

**İSTANBUL ESNAF VE SANATKÂRLAR
ODALARI BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI'NA**

İstanbul, 21/08/2025

Konu : Alışveriş Merkezleri Hakkında Yönetmeliğin 12.13. ve 14. Maddesi uyarınca Alışveriş Merkezimiz bünyesinde Esnaf ve Sanatkarlar ile Geleneksel, Kültürel veya sanatsal değeri olan kaybolmaya yüz tutmuş meslekleri icra edenlere tahsis edilecek işyerlerinin kiralanmasına ilişkin duyuru hakkındadır.

Alışveriş Merkezi'nin Adı : Rings Alışveriş Merkezi

Alışveriş Merkezi'nin Adresi : Veysel Karani Mahallesi Osmangazi Caddesi
No:158 Sancaktepe / İstanbul

Kiraya Verilecek İşyerine Ait Bilgiler : 58,24 m² büyüklüğündeki B2-21 mahal numaralı bölüm

Teslim Şekli : Dekorasyona Hazır, Boş

2025 Yılı Ortak Giderler Dahil Aylık Kira Bedeli (Rayiç Bedel) : 130.000,00 TL/ay + KDV

Geleneksel, Kültürel veya sanatsal değeri olan kaybolmaya yüz tutmuş meslekleri icra edenler için 2025 Yılı Ortak Giderler Dahil Aylık Kira Bedeli : 32.500,00 TL/ay + KDV

Aylık Kira Bedeli Yıllık Artış Oranı : Her yıl TÜİK tarafından duyurulan bir önceki kira yılında, Tüketici Fiyatları Endeksi (TÜFE) [Tüketici Fiyatların Endeksindeki on iki aylık ortalamalara göre değişim oranı] esas alınarak arttırılacaktır.

Depozito : 97.500 TL tutarlı kesin ve süresiz Banka Teminat Mektubu

Hasılat Kirası : %15 (yüzde on beş)

Başvuru Adresi : Veysel Karani Mahallesi Osmangazi Caddesi No:158 Rings
Alışveriş Merkezi Yönetim Ofisi Sancaktepe / İstanbul

E-Posta : info@ringsavm.com.tr

Telefon : 0216 280 68 50

Son Başvuru Tarihi : 11.09.2025

Başvuru İçin Gerekli Belgeler:

- 1- Esnaf Odası Kayıt Belgesi
- 2- Vergi Levhası
- 3- Faaliyet belgesi
- 4- İmza Sirküleri
- 5- Ne amaçla kiralamak istendiğine dair belge ve bilgiler

Not: Kira Sözleşmesinin detayları (diğer kiralama şartları) yukarıda Başvuru Adresi kısmında adresi Rings Avm Yönetim Ofisinden öğrenilebilir.

Söz konusu duyuru Rings Alışveriş Merkezi'nin internet sitesinde de ilan edilecektir. Alışveriş Merkezleri Hakkında Yönetmelik'in 14/2. maddesi uyarınca Başkanlığınız tarafından işbu kiralama duyurusu başvurumuzun internet sitenizde ilan edilmesini talep etmekteyiz.

Saygılarımızla,



T.C.
KARTAL 16.
NOTERLİĞİKARTAL 16. NOTERİ
BÜLENT ERDİNÇOSMANGAZI CD.
N:169/B SAMANDIRA
SANCaktepe /
İSTANBUL
Tel:+902165616660
Fax:+902165616630

DÜZENLEME ŞEKLİNDE VEKALETNAME

13612

OGUK DAMGA VARDIR

Yirmidokuz Nisan İkbinyirmibeş, Salı günü 29/04/2025

Aşağıda mühür ve imzası bulunan ben KARTAL 16. NOTERİ BÜLENT ERDİNÇ Vekili İmzaya Yetkili Başkatip YILMAZ AKIL OSMANGAZI CD. N:169/B SAMANDIRA SANCaktepe / İSTANBUL adresindeki dairemde görev yaparken davet üzerine işlerinin yoğunluğu nedeni ile gidilen Veysel Karani Mah. Çolakoğlu Sk. Rings No : 10/117 Sancaktepe / İstanbul adresinde 7352157009 vergi numaralı Veysel Karani Mah. Çolakoğlu Sk. Rings No: 10 / 117 Sancaktepe / İSTANBUL adresinde faaliyette bulunan RINGS GAYRİMENKUL VE YÖNETİM ANONİM ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 08/02/2025 geçerlilik tarihli, A50A00501 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı MUSTAFA, ana adı KAMER, doğum tarihi 03/05/1961 olan, 18845268844 T.C. kimlik numaralı, halen Erenköy Mah. Hacı Hakkıbey Sk. No: 22 / 22 Kadıköy / İSTANBUL adresinde oturduğunu ve okuryazar olduğunu bildiren ilgili İSMAİL ÖNCEL, bana başvurarak VEKALETNAME düzenlenmesini istedi. İlgilinin kimliği hakkında yukarıda yazılı belge ile kanı sahibi olduğum gibi bu işlemi yapma yeteneğinin bulunduğunu ve ilgiliden İSMAİL ÖNCEL adlı kişinin okuryazar olduğunu anladım. KARTAL 16. Noterliği'nden 28/04/2025 tarih ve 13483 yevmiye no ile tasdikli imza sirkülinin incelenmesinden RINGS GAYRİMENKUL VE YÖNETİM ANONİM ŞİRKETİ ünvanlı tüzel kişi 25/04/2025 tarihinden itibaren MÜNFERİDEN / 3 YIL süre ile temsile İSMAİL ÖNCEL isimli kişinin yetkili olduğu görüldü. İlgili İSMAİL ÖNCEL şu suretle söze başladı.

"ARSA PAYI KARŞILIĞI İNŞAAT SÖZLEŞMESİ : T.C. hudutları dahilinde bulunan bilumum taşınmazmallar ile ilgili olarak müteahhit sıfatı ile dilediği zaman dilediği bedel ve koşullarda dilediği gerçek ve tüzel kişilerle anlaşarak Arsa Payı Karşılığı İnşaat ve Taşınmaz Mal Satış Vaadi Sözleşmesi yapmaya ve imzalamaya, sözleşme esaslarını, ceza-i şart maddelerini, sözleşme bedelini dilediği şekilde tespit ve tayine, tapu siciline şerh hususunda izin ve yetki vermeye, tanzim edilecek sözleşmeyi düzeltmeye, süresini uzatmaya, ek maddeler koymaya, ek ve/veya tadil sözleşmelerini tanzim ve imzaya, yine dilediği gerçek yada tüzel kişiler ile anlaşarak dilediği bedel ve şartlarla inşaat yapımı sözleşmesi, hasılat paylaşım sözleşmesi veya her ne nam altında olursa olsun bilumum sözleşmeleri tanzim ve imzaya, sözleşmeyi bütün sonuçları ile başkalarına devretmeye, karşı tarafın sözleşmedeki hak ve yükümlülüklerini bir başkasına devrine muvafakat vermeye, feshe, feshnameleri tanzim ve imzalamaya, yapılacak sözleşme gereği lehimize verilecek her türlü ipoteği dilediği sıra ve derecede kabule, ilgili tapu sicil müdürlüğünde tescil talebinde bulunmaya, gerektiğinde ipoteğin fekkini istemeye, fek takrirlerini tapu defteri ve sicilini imzalamaya, cins tashihi yaptırmaya, fesihnameler imzalamaya, her türlü ihtar, ihbar düzenlemeye ve imzalamaya, Ayrıca; BANKA İŞLEMLERİ : T.C.Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka ve finans kurumlarının bütün şubelerine müracaat ederek adımıza YENİ HESAPLAR AÇMAYA, açılan bu hesaplar ile açılmış ve gerekse bundan sonra açılacak TL, DÖVİZ, yatırım hesapları, portföy yönetim hesapları, ticari hesaplar, vadeli, vadesiz ve her ne nam altında olursa olsun bilcümle hesaplarımdan dilediği zamanlarda dilediği miktarlarda paralar çekmeye, işbu hesaplara paralar yatırmaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, elektronik ortamda dilediği şekilde tasarruf etmeye, elektronik şifreleri almaya, makbuz almaya, hesaplar arası virman yapmaya, hesaplar hakkında bilgiler almaya, beyan, form, taahhütname ve her ne nam altında olursa olsun tüm evrak ve belgeleri tanzim ve imzalamaya, hesapları kontrol etmeye, mevcut olan ve bundan sonra açılacak hesapları kapattırmaya, yeniden açtırmaya, icabında vadelere uzatmaya, vadeli hesapları gerek vade bitiminde ve gerekse vade tarihini bozmak kaydıyla ana para ve faizleri ile talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, icabında faizlerinden feragat etmeye, hesap cüzdanlarını teslim almaya, hesap cüzdanlarını işletmeye, hesap cüzdanları zayi olduğu takdirde yeniden çıkartılması için ibralar vermeye, noterliklerde ve ilgili makamlarda gerekli evrak ve belgeleri imzaya, hesap özeti,ekstre ve dökümleri almaya ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka ve finans kurumlarının şubeleri ile diğer bilcümle özel ve tüzel kurum ve kuruluş veznelerinden posta vasıtası ile, gümrükçe ve diğer yollarla gelmiş ve gelecek olan TL, DÖVİZ, ELEKTRONİK FON TRANSFER (EFT) ile gelen havaaleleri, paket, kıymetli evrak, koli ve bilumum eşyaları ve sairleri dahi almaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, gerektiğinde TL, DÖVİZ ve ELEKTRONİK FON TRANSFER (EFT) ile gelen havaaleleri, paket kıymetli evrak, koli ve bilumum eşyaları ve sairleri dahi bilcümle ilgili makamlara, kişi ve kuruluşlara göndermeye, iş ve işlemlerini takip ve neticelendirmeye, ifa ve ikmale, evraklarını imzalamaya, yazılı ve sözlü müracaatlarda bulunmaya, yanlışlıkları düzeltmeye ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubeleri ile diğer bilcümle özel ve tüzel kurum ve kuruluş vezne ve makamlarına müracaatla çek karnesi almak için müracaatlarda bulunmaya, çek karnelerini almaya, çek taahhütname imzalamaya, gerekli evrak ve belgeleri tanzim ve imzalamaya, yanlışlıkları düzeltmeye, elden evrak alıp vermeye, harç ve masrafları yatırmaya, yazılı ve sözlü beyan ve taahhütlerde bulunmaya, hamili alacaklısı olduğum çekleri ve senetleri ilgili özel ve tüzel makam ve kuruluşlardan elden teslim almaya, evraklarını imzalamaya, ciro etmeye, imzalamaya, ilgili banka ve banka şubesi veya bilcümle özel ve tüzel makam ve kuruluş veznelerinden talep tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, gerektiğinde protesto ettirmeye, protesto işlemlerini takip ve neticelendirmeye, imzalamaya, makbuz almaya, yanlışlıkları düzeltirmeye ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle özel ve tüzel makam ve kuruluşlardan alınması gereken borç, kredi ve alacakları talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususla ilgili işlemleri takip ve neticelendirmeye, imzalamaya, ihtarname, ihbarname ve sair evrakları imzaya, ibraya ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubeleri ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi taleplerinde bulunmaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunmaya, evrak ve belgeleri imzalamaya, borcu vadesinde ödemeye, gerektiğinde tecil ve taksitlendirmeye, iş ve işlemleri takip ve neticelendirmeye, imzalamaya ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubeleri ile aracı kurumlardan, dilediği bedel ve şartlarla halka arz edilen hisse senedi, tahvil, hazine bonusu satın almaya, gerektiğinde dilediği bedel ve şartlarla



OGUK DAMGA VARDIR

T.C.
KARTAL 16.
NOTERLİĞİKARTAL 16. NOTERİ
BÜLENT ERDİNÇOSMANGAZİ CD.
N:169/B SAMANDIRA
SANCAKTEPE /
İSTANBUL
Tel:+902165616660
Fax:+902165616630

satmaya, repo yapmaya, bedellerini ödemeye, almaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, işlemlerini takip ve neticelendirmeye, işlemleri ifa ve ikmale, kontrollerini yapmaya, düzenlenecek olan alım ve satım sözleşmelerini ve her türlü işlemlerini yapmaya ve imzaya, ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubeleri ile bilcümle makam ve mercilere müracaatla kasa kiralama, kira mukavelelerini imzaya, kira bedellerini ödemeye, kiralama bulundugum veya kiralayacağım kiralık kasaları gerektiğinde açtırmaya, yeniden kapattırmaya, kiralık kasa içinde bulunan her nevi evrak, para ile bulunanların tümünü teslim almaya, gerektiğinde yeniden koymaya, işlemleri takip ve neticelendirmeye, teslim ve tesellüme, imzaya, ibraya ve yine T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilcümle banka şubelerine müracaatla gerek tanzim olmuş ve gerekse bundan sonra tanzim olacak bankamatik, kredi ve her ne nam altında olursa olsun tüm kart başvurularında bulunmaya, yenilemeye, elden teslim almaya, beyan, taahhüt ve her türlü evrak ve belgelerini düzenletirmeye, imzalamaya, yazılı ve sözlü müracaatlarda bulunmaya, dilekçeler tanzim ve imzaya, kartın çalınması veya kaybolması durumunda gerekli işlemlerini dahi yapmaya, kartı iptal ettirmeye, yukarıda yazılı hususlardan dolayı yapılması gerekli her türlü iş ve işlemleri takip ve imza ile neticelendirmeye, T.C. hudutları dahilinde bulunan bilmum özel ve resmi banka şubeleri ve özel finans kurumlarına namıma müracaatla POS makinası talebinde bulunmaya, bu konuda tanzim edilecek bilmum evrak ve sözleşmeleri imzalamaya, POS makinasından dolayı adıma açılacak hesaba para yatırmaya, çekmeye, ahzu kabza, sulh ve ibraya, alındıları imzalamaya, T.C. hudutları dahilinde halen mevcut bulunan ve bundan böyle mevcut olacak olan bilmum resmi, yarı resmi, hususi, milli ve yabancı bankalar ile özel finans kurumları nezdinde mevcut her nevi hesaplarımı ilgili olarak internet bankacılığı işlemlerini takip etmeye, elektronik ortamda bankacılık işlemleri yapmaya, internet bankacılığı ile ilgili şifreler talep etmeye, şifreleri elden teslim almaya, dilerse değiştirmeye, dilerse yenisini talep etmeye, her türlü evrak ve belgeyi tanzim ve imzalamaya, hasılı yukarıda yazılı hususlardan dolayı yapılması gerekli her türlü iş ve işlemleri takip ve neticelendirmeye, Ayrıca; **İNŞAATLA İLGİLİ GENİŞ YETKİLER** : "Sahibi ve hissedarı bulduğumuz yada bundan sonra bulunacağımız T.C. hudutları dahilinde bulunan bilmum taşınmaz mallar üzerinde veya bilcümle özel yada tüzel kişilerin sahibi ve hissedarı bulunduğu yada bundan sonra bulunacağı T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilmum taşınmazmallar üzerinde dilediği zaman, dilediği şekil ve koşullarda ev, apartman, işyeri, ve sair her nevi inşaatlar yaptırmaya, bu taşınmazlar üzerinde bulunan binaların elektrik, su ve doğalgazlarını kestirmeye, teminat ve depozitolarını geri almaya, elektrik, doğalgaz ve sular idareleri veya şirketleri ile yapılmış bulunan sözleşmelerini fesh etmeye, fesih sözleşmelerini imzalamaya, mevcut binayı yıktırmaya, yıkım ruhsatını, temel altı ve temel üstü ruhsatlarını almaya, plan ve projelerini tasdik ettirmeye, plan ve projelerde tadilat ve düzeltmeleri yaptırmaya, dilediği şekilde tadilat ve tashihatlar yapmaya, yaptırmaya, tadilat ve tashihat projelerini tasdik ettirmeye, bunun için gerekli muvafakat ve taahhütlerde bulunmaya ve imzalamaya, çap, kroki, röperli kroki, istikamet rölevesi ve yol kotu ile ilgili evrakları tanzim ve tasdik ettirmeye, belgelerini elden alıp vermeye, bu taşınmazdan/taşınmazlardan yola, yeşil alana ve kanalizasyona terki gereken kısımları bedelli veya bedelsiz olarak belediyeye veya ilgili mercilere terkin yaptırmaya, belediyeden yer almaya, ihdas yapmaya, yoldan alınması gereken kısımları almaya, bedelsiz terken dolayı ilgili belediye lehine taahhütte bulunmaya, cins tashihi yaptırmaya, leh ve aleyhte bedelli veya bedelsiz pis su, kanalizasyon ve otopark irtifak hakları tesis ve tescil ettirmeye, bu hususlarda muvafakatnameler ve taahhütnameler tanzim ve imzaya, kanalizasyon pis su kanalı geçiş hakkı taahhütnamelerini ve muvafakatnamelerini tanzim ve imzalamaya, İnşaatla ilgili aplikasyon yaptırmaya, evrak defter sicilat muvafakat ve taahhütnamelerini imzalamaya, İnşaatla ilgili aplikasyon yaptırmaya, kadastro fen dairesinde yapılacak tesbit, terkin, ifraz, tevhit, parselasyon, aplikasyon ebatlı kroki, röperli kroki, pafta örneği, poligon, röper ve koordinat değerleri ile kadastro fen dairesindeki tüm iş ve işlemleri yapmaya, ayrıca yapılan inşaatlara elektrik, su, doğalgaz, havagazı ve kanalizasyon bağlatmaya, her türlü sözleşmelerini ilgili resmi ve özel müesseselerde akdetmeye, teminat ve depozitolarını yatırmaya, geri almaya, saat ve sayaçlarını taktırmaya, kontrollerini yaptırmaya, yasal işlemleri benim adıma yapmaya, evrak ve belgeleri imzalamaya, Ayrıca; Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü ile ilgili il ve/veya Şube Müdürlüklerinde, İtfaiye Müdürlüklerinde temsile, imzalanması gereken evrak ve belgelerini tanzim ve imzalamaya, gerekli izin ve ruhsatlarını almaya, ilgili Tapu Sicil Müdürlüğü, Kadastro Müdürlükleri, Belediye Başkanlıkları ile bağlı Birim ve Mercileri nezdinde yapılması gereken iş ve işlemleri yapmaya, evrak imzalamaya, elden evrak alıp vermeye, ayrıca inşaat yapımı için; Mimari Projesini çizdirmeye, ilgili makamlara onaylattırmaya, zemin etüd raporlarını yaptırmaya, imzalatırmaya, çap, kroki, röperli kroki ile ilgili işlemleri yapmaya, onaylattırmaya, bu hususlarda yatırılması gereken vergi, harç ve giderlerini beni temsilen yatırmaya, fazla ve yersiz yatırılanları geri almaya, ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususlar ile ilgili olarak tarafımdan verilmesi gereken beyanname, muvafakatname ve taahhütname beni temsilen imzalamaya, Kadastro Müdürlükleri nezdinde yapılacak olan iş ve işlemleri takip ve neticelendirmeye, ölçümleri yaptırmaya, bu husus ile ilgili gerekli müracaatlarda bulunmaya, yine inşaat yapımı için taşınmazdaki/taşınmazlardaki diğer hissedarlarından muvafakatname istemeye, tapu kayıtları yazılı bulunan taşınmaz/taşınmazlar ile ilgili olarak Kadastro Müdürlükleri ile diğer ilgili birimlere müracaat ederek taşınmazdaki/taşınmazlardaki hak ve hisse ile ilgili olarak imzalanması gereken evrak ve belgeleri imzalamaya, belediye başkanlıklarından ve odalardan inşaat ruhsatı almaya, sözleşmeler yapmaya, fesh etmeye, her türlü beyanname, muvafakatname ve taahhütlerde bulunmaya, Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili girişleri yaptırmaya, S.G.K. nezdinde yapılacak iş ve işlemleri takip ve intaca, bilcümle sular idareleri, elektrik idarelerinde proje onaylattırmaya, sözleşme imzalamaya, Bilcümle büyük şehir belediye başkanlıkları ile diğer ilgili belediye başkanlıklarına müracaat ederek inşaat yapımı için gerekli her türlü işlemleri yapmaya neticelendirmeye, ilgili sular idareleri ile belediye başkanlıklarından TUS için izinler almaya, ruhsatlar almaya, imar durumunu gösteren belgeler almaya, hafriyat izni almaya, ilgili belediye, tapu, Kadastro Müdürlüklerinde yapılması gereken işlemleri yapmaya, otopark, alt yapı, yol katılım ve her türlü beyan ve taahhütlerde bulunmaya, imzalamaya, bilcümle Elektrik, Su ve Doğalgaz idarelerinde veya şirketlerinde dahi temsil ve ilzama, abonelikler tahsis ve tesis ettirmeye, plan ve projeler çizdirip onaylattırmaya, teminat, depozito ve güvence bedelleri yatırmaya, saat ve sayaçları taktırmaya, bozuk olanları değiştirmeye, bu hususlar ile ilgili olarak dahi ilgili kurumlar nezdinde yapılması gereken iş ve işlemleri yapmaya, tahsis veya tesis edilen abonelikleri kullanıma açtırmaya, kapattırmaya, iptal ettirmeye, abonelikleri sona erdirmeye, bunlarla ilgili dilekçeler vermeye, müşterek olan abonelikleri ayırmaya, bu

T.C.
KARTAL 16.
NOTERLİĞİKARTAL 16. NOTERİ
BÜLENT ERDİNÇOSMANGAZI CD.
N:169/B SAMANDIRA
SANCaktepe /
İSTANBUL
Tel:+902165616660
Fax:+902165616630

hususlar ile ilgili olarak yapılması gereken tüm iş ve işlemleri için başından sonuna kadar tam bir yetki ile ifa ve ikmale, keza iş bu taşınmaz/taşınmazlar ile ilgili olarak 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununun hükümleri gereğince dilediği şekil ve koşullarda kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesisine, daha önce yapılanları bozmaya, yeniden tesisine, kurulmuş veya kurulacak kat irtifakını kat mülkiyetine çevirmeye, liste yönetim planı, proje, kroki ve fotoğraflarını tasdik ettirmeye, belgelerini imzalamaya, bunları değiştirmeye ve yeniden tasdik ettirmeye, dilediği arsa payı üzerinde dilediği bağımsız bölümü adıma seçmeye, eklenti ve ortak yerler üzerinde gerekli hisse taksimatı yaptırmaya, istediği eklentiyi istediği bağımsız bölüme tahsis etmeye, ortak yerlerden yararlanma şeklini belirlemeye, cins tashihi yaptırmaya, bedelli veya bedelsiz olarak ilgili belediye veya diğer kurumlar lehine yola ve yeşil alana terke, takrirlerini vermeye, ilgili tapu sicil müdürlüğü önünde tescil talebinde bulunmaya, tesciline, defterleri imzalamaya, (İskan) kullanma ve diğer bilumum ruhsatları ilgili mercilerden almaya ve imzalamaya, yönetimde temsile, her türlü vergi, resim ve harçlarını ödemeye, itiraza, iade edilecek kısımlarını almaya, tebliğ ve tebellüğe, beyannamelerini vermeye, Tapu, nüfus ve diğer kayıtlardaki her türlü yanlışlıkları idari yollardan düzelttirmeye, belirttiğim konularla ilgili benim yapmam gerekli her türlü yasal ve özel işlemleri tüm resmi makam ve merciler önünde yapmaya ve imzalamaya, yine bu gayrimenkul ile ilgili olarak 4708 sayılı Yapı Denetimi kanununa göre yapı denetim şirketleri ile yapı denetim hizmet sözleşmeleri akt ve imzalamaya, şartlarını tesbite, gerektiğinde yapılan sözleşmeleri fesih etmeye, fesihnameleri imzalamaya, yeniden dilediği şekilde sözleşmeler akd ve imzalamaya, yapı denetim firmalarının alacağı hakediş raporlarını imzaya, hakediş bedellerini ödemeye, iadesi gerekenleri geri almaya, ahzu kabza, feragate, sulh ve ibraya, inşaatın her aşamasında vekilimiz olarak denetlemeye, denetim tesbit tutanaklarını imza etmeye, yapı denetim şirketlerini ibra etmeye, bu hususlardaki her türlü iş ve işlemleri başından sonuna kadar takip ve neticelendirmeye, bu konu ile ilgili olarak her türlü beyan, taahhüt, muvafakat, ibra, dilekçe, sözleşme evrak ve sicilatlarını tanzim ve imzalamaya, bu hususlarda yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, dilediği kişi yada kişiler ile anlaşarak şantiye şefi hizmet sözleşmesi tanzim ve imzaya, ibraza, müteahhitlik taahhütnamesi, otopark taahhütnamesi ve ya her türlü taahhüt, beyan ve muvafakatlarda bulunmaya, Ayrıca; İFRAZ, TEVHİT VE PARSELASYON :Sahibi bulunduğumuz yada bundan sonra bulunacağımız T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilumum taşınmazlarımızdan dilediğini ifraz veya dilediği taşınmazımızla tevhit etmeye, dilerse dilediğinin taşınmazı ile dahi tevhide, parselasyon yaptırmaya, röperli kroki, çap, imar durumu, istikamet rölevesi almaya, sınır ve yüzölçümünün düzeltilmesini istemeye, cins tashihi yaptırmaya, taşınmazların yola, yeşil alana veya kamu yararına terki gereken kısımlarını bedelli veya bedelsiz olarak terke, hibe etmeye, bedelli terk edildiğinde bedellerini talep ve tahsile, terk takrirlerini vermeye, ifraz, tevhit veya parselasyon sonucu oluşacak taşınmazların adımıza müstakil veya hisseli olarak tapuya tescillerini talebe, tescil işlemlerini yaptırmaya, tapu kayıt, defter ve sicillerini imzaya, tapu senetlerini almaya, gerektiğinde tapu ve nüfus kayıtlarındaki yanlışlıkları idari yollardan düzelttirmeye, her türlü beyanname, taahhüt, muvafakat ve dilekçeler vermeye, ödenmesi gereken vergi, resim ve harçları ödemeye, fazlalarını geri almaya, bu işlerle ilgili belediye, kadaströ, tapu daireleri ile diğer kurum ve kamu daireleri nezdinde gerekli her türlü iş ve işlemleri bu konuda halen yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri değişse dahi yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, Ayrıca; KENTSEL DÖNÜŞÜM İŞLEMLERİ: Sahibi ve hissedarı bulunduğumuz yada bundan sonra bulunacağımız T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilumum taşınmazlarımız ile ilgili olarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve bu kanun uygulamasına yönelik yönetmelikler çerçevesinde adımıza riskli yapı tespit raporu almak için yetkili kuruluşlara başvurmayaya, riskli yapı tespit raporunu T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünden onaylatmaya, riskli yapı tespit raporuna itiraz etmeyeceğimize dair adımıza dilekçe vermeye, Belediye Başkanlıkları, Tapu Müdürlükleri, Noterler ve tüm resmi kurum ve kuruluş harçları için T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünden MUAFİYET yazısı çıkartmaya, 6306 sayılı Kanun kapsamında adımıza kentsel dönüşüm kira yardımı çıkartmaya, alınmış kira raporlarına itiraz etmeye, bina değerinin tespiti raporunu almak için yetkili kurum ve kuruluşlara başvurmayaya, alınmış bina değeri raporlarına itiraz etmeye, kabule, itiraz hakkından feragate, ilgili tüm Belediye Başkanlıkları ve tüm Tapu Müdürlüklerinde 6306 sayılı Kanun çerçevesinde her türlü işlemleri yapmaya, dilekçe vermeye, harç ödemeye, resmi belge almaya, arşivden adımıza proje çıkartmaya, Ulusal Adres Veri Tabanından (UAVT) taşınmazlar için kayıt çıkartmaya, 6306 sayılı Kanun ve bu Kanun hükümlerince yayımlanan Yönetmelik, Genelge, Tüzük ve Özelgeler kapsamında yapılacak tüm iş ve işlemlerde kendi imzası ile bizi temsile, ihtarname, ihbarname ve İbraname keşidesine, tebliğ etmeye, tebellüğ ettiklerine cevap vermeye, elden evrak tebliğ ve tebellüğüne, kayıt ve suretler çıkartmaya, dosyaları tetkike T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ile bu konularda kurulmuş ve bundan sonra kurulacak Bakanlığa bağlı organlar nezdinde bizi temsile, riskli binanın yıkımı ile ilgili her türlü işlemi yapmaya, resmi ve özel yıkım şirketlerini yetkili kılmaya, Belediyelerden ve resmi kurumlardan binanın yıkımı için ruhsat almaya, her türlü yıkım için resmi talepte bulunmaya, bu konularda alınacak kararlar için bizi temsile, alınacak bina ortak karar protokolünü imzalamaya, tutanakları imzalamaya, gerekirse kararlara itiraza, gerekli yasal işlemleri takip ve neticelendirmeye, 6306 sayılı Kanun ve bu Kanun kapsamında yayımlanan mevzuat hükümleri çerçevesinde Valilikler, Kaymakamlıklar, Belediyeler ve bunlara bağlı resmi kurumlarda adımıza işlem yapmaya, taleplerde bulunmaya, ve yine niteliklerini belirttiğimiz taşınmazlar ile ilgili olarak her türlü takyidatları, şerhleri, muhdesatları ilgili Tapu ve Kadastro Müdürlüklerine, Vakıflar Müdürlüklerine müracaatla kaldırmaya, temiz kağıtlarını almaya, yatırılması gereken her türlü vergi, rüsum ve harçlarını yatırmaya, fazla yatanları talep ile geri almaya, ahzu kabza, ilgili Tapu Sicil ve Kadastro Müdürlüklerinde yapılması gereken tüm iş ve işlemleri başından sonuna kadar takip tanzim ve imzalamaya, bu hususlarla ilgili olarak düzenlenecek olan tüm resmi evrak ve belgelerin tamamını tanzim ve imzalamaya, iş bu vekaletnameden kayıt ve suretler almaya, çıkartmaya, bu hususlarda yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, Ayrıca; VERGİ - MUHASEBE İŞLEMLERİ : Türkiye Cumhuriyeti hudutları dahilinde bulunan Defterdarlıklar, Mal müdürlükleri, Vergi Daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu (S.S.K, Bağ-Kur) Müdürlükleri ve Şubeleri, Bölge Çalışma Müdürlüğü ve Şubeleri, Ticaret ve Sanayi Odaları, İş-Kur ve bağlı müdürlükleri, T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Ve Bağlı Müdürlükleri, T.C. Sağlık Bakanlığı Ve Bağlı Müdürlükleri, T.C. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve

T.C.
KARTAL 16.
NOTERLİĞİKARTAL 16. NOTERİ
BÜLENT ERDİNÇOSMANGAZI CD.
N:169/B SAMANDIRA
SANCAKTEPE /
İSTANBUL
Tel:+902165616660
Fax:+902165616630

bağlı müdürlükleri, T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve bağlı müdürlükleri, Ticaret Sicili Müdürlükleri, Özel İdare Müdürlükleri, Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Belediye Başkanlıkları, Özel idare, Emniyet Müdürlüğü, Hükümet Tabipliği, Mülki ve Askeri makamlar ve ilgili birimleri ve bilumum resmi makam ve mercilerde bizi tam yetkili olarak temsile, işlemleri takibe ve sonuçlandırmaya, her türlü izin ve ruhsatları almaya, kayıt ve tescillerini yaptırmaya, gerektiğinde kayıtları sildirmeye, ilgili mercilere teftişler vermeye, ticari defterlerimi ve belgelerimi sunmaya, tarhiyat öncesi veya tarhiyat sonrası her türlü vergi ve cezalardan dolayı vergi itiraz, temyiz, uzlaşma ve takdir komisyonlarında, vergi mahkemelerinde bizi temsile, hak ve menfaatlerimizi savunmaya, uzlaşma talebinde bulunmaya, uzlaşmaya, tutanakları imzaya, ilgili vergi dairelerine başvurarak fiş, fatura, irsaliye, gider pusulası, vesair belge tasdik ve basım izinlerini almaya, matbaalarda defter, belge (fiş, fatura, gider pusulası, irsaliye ve sair) bastırmaya, gerektiğinde sayılan bu defter ve belgeleri Noterliklerde tasdik ettirmeye, gerektiğinde basılı veya onaylı belgeleri ilgili vergi dairelerine müracaatla iade etmeye, iptal ettirmeye, iptal ve iade tutanaklarını tanzim ve imzaya, teslim almaya, kayıt ve suretler çıkarttırmaya, her türlü yazılı ve sözlü beyan ve izahatlarda bulunmaya, tahakkuk etmiş veya edecek olan vergi iadelerini ve fazla yatırılanları ödenecek olan her türlü vergilerden mahsup ettirmeye, tebliğ ve tebellüğe, Sosyal Güvenlik Kurumunca tahakkuk ettirilmiş veya ettirilecek olan prim ve cezalarına itiraza, esnaf ve sanatkarlar odasına kayıt ve tescil işlemlerini yaptırmaya, Maliye Bakanlığı, Defterdarlıklar, Vergi Daireleri ve Mal Müdürlüklerine verilmesi gereken beyanname ve bildirimleri elektronik ortamdan ve internetten yararlanarak verilmesi için gerekli şifre kullanıcı kodlarını almaya, Vergi Dairelerinde yapılacak her türlü ödemelerin ve borçların izlenmesi için, elektronik ortamı ve internet kullanım şifrelerini almaya, bu şifreleri kullanmaya, elektronik ortamda beyannamelerin ve tahakkukların alınması ve ödenmesi için gerekli başvuruları yapmaya, düzeltme talebinde bulunmaya, belirttiğimiz konularla ilgili olarak yapılması gereken her türlü yasal işlemleri tüm resmi makam ve merciler önünde yapmaya ve imzalamaya, aylık prim ve hizmet belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumu'na internet ortamında verilebilmesi için anılan kuruma veya il müdürlüklerine başvuruda bulunmaya, e-bildirge ve e-beyanname sözleşmesini imzalamaya, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi zarfını kurumdan imza karşılığında almaya, iş yerinde çalışan sigortalılara ilişkin aylık prim ve hizmet belgesinin internet ortamında kuruma gönderilmesi ve bu konudaki diğer işlemlerin yerine getirilmesi hususunda beni-bizi temsil ve ilzama, resmi kurum ve kuruluşlarda gerekli iş ve işlemleri yapmaya, ilgili vergi dairelerinde mal müdürlüklerinde uzlaşma talebinde bulunmaya, uzlaşmaya girmeye, yazar kasa veya yazar kasası P.O.S. cihazı izin ve ruhsatlarını almaya, onaylattırmaya, tekel izin ve ruhsatları almaya ve onaylattırmaya, ilgili vergi daireleri, mal müdürlükleri ve S.G.K.'na müracaatla işyeri açılış ve işyeri kapanış işlemlerini yapmaya, işyeri açılış ve kapanış tutanaklarını imzaya, bu hususlarda yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, dilediğine her türlü konuda ihtarname, ihbarname göndermeye, gönderilenlere cevap vermeye, adımıza ticari mal almaya, satmaya, bedellerini tahsile, fatura, fiş ve makbuzları tanzim ve imzalamaya, işyerimizle ilgili her türlü evrak, belge, izin, ruhsatları ilgili makamlardan temin etmeye, defter, belge ve fatura onaylattırmaya, bastırmaya ve teslim almaya, ticari defterlerimizi, işyerimizle ilgili belgeleri ibraza, tutulacak tutanakları imzalamaya, itirazlarda bulunmaya, yazışmalar yapmaya, tebliğ ve tebellüğe, işyerimizde işçi çalıştırmaya, işçilerle sözleşmeler yapmaya, feshetmeye, ihtarname, ihbarname çekmeye, yapmamız gereken bilumum işlemleri, başvuruları bizim adımıza yapmaya, bu işlemlerimizle ilgili olarak istenecek taahhütname ve muvafakatnameleri tanzim ve imzalamaya, bu hususlarda yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, dilediği gerçek yada tüzel kişiler ile anlaşarak dilediği bedel ve şartlarla her ne nam altında olursa olsun bilcümle sözleşmeleri imzalamaya, tanzim etmeye, ibraza, tespit talebinde bulunmaya, tespit tutanaklarını imzalamaya, yapılan yanlışlıkları düzeltirmeye, düzeltme beyannameleri, ek sözleşmeler, tadil sözleşmeleri tanzim ve imzaya, ibraza, dilerse bundan önce yapılmış yada bundan sonra yapılacak bilumum sözleşmeleri karşılıklı veya tek tarafı olarak feshi etmeye, fesihnameleri tanzim ve imzaya, fesih ihbarnameleri göndermeye, ödenmesi gereken harç, vergi ve masrafları ödemeye, makbuzlarını almaya, Ayrıca; **ADSL ABONELİK** : Adımıza hareketle Türkiye'de faaliyet gösteren bilumum telekomünikasyon şirketlerine müracaat ederek adımıza kiralık data hatları, ISDN, PRI ve BRI hatları, ADSL aboneliği ve kablolu TV aboneliği başvurularında bulunmaya, abonelik sözleşmelerini adımıza imzalamaya, tahsislerini yaptırmaya, bağlatmaya, dilekçe ve beyannameleri tanzim ve imzalamaya, gerekli kurumlara vermeye, gerektiğinde dilediği kimselerden dilediği bedel ve şartlarla telefon, teleks, faks, çağrı cihazı, cep telefonu ve mobil telefon, KABLolu TV, İNTERNET cihazlarını veya çıkartacağı tüm cihazları devir almaya, kullanıma açmaya, bedellerini ödemeye, sözleşmelerini imzalamaya, tahsis edilmek ve gerekse devir almak suretiyle sahibi bulunduğumuz veya bulunacağımız tüm cihazları teslim almaya, teslim belgelerini imzaya, harç, vergi, teminat ve depozitolarını yatırmaya, iade edilenleri geri almaya, bizi ilgili kurum ve kuruluşlar ile özel ve tüzel kişiler nezdinde tam yetki ile temsile, bu hususta yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, Ayrıca; **TELEFON ABONELİĞİ** : Adımıza her nevi telefonlar almaya, abonelik tesisi için Türkiye'de faaliyet gösteren bilumum telekomünikasyon şirketlerine gerekli başvurularda bulunmaya, yatırılması gerekli paraları yatırmaya, her türlü sözleşmeleri yapmaya, imzaya, yanlışlıkları düzeltmeye, hat çekirtmeye, bağlattırmaya, adres beyanında bulunmaya, telefonu konuşmaya açtırmaya, kapattırmaya, gerektiğinde sözleşmeleri feshetmeye, iadesi gereken paraları almaya, ahzu kabza, bu hususta yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, **CEP TELEFONU ABONELİĞİ** : T.C.Hudutları dahilinde bulunan **TURKCELL, VODAFONE, AVEA** veya bilumum GSM şirketlerine veya bayilerine müracaatla adımıza telefon aboneliği almaya, abonelik tesisi etmeye, bizi bu konuda tam yetki ile temsile, bu hususta yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri G.S.M. şirketleri ve ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye **TELEFON DÖKÜMÜ ALMAK** : Abonesi bulunduğumuz yada bulunacağımız bilumum numaralı telefonlar ile ilgili olarak ilgili Türk Telekom A.Ş. veya diğer tüm telefon şirketlerine başvurarak ayrıntılı döküm istemeye, dökümleri elden teslim almaya, teslim alma belgelerini imzaya, elden evrak alıp vermeye, dilekçeler ile başvurularda bulunmaya, yatırılması gereken ücretleri yatırmaya, makbuz almaya, yanlışlıkları düzeltmeye, istenecek belgeleri vermeye, bu hususta yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, Ayrıca; **ELEKTRİK, DOĞALGAZ, SU BAĞLATMA** : Sahibi bulunduğumuz veya bulunacağımız, kiraladığımız veya kiralayacağımız, T.C. Hudutları dahilinde bulunan bilumum taşınmazlar ile ilgili olarak, bilumum

13612

T.C.
KARTAL 16.
NOTERLİĞİKARTAL 16. NOTERİ
BÜLENT ERDİNÇOSMANGAZI CD.
N:169/B SAMANDIRA
SANCaktepe /
İSTANBUL
Tel:+902165616660
Fax:+902165616630

elektrik, doğalgaz ve sular idareleri ve şirketleri nezdinde bizi temsile, elektrik, doğalgaz ve su bağlatırmaya, sözleşmelerini akd ve imzaya, yapılan sözleşmeleri veya daha evvel yapılmış olan sözleşmeleri feshetmeye, harç, vergi, teminat ve depozitolar yatırmaya, taksid bağlatmaya, geri almaya, elektrik, doğalgaz, su saat ve sayaçlarını taktırmaya, muayene ve kontrollerini yaptırmaya, bozuk olanları değiştirmeye, yerine yenilerini almaya, gerektiğinde elektrik, doğalgaz ve suyu kestirmeye, yeniden açtırmaya, bu işlerle ilgili olarak istenilecek her türlü evrak ve belgeyi tanzim, imza ve ibraz, bu hususlarda yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, Ayrıca; **TAŞINMAZ KİRAYA ALMA** : Adımıza T.C. hudutları dahilinde, gerçek veya tüzel kişilerden, resmi dairelerden, kurum ve kuruluşlardan dilediği bedel ve şartlarla taşınmaz kiralamaya, kira sözleşmelerini tanzim ve imzaya, şartlarını tespit, yenilemeye, feshetmeye, sürelerini uzatıp şartlarda değişiklik yapmaya, yanlışlıkları düzeltmeye, düzeltme beyannamesi tanzim ve imzaya, kira sözleşmesini dilediğine devretmeye, devre muvafakat etmeye, kira bedellerini ödemeye, karşılığında makbuz almaya, ihtarname, ihbarname göndermeye, gönderilenlere cevap vermeye, tebliğ ve tebellüğe, kat malikinin yetki vermesi halinde kat malikleri toplantısına katılmaya, alınacak kararları kabul veya redde, toplantı hazırlan cetveli, tutanak ve kararlarını imzalamaya, bu hususta yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, **TAŞINMAZ KİRAYA VERME** : Sahibi bulunduğumuz yada bundan sonra bulunacağımız bilumum taşınmazımızı dilediği bedel ve şartlarla gerçek veya tüzel kişilere, resmi dairelere kiraya vermeye, mal sahibi veya kiraya veren sıfatıyla kira sözleşmelerini tanzim ve imzaya, şartlarını tespit, yenilemeye, feshetmeye, sürelerini uzatıp şartlarda değişiklik yapmaya, yanlışlıkları düzeltmeye, düzeltme beyannamesi tanzim ve imzaya, kira sözleşmesini dilediğine devretmeye, devre muvafakat etmeye, kira bedellerini almaya, ahzu kabza, karşılığında makbuz vermeye, ihtarname, ihbarname göndermeye, gönderilenlere cevap vermeye, tebliğ ve tebellüğe, kat malikleri toplantısına katılmaya, toplantı hazırlan cetveli, tutanak ve kararlarını imzaya, alınacak kararları kabul veya redde, Vergi daireleri, Mal müdürlükleri ve Belediyelere verilmesi gereken beyannameleri imzalayıp vermeye, her türlü vergilerini ödemeye, bu hususlarda yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, Ayrıca; **İHTİRA BERATI/MARKA TESCİLİ** : Adımıza ihtira berati, patent ve markaları tescil ettirmeye, tescilli olanları yenilemeye, unvan ve adres değişikliği yapmaya, markalara eşya, ürün, emtia ilavesi ve çıkartılmasına, ikametgah tayinine, adımıza harç yatırmaya veya geri almaya, ihtira beratlarının yıllık taksitlerini yatırmaya, şirketimiz tarafından ihtira berati ve markalarla ilgili olarak noter senedi ile alınacak ya da verilecek kullanim izin, lisans, devir sözleşmelerini imzalamaya, yanlışlıkları düzeltmeye, haklarımızın korunması için ihtarname, ihbarname keşide etmeye, ihtira berati, patent ve marka tescilli işleriyle ilgili olarak ilgili makam ve mercilerinde, resmi dairelerde, Türk Patent Enstitüsü nezdinde her türlü evrak ve belgeleri teslim, teslim alınması gereken belgeleri teslim almaya, bu hususlarda yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, **İLAC RUHSATI ALIM** : Şirketimiz adına T.C Sağlık Bakanlığı ve İl Sağlık Müdürlükleri ve diğer resmi kurum ve kuruluşlara müracaat ederek ilaç ruhsatları almaya, sürelerini uzatmaya, harç ve vergilerini yatırmaya, fazla yatırılanları iade almaya, bu konuda imzalanması gerekli taahhüt, beyan ve muvafakatları imzalamaya, elden evrak alıp vermeye, imzaya, ilgili sağlık kurum ve kuruluşlarında şirketimizi tam yetki ile temsil etmeye, süresi biten ruhsatların süresini uzatmak için müracaatlarda bulunmaya ve sürelerini uzatmaya, bakanlıklarda ve bağlı il müdürlüklerinde iş takibine elden evrak alıp vermeye, yazışmalarda bulunmaya, istenilen belgeleri ilgili kurum ve kuruluşlara sunmaya, eksik evrakları tamamlamaya ve yine Bakanlıklarda, Genel Müdürlüklerde, bağlı il müdürlüklerinde, Belediyelerde, Sosyal Güvenlik Kurumu (Bağ-Kur, S.S.K, Emekli Sandığı), T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, T.C. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Odalar Birliğinde ve diğer tüm resmi kurum ve kuruluşlarda şirketimizi temsilen iş takip etmeğe, elden evrak alıp etmeğe, adımıza ihracat ve ithalat belgeleri çıkartmaya, gerekli vergi ve harçları yatırmaya, geri almaya, bu hususlarda yapılması gereken iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, Ayrıca; **GÜMRÜK YETKİSİ** : 4458 sayılı Gümrük Kanunun 225 nci maddesine istinaden dolayı temsilci sıfatı ile Şirketimizin adına gelen veya gönderilen eşyaların Serbest Dolaşıma Giriş, Transit, Gümrük Antrepo, Dahilde İşleme, Gümrük Kontrolü Altında İşleme, Geçici İthalat, Hariçte İşleme ve İhracat Rejimlerine tabi tutulacak her türlü eşyanın, gümrüğe sunulması, gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulması, eşya ile ilgili olarak Bağlayıcı Tarife veya Bağlayıcı Menşee Bilgisi talep edilmesi, muafiyet ve istisna hükümlerinin uygulanması işlemleri ile ilgili olarak, tüm resmi makamlardan alınacak izinler ile her türlü gümrük işlemleri için, gümrük idarelerinde gümrük saymanlık müdürlüklerinde, serbest bölgelerde, ihracatçı veya ithalatçı birliklerinde, Bölge Ticaret müdürlükleri, Zirai karantina, Hıfızısıhha, Veteriner Müdürlükleri, Türk Standartları Enstitüsü, Vilayet ve Konsolosluklar, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Gümrük Müsteşarlığı, Petrol İşleri Genel Müdürlüğü, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Ticaret Borsaları, tarım il müdürlüklerinde, bankalarda, kambiyo mercilerinde Sanayi ve Ticaret odalarında, limanlarda, ambarlarda, depolarda, ilgili diğer kuruluşlarda ve merkez ve taşra teşkilatları dahil olmak üzere, tüm resmi dairelerde mevzuatın gümrük müşavirlerine verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, kendilerine tevdi edeceğimiz ve doğruluğuna ilişkin sorumluluğu tarafımıza ait bulunan fatura, menşee belgesi, ATR, EUR-1, sigorta poliçesi, teşvik belgesi, ekspertiz raporu, konşimento, navlun makbuz, u çeki listesi ve kıymeti etkileyebilecek royalti ve lisans ödemeleri, satıcı ile aramızda münasebet bulunması ve belgelere uygun olmak şartıyla, kıymet bildirimlerinin doldurulması ve imzalanması işlemlerinin ifası ve takibine, garanti muafiyet belgesi, TSE, Kontrol, İNE Bilgi Formları, T5 belgesi, ölçü ayar, radyasyon güvenliği gibi giriş ve çıkış işlemlerinin gerektirdiği her türlü belgelerin işlemlerini yürütmeye, konşimentolarını almaya, imzalamaya ve cirolamaya, tahmil, tahliye ve teslim işlemleri yapmaya ve yaptırmaya, eşyayı sevk ve nakle, rapor, tutanak ve rezerv zaptı tanzim etmeye, ettirmeye ve imzalamaya, acentalar ve antrepolar nezdinde navlunlara entrepo ücretlerine itiraz ve eşyayı takip ve tetkike, eşyada herhangi bir hasar vukuunda bilrkişi talep etmeye, tespit yaptırmaya, vergi, resim, harç, teminat, depozito, fazla mesai, yolluk, harcırah ve navlun gibi bedelleri yatırmaya, belgelerini almaya, bunlara ait itiraz işlemlerini yapmaya, yatırılan bu bedelleri geri almaya, bunlarla ilgili belgelerini almaya, bunlara ait itiraz işlemlerini yapmaya, yatırılan bu bedelleri geri almaya, bunlarla ilgili belgeleri teslim ve tescillüm etmeye, taahhütname imzalamaya ve ibraz, ithalatçı, ihracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri tarafından e-birlik projesi kapsamında sunulan ve net-work ağıları kullanarak ihracat ve ithalat ile ilgili belge ve

T.C.
KARTAL 16.
NOTERLİĞİKARTAL 16. NOTERİ
BÜLENT ERDİNÇOSMANGAZI CD.
N:169/B SAMANDIRA
SANKAKTEPE /
İSTANBUL
Tel:+902165616660
Fax:+902165616630

beyannamelerin elektronik ortamda kabul edilmesi ve onaylanması ile harç ve aidatların aynı teknoloji kullanılarak ödenmesi, ilgili sistemin kullanılması için sistem kullanım esaslarını gösterir taahhütnamelerin imzalanması ve söz konusu sistemin kullanılmasına yarayacak Serbest Bölgelerde, İhracatçı Birliklerinde, Kambyo Mercilerinde, Ticaret Ve Sanayi Odalarında, Zirai karantinada, Hıfzısıhha, Veteriner müdürlükleri, Vilayet ve Konsolosluklarda, Elçiliklerde, Hazine Müsteşarlığı, Ekonomi Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Bilim Sanayi Teknoloji, Çevre, Enerji, Maliye, Gıda Tarım Hayvancılık Bakanlıklarında, Tarım İl Müdürlüklerinde, Ekonomi Bakanlığı DTS Grup Başkanlıklarında, Türk Standartları Enstitüsünde, Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında, Ticaret Borsalarında Bölge Ticaret Müdürlüklerinde, Sanayi İl Müdürlüklerinde, Liman İşletmelerinde, Geçici depolama Yerlerinde, Özel ve Genel Antrepolarında, dahil olmak üzere Bakanlıklarda, Müsteşarlıklarda, Genel Müdürlüklerde, Başmüdürlüklerde, Tasiş işletme Müdürlüklerinde, Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüklerinde, Tüm resmi dairelerde mevzuatın Gümrük Müşavirlerine verdiği yetki ve sorumluluk çerçevesinde kullanılmak üzere kendilerine tevdi edeceğimiz uluslararası ticari ve hukuki teamüllere uygun olarak tarafımızca ve ilgili mahreç ülke şirketlerince tanzim edilen ve gerçek durumu yansıtan doğru ve sıhhatlerine ilişkin tüm sorumluluğu tarafımıza ait bulunan fatura, proforma fatura, menşei ispat belgeleri, mahreç çıkış beyannamesi sureti, alım satım sözleşmesi, ATR, EUR 1, EURMED, FORM A, MENŞEİ, sigorta poliçesi, taşıma belgeleri (ana/ara konşimento), çeki (ağırlık/kap) listesi, yatırım teşvik belgesi, nihai kullanım izin belgesi, navlun makbuzu, ekspertiz raporu, dahilde işleme izin belgesi, ithalat/ihracat izin belgeleri, gözetim ve korunma önlemleri çerçevesinde alınan belgeler ve eşyanın kıymetini etkileyebilecek royalti/lisans ödemeleri, satıcı ile aramızda münasebet bulunması ve ithalatımıza / ihracatımıza kısıtlama koşul veya edim konulması hallerinde bu duruma ilişkin tarafımızdan tevdi edilen bilgi ve belgelere uygun olmak şartıyla gümrük beyannamelerinin ilgili kutularının ve gümrük kıymet bildirim formunun doldurulması ve imzalanması işlemlerinin ifası ve takibine yetkili olmak üzere, Eşya ile ilgili uygunluk yazıları, onay belgeleri, satış sonrası hizmet yeterlilik belgesi, garanti belgesi, kontrol belgesi, ithalat izleme belgesi, özel izin, ithalat izni, ihracat izni, TSE belgeleri, ölçü ayarlar, radyasyon güvenliği, TSE, Kontrol Belgeleri, dahilde işleme izin belgesi, yatırım teşvik belgesi, hariçte işleme izin belgesi, serbest bölge şirket kuruluş belgesi, faaliyet belgesi, giriş işlem formu, çıkış işlem formu, ön statü belgesi, muafiyet ve onay belgeleri, INF belgeleri gibi belgelerin alımı ile ilgili kuruluşlarda yapılacak her türlü iş ve işlemleri yürütmeye, işin gereği belgeleri tanzim ve imzaya yetkili olmak üzere, Konşimento almayla /ciro lamaya, tahmil tahliye ve teslim işlemleri yapmaya, yaptırmaya, eşyanın sevk ve nakline, rapor tutanak ve rezerv zaptı tanzim etmeye, ettirmeye ve imzalamaya, elleçleme izni almaya ve takibini yapmaya, Acenteler, antrepolar ve liman işletmeleri nezdinde navlunlara antrepo ücretlerine itiraz ve eşyayı takip ve tetkike, eşyada herhangi bir hasar vukuunda bilirdişi talep etmeye, gümrük vergisi, resim, harç, teminat, depozito, fazla mesai, yolluk, harcırah ve navlun gibi bedelleri yatırmaya, bunlarla ilgili belgeleri teslim ve teslim etmeye, taahhütname imzalamaya ve ibrazı, her türlü teminatı saymanlık müdürlüğüne yatırmaya, bunlara ait itiraz işlemleri yapmaya yatırılan bu bedelleri ve teminatları geri almaya, bunlarla ilgili belgeleri teslim ve teslim etmeye, Saymanlık Müdürlükler' inde iade edilen çek fazlalıklarının ilgili bankalardan tahsiline, navlun bedeller, ardiye mesai ücretleri yatırmaya ve yatırılmış olanları geri almaya, taahhütname imzalamaya ve ibrazı ve eşyanın gümrüklenmesi için yasal çerçeve içerisinde yapabileceğimiz tüm işlemleri ifaya ve ikmale mezun ve yetkili olmak üzere ve bunların yanında İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri tarafından hazırlanan E-Birlik Projesi kapsamında sunulan ve net-work ağırları kullanılarak İhracat ile ilgili belge ve beyannamelerin elektronik ortamda kabul edilmesi ve onaylanması ile harç ve aidatların aynı teknoloji kullanılarak ödenmesi, ilgili sistemin kullanılması için sistem kullanım esaslarının gösterir taahhütnamelerin imzalanması ve söz konusu sistemin kullanılmasına yarayacak şifre/sifrelerin ve kullanıcı adının benim/bizim adımıza teslim alınmasına yetkili olmak üzere, Türk Standartları Enstitüsü, TSE İthalat Temsilcilikleri, TSE Kalite Kampusu, TSE tarafından yetkilendirilmiş laboratuvarlarda yapılacak işlemler; başvuru yapılması, taahhütname imzalanması, Just In Time ile ilgili her türlü başvuru ve taahhütnamelerin imzalanması, buralarda iş takibi, numune alınması, ücretlerin ödenmesi, olumlu/olumsuz deney ve inceleme sonuçlarının alınması, deney ve inceleme sonucunda firmamız adına alınan numunelerin geri alınması, deney/inceleme sonuçlarına itiraz, olumsuzluk yazılarının alınması, beyan öncesi inceleme /herhangi bir ithalat işlemi için kapsam sorma gibi yasal çerçeve içerisinde yapabileceğimiz tüm işlemlerde yetkili olmak üzere, 4458 sayılı Gümrük Kanunu ve Gümrük Yönetmeliğinde belirtilen yasal haklar çerçevesinde firmamız adına Dolaylı Temsil Sıfatı ile Türkiye Gümrük Bölgesi içinde eşyalarımızın gümrüğe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulmasına ilişkin her türlü gümrük işlemini takip edip sonuçlandırmak ve gümrük idarelerinde idari itiraz haklarımızı kullanmak üzere, Ayrıca; ARAÇ SATIN ALMA : Şirketimizi temsilen dilediğinden dilediği bedel ve şartlarla her türlü motorlu ve motorsuz araçları kesin olarak veya mülkiyeti muhafaza kaydı ile satın almaya, satış bedellerini ödemeye, sözleşmelerini ve geçici tescil belgelerini imzalamaya, düzeltme beyannameleri tanzim ve imzaya, Sefer Görev Emri belgelerini imzaya ve tebellüğ etmeye, gerektiğinde Sefer Görev Emri belgesi veya örneğini ilgili İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden talep etmeye ve teslim almaya, her türlü vergi, harç, masraf ve primlerini ödemeye, fazla yatırılanları geri almaya, beyannamelerini imzalamaya, makbuz ve belgelerini almaya, sahibi bulunduğumuz ve sahibi bulunacağımız her türlü motorlu ve motorsuz araçlarımızı dilediği trafik şube veya bürolarında veya ilgili kurumlarda kayıt ve tescil ettirmeye, araç tescil, trafik, geçici yol belgelerini, tescil kayıtlarını çıkartmaya, teslim almaya, fenni muayenelerini, tespitlerini yaptırmaya, plaka almaya, plakayı dilediği yere nakletmeye, dilediği sigorta şirketine dilediği şekil ve şartlarla her türlü sigortasını yaptırmaya, poliçelerini imzalamaya, bu konularda gerekli tüm işlemleri yapmaya, şehirlerarası dosya nakli yaptırmaya, zayıfından dosya, plaka ve ruhsat çıkarmaya, teslim almaya, adımı bu konuda taahhütname imzalamaya, Ayrıca; ARAÇ SATIŞI GENEL : Şirketimizin sahibi bulunduğu ve bundan sonra sahibi olacağı her türlü motorlu veya motorsuz araçlarımızı, iş makinelerimi, dilediği zaman dilediğine dilediği bedel ve şartlarla, kati veya mülkiyeti muhafaza kaydı ile satmaya, ödeme şeklini belirlemeye, satış bedellerini almaya, satış senet veya sözleşmelerini imzalamaya, yanlışlıkları düzeltmeye, düzeltme beyannamesi tanzim ve imzaya, mülkiyeti muhafazalı satışlarda bana verilecek emre muharrer senetleri teslim almaya, borç bitiminde ibralar vermeye, muvafakatnameleri imzalamaya, satışları gerektiğinde fesh etmeye, yeniden satmaya, trafikten çekmeye, trafiğe çıkarmaya, hurdaya ayırmaya, kayıt kapama veya kayıt açma işlemleri yapmaya, araç plakasını

T.C.
KARTAL 16.
NOTERLİĞİKARTAL 16. NOTERİ
BÜLENT ERDİNÇOSMANGAZİ CD.
N:169/B SAMANDIRA
SANCAKTEPE /
İSTANBUL
Tel:+902165616660
Fax:+902165616630

teslim etmeye, araçla ilgili motor, şase ve sair her türlü tadilat, montaj ve değişiklikleri yaptırmaya, logo eklettirmeye veya sildirmeye, LPG, Takograf cihazı, Taksimetre taktırmaya veya söktürmeye, taahhütlerde bulunmaya, sicile tescil ettirmeye, tescil talep belgelerini imzalamaya, tescil belgesini teslim almaya, gerekli evrak ve belgeleri imzaya, araç üzerindeki haciz, rehin ve sair şerhleri kaldırmaya, ilgili kişi veya kurumlardan haciz ve rehin ve sair şerhlerin kaldırıldığına dair yazıları elden teslim almaya, ekspertiz raporu almaya, imzalamaya, ibraz etmeye, gerektiğinde fenni muayenelerini yaptırmaya, **HASAR BEDELİ ALIM** : Şirketimizin sahibi bulunduğu yada bundan sonra bulunacağı bilumum aracımızın hasara uğraması nedeni ile adımıza ödenecek tüm sigorta bedellerini, mali mesuliyet ve kasko sigorta sözleşmesi ile sigortalı olduğumuz bilumum sigorta şirketinden veya karşı tarafa ait bilumum sigorta şirketlerinden ve gönderileceği tüm banka şubelerinden almaya, çekle ödenmesi halinde çek bedellerini yada nakit olarak ödenmesi halinde nakit olarak adımıza talep ve tahsile, ahzu kabza, sulh ve ibraya, uzlaşmaya, hasar tespiti yaptırmaya, tutanaklarını imzalamaya, itirazda bulunmaya, hakemi, bilirkişi seçmeye, bu konularla ilgili sigorta şirketleri, trafik idareleri ve diğer yetkili kurumlar nezdinde tüm işlemleri yapmaya, yürütmeye ve sonuçlandırmaya, **REHİN, HACİZ VS.ŞERHLERİ KALDIRMA** : Şirketimizin sahibi bulunduğu yada bundan sonra bulunacağı bilumum aracımızın üzerinde bulunan haciz, rehin, mülkiyeti muhafaza vs. şerhlerini kaldırma yazısını almak için ilgili banka ve finans kurumu şubelerine, icra müdürlüklerine, noterliklere müracaat etmeye, araç üzerinde bulunan her türlü takyidat ve şerhlerin kaldırılması için gereken iş ve işlemleri adımıza takip ve neticelendirmeye, yanlışlıkları düzeltirmeye, araç üzerindeki şerhler ve takyidatlar kaldırıldıktan sonra verilecek olan rehin, haciz, mülkiyeti muhafaza ve sair şerhlerin kaldırıldığına dair yazı ve ibraları alarak ilgili trafik şube ve müdürlüğüne ibraz etmeye, trafik kaydında bulunan şerhlerin kaldırılmasını sağlamaya, araç tescil belgesi ve araç trafik belgesini elden teslim almaya, kayıt ve tescillerini yaptırmaya, teslim ve tesellüm belgelerini tanzim ve imzalamaya, harç ve tüm masrafları yatırmaya, fazla yatanları geri almaya, bu hususlardan dolayı yapılması gerekli tüm işlemleri yapmaya, yürütmeye ve sonuçlandırmaya, **OGS, KGS.KART ALIMI** : Şirketimizin sahibi bulunduğu yada bulunacağı bilumum aracımız ile ilgili olarak, OGS (Otomatik Geçiş Sistemleri) cihazları ve HGS (Hızlı Geçiş Sistemi) kartları almak için Karayolları İl Müdürlüklerine, Türkiye Cumhuriyeti sınırları dahilinde faaliyet gösteren bilumum banka ve P.T.T. şubelerine müracaat etmeye, bankalar ve P.T.T. şubeleri tarafından verilecek olan cihazları, bandrol soketlerini ve kartlarını teslim almaya, teslim ve tesellüm evrak ve belgelerini tanzim ve imzalamaya, sözleşmeleri imzalamaya, dilekçeler vermeye, elden evrak alıp vermeye, ilgili kurum ve kuruluşlara verilecek olan beyanname ve taahhütname vermeye, yazılı ve sözlü beyan ve izahatlarda bulunmaya, **YURT DIŞINA TAŞIT ÇIKARTMA** : Üzerinde haciz kaydı bulunmayan bilumum aracımızın ticari kiralama yolu ile ya da sair nedenlerle yurt dışına çıkış ve dönüşü ile ilgili olarak gerekli izin, ruhsat, karne, triptik ve sair tüm belgeleri yetkili resmi kurumlar ile Türkiye Turing ve Otomobil Kurumundan almaya, gümrük kapılarında, konsolosluklarda gerekli tüm işlemleri yapmaya, belgeleri imzalamaya, giriş, çıkış, aktarma ve muvakkat giriş ve çıkışlar yaptırmaya, **ARAÇ TESLİM ALMA** : Sahibi olduğumuz yada bundan sonra bulunacağımız bilumum aracımızı bağlı bulunduğu Emniyet Müdürlükleri, Bölge Trafik Müdürlükleri, Trafik Şube Müdürlükleri, Jandarma Komutanlıkları, Yedicieminler, İcra müdürlükleri, otoparklar ve bağlı birimlerinden teslim almaya, teslim ve tesellüm tutanaklarını imzaya, adımıza dilekçe, talepname vermeye, istenecek evrak ve belgeleri tanzim, ibraz ve imzalamaya, ödenmesi gereken park ücreti, trafik cezası, borç ve sair masraflarını ödemeye, kayıt ve suretler çıkartmaya, beyan ve taahhütlerde bulunmaya, bağlı bulunan vasıtayı teslim alabilmemiz için yapılması gereken iş ve işlemleri takip etmeye ve neticelendirmeye, Ayrıca; **ULAŞTIRMA BAKANLIĞI YETKİ BELGESİ ALIM** : T.C. Ulaştırma, Denizcilik Ve Haberleşme Bakanlığı veya bağlı il müdürlükleri tarafından adımıza verilecek olan her tür yetki belgesini almak üzere ilgili mercilere dilekçeler tanzim ve imzaya ve ibraz etmeye, verilecek yetki belgesini teslim almaya, bu işle ilgili olarak yatırılması gereken her türlü harç, vergi ve masrafları yatırmaya, fazla yatırılanları geri almaya, ahzu kabza, tebliğ ve tebellüğe, bu hususta yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye, Ayrıca; **DAVA VEKALETNAMESİ** : Adımıza Avukat veya Avukatlar tayin etmek suretiyle; Leh ve aleyhimizde açılmış veya açılacak bilumum dava ve takiplerden dolayı T.C. Mahkemelerinin meclislerinin, daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde her sıfat tarık ve suretle bizi temsile, haklarımızı korumayı temin, müdafaa ve muhafazası için uygun göreceği bütün işlemleri takip etmeye, sonuçlandırmaya, dava açmaya, gerektiğinde yeniden dava açmaya, gereken dilekçe ve belgeleri yazıp imzalayarak ilgili olduğu daire ve kuruma vermeye, tebliğ ve tebellüğe, kararların açıklanmasını ve düzeltilmesini istemeye, davayı temyize, Yargıtay, Danıştay ve diğer idari, mali ve yargı kurumlarında temsile ve duruşma talebinde bulunmaya, karar düzeltilmesi talebinde bulunmaya, tanıkları dinletmeye ve şikayette bulunmaya, Anayasa Mahkemesinde bireysel başvuru hakkımı kullanarak dava açmaya, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'nde dava açmaya, bu davaları takip etmeye, sonuçlandırmaya, bilirkişi, muhasip, hakem tayin ve reddine, keşif talebine, raporlara itiraz, tespit yaptırmaya, ihtarname, ihbarname, protesto çekmeye ve cevap vermeye, ilamlar ve kararların tamamının uygulanmasını sağlamaya, duruşma dışı tutulma talebinde bulunmaya, ihtiyati ve icrai haciz ve tedbir kararları almaya, tedbir ve haciz koydurmaya, icra takiplerinde pey sürmeye, AHZU KABZ'a, bizim dışımızda devam edecek duruşmalara katılmaya, CMK'nun ilgili maddeleri uyarınca uzlaşmaya, uzlaşmaları kabul veya redde, CMK gereğince hükmün açıklanmasının geri bırakılmasını ve ertelenmesini talep etmeye, yabancı ülkelerden verilmiş mahkeme kararlarının tanınması ve tenfizini istemeye, adli sicil kaydını ve arşiv bilgilerimi talep edip almaya, mal beyanında bulunmaya, sulh olmaya, Hakimleri redde, davanın tamamını ıslah etmeye, yemin teklif etmeye, yemini kabul iade ve redde, haczi kaldırmaya, iflasımızı istemeye, tahkim ve hakem sözleşmesi yapmaya, konkordato veya sermaye şirketleri ve kooperatiflerin uzlaşma yolu ile yeniden yapılandırılması teklifinde bulunmaya ve bunlara muvafakat vermeye, alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına başvurmaya, davadan veya kanun yollarından feragat etmeye, karşı tarafı ibra ve davasını kabul etmeye, yargılamanın iadesi yoluna gitmeye, hakimlerin fiilleri sebebi ile devlet aleyhine tazminat davası açmaya, İzale'i Şuyu Satış Memurluklarında satış talebinde bulunmaya, teminat yatırmaya, pey sürmeye, teminatı iade almaya, satış talebinden vazgeçmeye, gerektiğinde Noterliklere müracaatla adima Mürasitlik Belgesi talep etmeye, düzenlenmiş Mirasçılık Belgelerini teslim almaya, bu konularda avukatlara vekalet vermeye, avukatlar ile vekalet ve ücret sözleşmeleri yapmaya, işbu vekaletnamenin suretlerini almaya, yetkili vekilim ile aramızdaki mutabakat sonucu vekalet sözleşmesi kurulmuş olduğundan, işbu vekaletnamenin fiilen teslimi

T.C.
KARTAL 16.
NOTERLİĞİKARTAL 16. NOTERİ
BÜLENT ERDİNÇOSMANGAZİ CD.
N:169/B SAMANDIRA
SANCAKTEPE /
İSTANBUL
Tel:+902165616660
Fax:+902165616630

yerine geçmek üzere, TNBBS Elektronik arşivine taranmasını, işlemin yapıldığı noterlik ile diğer noterlik dairelerinden fiziki veya elektronik arşivden örnek almaya, yukarıda yazılı yetkilerin tamamı veya bir kısmını başkalarını dahi tevkil, teşrik ve azle, **Münferiden** yetkili olmak üzere baba adı **İSMAIL** doğum tarihi **01/03/1994** olan **18836269126** T.C.Kimlik Numaralı **ALPEREN ÖNCEL** tarafımdan vekil tayin edildi." diye sözlerini bitirdi.

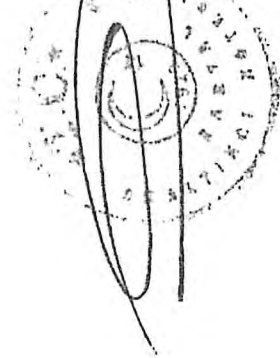
Yazılan bu tutanak, okuryazar ilgiliye okunması için verildi. Okudu.Gerçek isteklerinin aynen yazıldığını okuryazar ilgilinin bildirmesi üzerine okuryazar ilgili tarafından ve tarafımdan imzalandı, mühürlendi. **Yirmidokuz Nisan İkibinyirmibeş, Salı günü 29/04/2025**

İLGİLİ

RİNGS GAYRİMENKUL VE YÖNETİM ANONİM ŞİRKETİ 7352157009

Veysel Karani Mah. Çolakoğlu Sk. Rings No: 10 / 117 Sancaktepe / İSTANBUL

YETKİLİŞİ:

İSMAIL ÖNCEL 18845268844KARTAL 16. NOTERİ
BÜLENT ERDİNÇYekili
İmzaya Yetkili Başkatip
YILMAZ AKIL

3300 A154 510 K03 12 4 1.14
1095 2025042803417105351610587

SSDA SVS, 1014
JMS 2025042203 1165351410589

33

Türkiye Cumhuriyeti

Tarim: 26/04/2025
Yay. No: 1A

29 Nisan 2025

5/80 A/S RA 5/0 KSC 1014
HMS 2025042803611145351410559

A-111-1

IVE C. ALBERTSON & KATHY KARTI

88-152698-14

12



1

T.C.
KARTAL 16.
NOTERLİĞİKARTAL 16. NOTERİ
BÜLENT ERDİNÇOSMANGAZI CD.
N:169/B SAMANDIRA
SANCAKTEPE /
İSTANBUL
Tel:+902165616660
Fax:+902165616630

İMZA BEYANNAMESİ

No 05696

Türkiye Cumhuriyeti resmi kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile bankalarla yapacağım her türlü işlemlerde aşağıda örnekleri bulunan imzayı kullanacağımı, imzamın beni her bakımdan sorumlu kılacağını beyan eder, onaylanmasını talep ederim.

ALPEREN ÖNCEL - 18836269126
Suadiye Mah. Mücahit Sk. No: 12 / 5 Kadıköy / İSTANBUL

İMZA



İMZA



İMZA



Bu Onaylama işlem altındaki imzanın gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 19/05/2033 geçerlilik tarihli, A42G50397 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre , baba adı İSMAIL , ana adı CELALE , doğum tarihi 01/03/1994 olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 18836269126 T.C. kimlik numaralı ALPEREN ÖNCEL isimli kişiye ait olduğunu noterlikte huzurumda alındığını, onaylarım. Onsekiz Şubat İkibinyirmibeş, Salı günü 18/02/2025

KARTAL 16. NOTERİ
BÜLENT ERDİNÇ

Vekili

İmzaya Yetkili Başkatip
YILMAZ AKIL