir defa ekim ayında kendiliğinden ve gerektiğinde Konfederasyon genel başkanının veya başkanlar kurulunun çoğunluğunun yazılı çağrısı üzerine her zaman toplanabilir.

Konfederasyon yönetim kurulunun görev ve yetkileri

Madde 39- (1) Konfederasyon yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Konfederasyon işlerini mevzuata ve genel kurul ve başkanlar kurulu tavsiyelerine uygun olarak yürütmek.
- b) Bakanlık tarafından mevzuat gereği verilecek görevleri yerine getirmek.
- c) Yeni dönem çalışma programı ile bu program içinde yer alacak olan eğitim, teorik ve pratik kurs programlarını ve tahmini bütçeyi hazırlamak ve genel kurulun onayına sunmak.
- d) Birliklerin, federasyonların ve gerektiğinde odaların çalışmalarını mevzuat ve ana sözleşmeleri esasları içinde yürütülmesini sağlamak için lüzumlu görülecek zamanlarda hesap ve işlemlerini incelemek ve alınması gerekli tedbirler hakkında bildirimde bulunmak; birlik ve

federasyonların, gelecek yıl çalışma programları ile yıl sonu bilanço ve gelir ve gider cetvellerini değerlendirmek ve bu kuruluşlara yol gösterici tavsiyelerde bulunmak.

e) Üyeleri hakkında gerekli bilgilerin Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında düzenli olarak bulunmasını sağlamak, resmî ve özel mercilerce lüzumlu görülecek konularda istenecek bilgi ve mütalaayı vermek, mensuplarının genel meslekî menfaatlerini ilgilendiren konularda, adli ve idari yargı mercileri önünde Konfederasyon genel başkanı marifetiyle Konfederasyonu temsil etmek.

f) Birlikler veya birliklerle federasyonlar arasında çıkacak anlaşmazlıkları incelemek ve çözüme kavuşturmak, çözüme kavuşturulamayan hususları Bakanlığa intikal ettirmek.

g) Konfederasyon topluluğu içindeki kuruluş mensuplarının meslek ve sanatlarının yürütülmesi için gerekli ve faydalı görülecek tedbirleri almak ve teşebbüslerde bulunmak.

h) Konfederasyon personelinin tüm bilgilerini Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında takip etmek, genel sekreter ve diğer personelin atanma, terfi, cezalandırılma ve görevlerine son verilmesine karar vermek.

ı) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarını ilgilendiren konularda hazırlanacak mevzuat hakkında, gerektiğinde Konfederasyon görüşünü oluşturmak ve ilgili makama sunmak.

j) Ülke içinde ve dışında sergi ve fuarlar düzenlemek, desteklemek, katılmak ve Bakanlık izni alınmak şartıyla, ülke dışındaki meslekî kuruluşlara üye olma çalışmaları yapmak.

k) Esnaf ve sanatkârlar ile Konfederasyona bağlı kuruluşların ihtiyacı olan yardım ve kredileri sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak.

l) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının muhasebe ve personel ile gereken diğer konularda yönetmeliklerini hazırlamak.

m) Meslek standartlarının belirlenmesi konusunda Milli Eğitim Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türk Standartları Enstitüsü ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile işbirliği yapmak.

n) Milli Prodüktivite Merkezi, Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı ve benzeri kuruluşların kurullarına katılacak delegeyi tespit etmek.

o) Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesini Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri ta-banında yayınlamak, meslekî yayında bulunmak.

p) Birlik ve federasyonlarca gönderilen uyulması zorunlu meslekî kararları Bakanlık onayına sunmak.

r) Federasyon, birlik ve odalarda Konfederasyon tarafından yapılan denetimler sonucunda organ üyelerinin ve görevli personelin 59 uncu maddeye göre sorumlu görülmesi halinde, sonuç hakkında Bakanlığa bilgi vermek.

s) Konfederasyon katılma payının ve kayıt ücretinin birlik ve federasyonlardan elektronik ortamda işlem sırasında tahsilini sağlamak.

t) Kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerin yaşatılması ve korunması için gerekli tedbirleri almak, konuyla ilgili olarak Bakanlığa bilgilendirmek.

Konfederasyon denetim kurulunun görev ve yetkileri

Madde 40- (1) Konfederasyon denetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bu Kanunla verilen görevler ile genel kurulda alınan kararların yönetim kurulu tarafından yerine getirilip getirilmediğini incelemek.

b) Konfederasyon işlemlerinin mevzuat ve Konfederasyon ana sözleşmesi çerçevesinde yerine getirilip getirilmediğini incelemek.

c) Bakanlık tarafından mevzuat gereği verilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğini incelemek.

d) Konfederasyon kayıt ücreti ve katılma paylarının üye birlik ve federasyonlardan zamanında tahsil edilip edilmediğini kontrol etmek ve Konfederasyonun işlem ve hesapları hakkında genel kurula rapor vermek.

e) Genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırmak.

(2) Denetim kurulu üyeleri, yukarıda sayılan görev ve yetkilerinden (d) ve (e) bentlerinde belirtilenleri salt çoğunlukla yerine getirirler.

Konfederasyonun gelirleri

Madde 41- (1) Konfederasyonun gelirleri şunlardır:

- a) Birlik ve federasyonca ödenecek kayıt ücretleri ve katılma payları.
- b) Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Sicil Gazetesi ile meslekî yayın gelirleri.
- c) Düzenlenecek ve onanacak belge gelirleri.
- d) Para cezaları.
- e) Konfederasyon amacını gerçekleştirmek için kurulacak kuruluş ve iştirak gelirleri.
- f) Konfederasyon tarafından düzenlenecek meslekî kurslar, eğitim faaliyetleri, fuar ve sergilerden sağlanacak gelirler.
- g) Konfederasyona bağlı kuruluşlarda kullanılan her türlü matbu evrakın basım ve dağıtımından veya bu evrakın elektronik ortamda düzenlenmesinden sağlanan gelirler.
- h) Sosyal ve kültürel organizasyonlardan sağlanan gelirler.
- i) Esnaf ve Sanatkarların Meslek Eğitimi Geliştirme ve Destekleme Fonu gelirleri.
- j) Bağış ve yardımlar.
- k) Faiz ve diğer gelirler.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Ortak Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Kurul Toplantıları, Seçimler ve Yasaklar

Genel kurul toplantıları ve çağrı

Madde 42- (1) Esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşlarının olağan genel kurul toplantıları yönetim kurulu tarafından yapılacak çağrı üzerine, dört yılda bir olmak üzere;

- a) Oda genel kurulları ocak, şubat ve mart aylarında,
 - b) Birlik genel kurulları mayıs ayında,
 - c) Federasyon genel kurulları haziran ayında,
 - d) Konfederasyon genel kurulu eylül ayında,
- Kuruluşun merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

(2) Genel kurul toplantısını zamanında yapmayan esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşlarının genel kurul işlemleri; odalarda bağlı olduğu birlik, birlik ve federasyonlarda Konfederasyon, Konfederasyonda ise Bakanlık tarafından görevlendirilecek üç kişilik kurul tarafından yürütülür ve görevlendirmeden sonraki iki ay içinde genel kurul yapılır.

(3) Genel kurul toplantılarının yeri, tarihi, saati ve gündemi toplantıdan en az onbeş gün önce ilgili esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşunun Bakanlık e-esnaf ve sanatkar veri tabanındaki sayfasında yayınlanır. Ayrıca, oda ve birliklerce mahalli olarak günlük veya haftalık yayınlanan bir gazetede, gazete çıkmayan yerlerde ise teamüle göre ilan olunur. Federasyon ve Konfederasyon genel kurul toplantıları Türkiye genelinde yayınlanan bir gazetede ilan olunur. Genel kurula sunulacak raporlar toplantıdan onbeş gün önce ilgili esnaf ve sanatkar meslek kuruluşunun Bakanlık e-esnaf ve sanatkar veri tabanındaki sayfasından üyelerinin bilgilerine sunulur ve kuruluşun merkezinde ayrıca incelemeye açık tutulur. Genel kurul toplantısından bir üst kuruluş yazılı olarak onbeş gün önce haberdar edilir.

(4) Genel kurul toplantıları, üye sayısına uygun büyüklükte salonda yapılır.

(5) Esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşları, kuruluş genel kurullarını kuruluş tarihinden sonraki doksan gün içinde yaparlar.

Olağan toplantı gündemi

Madde 43- (1) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının olağan genel kurulu, her kuruluşun ana sözleşmesine uygun olarak düzenlenecek aşağıdaki ve gerek görülmesi halinde ilave edilecek diğer gündem maddeleriyle toplanır. Gündem maddeleri ayrı ayrı görüşülür.

- a) Açılış.
- b) Başkanlık divanının teşekkülü.
- c) Saygı duruşu ve İstiklal Marşının okunması.
- d) Başkanlık divanına tutanakları imzalama yetkisi verilmesi.
- e) Yönetim kurulu faaliyet raporunun okunması ve müzakeresi.
- f) Denetim kurulu raporunun okunması ve müzakeresi.
- g) Bilanço, gelir ve gider hesaplarının okunması ve müzakeresi.
- h) Bilanço, gelir ve gider hesaplarının kabulü veya reddi.
- i) Yönetim kurulu ve denetim kurulunun ayrı ayrı ibrası.
- j) Yeni dönem çalışma programı ile bu program içinde yer alacak olan eğitim, teorik ve pratik kurs programları ve tahmini bütçenin görüşülmesi, kabulü veya reddi.
- k) Aylık ücretlerin, huzur haklarının, yolluk ve konaklama ücretlerinin tespit edilmesi.
- l) Dilek ve temenniler.
- m) Seçimler.
- n) Kapanış.

(2) Gündemde yer almayan konular, toplantıda hazır bulunan genel kurul üyelerinin beşte birinin yazılı isteği ile yapılacak oylama sonucuna göre, Bakanlık tarafından görüşülmesi istenen hususlar ise doğrudan gündeme alınır. Ana sözleşme değişikliği ve fesih hususu, ilan edilen gündemde yer almadıkça genel kurul üyelerinin teklifi olsa dahi görüşülemez.

Olağanüstü genel kurul toplantıları

Madde 44- (1) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının genel kurulları;

- a) Yönetim kurulu üye tam sayısının çoğunluğunun kararı ile yönetim kurulu tarafından,
- b) Genel kurul üyelerinin (...) ^[1] noterce tasdik edilmiş imzası ile düzenlenecek tutanak ve gündemle noter kanalıyla yapılacak başvuru üzerine, alınacak kararla yönetim kurulu tarafından,
- c) Denetim kurulu tarafından,
- d) Haklı ve geçerli sebeplerin varlığı halinde Bakanlık tarafından,

(2) Olağanüstü olarak toplantıya çağırılır. Toplantı, çağrısında belirlenen gündemle yapılır. Olağanüstü toplantılarda belirlenen gündem dışında görüşme yapılamaz. Bakanlık çağrısı hariç, yapılacak olağanüstü genel kurul toplantısı hazırlık çalışmaları yönetim kurulunca yürütülür. Yönetim kurulunun bu görevi yerine getirmemesi halinde ise, olağanüstü genel kurul toplantısı hazırlık çalışmalarının nasıl ve kimler tarafından yürütüleceği Bakanlık tarafından belirlenir.

Genel kurul toplantıları ve çoğunluk

Madde 45- (1) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının genel kurul toplantılarının açılabilmesi için genel kurul üyelerinin yarısından fazlasının toplantıya iştirak etmesi şarttır.

(2) Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde genel kurul toplantısı bir ayı geçmemek üzere ertelenir. İki toplantı arasındaki süre odalarda beş, diğerlerinde iki günden az olamaz. Bu durum iki genel kurul üyesi ve Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri tarafından düzenlenecek bir tutanakla tespit olunur.

[1] Anayasa Mahkemesinin 26/10/2023 Tarihli ve E: 2023/71, K: 2023/182 Sayılı Kararı ile bu bentte yer alan "...dörtte birinin..." ibaresinin "...beşte ikisinin..." şeklinde değiştirilmesi iptal edilmiştir.

(3) İlk toplantı ilanında ikinci toplantının yeri, tarih ve saati belirtilmiş ise yeniden ilan yapılmaz. İkinci toplantıya katılanların sayısı odalarda, yönetim kurulu ve denetim kurulu üyelerinin toplamının beş katından az olamaz. Diğer esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarında bu maddenin birinci fıkrası hükmü uygulanır.

(4) Genel kurul toplantılarında kararlar toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır. Ancak, fesih konusunda karar alınabilmesi için genel kurul üyelerinin üçte ikisinin, ana sözleşme değişikliği için ise genel kurul üyelerinin yarısından fazlasının kararı zorunludur.

Genel kurul toplantısına katılacaklar listesi

Madde 46- (1) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının genel kurul toplantılarına katılan genel kurul üyeleri; adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, esnaf ve sanatkârlar sicil numarası ile temsilcisi oldukları meslek kuruluşlarının isimlerini gösterecek şekilde, esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanından alacakları listedeki yerlerini kimlik göstermek ve imza etmek suretiyle genel kurula katılırlar. Genel kurulda delegeler ve misafirler ayrı yerlerde otururlar. Güvenliğin temini bakımından Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri tarafından gerek görülürse genel kurul toplantısına misafir alınmaz.

(2) Genel kurul üyelerinin toplantıya bizzat katılmaları gerekli olup, vekâlet kabul edilmez. Genel kurul üyelerinden birden fazla temsil hakkı olanların, her temsil hakları için ayrı oy hakkı vardır.

(3) Genel kurul toplantısına katılacakların listesi ve diğer genel kurul evrakı, genel kurul divan başkanı ve divan üyeleri ile Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri tarafından imza olunur.

(Ek fıkra:4/11/2021-7341/10 md.) Meslek kuruluşu üyelerine; sadece kayıtlı olduğu meslek kuruluşu ile sınırlı kalmak kaydıyla Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanı üzerinden, üyelerin adı soyadı, sicil numarası ile sabit iş yeri olanların iş yeri adresi bilgilerini içeren listeye erişim yetkisi verilir. Elde edilen kişisel veriler, sadece meslek kuruluşu organlarında görev almak isteyen adayların bu kuruluşların üyelerine ulaşabilmeleri amacıyla kullanılabilir. Bu veriler 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa aykırı olarak kullanılamaz, aktarılamaz veya başka bir şekilde işlenemez.

Bakanlık temsilcisi ve hükümet komiseri

Madde 47- (1) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının genel kurul toplantılarının geçerli olabilmesi için Bakanlık temsilcisinin veya hükümet komiserinin toplantı süresince bulunması ve kapanışa kadar toplantıya nezareti zorunludur. Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri, toplantının mevzuat, ana sözleşmeleri ve gündem esasları içinde yapılmasını temin ve denetlemekle görevlidir.

(2) Görevlendirilen Bakanlık temsilcisinin veya hükümet komiserlerinin imzasını taşımayan genel kurul toplantısına katılacaklar listesi ile tutanaklar ve dolayısıyla toplantı belgeleri hüküm ifade etmez.

(3) Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri, Bakanlık veya bu konuda yetkilendirilen mülki idare amiri tarafından görevlendirilir. Toplantıdan en az onbeş gün evvel Bakanlık veya yetkilendirilen mülki idare amirliğine müracaatla toplantı yeri, günü, saati ve gündemi bildirilmek suretiyle Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri görevlendirilmesinin talep edilmesi lazımdır. Toplantı başlamadan evvel çağrının usûlüne uygun olarak yapıldığı, genel kurul toplantısına katılacaklar listesinin Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanından alındığı ve çoğunluğun tamam olduğu Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri tarafından incelenip tespit edilerek görüşmelere başlanmasına izin verilir.

(4) Ancak, usulüne uygun olarak yapılan müracaat üzerine görevlendirme yapıldığı halde, Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri toplantıya katılmaz ise mülki idare amirine durum

bildirilir. Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri yine gelmezse bir saat sonra toplantıya başlanır.

(5) Genel kurul toplantılarında görevlendirilecek Bakanlık temsilcileri veya hükümet komiserlerinin Bakanlık tarafından belirlenecek zaruri masraf ve ücretleri, genel kurulu düzenleyen esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşu tarafından ödenir.

Başkanlık divanı

Madde 48- (1) Bakanlık temsilcisinin veya hükümet komiserinin toplantıyı açma iznini vermesini müteakip genel kurul üyeleri tarafından, genel kurul üyeleri veya üst kuruluşlarca görevlendirilmiş temsilciler arasından genel kurulu, belirlenen ve oylanacak gündeme göre sevk ve idare ile görevli bir başkan, bir başkan vekili ve üç kâtip üye açık oyla, ya da toplantıya katılan genel kurul üyelerinin beşte birinin yazılı teklifi halinde, gizli oy açık tasnifle seçilir.

Organ ve yönetim kurulu başkanlarının seçimleri

Madde 49- (1) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının organ seçimleri ile yönetim kurulu başkanlarının seçimi tek dereceli olarak, yargı gözetiminde gizli oyla ve açık tasnifle yapılır.

(2) Seçim yapılacak genel kurul toplantısından en az yirmi gün önce, genel kurul üyelerini gösteren Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanından hazırlanmış genel kurul toplantısına katılacaklar listesi, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ile çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirleyen bir yazı ile birlikte üç nüsha olarak o yer ilçe seçim kurulu başkanlığına verilir. Birden fazla ilçe seçim kurulu bulunan yerlerde görevli hâkim, Yüksek Seçim Kurulunca belirlenir.

(3) Hâkim, gerektiğinde ilgili kayıt ve belgeleri de getirtip inceleme yapmak suretiyle varsa noksanlıkları tamamlattırdıktan sonra seçime katılacak genel kurul üyelerini belirleyen listeyi ve diğer hususları onaylar, onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar seçim kurulu ile ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşunun merkezinde ve genel kurulun yapılacağı yerde asılmak suretiyle, ayrıca Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında yedi gün süre ile ilan edilir.

(4) Yedi günlük ilan süresi içinde listeye yapılacak itirazlar hâkim tarafından incelenir ve en geç iki gün içerisinde kesin olarak karara bağlanır.

(5) Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar onaylanarak ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşuna gönderilir.

(6) Hâkim, kamu görevlileri veya aday olmayan genel kurul üyeleri arasından bir başkan ile iki üyeden oluşan bir seçim sandık kurulu atar. Aynı şekilde ayrıca üç yedek üye de belirler. Seçim sandık kurulu başkanının yokluğunda kurula en yaşlı üye başkanlık eder.

(7) Seçim sandık kurulu, seçimlerin Kanunun öngördüğü esaslara göre yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifi ile görevli olup görevleri, bu işlemler bitinceye kadar aralıksız olarak devam eder.

(8) Bin kişiden fazla üyesi bulunan genel kurullarda her bin kişi için bir oy sandığı bulunur ve her seçim sandığı için ayrı bir kurul oluşturulur. İkiyüze kadar olan üye fazlalığı sandık sayısında nazara alınmaz. Sandıkların konacağı yerler hâkim tarafından belirlenir. Seçimlerde kullanılacak araç ve gereçler, seçim kurulundan sağlanır.

(9) Oy verme işlemi genel kurul görüşmelerinden sonra başlar ve saat 17:00'ye kadar, gizli oy açık tasnif esaslarıyla devam eder. Seçim süresi sona erdiği halde sandık başında oylarını vermek üzere bekleyen üyeler de oylarını kullanırlar. Listede adı yazılı bulunmayan üye oy kullanamaz. Oylar oy verenin kimliğinin resmî bir kuruluşça verilen belge ile kanıtlanmasından ve listedeki isminin karşısındaki yerin imzalanmasından sonra kullanılır. Oylar, asıl ve yedek üyeler belirtilerek her türlü şekilde düzenlenen oy pusulalarının, üzerinde ilçe seçim kurulu mührü bulunan ve oy verme sırasında sandık kurulu başkanı tarafından verilecek zarflara konulmak suretiyle kullanılır. Bunların dışındaki zarflara konulan oylar geçersiz sayılır.

Adaylar asıl ve yedek üye olarak liste halinde seçime girerlerse, tasnif sonunda en fazla oy alan listedeki asıl adaylar asıl, yedek adaylar da yedek olarak seçimi kazanmış olurlar. Liste içindeki oylara göre üyeler sıralanır.

(10) Genel kurullarda oy verme işlemi alt yapı müsait olduğu takdirde elektronik ortamda gerçekleştirilebilir.

(11) Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip sandık kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Birden fazla sandık bulunması halinde tutanaklar ile elektronik ortamda kullanılan oylar hâkim tarafından birleştirilir. Tutanakların birer örneği seçim yerinde asılmak ve ilgili meslek kuruluşunun Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr sayfasında yayınlanmak suretiyle geçici seçim sonuçları ilan edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere ilçe seçim kurulu başkanlığına verilir. Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile tutanakların düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde seçim sonuçlarına yapılacak itirazlar hâkim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. İtiraz süresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra hâkim, yukarıdaki hükümlere göre kesin sonuçları ilan eder. Seçim sonuçları üst kuruluşlara ve Bakanlığa bildirilir.

(12) Hâkim, herhangi bir sebeple seçimi durdurduğu veyahut seçim sonuçlarını etkileyecek ölçüde bir usulsüzlük veya kanuna aykırı uygulama nedeniyle seçimlerin iptaline karar verdiği takdirde, ilgililer bu karara, tebliğ tarihinden itibaren üç iş günü içinde il seçim kuruluna itiraz edebilirler. İl seçim kurulu en geç iki iş günü içinde itirazı inceler ve kesin olarak karara bağlar. İptal kararının kesinleşmesi üzerine hâkim, bir aydan az ve iki aydan fazla bir süre içinde olmamak üzere seçimin yenileneceği pazar gününü tespit ederek ilgililere ve Bakanlığa bildirir. Belirlenen günde yalnız seçim yapılır ve seçim işlemleri bu madde ile Kanunun öngördüğü diğer hükümlere uygun olarak yürütülür.

(13) Seçimlerin tamamının iptali halinde seçimler yenileninceye kadar geçen sürede yönetim kurulu görevini yapmak üzere odalara birlik, birlik ve federasyonlara Konfederasyon, Konfederasyona ise Bakanlık tarafından, genel kurul üyeleri arasından üç kişilik bir kurul atanır.

(14) İlçe seçim kurulu başkanı hâkime ve seçim sandık kurulu başkanı ile üyelerine, 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunda belirtilen esaslara göre tavan gösterge üzerinden ücret ödenir. Bu ve diğer seçim giderleri genel kurulu yapan esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşu tarafından karşılanır.

(15) Seçimler sırasında sandık kurulu başkan ve üyelerine karşı işlenen suçlar, kamu görevlilerine karşı işlenmiş gibi cezalandırılır.

(16) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının seçim tarihleri, Bakanlar Kurulu tarafından bir yılı geçmemek üzere ertelenebilir.

Seçilme şartları

Madde 50- (1) Genel kurul üyelerinin esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarına genel başkan, başkan ve yönetim, denetim, disiplin kurullarına üye olarak seçilebilmeleri için gerekli şartlar şunlardır:

a) Denetim kurulu üyeliği için en az lise, bu şartı taşıyan üye bulunmadığı takdirde sekiz yıllık ilköğretim veya ortaokul mezunu olmak; Konfederasyon denetim kurulu üyeliğine dışarıdan seçilecekler için dört yıllık yüksek okul mezunu ve denetim formasyonunu haiz olmak; disiplin kurulu üyeliği için en az lise mezunu olmak; yönetim kurulu üyeliği için ise en az ilkokul mezunu olmak.

b) Konfederasyon denetim kuruluna dışarıdan seçilecekler ve yeni kurulan odalar hariç, en az iki yıldır odaya kayıtlı olmak ve halen çalışıyor bulunmak.

c) **(Değişik, birleştirilen (c) ve (d) bentleri: 23/1/2008 – 5728/573 md.)** Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan

dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle ya da devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı veya haksız mal edinme suçlarından hapis cezasına mahkûm olmamak.

(2) Seçilme şartlarından bir veya birkaçını taşımadığı sonradan anlaşılanlar ile bu şartlardan en az birini görev süreleri içinde kaybedenlerin üyelikleri kendiliğinden sona erer. Bu durumda üyeliğin düşmesi ve en fazla oy alan yedek üyeden başlamak üzere yeni üyenin üyeliğe davetine ilişkin karar ve işlemler yönetim kurulunca yerine getirilir.

Organlarda görev alma yasağı

Madde 51- (1) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarında denetim ve disiplin kurulu üyeliği bulunanların, aynı kuruluşun yönetim kurulunda görev almaları yasak olduğu gibi, bu kişilerin eşleri, üstsoy, altsoy ve ikinci derecedeki kan hısımlarının da aynı dönemde, bu kuruluşun yönetim, denetim ve disiplin kurullarında görev almaları yasaktır.

(2) Farklı mesleklerde faaliyet göstermelerinden dolayı birden fazla odaya kaydı olan esnaf ve sanatkârlar ancak bir odanın yönetim veya denetim kurulunda görev alabilirler. Bu kişiler, odalarda birden fazla yetkili organ üyeliği görevi alamazlar.

(3) Ayrıca, esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarından herhangi birisinde yönetim, denetim veya disiplin kurulu üyeliği bulunanlar, diğer esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının yönetim, denetim veya disiplin kurullarının en fazla ikisinde daha üye olarak yer alabilirler. Bu kişiler uhdelerinde üç görevden ziyade üyelik bulunduramazlar. Aynı kişi birlik ve federasyon başkanı olamaz.

Amaç dışı faaliyet yasağı

Madde 52- (1) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları, kuruluş amaçları dışında herhangi bir faaliyette bulunamazlar. Kuruluş amaçları dışında faaliyet gösteren veya bu Kanunda belirtilen asli görevlerini Bakanlığın uyarısına rağmen yerine getirmeyen esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının sorumlu organlarının görevlerine son verilmesine ve yerlerine yenilerinin seçilmesine Bakanlığın veya bu kuruluşların bulundukları yer Cumhuriyet Başsavcılığının istemi üzerine, o yerdeki asliye hukuk mahkemesince karar verilir. Yargılama, basit yargılama usulüne göre yapılır ve en geç iki ay içinde sonuçlandırılır.

(2) Görevlerine son verilen organların yerine, bu Kanundaki usul ve esaslara göre, en geç bir ay içinde yapılacak genel kurul ile yenileri seçilir. Yeni seçilenler eskilerin süresini tamamlar. Görevlerine son verilen organ üyelerinin cezai sorumlulukları saklıdır. Bu organların yukarıdaki hükümler gereğince görevlerine son verilmesine neden olan ve mahkeme kararında belirtilen tasarrufları hükümsüzdür.

(3) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları, millî güvenliğin, kamu düzeninin, suç işlenmesini veya suçun devamını önlemenin yahut yakalamanın gerektirdiği hallerde gecikmede sakınca varsa, valilik tarafından faaliyetten men edilebilir. Faaliyetten men kararı, yirmidört saat içinde görevli hâkimin onayına sunulur. Hâkim, kararını kırksekiz saat içinde açıklar. Aksi halde bu idari karar kendiliğinden yürürlükten kalkar.

İKİNCİ BÖLÜM

Toplantılar, Temsil ve İlzam, Huzur Hakkı ve Aylık Ücretler, Genel Sekreterler

Yönetim kurulu toplantıları ve kararları

Madde 53- (1) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının yönetim kurulları en az ayda bir toplanır. Yönetim kurulu, gerek görülmesi halinde başkanın veya üyelerinin çoğunluğunun ya da denetim kurulu çoğunluğunun çağrısıyla her zaman toplanabilir. Yönetim kurulu toplantılarının çağrısı üyelere yazılı olarak yapılır.

(2) Yönetim kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve hazır bulunanların çoğunluğu ile karar verir.

(3) Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya iştirak etmeyen üyeler yönetim kurulu üyeliğinden çekilmiş sayılır. Yönetim kurulu üyeleri arasında eksilme olduğu takdirde, yedek üyelerden genel kuruldaki seçimde en fazla oy alanlar, oyların eşitliği halinde ise listeye göre sırayla yönetim kuruluna getirilir ve yeni üye ilk toplantıya yazılı olarak çağrılır. Yeni üyenin iştiraki sağlanmadan yönetim kurulu toplantısı yapılamaz. Bu üyenin toplantıya icabet etmemesi halinde sonraki üye çağrılarak yönetim kurulu üye sayısı tamamlandıktan sonra toplantı yapılır.

(4) Yönetim kurulu üyelerinin toplu olarak görevden ayrılması veya asıl üye sayısının yarısından aşağıya düşmesi ve yedeklerinin de kalmaması halinde; üç ay içinde yapılacak seçimlere kadar, odalar birlik tarafından, birlikler ve federasyonlar Konfederasyon tarafından, Konfederasyon ise Bakanlık tarafından görevlendirilecek üç kişilik bir kurul tarafından yönetilir.

Başkan, temsil ve ilzam

Madde 54- (1) Oda, birlik, federasyon başkanı ve Konfederasyon genel başkanı, genel kurul tarafından tek dereceli olarak seçilir; bunlar aynı zamanda ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşunun yönetim kurulu üyesi ve başkanıdır. (İptal ikinci cümle: Anayasa Mahkemesi'nin 30/9/2005 tarihli ve E.:2005/78, K.:2005/59 sayılı Kararı ile.)(...)

(2) Genel başkan veya başkanın herhangi bir sebeple görevinden ayrılması durumunda, yönetim kurulu kalan süreyi tamamlamak üzere kendi aralarından birisini başkan olarak seçer.

(3) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının yönetim kurulu üyeleri kendi aralarından, odalarda bir başkan vekili; oda sayısı 50 ve daha az olan birliklerde bir başkan vekili, 51-100 olan birliklerde iki başkan vekili, 101 ve daha fazla olan birliklerde üç başkan vekili; federasyonlarda iki başkan vekili; Konfederasyonda ise dört genel başkan vekili seçer.

(4) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarını temsil ve ilzama başkan yetkilidir. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, yönetim kurulunca yetkilendirilmiş olan başkan vekili temsil ve ilzam görevini ifa eder. Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarını, başkan veya başkan vekili ile genel sekreterin müşterek imzaları bağlar.

Denetim kurulu toplantıları

Madde 55- (1) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının denetim kurulları kendi üyeleri arasından bir başkan seçer. Denetim kurulları ayda bir toplantı yaparlar. Denetim kurulları yaptıkları denetimlerin sonucunu üç ayda bir yönetim kurullarına, dönem sonunda da genel kurula rapor halinde sunarlar.

(2) Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya iştirak etmeyen üyeler denetim kurulu üyeliğinden çekilmiş sayılır. Denetim kurulu üyeleri arasında eksilme olduğu takdirde, yedek üyelerden genel kuruldaki seçimde en fazla oy alanlar, oyların eşitliği halinde ise listeye göre sırayla denetim kurulunca yazılı olarak denetim kuruluna çağrılır.

(3) Denetim kurullarının asıl ve yedek üyelerinin tamamının görevden ayrılmaları ve yedeklerinin de kalmaması halinde ilk seçime kadar odalarda birlik, birlik ve federasyonlarda Konfederasyon, Konfederasyonda ise Bakanlık tarafından bir denetçi atanır.

Aylık ücretler ve huzur hakları

Madde 56- (1) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının yönetim kurulu üyelerinin huzur hakları, yönetim kurulu başkanı ve başkan vekilleri ile denetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerine verilecek aylık ücretler ile merkez dışından genel kurul, başkanlar kurulu, yönetim

kurulu, denetim kurulu ve disiplin kurulu toplantılarına katılacak üyelere ve bunların görevlendirilmelerinde ödenecek yolluk ve konaklama ücretleri, aşağıda belirtilen hadleri aşmamak kaydıyla ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının genel kurullarınca belirlenir.

a) Yönetim kurulu başkanlarına;

- Odalarda üye sayısı 100-500 olan odalarda asgari ücret, 501-1500 olan odalarda asgari ücretin iki katı, 1501-3000 olan odalarda asgari ücretin üç katı, 3001-10000 olan odalarda asgari ücretin dört katı, 10001 ve daha fazla üyesi olan odalarda asgari ücretin beş katı,
- Birliklerde üye oda sayısı 25'e kadar olanlarda asgari ücretin üç katı, 26-50 olanlarda asgari ücretin dört katı, 51-100 olanlarda asgari ücretin beş katı, 101-150 olanlarda asgari ücretin altı katı, 151 ve daha fazla olanlarda asgari ücretin yedi katı,
- Federasyonlarda üye oda sayısı 50'ye kadar olanlarda asgari ücretin beş katı, 51-100 olanlarda asgari ücretin altı katı, 101 ve daha fazla olanlarda asgari ücretin yedi katı,
- Konfederasyonda Genel başkana asgari ücretin on katı,

b) Yönetim kurulu başkan vekillerine; (a) bendinde belirtilen miktarların 2/4'ü,

c) Denetim kurulu üyelerine; (a) bendinde belirtilen ücretlerin 1/4'ü,

d) Disiplin kurulu üyelerine; (a) bendinde belirtilen ücretlerin 1/4'ü,

Aylık ücret,

e) Aylık ücret almayan yönetim kurulu üyelerine katıldıkları toplantı başına (a) bendinde belirtilen ücretlerin 1/5'i huzur hakkı,

Alırlar. Bu ücretler brüt asgari ücret üzerinden net olarak ödenir.

(2) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının yetkili organ üyelerinin yurt içi harcırahları, asgari ücretin 1/5'inden, yurt dışı harcırahları ise en yüksek Devlet memuruna ödenen günlük harcırahtan fazla olamaz.

(3) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarında birden fazla organda görevli olanlar, bu görevlerine ait ücretlerden yüksek olanı alırlar. Organ üyeleri, meslek kuruluşları iştiraklerinden en fazla birinden ücret alabilirler.

(4) Aylık ücret alanlara huzur hakkı ödenmez.

(5) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları personelinin işe alınmalarına ve ücretlerinin belirlenmesine yönetim kurulu karar verir.

Genel sekreterler

Madde 57- (1) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının işlemlerini, mevzuat, ana sözleşmeleri ve yönetim kurulu kararları doğrultusunda yürütmekle görevli bir genel sekreter bulunur. Genel sekreterler birden fazla esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşunda görev yapamazlar. Genel sekreter yönetim kurulu toplantılarına katılır, ancak oy kullanamaz. İhtiyaç duyulması halinde onbinden fazla üyesi olan odalar ile birlik ve federasyonlarda bir, Konfederasyonda üç genel sekreter yardımcısı çalıştırılabilir.

(2) Giderler, başkan veya vekili ile genel sekreterin ortak imzasıyla yapılır. Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları adına yazılacak yazılar da aynı şekilde imzalanır. Ancak, yönetim kurulu kuruluş içi konularda genel sekretere tek başına imza yetkisi verebilir. Konfederasyon genel sekreteri, yönetim kurulunun izni ile harcama yetkisi dahil, görev ve yetkilerinden bir bölümünü her yıl başında yeniden tespit edilmek kaydıyla yardımcılara devredebilir.

(3) Genel sekreterin atanması, terfi, cezalandırılması ve görevine son verilmesi yönetim kurulu kararı ile yapılır. Yönetim ve denetim kurulu üyeleri ve bunların eşleri, çocukları ve çocuklarının eşleri genel sekreter olarak atanamaz. Genel sekreterin tezkiye amiri ise ilgili meslek kuruluşunun başkanıdır.

(4) Genel sekreter, personelin birinci tezkiye amiri olup personelin atanma, terfi, cezalandırma ve işten uzaklaştırma işlemleri teklifi üzerine yönetim kurulunca yapılır.

(5) Birlik genel sekreterleri birliğe üye odaların genel sekreterleri ile temmuz ve aralık aylarında, birlik başkanının gözetiminde yılda en az iki defa eğitim ve değerlendirme toplantısı yaparlar.

(6) Genel sekreter ve genel sekreter yardımcısı olarak atanacakların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel şartları taşımaları gerekli olup; bu şartları taşımayanlar, genel sekreter ve genel sekreter yardımcısı olarak atanamaz. Bu şartları taşımadıkları sonradan anlaşılanların ise görevlerine son verilir.

(7) Birlik ve federasyon genel sekreter ve yardımcılarının en az iki yıllık yüksek okul mezunu olmaları, oda genel sekreter ve yardımcılarının en az lise ve dengi okul mezunu olması, Konfederasyon genel sekreteri ve yardımcılarının ise, üniversitelerin işletme, iktisat, hukuk, siyasal bilgiler, iktisadi ve idari bilimler fakülteleri mezunu veya muadili bir alanda yüksek tahsil yapmış olması şarttır. Genel sekreterlerin iktisadi ve idari sahada tatbiki bilgi ve tecrübe sahibi olmaları ile yabancı dil bilmeleri tercih sebebidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Denetim, Kullanılacak Defterler, Aidatlar ve Belge Ücretleri, Ücret Tarifeleri

Denetim

Madde 58- (1) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları ile sicil işlemleri Bakanlık gözetim ve denetimine tabidir.

(2) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının ilgili personeli ile organlarında görevli üyeleri, Bakanlık denetim elemanlarının talebi üzerine kuruluşa ait her türlü evrak, defter ve kayıtları göstermeye veya vermeye, para ve diğer varlıkların sayılmasına müsaade etmeye, denetim ve incelemeleri için yardımda bulunmaya ve çalışmalarını yapabilecekleri uygun bir yer tahsis etmeye mecburdurlar.

(3) Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen veya 59 uncu maddede belirtilen suçlardan dolayı haklarında kovuşturmaya başlanan ve görevi başında kalması denetim ve soruşturmanın yapılması bakımından sakıncalı görülen esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının personeli Bakanlık denetim elemanlarınca doğrudan görevden uzaklaştırılabilir. Organ üyelerinin görevden uzaklaştırılmaları ise denetim elemanlarının teklifi sonucu Bakanlık veya Cumhuriyet Savcılığı tarafından yetkili asliye hukuk mahkemesinde açılan dava üzerine mahkemece bir ay içinde basit usulde yargılama yapılarak karara bağlanır. Mahkeme dava sonucunu Bakanlık, ilgili oda ve üst kuruluş bildirir.

(4) Görevden uzaklaştırılanlar hakkında kovuşturmaya yer olmadığı kararı verildiği ya da mahkumiyet kararı verilmediği takdirde, bu kimseler tekrar görevlerine dönerler ve bunların görevden uzak kaldıkları devreye ait ücretleri yasal faizleri ile birlikte, mensup oldukları kuruluşlarca tam olarak ödenir. Denetim sonucunda düzenlenen evrakın denetim elemanı tarafından o yerin Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmesi üzerine Bakanlık davada müdahil sıfatını kazanır.

(5) Odaların sadece üye kayıtları ve belgeleri, sigortalılık yönünden gerektiğinde Esnaf ve Sanatkârlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu denetim elemanları tarafından denetlenebilir.

Cezai takibat

Madde 59- (1) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının yetkili organlarının üyeleri ve genel sekreterleri ile personeli, görevlerini yerine getirirken görevleriyle ilgili suç teşkil eden fiil ve hareketlerinden ve özellikle bu kuruluşların paraları ile para hükmündeki evrak, senet ve diğer malları aleyhine, bilanço, kesin hesap, rapor, diğer her çeşit evrak ve defterleri üzerinde suç işledikleri takdirde, bu suçlardan dolayı, adli olarak kamu görevlileri gibi ceza görürler.

Kullanılacak beyanname, defter ve makbuzlar

Madde 60- (1) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarında kullanılacak defter, belge, beyanname, makbuz ve fişler şunlardır:

- a) Üye kayıt defteri.
- b) Üye kayıt beyannamesi.
- c) Genel kurul karar defteri.
- d) Başkanlar kurulu karar defteri.
- e) Yönetim kurulu karar defteri.
- f) Denetim kurulu karar defteri.
- g) Disiplin kurulu karar defteri.
- h) Gelenek ve teamül defteri.
- ı) Demirbaş defteri.
- j) Gelen ve giden evrak kayıt defteri.
- k) Mevzuata uygun muhasebe defterleri.
- l) Kasa defteri.
- m) Gelir ve gider defteri.
- n) Kıymetli evrak defteri.
- o) Gelir ve gider makbuzu.
- p) Tahsil ve tediye fişi.
- r) Hizmetin gerektirdiği diğer defter ve belgeler.

(2) Bu Kanuna tabi meslek kuruluşlarında kullanılacak defter, beyanname, makbuz, fiş ve belgeler ile oda üyelerinin mesleklerinin icrası nedeniyle resmî kurum ve kuruluşlara verecekleri belgelerin basım ve dağıtımında Konfederasyon yetkilidir. Bu belgelerden Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanından elektronik ortamda düzenlenenlerinin bedeli, bunu düzenleyen esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşunca Konfederasyona ödenir.

(3) Defter, beyanname, makbuz, fiş ve diğer belgeleri yetkisiz olarak basan, bastıran, dağıtan, değişik yollardan çoğaltan ve kullananlar bu fiillerinden dolayı Konfederasyonun ilgili Cumhuriyet savcılıklarına başvurusu üzerine, genel hükümler çerçevesinde sorumlu olurlar.

Kayıt ücreti, aidat, katılma payı, düzenlenecek belge ve hizmet ücretleri

Madde 61- (1) Üyelerin odalara, odaların birlik ve federasyonlara, birlik ve federasyonların Konfederasyona ödeyeceği kayıt ücreti, yıllık aidat ve katılma payları ile esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının düzenledikleri belge ve yaptıkları hizmet karşılığı ücretler şunlardır:

- a) Üyenin sicile ilk kayıt yapılması sırasında ödeyeceği kayıt ücreti, asgari ücretin onda birinden az, yarısından fazla olamaz. Kayıt ücreti, esnaf ve sanatkârların sicil kaydı esnasında sicil müdürlüğü tarafından tahsil edilir; kayıt ücretinin yarısı sicil ihtiyacında kullanılmak üzere birlik adına açılacak banka hesabına, diğer yarısı ise ilgili odanın banka hesabına aktarılır.
- b) Üyenin odaya ödeyeceği yıllık aidat, asgari ücretin onda birinden az, yarısından fazla olamaz. Kayıt ücretinin alındığı yıl için ayrıca yıllık aidat alınmaz.
- c) Odaların birlik ve üyesi oldukları federasyonlara, birlik ve federasyonların Konfederasyona ödeyecekleri kayıt ücreti, asgari ücretin yarısından az, tamamından fazla olamaz.
- d) Odaların birlik ve üyesi oldukları federasyonlara, birlik ve federasyonların Konfederasyona, her yıl ödeyecekleri katılma payı, ödemeyi yapacak esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşunun bir önceki yıl gayri safi gelirlerinin % 3'üdür. Katılma payı hesaplamasında; bu Kanuna göre üst kuruluşlardan satın alınan evrakın maliyet bedeli ile bu Kanun dışındaki diğer kanuni düzenlemeler nedeniyle elde edilen gelirlerin maliyet bedelleri ve bunlar için yapılan giderler gayri safi gelirden mahsup edilir.
- e) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının düzenledikleri ve onayladıkları belgeler ile yaptıkları hizmet karşılığında alacakları ücretlerin miktar ve oranı; maktu olanlarda bu fıkranın

(a) ve (b) bentleri uyarınca belirlenecek miktarın onda birinden, nispi olanlarda ise belgede geçen değerin binde onundan fazla olamaz.

(2) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları tarafından tahsil edilen her türlü gelir, tahsilatı yapan ilgili meslek kuruluşunun banka hesabına yatırılır.

(3) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları ve sicil müdürlüğü hesabına intikal eden paraların meslek kuruluşlarına aktarılacak miktarları, elektronik ortamda tahsil edildikleri anda ilgili meslek kuruluşunun banka hesabına intikal ettirilir.

(4) Kayıt ücreti kayıt esnasında, yıllık aidat nisan ve ekim aylarında iki eşit taksitte ödenir. Oda kaydını sildiren üyelerin aidatı üye kaydının silindiği ay itibarıyla alınır. Süresi içinde ödenmeyen yıllık aidat ve katılma payları için esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları yönetim kurullarınca verilen kararlar ilam hükmünde olup icra dairelerince yerine getirilir. Gecikme zammı, yıllık aidatın ve katılma payının bir mislini geçemez.

(5) Yıllık aidatlarını ödemeyen üyelere, ödeme yapılmıyca kadar odaca yapılacak hizmetler ile düzenlenecek ve onanacak belgeler verilmez.

Fiyat tarifelerinin tespit şekli

Madde 62- (1) Bu Kanuna tabi esnaf ve sanatkârlarca üretilen mal ve hizmetlerin fiyat tarifeleri, bağlı bulundukları odalarca hazırlanır ve odanın mensubu olduğu birlik yönetim kurulu tarafından fiyat tarifesinin sunulmasından sonra otuz gün içinde onaylanır veya reddedilir. Onaylanan fiyat tarifesi belediye, mülki amirlik ve ilgili odaya yedi gün içerisinde bildirilir ve bu andan itibaren yürürlüğe girer. Fiyat tarifeleri, uygulanacak azami hadleri gösterir.

(2) Belediyeler veya o yerin en büyük mülki amiri tespit edilen bu tarifeleri uygun bulmadıkları takdirde esnaf teşekkülü ile anlaşmaya varamazlarsa onbeş gün içinde o yerin mülki amirinin ya da görevlendireceği yardımcısının başkanlığında, ticaret ve sanayi veya ticaret odasından bir temsilci ile esnaf ve sanatkârlar odaları birliği temsilcisinden teşekkül edecek bir komisyonda görüşülüp karar verilmesini isteyebilirler.

(3) Komisyon kararları salt çoğunlukla alınır. Komisyon, tarifeleri uygun bulmadığı takdirde tarife yürürlükten kalkar.

(4) Komisyon kararına karşı, ilgililer yazılı bildirim tarihinden itibaren on gün içinde ticari davaları görmeye yetkili mahkeme nezdinde itirazda bulunabilirler. Bu mahkemenin kararı kesindir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Esnaf ve Sanatkâr ile Tacir ve Sanayiciyi Belirleme Koordinasyon Kurulu, Mutabakat Komiteleri

Esnaf ve Sanatkâr ile Tacir ve Sanayiciyi Belirleme Koordinasyon Kurulu

Madde 63- (1) Esnaf ve sanatkâr meslek kollarını belirlemek ve yıllık gayri safi gelirleri ve bölgelerin özelliklerine göre esnaf ve sanatkârlar ile tacir ve sanayicinin ayrımını yapmak, 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununun 1463 üncü maddesinde Bakanlar Kurulunca çıkarılması öngörülen karar taslağını hazırlayarak Bakanlığa sunmak üzere; Bakanlık Müsteşarı veya ilgili müsteşar yardımcısının başkanlığında, Bakanlık, Maliye, Millî Eğitim, Çalışma ve Sosyal Güvenlik bakanlıklarının ilgili genel müdürleri ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının bir temsilcisi ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini temsilen katılan bir temsilci ve Konfederasyonu temsilen katılan bir temsilciden oluşan Esnaf ve Sanatkâr ile Tacir ve Sanayiciyi Belirleme Koordinasyon Kurulu kurulmuştur. Kurulun sekretarya hizmetleri Genel Müdürlük tarafından yürütülür.

Mutabakat komiteleri

Madde 64- (1) Bu Kanuna tabi odalar arasında veya bu odalar ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki odalar arasında üye kayıt zorunluluğu bakımından çıkacak anlaşmazlıkları çözümlmek üzere il ve ilçelerde mutabakat komiteleri kurulur. Bu komiteler anlaşmazlıkları, Esnaf ve Sanatkâr ile Tacir ve Sanayiciyi Belirleme Koordinasyon Kurulunun belirleyeceği esaslar dahilinde çözüme kavuştururlar.

(2) Mutabakat komiteleri;

a) Bu Kanuna tabi odalar arasında üye kayıt zorunluluğu bakımından çıkacak anlaşmazlıkları çözümlmek üzere, İl ve ilçelerde mülkî amirin başkanlığında ilgili odaların ve birliğin birer temsilcisinden oluşur, oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki sayılır.

b) Bu Kanuna tabi odalar ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki odalar arasında üye kayıt zorunluluğu bakımından çıkacak anlaşmazlıkları çözümlmek üzere, il ve ilçelerde mülki amirin başkanlığında illerde birlik, ilçelerde ilgili oda ile ticaret veya ticaret ve sanayi odalarının birer temsilcisinden oluşur.

(3) Komite kararlarına karşı ilgililer tarafından on gün içinde yetkili Asliye Hukuk Mahkemesine itiraz edilebilir. Mahkemenin kararı kesindir. Kesinleşen mahkeme kararı üzerine ilgili sicil müdürlükleri kayıtlarında gerekli işlemi yapmak zorundadırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Muafiyetler ve Listeler

Muafiyetler

Madde 65- (1) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının, kuruluş amaçlarını gerçekleştirmek ve bu amaçlarına uygun olarak kullanılmak üzere iktisap ettikleri ve edecekleri gayrimenkuller ile bu kuruluşların görevleri dolayısıyla elde ettikleri gelirler, katma değer vergisi ve emlak vergisi hariç her türlü vergi, resim ve harçtan müstesnadır.

Listeler

Madde 66- (1) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarına katılacak üyeleri belirleyen ve seçim kuruluna verilecek olan genel kurul toplantısına katılacaklar listesi, Maliye Bakanlığı ile Konfederasyonun görüşü alınarak Bakanlıkça belirlenen ücret karşılığında ilgili esnaf ve sanatkâr meslek kuruluşu tarafından Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanından temin edilir. Tahsil edilen ücret tutarları bütçeye gelir kaydedilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Esnaf ve Sanatkârlar Sicili

Sicil teşkilatı ve personeli

Madde 67- (1) Esnaf ve sanatkârların sicillerinin, sağlıklı ve güvenli bir şekilde Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında tutulması ve yayınlanmasını teminen ticaret davalarına bakan asliye hukuk mahkemeleri gözetiminde ve kurulu bulunduğu il idari sınırları içerisinde çalışmak üzere birlik bünyesinde ayrı bir birim olarak Esnaf ve Sanatkâr Sicil Müdürlüğü kurulur. Sicilin personel ücretleri ve diğer giderleri birlik tarafından karşılanır.

(2) Sicil işlemleri birlik yönetim kurulunun teklif edeceği aday veya adaylar arasından Bakanlık tarafından onaylanacak sicil müdürleri tarafından yürütülür. Sicil müdürlerinin en az ön lisans diplomasına sahip olmaları ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel şartları haiz bulunmaları gereklidir. Gerek görülmesi halinde en az lise mezunu olmak kaydı ile sicil müdürüne yardımcı olacak personelin ataması birlik yönetim kurulunca yapılır

ve Bakanlığa bilgi verilir. Sicil müdürlerinin ve personelinin görevden alınmaları atanmalarındaki usule tabidir.

(3) Bakanlık, sicil müdürlerinin ve diğer sicil personelinin işlemlerini her zaman denetlemeye ve görevden alınmasını ilgili birlik yönetim kurulundan istemek de dahil olmak üzere gerekli tedbirleri almaya yetkilidir.

(4) Sicil müdürleri, sicil kayıtlarını mevzuata ve gerçeklere uygun olarak tutmak ve izlemekle görevli ve sorumludur. Sicil kayıtları üzerinde suç işledikleri belirlenen sicil teşkilatı personeli hakkında bu suçlarından ve diğer mevzuata aykırı işlemlerinden dolayı kamu görevlileri hakkındaki cezalar uygulanır.

(5) Türk Ticaret Kanununun, ticaret siciline ilişkin 26 ila 40 ıncı maddelerinin bu Kanuna aykırı olmayan hükümleri Esnaf ve Sanatkar Sicil Müdürlüğü hakkında da uygulanır.

Sicile kayıt mecburiyeti ve sicil işlemleri

Madde 68- (1) Bu Kanun kapsamındaki esnaf ve sanatkarlar, yanlarında çalışanlar hariç, çalışmaya başladıkları tarihten itibaren durumlarını otuz gün içinde bağlı bulundukları sicile tescil ve Sicil Gazetesinde ilan ettirmekle yükümlüdürler. Bu yükümlülüğü yerine getirmediği tespit edilenler birlik tarafından ruhsat vermekle yetkili ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilir. İlgili kurum ve kuruluşlar, sicil kaydı yapılmaya kadar bunların faaliyetlerini durdurur. **(Değişik son cümle: 14/1/2015-6585/21 md.)** Sicil ve oda tarafından, esnaf ve sanatkarlardan kayıt sırasında 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununda öngörülen ustalık belgesi veya muadili belgeler istenmez.

(2) Esnaf ve sanatkarların sicile kayıtlarında, kendilerinin vergi mükellefi ya da vergiden muaf olduklarının belgelenmesi istenir.

(3) Esnaf ve sanatkarların meslekî faaliyette bulunabilmeleri ve ilgili odaya kaydedilmeleri için sicile kayıtları şarttır ve sicile her bir meslek için ayrı kayıt yapılması gereklidir. Sicile kayıt yapılan esnaf ve sanatkarların ilgili odaya kayıt için bilgilerinin gönderilmesi, sicil tarafından elektronik ortamda Bakanlık e-esnaf ve sanatkar veri tabanında gerçekleştirilir. Esnaf ve sanatkarlar kayıt beyannamelerindeki hususlarda meydana gelen değişiklikleri en geç otuz gün içinde sicile bildirmek zorundadırlar.

(4) Esnaf ve sanatkar siciline kayıtlı iken, daha sonraki yıllarda yıllık alış veya satış tutarları ya da gayri safi iş hasılatı, esnaf ve sanatkar sayılma hadlerini aşanlar kendileri istemedikçe ticaret siciline ve dolayısıyla Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki odalara kayda zorlanamazlar. Ancak, yıllık alış veya satış tutarları ya da gayri safi iş hasılatı, esnaf ve sanatkar sayılma hadlerinin altı katını aşanların kayıtları, sicil marifetiyle ticaret siciline aktarılır.

(5) Tescili gerektiren olay veya işlemlerin tamamen veya kısmen sona ermesi veya ortadan kalkması halinde sicildeki kayıt ilgilinin talebi üzerine kısmen veya tamamen silinir.

(6) Sicil müdürü tarafından öldüğü belirlenen ve varisleri tespit edilemeyen esnaf ve sanatkarların sicil kayıtlarının silinmesi ve bu hususun Sicil Gazetesinde ilanı doğrudan ve ücretsiz olarak yapılır. Bu durumdaki işlemlerden 492 sayılı Harçlar Kanununda belirtilen harçlar tahsil edilmez.

(7) Sicil işlemleri, sicil müdürleri ve personeli tarafından elektronik ortamda Bakanlık e-esnaf ve sanatkar veri tabanında gerçekleştirilir.

Kayıt ve tescil harcı

Madde 69- (1) Esnaf ve sanatkarların sicile kayıt ve tescil harçlarının tutarı 492 sayılı Harçlar Kanununun Ticaret Sicili Harçları hükümlerine göre hesap edilecek harcın yarısıdır. **(Değişik ikinci cümle: 28/3/2007-5615/29 md.)** Alınan bu harcın red ve iadeler düşüldükten sonra kalan tutarının yüzde 25'i ilgili birliğe gelir kaydedilmek üzere aktarılır.

Sicil Gazetesi

Madde 70- (1) Sicile kayıt edilen ve ilanı gereken hususlar, Bakanlığın gözetim ve denetimi altında Konfederasyon tarafından Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanı kullanılarak elektronik ortamda Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesinde yayınlanır.

(2) Sicil Gazetesinin çıkarılmasına ilişkin esasları tespit, yayım işlerini sevk ve idare etmek ve Bakanlık ile Konfederasyon arasındaki çalışmaları koordine etmek üzere; Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürü başkanlığında, Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğünde görevli en fazla üç genel müdür yardımcısı ile Konfederasyon genel sekreteri, genel sekreter yardımcısı ve Sicil Gazetesi müdüründen oluşan Sicil Gazetesi komitesi kurulur.^[2]

(3) Sicil Gazetesinde yayınlanacak ilan ücretleri Sicil Gazetesi komitesinin teklifi ve Bakanlığın onayı ile yürürlüğe girecek bir tarife ile belirlenir. Sicil Gazetesi ilan ücretleri sicil tarafından elektronik ortamda tahsil edilir ve Sicil Gazetesi hesabına elektronik ortamda aktarılır.

BEŞİNCİ KISIM

Eğitim

Eğitimin kapsamı, pratik meslek eğitimi ve denetimi

Madde 71- (1) Bu Kanunun meslekî eğitime ilişkin hükümleri ile 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun esnaf ve sanatkâr kesimindeki pratik meslek eğitimi düzenleyen hükümleri Bakanlık, Millî Eğitim Bakanlığı ve Konfederasyonun işbirliği ile bütünlük içinde yürütülür. Esnaf ve sanatkârların meslekî eğitimleri, esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları ile Millî Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından ortaklaşa planlanır, yürütülür, değerlendirilir ve denetlenir.

Eğitimin organizasyonu

Madde 72- (1) Bu Kanunda ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununda belirlenen amaçlar doğrultusunda esnaf ve sanatkârlar ile yanlarında çalışan çırak ve kalfaların, pratik meslek eğitimi gerçekleştirmek, her kademedeki esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının asli görevidir.

(2) Esnaf ve sanatkârlar ile yanlarında çalışan çırak ve kalfaların, meslekî eğitimlerini organize etmek için esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının bünyesinde birer meslekî eğitim danışmanlığı birimi kurulur.

Meslek Eğitimi Fonu

Madde 73- (1) Esnaf ve sanatkârların her türlü meslek eğitimi faaliyetini gerçekleştirmek ve desteklemek amacıyla Konfederasyon bünyesinde Meslek Eğitimi Fonu kurulur.

(2) Fonun kaynakları;

- a) Konfederasyon bütçesine her yıl bu amaçla konacak ödenekler,
 - b) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının eğitim bütçelerinden ödeyecekleri paylar,
 - c) Yapılacak bağışlar ve diğer gelirlerden,
- Oluşur.

(3) Fonda toplanan kaynak, sadece esnaf ve sanatkâr kesimine yönelik yapılacak meslekî eğitim ile bu eğitimin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla kullanılır.

[2] 4/11/2021 tarihli ve 7341 sayılı Kanunun 11 inci maddesiyle bu fıkrafta yer alan “Bakanlık Müsteşarının başkanlığında, ilgili müsteşar yardımcısı, Esnaf ve Sanatkârlar Genel Müdürü ve genel müdür yardımcısı” ibaresi “Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürü başkanlığında, Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğünde görevli en fazla üç genel müdür yardımcısı” şeklinde değiştirilmiştir.

Meslek eğitiminin finansmanı

Madde 74- (1) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları bu Kanunda belirtilen meslek eğitime ilişkin görevleri yerine getirmek için, katılma paylarının hesaplanmasında kullanılan yöntem esas alınarak, yıllık gayri safi gelirlerinin % 5'ini ayırmak suretiyle eğitim bütçesi yapmak zorundadırlar.

(2) Odalar ayırdıkları bu payın beşte birini birliğe, beşte birini varsa federasyona, beşte birini Konfederasyon bünyesindeki Meslek Eğitimi Fonuna, hesap yılını takip eden mart ayı sonuna kadar öderler. Geri kalan miktarı da kendileri meslekî eğitim için kullanırlar. Birlik ve federasyonlar ayırdıkları bu payın beşte birini Konfederasyon bünyesindeki Meslek Eğitimi Fonuna öderler, geri kalan miktarı da kendileri meslekî eğitim için kullanırlar. Konfederasyon ise ayırdığı payın tamamını Fona aktarır.

ALTINCI KISIM

Yönetmelikler, Geçici ve Son Hükümler

Yönetmelikler

Madde 75- (1) Bu Kanunun;

- a) 4 üncü maddesindeki karma odalarda kurulacak meslek komitelerinin kuruluşu ile çalışma usul ve esasları Konfederasyon tarafından,
 - b) 47 nci maddesindeki, Bakanlık temsilcisinin veya hükümet komiserinin görevlendirilmesi, görev ve yetkileri ile bunlara ödenecek ücretler Bakanlık tarafından,
 - c) 49 uncu maddesinde belirtilen genel kurullarda oy verme işleminin elektronik ortamda yapılması ile ilgili usul ve esaslar Bakanlık tarafından,
 - d) 60 ıncı maddesindeki, esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarınca kullanılacak defter ve makbuzlar ile faaliyet konularına ve mevzuata uygun nitelikte muamelat, muhasebe, personel işlemlerinin usul ve esasları Konfederasyon tarafından,
 - e) 61 inci maddesindeki, kayıt ücretleri ve yıllık aidatlar ile esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının düzenleyecekleri belgeler ve yaptıkları hizmet karşılığında anılan maddede belirtilen hadler içinde kalmak kaydıyla iller ve meslek gruplarının özellikleri dikkate alınarak belirlenecek tarifelere göre tahsil edecekleri ücretler Konfederasyon tarafından,
 - f) 62 nci maddesindeki, fiyat tarifelerinin düzenleme usul ve esaslarının tayin ve tespiti Konfederasyon tarafından,
 - g) 63 üncü maddesindeki, Esnaf ve Sanatkâr ile Tacir ve Sanayiciyi Belirleme Koordinasyon Kurulunun çalışma usul ve esasları Bakanlık tarafından,
 - h) 67, 68 ve 69 uncu maddelerinde yer alan, sicil işlemlerinin nasıl yürütüleceği, defter ve kayıtların ne şekilde tutulacağı, hangi hususların tescil ve ilan edileceği; resen kayıt ve terkin işlemleri, sicilin denetimi, sicil memurlarına itiraz yolları, sicil personelinin nitelikleri, sorumluluğu Bakanlık tarafından,
 - ı) 70 inci maddesindeki, Sicil Gazetesinin çıkarılması ve idare şekli, giderlerinin karşılanması, gelirlerinin tahsili ve sarfı, ilan ve ücret tarifesi, kayıtlarının tutulması, muamelat ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi usul ve esasları ile Sicil Gazetesi komitesi üyelerine Sicil Gazetesi gelirlerinden karşılanmak ve net aylık miktarı asgari ücret tutarını geçmemek üzere ödenecek huzur hakları Bakanlık tarafından,
 - j) 71, 72 ve 73 üncü maddelerinde yer alan pratik eğitimin verileceği iş yerleri ve bunların denetimine ilişkin hükümlerinin usul ve esasları ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun uygulanmasında henüz kapsam içine alınmamış il ve meslek dallarında yapılacak uygulama ve verilecek belgeler ile Meslek Eğitimi Fonunun yönetimi ve fon kaynaklarının kullanımı Konfederasyon tarafından,
- (2)** Üç ay içerisinde çıkarılacak yönetmeliklerle düzenlenir. Konfederasyon tarafından hazırlanması öngörülen yönetmelikler Bakanlık onayı ile yürürlüğe konulur.

(3) Bu Kanunun 4, 16, 26 ve 34 üncü maddelerinde öngörülen örnek ana sözleşmeler Bakanlıkça altı ay içinde hazırlanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler ile atıflar

Madde 76- (1) 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır. Diğer kanunlarda, 507 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununa yapılmış olan atıflar bu Kanuna yapılmış sayılır.

Ek Madde 1- (Ek:21/11/2022-7152/2 md.)

(İptal birinci fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 11/4/2019 tarihli ve E.: 2019/6, K.: 2019/25 sayılı Kararı ile.)

(İptal ikinci fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 11/4/2019 tarihli ve E.: 2019/6, K.: 2019/25 sayılı Kararı ile.)

Geçici Madde 1- (1) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce kurulmuş bulunan oda, birlik, federasyon ve Konfederasyonun tüzel kişilikleri bu Kanunda öngörülen şartları yerine getirmeleri kaydıyla devam eder.

Geçici Madde 2- (1) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce olağan ve olağanüstü genel kurullarını yapmış ve yapmamış olan esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşları, olağan genel kurul toplantılarını ve seçimlerini 2005 yılında olmak üzere; odalar ekim ayında, birlikler ve federasyonlar kasım ayında, Konfederasyon aralık ayında, bu Kanuna göre yeniden yaparlar. Esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşlarının halen görevde olan yetkili kurulları, bu Kanuna göre 2005 yılında yapılacak olağan genel kurul ve seçimlere kadar olan görev sürelerini mevcut durumları ile tamamlarlar. Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden sonra esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşlarının yapılacak olağanüstü genel kurulları ve seçimleri bu Kanuna göre yapılır ve yetkili organlar bu Kanuna göre teşekkül ettirilir.

Geçici Madde 3- (1) 15.8.2005 tarihine kadar, mevcut esnaf ve sanatkarlar odalarına kayıtlı üyelerin üyelik nitelikleri bu Kanunun 7 nci maddesinde belirtilen şartlara uygun olarak yönetim kurulu tarafından güncelleştirilir.

(2) Sicile kayıtlı olmayıp odaya kayıtlı üyelerle, odaya kayıtlı olmayıp sicile kayıtlı olan üyelerin eksik işlemleri, sicil tarafından oda ve sicil numaraları ilgili odayla irtibatlı olarak verilerek tamamlanır. Ayrıca, odalar; üyelerine ilişkin bilgilerin Bakanlık e-esnaf ve sanatkar veri tabanında güncelleştirilmesini 15.8.2005 tarihine kadar, tamamlamak zorundadırlar. Üyeler de bu süre içinde eksik bilgilerini odaya ulaştırmak mecburiyetindedirler. Bu çalışmalar sonucunda vefat ettiği, emekli olarak veya başka bir nedenle mesleğini icra etmekten vazgeçtiği tespit edilen üyelerin bilgilerini havi listeler oda yönetim kurulunca sicile bildirilir ve bu kişilerin sicil ve oda kayıtları silinir. Bu şekilde yapılan terkin işleminden harç alınmaz ve Sicil Gazetesinde yayımı ücretsiz olarak yapılır.

(3) Oda kayıtları bulunup esnaf ve sanatkar sicil kayıtları olmayan üyelerin üyeliklerinin bu yasaya uygun olarak güncellenmesini temin için üyelik niteliklerini taşımaları kaydıyla ve bir sefere mahsus olmak üzere 15.8.2005 tarihine kadar esnaf ve sanatkar siciline yapılacak kayıtlarında tescil harcı ve herhangi bir masraf alınmaz ve bunların Sicil Gazetesinde ilanı ücretsiz olarak yapılır.

(4) Oda üyeliğine istinaden Esnaf ve Sanatkarlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu üyesi olan, ancak bu Kanunun yürürlüğe girmesiyle üyelik şartlarını taşımadıkları için oda üyelikleri sona erenlerin bu kuruma olan üyelikleri, yükümlülüklerini yerine getirmeleri kaydıyla devam eder.

(5) Güncelleme çalışmaları sırasında Maliye Bakanlığı, Esnaf ve Sanatkarlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu ve Sosyal Sigortalar Kurumu gibi kamu kurum ve kuruluşlarının veri tabanlarından yararlanılır.

Geçici Madde 4- (1) Bu Kanunun 16 ncı maddesinin birinci fıkrası, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette bulunan İstanbul Bilumum Madeni Eşya Sanatkarları Odaları Birliği için uygulanmaz. Bu Birlikte İstanbul Esnaf ve Sanatkar Sicil Müdürlüğüne bağlı bir sicil müdür yardımcısı görev yapar.

Geçici Madde 5- (1) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren;

a) Yıllık aidatlarını, 31.12.2003 tarihine kadar ödemeyen oda üyelerinin, bu tarihten önceki dönemlere ilişkin yıllık aidat borçları ve gecikme zamları,

b) Katılma ve eğitim paylarını, 31.12.2003 tarihine kadar ödemeyen oda, birlik ve federasyonların, bu tarihten önceki dönemlere ait katılma ve eğitim payı borçları ve gecikme zamları,

2004 yılına ait yıllık aidat, katılım payı ve eğitim payları asıllarının üç ay içinde ödenmesi kaydıyla terkin olunur.

(2) 31.12.2003 tarihinden önceki dönemlere ait yıllık aidat ve gecikme zammı borcu olup oda tarafından kanuni yollara başvurulduğu halde adresinde bulunamayan ve gayrifaal olduğu anlaşılan üyeler oda yönetim kurulunca tespit edilerek sicil ve oda üyelik kayıtlarının silinmesi için sicile bildirilir; bu şekilde yapılan terkin işlemlerinin Sicil Gazetesinde yayımı ücretsiz olarak yapılır ve harç alınmaz.

Geçici Madde 6- (1) 15.8.2005 tarihine kadar, yapılacak güncelleme çalışmaları sonucunda aktif üye sayıları 100'den az olan odalar, Bakanlık e-esnaf ve sanatkar veri tabanında Bakanlıkça tespit edilir ve bu odalar mahkeme kararına gerek kalmaksızın kendiliğinden fesih olmuş sayılırlar ve durum Bakanlık tarafından ilgili birliğe bildirilir. Bu odalar hakkında ilgili birlik tarafından bu Kanunun 15 inci maddesinin son fıkrasındaki fesih ile ilgili hüküm uygulanır.

Geçici Madde 7- (1) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte bu Kanunla yürürlükten kaldırılan 507 sayılı Kanuna göre tesis edilmiş bulunan ajanlıklar kendiliğinden lâğvolur ve haklarında bu Kanunun 15 inci maddesinin son fıkrasındaki fesih ile ilgili hüküm uygulanır. Ajanlık üyeleri 15.8.2005 tarihine kadar, sicil tarafından bu Kanunun 6 ncı maddesinde belirtilen esaslar dahilinde ilgili odalara devir ve kayıt edilir. Bu işlem için üyelerden herhangi bir ücret alınmaz. Bu ajanlıkların üye kayıt defterleri bağlı olduğu birlik tarafından muhafaza edilir.

Geçici Madde 8- (1) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte bu Kanunla yürürlükten kaldırılan 507 sayılı Kanuna göre büyükşehir statüsündeki illerin il merkezlerine dahil ilçelerde kurulmuş olan odalar ile daha sonra büyükşehir dahil edilen ilçelerde kurulmuş odalar mevcut üyelerini muhafaza ederler. Ancak, daha sonra yapılacak yeni üyelik kayıtlarında bu odaların çalışma bölgesinde faaliyet gösteren esnaf ve sanatkarlar isteklerine göre bu odalara veya büyükşehir sınırları içinde kurulu bulunan ilgili odaya sicil tarafından kaydedilir.

Geçici Madde 9- (1) Sicil Gazetesinin elektronik ortamda yayımlanmaya başlanmasından önce yayımlanmış nüshaları Bakanlık ve Konfederasyonun gözetim ve işbirliğinde elektronik ortama aktarılır.

Geçici Madde 10- (1) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce genel sekreter, genel sekreter yardımcısı ve sicil memuru olarak atanmış olanlarda bu Kanunda belirtilen nitelikler aranmaz; sicil memurları sicil müdürü olarak atanmış sayılır.

Geçici Madde 11- (1) Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler çıkarılıncaya kadar mevcut yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Geçici Madde 12- (1) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte ilçelerde kurulu bulunan ve üye sayıları 100'den aşağı olan odaların, toplam üye sayıları 100'den aşağı olmaması şartıyla 2005 yılı Ekim ayında yapacakları genel kurulları öncesinde müşterek genel kurullarını yaparak birleşmeleri halinde karma oda olarak devam ederler.

Geçici Madde 13- (Ek: 10/9/2014-6552/78 md.) (1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce ödenmesi gerektiği hâlde ödenmemiş olan, bu Kanun hükümlerine göre esnaf ve sanatkârların üyesi oldukları odalara aidat borçları ile odaların birlik ve üyesi oldukları federasyonlara, birlik ve federasyonların Konfederasyona olan katılma payı borçları asıllarının ödenmemiş kısmının tamamı ile bunlara bağlı faiz, gecikme faizi, gecikme zammı gibi ferî alacaklar yerine bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihe kadar Yİ-ÜFE aylık değişim oranları esas alınarak hesaplanacak tutarın; birinci taksiti bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihi takip eden üçüncü ayın sonuna kadar, kalanı üçer aylık dönemler hâlinde sekiz eşit taksitte ödemeleri hâlinde, bu alacaklara uygulanan faiz, gecikme faizi, gecikme zammı gibi ferî alacakların ve borç asıllarının bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce kısmen veya tamamen ödenmiş olması hâlinde ise ödenmiş borç asıllarına isabet eden faiz, gecikme faizi, gecikme zammı gibi ferî alacakların tahsilinden vazgeçilir.

(2) Ödenmesi gereken toplam tutarın birinci taksit ödeme süresi içinde ödenmesi hâlinde, ödenmesi gereken tutardan %10 oranında indirim yapılır.

(3) Bu madde hükmünden yararlanılabilmesi için bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihi izleyen ikinci ayın sonuna kadar alacaklı birime başvurulması şarttır. Madde kapsamında ödenmesi gereken tutarların maddede öngörülen süre ve şekilde kısmen veya tamamen ödenmemesi hâlinde, ödenmemiş alacak asılları ile bunlara ilişkin faiz, gecikme faizi, gecikme zammı gibi ferî alacaklar ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsil edilir.

Bu madde hükmünden yararlanmak isteyen borçluların maddede belirtilen şartları yerine getirmelerinin yanı sıra dava açmamaları, açılmış davalardan vazgeçmeleri ve kanun yollarına başvurmamaları şarttır. Bu kapsamda tamamı ödenen alacaklara ilişkin yargılama giderleri ile icra masrafları ve vekâlet ücretleri karşılıklı olarak talep edilmez.

(4) Bu maddede geçen, Yİ-ÜFE aylık değişim oranları tabiri, Türkiye İstatistik Kurumunun her ay için belirlediği 31/12/2004 tarihine kadar toptan eşya fiyatları endeksi (TEFE) aylık değişim oranlarını, 1/1/2005 tarihinden itibaren üretici fiyatları endeksi (ÜFE) aylık değişim oranlarını, 1/1/2014 tarihinden itibaren yurt içi üretici fiyat endeksi (Yİ-ÜFE) aylık değişim oranlarını ifade eder. Bu madde hükümlerine göre ödenecek alacaklara bu Kanunun yayımlandığı ay için uygulanması gereken Yİ-ÜFE aylık değişim oranı olarak, bu Kanunun yayımlandığı tarihten bir önceki ay için belirlenen Yİ-ÜFE aylık değişim oranı esas alınır.

Yürürlük

Madde 77- Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 78- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

**5362 SAYILI KANUNA EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN MEVZUATIN VEYA
ANAYASA MAHKEMESİ TARAFINDAN İPTAL EDİLEN HÜKÜMLERİN
YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHİNİ GÖSTERİR LİSTE**

Değiştiren Kanunun/ İptal Eden Anayasa Mahkemesi Kararının Numarası	5362 Sayılı Kanunun Değişen veya İptal Edilen Maddeleri	Yürürlüğe Giriş Tarihi
Anayasa Mahkemesinin 30/9/2005 tarihli ve E.: 2005/78, K.: 2005/59 sayılı Kararı	54	21/7/2006
5615	69	1/1/2007 tarihinden geçerli olmak üzere 4/4/2007
5728	50, 58	8/2/2008
6552	Geçici Madde 13	11/9/2014
6585	68	29/1/2015
7144	6	25/5/2018
KHK/700	49	24/6/2018 tarihinde birlikte yapılan Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanlığı seçimleri sonucunda Cumhurbaşkanının andiçerek göreve başladığı tarihte (9/7/2018)
7152	Ek Madde 1	30/11/2018
Anayasa Mahkemesi'nin 11/4/2019 tarihli ve E.: 2019/6, K.: 2019/25 sayılı İptal Kararı	Ek Madde 1	30/5/2019
7341	46, 70	6/11/2021

7435	44	1/2/2023
Anayasa Mahkemesi'nin 26/10/2023 Tarihli ve E: 2023/71, K: 2023/182 Sayılı Kararı	44	Resmî Gazete'de yayımlanmasından başlayarak dokuz ay sonra (29/8/2024)

ONİKİNCİ BÖLÜM
ESNAF VE SANATKÂRLAR MESLEK KURULUŞLARININ GENEL KURUL
TOPLANTILARI VE BU TOPLANTILARDA BULUNDURULACAK BAKANLIK
TEMSİLCİLERİ VEYA HÜKÜMET KOMİSERLERİ YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarihi: 20.09.2005 Resmi Gazete Sayısı: 25942

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşlarının genel kurul toplantılarının 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Kanuna ve ana sözleşmelerine uygun olarak yapılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik, esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşlarının genel kurul toplantıları ile bu toplantılarda görev yapacak Bakanlık temsilcileri veya hükümet komiserlerinin, toplantılardaki görev, yetki ve nitelikleri ile bunlara ödenecek ücretin belirlenmesine ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik, 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Kanunun 47 nci ve 75 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

Kanun: 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununu,

(Değişik:RG-24/9/2020-31254) Bakanlık: Ticaret Bakanlığını,

Genel Müdürlük: (Değişik ibare:RG-24/9/2020-31254) Ticaret Bakanlığı Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğünü,

Valilik: Oda ve birliğin bulunduğu yerdeki valiliği,

Kaymakamlık: Odanın bulunduğu yerdeki kaymakamlığı,

Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları: Oda, birlik, federasyon ve Konfederasyonu,

Konfederasyon: Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonunu,

Federasyon: Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Federasyonlarını,

Birlik: Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliklerini,

Oda: Esnaf ve sanatkarlar odalarını,

(Değişik:RG-25/8/2017-30165) Temsilci: Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının genel kurul toplantılarında bulundurulacak Bakanlık temsilcisini veya hükümet komiserini,

İlçe seçim kurulu: Toplantının yapılacağı yer ilçe seçim kurulunu,

(Değişik:RG-25/8/2017-30165) Toplantı: Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının genel kurul toplantılarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Kurul Toplantıları ve Seçimler

Genel kurul toplantıları ve çağrı

Madde 5 — Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının olağan genel kurul toplantıları yönetim kurulu tarafından yapılacak çağrı üzerine, dört yılda bir olmak üzere;

a) Oda genel kurulları Ocak, Şubat ve Mart aylarında,

b) Birlik genel kurulları Mayıs ayında,

c) Federasyon genel kurulları Haziran ayında,

d) Konfederasyon genel kurulu Eylül ayında,

Kuruluşun merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

Genel kurul toplantıları, üye sayısına uygun büyüklükte salonda yapılır.

Yönetim kurulu kanuni şartları yerine getirmek suretiyle usulüne uygun şekilde genel kurulları zamanında yapmakla mükelleftir. Yönetim kurulu kendi takdir ve tespitleri ile genel kurul sürelerini Kanunda yazılı hükümlerin dışında tespit ve ilan edemez. Genel kurul toplantısını zamanında yapmayan esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının genel kurul işlemleri; odalarda bağlı olduğu birlik, birlik ve federasyonlarda Konfederasyon, Konfederasyonda ise Bakanlık tarafından görevlendirilecek üç kişilik kurul tarafından yürütülür ve görevlendirmeden sonraki iki ay içinde genel kurul yapılır.

Genel kurul toplantılarının yeri, tarihi, saati ve gündemi toplantıdan en az onbeş gün önce ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşunun Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanındaki sayfasında yayınlanır. Ayrıca, oda ve birliklerce mahalli olarak günlük veya haftalık yayınlanan bir gazetede, gazete çıkmayan yerlerde ise teamüle göre ilan olunur. Federasyon ve Konfederasyon genel kurul toplantıları Türkiye genelinde yayınlanan bir gazetede ilan olunur. Genel kurula sunulacak raporlar toplantıdan onbeş gün önce ilgili esnaf ve sanatkâr meslek kuruluşunun Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanındaki sayfasından üyelerinin bilgilerine sunulur ve kuruluşun merkezinde ayrıca incelemeye açık tutulur. Genel kurul toplantısından, bir üst kuruluş yazılı olarak onbeş gün önce haberdar edilir.

Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları, kuruluş genel kurullarını kuruluş tarihinden sonraki doksan gün içinde yaparlar.

Olağan toplantı gündemi

Madde 6 — Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının olağan genel kurulu, her kuruluşun ana sözleşmesine uygun olarak düzenlenecek aşağıdaki ve gerek görülmesi halinde ilave edilecek diğer gündem maddeleriyle toplanır. Gündem maddeleri ayrı ayrı görüşülür.

- a) Açılış.
- b) Başkanlık divanının teşekkülü.
- c) Saygı duruşu ve İstiklal Marşının okunması.
- d) Başkanlık divanına tutanakları imzalama yetkisi verilmesi.
- e) Yönetim kurulu faaliyet raporunun okunması ve müzakeresi.
- f) Denetim kurulu raporunun okunması ve müzakeresi.
- g) Bilanço, gelir ve gider hesaplarının okunması ve müzakeresi.
- h) Bilanço, gelir ve gider hesaplarının kabulü veya reddi.
- ı) Yönetim kurulu ve denetim kurulunun ayrı ayrı ibrası.
- j) Yeni dönem çalışma programı ile bu program içinde yer alacak olan eğitim, teorik ve pratik kurs programları ve tahmini bütçenin görüşülmesi, kabulü veya reddi.
- k) Aylık ücretlerin, huzur haklarının, yolluk ve konaklama ücretlerinin tespit edilmesi.
- l) Dilek ve temenniler.
- m) Seçimler.
- n) Kapanış.

Gündemde yer almayan konular, toplantıda hazır bulunan genel kurul üyelerinin beşte birinin yazılı isteği ile yapılacak oylama sonucuna göre, Bakanlık tarafından görüşülmesi istenen hususlar ise doğrudan gündeme alınır. Ana sözleşme değişikliği ve fesih hususu, ilan edilen gündemde yer almadıkça genel kurul üyelerinin teklifi olsa dahi görüşülemez. Genel kurul görüşmelerinde gündeme bağlı kalınır.

Olağanüstü genel kurul toplantıları

Madde 7 — Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının genel kurulları;

a) Yönetim kurulu üye tam sayısının çoğunluğunun kararı ile yönetim kurulu tarafından,

b) Genel kurul üyelerinin dörtte birinin noterce tasdik edilmiş imzası ile düzenlenecek tutanak ve gündemle noter kanalıyla yapılacak başvuru üzerine, başvuruyu takip eden bir ay içinde alınacak kararla yönetim kurulu tarafından,

c) Denetim kurulu tarafından,

d) Haklı ve geçerli sebeplerin varlığı halinde Bakanlık tarafından, olağanüstü olarak toplantıya çağırılır.

Toplantı, çağrısında belirlenen gündemle yapılır. Olağanüstü toplantılarda belirlenen gündem dışında görüşme yapılamaz. Bakanlık çağrısı hariç, yapılacak olağanüstü genel kurul toplantısı hazırlık çalışmaları yönetim kurulunca yürütülür. Yönetim kurulunun bu görevi yerine getirmemesi halinde ise, olağanüstü genel kurul toplantısı hazırlık çalışmalarının nasıl ve kimler tarafından yürütüleceği Bakanlık tarafından belirlenir.

Genel kurul toplantıları ve çoğunluk

Madde 8 — Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının genel kurul toplantılarının açılabilmesi için genel kurul üyelerinin yarıdan fazlasının toplantıya iştirak etmesi şarttır.

Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde genel kurul toplantısı bir ayı geçmemek üzere ertelenir. İki toplantı arasındaki süre odalarda beş, diğerlerinde iki günden az olamaz. Bu durum iki genel kurul üyesi ve Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri tarafından düzenlenecek bir tutanakla tespit olunur.

İlk toplantı ilanında ikinci toplantının yeri, tarih ve saati belirtilmiş ise yeniden ilan yapılmaz. İkinci toplantıya katılanların sayısı odalarda, yönetim kurulu ve denetim kurulu üyelerinin toplamının beş katından az olamaz. Diğer esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarında bu maddenin birinci fıkrası hükmü uygulanır.

Genel kurul toplantılarında kararlar toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır. Ancak, fesih konusunda karar alınabilmesi için genel kurul üyelerinin üçte ikisinin, ana sözleşme değişikliği için ise genel kurul üyelerinin yarısından fazlasının kararı zorunludur.

Genel kurul toplantısına katılacaklar listesi

Madde 9 — Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının genel kurul toplantılarına katılan genel kurul üyeleri;

- a) Adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi,
- b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlık kimlik numarası,
- c) Esnaf ve sanatkar sicil numarası,
- d) Temsilcisi oldukları birlik veya federasyon isimlerini,

gösterecek şekilde, esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanından alacakları listedeki yerlerini kimlik göstermek ve imza etmek suretiyle genel kurula katılırlar.

Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarına katılacak üyeleri belirleyen ve seçim kuruluna verilecek olan (seçimli genel kurullarda) genel kurul toplantısına katılacaklar listesi, Maliye Bakanlığı ile Konfederasyonun görüşü alınarak Bakanlıkça belirlenen ve esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarına bildirilen ücret karşılığında ilgili esnaf ve sanatkâr meslek kuruluşu tarafından Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanından temin edilir. Tahsil edilen ücret tutarları Kanunun 66 ncı maddesi gereğince bütçeye gelir kaydedilir.

Genel kurul üyelerinin toplantıya bizzat katılmaları gerekli olup, vekâlet kabul edilmez. Genel kurul üyelerinden birden fazla temsil hakkı olanların, her temsil hakları için ayrı oy hakkı vardır.

Genel kurul toplantısına katılacakların listesi ve diğer genel kurul evrakı, genel kurul divan başkanı ve divan üyeleri ile Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri tarafından imza olunur.

Seçimsiz genel kurullarda toplantıya katılacaklar listesi seçim kurulu başkanlığına sunulmaz.

Başkanlık divanı

Madde 10 — Bakanlık temsilcisinin veya hükümet komiserinin toplantıyı açma iznini vermesini müteakip genel kurul üyeleri tarafından, genel kurul üyeleri veya üst kuruluşlarca görevlendirilmiş temsilciler arasından genel kurulu, belirlenen ve oylanacak gündeme göre

sevk ve idare ile görevli bir başkan, bir başkan vekili ve üç kâtip üye açık oyla, ya da toplantıya katılan genel kurul üyelerinin beşte birinin yazılı teklifi halinde, gizli oy açık tasnifle seçilir.

Organ ve yönetim kurulu başkanlarının seçimleri

Madde 11 — Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının organ seçimleri ile yönetim kurulu başkanlarının seçimi tek dereceli olarak, yargı gözetiminde gizli oyla ve açık tasnifle yapılır.

Seçim yapılacak genel kurul toplantısından en az yirmi gün önce, genel kurul üyelerini gösteren Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanından hazırlanmış genel kurul toplantısına katılacaklar listesi, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ile çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirleyen bir yazı ile birlikte üç nüsha olarak o yer ilçe seçim kurulu başkanlığına ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşunun mührü ile mühürlenmiş olarak verilir. Birden fazla ilçe seçim kurulu bulunan yerlerde görevli hâkim, Yüksek Seçim Kurulunca belirlenir.

Hâkim, gerektiğinde ilgili kayıt ve belgeleri de getirtip inceleme yapmak suretiyle varsa noksanlıkları tamamlattırdıktan sonra seçime katılacak genel kurul üyelerini belirleyen listeyi ve diğer hususları en geç iki gün içinde onaylar, onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar seçim kurulu ile ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşunun merkezinde ve genel kurulun yapılacağı yerde asılmak suretiyle, ayrıca Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında yedi gün süre ile ilan edilir.

Yedi günlük ilan süresi içinde listeye yapılacak itirazlar hâkim tarafından incelenir ve en geç iki gün içerisinde kesin olarak karara bağlanır.

Hâkim tarafından kesin karara bağlanan itirazlar, meslek kuruluşunun bağlı olduğu sicil müdürlüğü tarafından aynı gün içinde Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanı vasıtasıyla listeye ilave edilerek, genel kurula katılmasına veya katılmamasına hakim tarafından karar verilen esnaf ve sanatkârlar listedeki ilgili sütunlarda belirtilerek gösterilir.

Hakimin verdiği kesin kararın işlendiği yeni genel kurul toplantısına katılacaklar listesi ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşu tarafından her sayfası ayrı ayrı mühürlenerek kontrol ve tasdik edilmek üzere tekrar ilçe seçim kurulu başkanlığına sunulur.

Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar aynı gün onaylanarak ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşuna gönderilir.

Hâkim, kamu görevlileri veya aday olmayan genel kurul üyeleri arasından bir başkan ile iki üyeden oluşan bir seçim sandık kurulu atar. Aynı şekilde ayrıca üç yedek üye de belirler. Seçim sandık kurulu başkanının yokluğunda kurula en yaşlı üye başkanlık eder.

Seçim sandık kurulu, seçimlerin Kanunun öngördüğü esaslara göre yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifi ile görevli olup görevleri, bu işlemler bitinceye kadar aralıksız olarak devam eder.

Bin kişiden fazla üyesi bulunan genel kurullarda her bin kişi için bir oy sandığı bulunur ve her seçim sandığı için ayrı bir kurul oluşturulur. İkiyüze kadar olan üye fazlalığı sandık sayısında nazara alınmaz. Sandıkların konacağı yerler hâkim tarafından belirlenir. Seçimlerde kullanılacak araç ve gereçler, seçim kurulundan sağlanır.

Oy verme işlemi genel kurul görüşmelerinden sonra başlar ve saat 17:00'ye kadar, gizli oy açık tasnif esaslalarıyla devam eder. Seçim süresi sona erdiği halde sandık başında oylarını vermek üzere bekleyen üyeler de oylarını kullanırlar. Listede adı yazılı bulunmayan üye oy kullanamaz. Oylar oy verenin kimliğinin resmî bir kuruluşça verilen belge ile kanıtlanmasından ve listedeki isminin karşısındaki yerin imzalanmasından sonra kullanılır. Oylar, genel başkan veya başkanı ayrı, yönetim ve denetim varsa disiplin kurulu asıl ve yedek üyelerini ayrı belirten her türlü şekilde düzenlenen oy pusulalarının, üzerinde ilçe seçim kurulu mührü bulunan ve oy verme sırasında sandık kurulu başkanı tarafından verilecek zarflara konulmak suretiyle kullanılır. Bunların dışındaki zarflara konulan oylar geçersiz sayılır. Adaylar asıl ve yedek üye olarak liste halinde seçime girerlerse, tasnif sonunda en fazla oy alan listedeki asıl adaylar asıl,

yedek adaylar da yedek olarak seçimi kazanmış olurlar. Liste içindeki oylara göre üyeler sıralanır.

Genel kurullarda oy verme işlemi alt yapı müsait olduğu takdirde elektronik ortamda gerçekleştirilebilir.

Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip sandık kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Birden fazla sandık bulunması halinde tutanaklar ile elektronik ortamda kullanılan oylar hâkim tarafından birleştirilir. Tutanakların birer örneği seçim yerinde asılmak ve ilgili meslek kuruluşunun Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr sayfasında yayınlanmak suretiyle geçici seçim sonuçları ilan edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere ilçe seçim kurulu başkanlığına verilir. Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile tutanakların düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde seçim sonuçlarına yapılacak itirazlar hâkim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. İtiraz süresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra hâkim, yukarıdaki hükümlere göre kesin sonuçları ilan eder. Seçim sonuçları üst kuruluşlara ve Bakanlığa bildirilir.

Birliklerin ve federasyonların genel kurullarında odaları temsile yetkili üyeler, Konfederasyon genel kurulunda birlikleri ve federasyonları temsile yetkili üyeler, yeni seçilen yönetim kurulu başkanı ve üyeleridir. (Mülga son cümle:RG-28/09/2005-25950)

Hâkim, herhangi bir sebeple seçimi durdurduğu veyahut seçim sonuçlarını etkileyecek ölçüde bir usulsüzlük veya Kanuna aykırı uygulama nedeniyle seçimlerin iptaline karar verdiği takdirde, ilgililer bu karara, tebliğ tarihinden itibaren üç iş günü içinde il seçim kuruluna itiraz edebilirler. İl seçim kurulu en geç iki iş günü içinde itirazı inceler ve kesin olarak karara bağlar. İptal kararının kesinleşmesi üzerine hâkim, bir aydan az ve iki aydan fazla bir süre içinde olmamak üzere seçimin yenileneceği Pazar gününü tespit ederek ilgililere ve Bakanlığa bildirir. Belirlenen günde yalnız seçim yapılır ve seçim işlemleri bu madde ile Kanunun öngördüğü diğer hükümlere uygun olarak yürütülür.

Seçimlerin tamamının iptali halinde seçimler yenileninceye kadar geçen sürede yönetim kurulu görevini yapmak üzere odalara birlik, birlik ve federasyonlara Konfederasyon, Konfederasyona ise Bakanlık tarafından, genel kurul üyeleri arasından üç kişilik bir kurul atanır.

İlçe seçim kurulu başkanı hâkime ve seçim sandık kurulu başkanı ile üyelerine, 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunda belirtilen esaslara göre tavan gösterge üzerinden ücret ödenir. Bu ve diğer seçim giderleri genel kurulu yapan esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşu tarafından karşılanır.

Seçimler sırasında sandık kurulu başkan ve üyelerine karşı işlenen suçlar, kamu görevlilerine karşı işlenmiş gibi cezalandırılır.

Seçilme şartları

Madde12 — Genel kurul üyelerinin esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarına genel başkan, başkan ve yönetim, denetim, disiplin kurullarına üye olarak seçilebilmeleri için gerekli şartlar şunlardır:

a) (Değişik:RG-28/09/2005-25950) Denetim kurulu üyeliği için en az lise, bu şartı taşıyan üye bulunmadığı takdirde sekiz yıllık ilköğretim veya ortaokul mezunu olmak; Konfederasyon denetim kurulu üyeliğine dışarıdan seçilecekler için dört yıllık yüksek okul mezunu ve denetim formasyonunu haiz olmak; disiplin kurulu üyeliği için en az lise mezunu olmak; yönetim kurulu üyeliği için ise en az ilkokul mezunu olmak.

b) Konfederasyon denetim kuruluna dışarıdan seçilecekler ve yeni kurulan odalar hariç, (Ek ibare:RG-25/8/2017-30165) kesintisiz en az iki yıldır odaya kayıtlı olmak ve halen çalışıyor bulunmak.

c) (Değişik:RG-19/12/2009-27437) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla

süreyle ya da devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı veya haksız mal edinme suçlarından hapis cezasına mahkûm olmamak.

d) Seçim esnasında oda üyeliğinden geçici veya uzun süreli olarak çıkarılmasına ilişkin kesinleşmiş ceza almamış olmak.

e) (Mülga:R.G.20/6/2009-27264)

Seçilme şartlarından bir veya birkaçını taşımadığı sonradan anlaşılanlar ile bu şartlardan en az birini görev süreleri içinde kaybedenlerin üyelikleri kendiliğinden sona erer. Bu durumda üyeliğin düşmesi ve en fazla oy alan yedek üyeden başlamak üzere yeni üyenin üyeliğe davetine ilişkin karar ve işlemler yönetim kurulunca yerine getirilir.

Organlarda görev alma yasağı

Madde 13 — (Değişik birinci fıkra:RG-19/12/2009-27437) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarında denetim ve disiplin kurulu üyeliği bulunanlar, aynı kuruluşların yönetim kurullarında görev alamazlar. Bu kişilerin eşleri ile üstsoy, altsoy ve ikinci derecedeki kan hısımlarının, bu kuruluşların yönetim, denetim ve disiplin kurullarında aynı dönemde görev almaları yasaktır.

Farklı mesleklerde faaliyet göstermelerinden dolayı birden fazla odaya kaydı olan esnaf ve sanatkârlar ancak bir odanın yönetim veya denetim kurulunda görev alabilirler. Bu kişiler, odalarda birden fazla yetkili organ üyeliği görevi alamazlar.

Ayrıca, esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarından herhangi birisinde yönetim, denetim veya disiplin kurulu üyeliği bulunanlar, diğer esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının yönetim, denetim veya disiplin kurullarının en fazla ikisinde daha üye olarak yer alabilirler. Bu kişiler uhdelelerinde üç görevden ziyade üyelik bulunduramazlar. Aynı kişi birlik ve federasyon başkanı olamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Temsilcilere Ait Usul ve Esaslar

Toplantılarda temsilci bulundurma

Madde 14 — Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının genel kurul toplantılarının geçerli olabilmesi için Kanunun 47 nci maddesi uyarınca Bakanlık temsilcisinin veya hükümet komiserinin toplantı süresince bulunması ve kapanışa kadar toplantıya nezareti zorunludur.

Görevlendirilen temsilcinin imzasını taşımayan genel kurul toplantısına katılacaklar listesi ile tutanaklar ve dolayısıyla toplantı belgeleri hüküm ifade etmez.

Ancak, usulüne uygun olarak yapılan müracaat üzerine görevlendirme yapıldığı halde, Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri toplantıya katılmaz ise mülki idare amirine durum bildirilir. Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri yine gelmezse bir saat sonra toplantıya başlanır.

Temsilci görevlendirilmesi

Madde 15 — (Değişik:RG-25/8/2017-30165)

Konfederasyon ve federasyon toplantılarına Genel Müdürlük, birlik ve oda toplantılarına valilik tarafından temsilci görevlendirilir.

Genel Müdürlük, gerekli görülmesi halinde birlik ve oda toplantılarına temsilci görevlendirebilir; durum ilgili valilik ve esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşuna bildirilir.

Temsilci istemede usul

Madde 16 — Bakanlık veya valilik (Mülga ibare:RG-25/8/2017-30165) (...) tarafından temsilci tayin edilebilmesi için,

a) Temsilci tayin talebini kapsayan müracaatın toplantı tarihinden en az (Değişik ibare:R.G.20/6/2009-27264) onbeş gün önce bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinde gösterilen yetkili makama yazılı olarak yapılması,

b) Müracaata toplantı tarihine ait gazetenin, gazete yayınlanmıyor ise o yer örf ve adetlerine göre yapılan ilana ait belgenin ve genel kurul toplantısı yapılmasına ait kararın eklenmesi,
gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Temsilcilerin Nitelikleri, Görev ve Yetkileri

Temsilcilerin nitelikleri

Madde 17 — Temsilcilerde aranacak nitelikler şunlardır:

- a) Bakanlık, Esnaf ve Sanatkarlar Genel Müdürlüğünde veya taşra teşkilatında yada valilik ve kaymakamlık bünyesindeki birimlerde asil memur olarak çalışıyor olmak.
- b) En az lise ve dengi okul mezunu olmak.
- c) Bakanlıkça esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşları konusunda düzenlenen eğitime katılmış olmak.
- d) Görev sorumluluğu ve temsil yeteneği olmak.

Temsilcilerin görev ve yetkileri

Madde 18 — Temsilci, toplantının mevzuat, ana sözleşme ve gündem esasları içinde yapılmasını temin ve denetlemekle görevlidir. Temsilcinin genel kurul toplantılarındaki görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a) Kendisine tevdi edilen görev ile ilgili evrakı toplantıdan önce incelemek.
- b) Toplantı ilanının mevzuata uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.
- c) Katılanlar listesinin Kanun ve ana sözleşmede belirlendiği şekilde hazırlanıp hazırlanmadığını kontrol etmek.
- d) Toplantı yeter sayısının sağlanıp sağlanamadığını tespit etmek.
- e) Toplantı başlamadan önce toplantı salonunun tamamen boş olduğu hususlarını tetkik ederek toplantının açılmasında bir sakınca bulunmadığını tespit ettikten sonra görüşmelerin başlamasına izin vermek.
- f) (Değişik:RG-25/8/2017-30165) Toplantı yeter sayısının elde edilememesi halinde durumu tespit eden bir tutanak düzenleyerek bu tutanağı toplantıya iştirak eden genel kurul üyelerinden en az ikisi ile birlikte imzalamak.
- g) Genel kurul toplantısıyla ilgili hizmetlerin yürütülmesi sırasında ve ihtiyaç halinde, odalardan görevli personelden uygun bulduklarının görevlendirilmesini yönetim kurulu başkanından talep etmek.
- h) Gündeme bağlı kalınması hususunu ihtiyaç halinde başkanlık divanına sözlü olarak hatırlatmak.
- i) Genel kurulda delegeleri ve misafirleri ayrı yerlerde oturtmak, güvenliğin temini bakımından gerek görülürse genel kurul toplantısına misafir almamak.
- j) Toplantının açılmasından sonra başkanlık divanı teşekkülü için yapılan açık oylamada sayımlar ile ilgili itirazlar olduğunda, oyları saymak ve kesin tespiti yapmak.
- k) Toplantıya katılanlar listesini, toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanmasından sonra başkanlık divanı ile birlikte imzalamak.
- l) Genel kurul toplantılarının devam etmesi sırasında gerek katılan üyelerin gerekse üyeler dışındaki davetlilerin müdahalesi suretiyle toplantının sağlıklı bir biçimde yürümesi engellenir ve bu husus sürekli bir şekilde genel kurul çalışmalarını aksatacak nitelik kazandığı takdirde, divan başkanlığının görüşünü de alarak toplantıya bir saate kadar ara vermek.
- m) Toplantının yeniden ve kaldığı yerden başlamak suretiyle açılmasından sonra, aynı şartlar toplantının devamına imkan vermeyecek boyutlara ulaştığı takdirde divan başkanlığının uygun görüşü alınmak kaydıyla toplantıyı durdurmak ve tehir etmek.
- n) (Yeniden düzenleme:RG-25/8/2017-30165) Genel kurul evrakını Genel Müdürlüğe veya Ticaret İl Müdürlüğüne teslim etmek.
- o) Kanun ve ana sözleşmelerde kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Temsilci Ücretleri

Temsilci ücretleri

Madde 19 — (Değişik:RG-25/8/2017-30165)

Temsilcilerin her birine ve her toplantı için ayrı ayrı olmak üzere iş günlerinde brüt asgari ücretin onda biri günlük ücret net ödenir. İş günü dışında kalan tatil ve resmi bayram günlerine rastlayan diğer tatil günlerinde toplantı yapılması halinde, günlük ücret %50 (yüzde elli) arttırılarak ödenir.

(Değişik fıkra:RG-24/9/2020-31254) Temsilcilere ödenecek ücret ve ücretle ilgili tahakkuk edecek vergiler görevlendirmenin yazılı olarak bildirilmesinden sonraki üç iş günü içinde ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşu tarafından ilgili muhasebe birimi hesabına yatırılır.

(Mülga fıkra:RG-24/9/2020-31254)

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

Madde 20 — 23/3/1992 tarihli ve 21180 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Esnaf ve Sanatkarlar Odaları ve Üst Kuruluşlarının Yapacakları Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bulundurulacak Bakanlık Temsilcilerinin Görev ve Yetkileri Hakkında Yönetmelik" yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici madde 1 — Esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşlarının 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu’na göre yapılacak ilk genel kurul ve seçimleri; odaların 2005 yılı Ekim-Kasım ayında, birliklerin ve federasyonların 2005 yılı Aralık ayında, Konfederasyonun 2006 yılı Ocak ayında yapılır.

Geçici madde 2 — Bakanlık Temsilcisi ve hükümet komiseri için aranan niteliklerden bu Yönetmeliğin 17 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen; "Bakanlıkça esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşları konusunda düzenlenen eğitime katılmış olmak" şartı, bu konuda Genel Müdürlük tarafından yapılacak eğitime kadar aranmaz.

Yürürlük

Madde 21 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22 — Bu Yönetmelik hükümlerini (Değişik ibare:RG-24/9/2020-31254) Ticaret Bakanı yürütür.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM
ESNAF VE SANATKÂRLAR MESLEK KURULUŞLARI YÖNETİM
KURULU FAALİYET RAPORU HAKKINDA TEBLİĞ

Resmi Gazete Tarihi: 07.02.2020 Resmi Gazete Sayısı: 31032

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğin amacı, esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları yönetim kurullarınca genel kurula sunulan faaliyet raporlarının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ hükümleri, esnaf ve sanatkârlar odaları ile bu odaların üst kuruluşları olan birlik, federasyon ve Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu hakkında uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Tebliğ, 10/7/2022 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 453 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Tebliğde geçen;

- a) Bakanlık: Ticaret Bakanlığını,
 - b) Birlik: Esnaf ve sanatkârlar odaları birliklerini,
 - c) Esnaf ve Sanatkâr Bilgi Sistemi (ESBİS): Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanını,
 - ç) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları (meslek kuruluşu): Oda, birlik, federasyon ve Konfederasyonu,
 - d) Federasyon: Esnaf ve sanatkârlar federasyonlarını,
 - e) Kanun: 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununu,
 - f) Konfederasyon (TESK): Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonunu,
 - g) Oda: Esnaf ve sanatkârlarca kurulan ihtisas ve karma esnaf ve sanatkârlar odalarını,
 - ğ) Yönetim kurulu: Oda, birlik, federasyon ve Konfederasyonun yönetim kurullarını,
- ifade eder.

Yönetim kurulu faaliyet raporunun dönemi

MADDE 5 – (1) Faaliyet raporu, olağan genel kurulun yapıldığı yılın 1 Ocak günü ile bir sonraki olağan genel kurulun yapılacağı tarihten önceki yılın 31 Aralık günü arasındaki dört yıllık dönemi kapsayacak şekilde her yıl için müstakilen hazırlanır; genel kurula birleştirilerek sunulur.

Yönetim kurulu faaliyet raporuna ilişkin genel hükümler

MADDE 6 – (1) Yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunda, yanıltıcı, abartılı ve yanlış kanaat uyandırıcı, gerçeğe aykırı ifadelere yer verilemez.

(2) Faaliyet raporu, genel kurul toplantısından on beş gün önce ESBİS üzerinden üyelerin bilgisine sunulur ve meslek kuruluşunun merkezinde ayrıca incelemeye açık tutulur. Genel kurul toplantısına katılanlara talep etmeleri halinde, raporun bir sureti verilir.

(3) Raporun dönemi ve düzenlenme tarihi belirtilir. Yönetim kurulu tarafından imzalanır.

(4) Düzenlenen rapor genel kurula sunulur ve bir nüshası meslek kuruluşunda saklanır.

Yönetim kurulu faaliyet raporunun içeriği

MADDE 7 – (1) Yönetim kurulu faaliyet raporu, aşağıda belirtilen bölüm ve konuları içerecek şekilde düzenlenir.

a) Genel bilgiler bölümü:

1) Kuruluş bilgileri, üye sayısı, unvanı, adres, telefon, faks numaralarını, elektronik site ve elektronik posta adreslerini içeren iletişim bilgilerine yer verilir.

b) Organ üyeleri ile personel işlemleri bölümü:

1) Organ üyelerinin ad ve soyadları ile görev süresi belirtilir.

2) Görevleri sona eren organ üyelerinin görevlerinin sona erme sebepleri, yedek üyelerin davetine ilişkin işlemler ve bu üyelerin görev dönemine yer verilir.

3) Genel sekreter ve diğer personelin ad, soyad ve görevleri belirtilir.

c) Meslek kuruluşu işlemleri bölümü:

1) Bir önceki dönem çalışma programı içinde yer alan mesleki eğitim, teorik ve pratik kurs programlarının uygulanıp uygulanmadığı; uygulanmadı ise sebeplerine yer verilir.

2) Verilen mesleki eğitim, teorik ve pratik kursların sayısı, yeri, eğitimden faydalanan üye sayısı ile eğitimin konusu hakkında açıklama yapılır.

3) Meslek kuruluşunun bünyesinde mesleki eğitim danışmanlığı birimi kurulup kurulmadığı, birimin faaliyetleri ile organizasyonu hakkında kısa bilgilendirmeye yer verilir.

4) Meslek kuruluşu personeli için verilen eğitim sayısı, yeri ile faydalanan personel sayısı hakkında bilgi verilir.

5) Mesleki yeterlilik ve iş sağlığı güvenliğine ilişkin çalışma yapılıp yapılmadığı; var ise yapılan çalışmalar hakkında açıklama yapılır.

6) Meslek kuruluşunun çalışma konusuna giren hususlarda resmi ve özel kuruluşlar nezdinde görüşülen konulara ilişkin kısa özetleme yapılır; yapılan toplantı yahut görüşme var ise görüşmelerin konusu, sayısı ile görüşme yapılan tarafa ilişkin bilgi verilir.

7) Uyulması zorunlu mesleki kararlara ilişkin çalışma yapılıp yapılmadığı belirtilerek var ise bu konuda yapılan işlemler ve sonucu hakkında bilgi verilir.

8) Gayrimenkul ve her türlü taşıt alım ve satımı, gayrimenkul karşılığında ödünç para alınması, kurulmuş veya kurulacak şirket ve kooperatiflere iştirak edilmesi ve vakıf kurulması hususlarında yapılan işlemler hakkında bilgilendirme yapılır.

9) Meslek kuruluşunun mülkiyetinde bulunan gayrimenkuller, taşıtlar, iştirak olunan şirketler ile iştirak oranlarına, kurulan vakfa ilişkin bilgilere yer verilir.

10) Resmi ve özel merciler tarafından istenen temsilcilerin ad ve soyadları ile görevlendirildikleri kuruluşların isimleri belirtilir.

11) Esnaf ve sanatkârlardan yahut üye meslek kuruluşlarından gelen görüş taleplerine verilen cevapların sayısal ve konu bazlı bilgileri verilir.

ç) Mali durum ve muhasebe işlemleri bölümü:

1) Dönem içerisinde gerçekleşen toplam gelir ve giderler hakkında bilgi verilir.

2) Arsa, proje, inşaat, vergi ve harç, sigorta, genel gider gibi harcamalara ilişkin bilgilere yer verilir.

3) Kullanılan banka kredilerinin tutarı, kredinin şartları ve geri ödeme durumu hakkında bilgi verilir.

4) Belediye, vergi ve sigorta gibi kurumlar ile kişilere olan borçlar belirtilir.

5) Kayıt ücreti, aidat ve katılma payı gelirleri ile üyelerin talebi doğrultusunda düzenlenen ve onanan belgelerden elde edilen gelirler hakkında bilgi verilir.

6) Mesleki eğitim faaliyetlerine ilişkin fonun mevzuata uygun harcanıp harcanmadığı belirtilir.

7) Bir önceki genel kurulda görüşülerek kabul edilen tahmini bütçe ile gerçekleşen bütçenin uyumlu olup olmadığı açıklanır.

8) Meslek kuruluşunun mali durumu hakkında genel bir değerlendirme yapılır.

d) Diğer açıklamalar ve sonuç bölümü:

1) Meslek kuruluşuna, Bakanlıkça ve/veya üst kuruluşça verilen görevlerin neler olduğu ve yerine getirilmesi hususunda yapılan işlemler açıklanır.

2) Meslek kuruluşuna ait defter ve belgelerin incelenmek üzere denetim kuruluna verilip verilmediği belirtilir.

3) Bu Tebliğde yer almayan hususlara ilave olarak yönetim kurulu faaliyet raporunda gerekli görülen açıklamalara ve önerilere yer verilebilir.

(2) Yönetim kurulu faaliyet raporunda ayrıca birinci fıkraya ilave olarak aşağıda yer alan bölüm ve konulara da yer verilir.

a) Odalar:

1) Fiyat tarifelerine uyulup uyulmadığı hususunda yapılan kontrollerin sayısı ve kontrol sonuçları belirtilir.

2) Mesleki teamüllere uyulup uyulmadığı hususunda yapılan kontrollerin sayısı ve kontrol sonuçları belirtilir.

3) Üyelerin talebi doğrultusunda düzenlenen ve onanan belge sayısı belirtilir.

b) Birlikler:

1) Faaliyetlerin, mevzuat ve oda ana sözleşmesi esasları içinde yürütülmesini sağlamak üzere incelemeye alınan odalar ile bu odalar hakkında alınması gerekli görülen idari ve mali tedbirler hakkında açıklayıcı bilgi verilir.

2) Odalarda yahut odalar arasında çıkan ve Birliğe intikal eden anlaşmazlıkların sayısı ve konusu ve bu anlaşmazlıklara ilişkin getirilen çözümler açıklanır.

3) İl düzeyindeki işyeri açılışları, kapanışları ve meslek değiştirme işlemlerine ilişkin sayısal veriler belirtilir.

4) Esnaf ve sanatkârlar hakkında odalardan intikal eden şikâyetlere dair yapılan incelemeler, işlemler ve neticeler açıklanır.

5) Esnaf ve sanatkârlık faaliyetine yeni başlayacak kişilere verilen danışmanlık hizmetinin konusu ve sayısı belirtilir.

c) Federasyonlar:

1) Faaliyetlerin mevzuat ve oda ana sözleşmesi esasları içinde yürütülmesini sağlamak üzere incelemeye alınan odalar ile bu odalar hakkında alınması gerekli görülen idari ve mali tedbirler hakkında açıklayıcı bilgi verilir.

2) Üye odaların gelişmesi için alınan tedbirler ve kurulmuş ise tesisler; hâlihazırdaki tesislerin yaptığı çalışmalar açıklanır.

ç) Konfederasyon:

1) Birlik ve federasyonlardan gelen yıl sonu bilanço ile gelir gider cetvellerine ilişkin tavsiyede bulunulan odalar listelenir.

2) Birlikler veya birlikler ile federasyonlar arasında çıkan anlaşmazlıklar ile ilgili verilen kararlar açıklanır.

3) Kuruluş mensuplarının meslek ve sanatları ile ilgili aldığı tedbirler ortaya konulur.

4) Düzenlenen sergi ve fuarlara ilişkin bilgiler listelenir.

5) Ülke dışındaki üye olunmak istenen mesleki kuruluşlara ilişkin açıklama yapılır.

6) Kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerin yaşatılması ve korunması için alınan tedbirler belirtilir.

Uygulanmayacak hükümler

MADDE 8 – (1) Meslek kuruluşlarının bu Tebliğ hükümlerine aykırı olan genelge, tamim, talimat ve benzeri görüşlerinde yer alan hükümler uygulanmaz.

Uygulama

MADDE 9 – (1) Bu Tebliğin uygulanmasıyla ilgili tereddütlerin giderilmesinde Bakanlık yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Ticaret Bakanı yürütür.