

Sayı : E-99224469-210.99-2022.1348888
Konu : UKOME Kararı

İSTANBUL FİNANSE VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ	
Kayıt No.	4634
Gelişti Tarih	09 Eylül 2022

KEP

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 17.05.2022 tarih ve 4842 sayılı yazısı.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)'nin "Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinin Revize Edilmesi Teklifi" hususunda aldığı 18.05.2022 tarih ve 2022/6-19 sayılı kararı yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

Zerrin Özlem ALVAN
Şube Müdürü

Ek : UKOME Kararı ve Eki Yönerge

Dağıtım:
Gereği:
Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğüne

Bilgi:
Zabıta Dairesi Başkanlığına
İstanbul İl Emniyet Müdürlüğüne
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğüne
İstanbul Otomobilciler Esnaf Odasına
İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
Başkanlığına
İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf
Odasına
İstanbul Ticaret Odası Başkanlığına
İstanbul İl Jandarma Komutanlığına
Avcılar Belediye Başkanlığına
Bağcılar Belediye Başkanlığına
Bahçelievler Belediye Başkanlığına
Bakırköy Belediye Başkanlığına
Bayrampaşa Belediye Başkanlığına
Beşiktaş Belediye Başkanlığına
Beykoz Belediye Başkanlığına
Beyoğlu Belediye Başkanlığına
Büyükkçekmece Belediye Başkanlığına
Çatalca Belediye Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : 4477b9f3-6d94-47a2-ae7d-b225532a6f0d

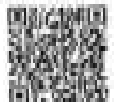
Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ibb-ctbya>

Osmaniye Mahallesi Çobançoşme Köprüsü Bulvarı No: 5 Bakırköy İstanbul
Telefon No: 2124494665 Faks No: 2124494670

e-Posta: baran.mevlutoglu@ibb.gov.tr İnternet Adresi: <https://www.ibb.istanbul>

Keş Adresi: ibb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Baran MEVLUTOĞLU
Raporlar
Telefon No:



Esenler Belediye Başkanlığına
Eyüpsultan Belediye Başkanlığına
Fatih Belediye Başkanlığına
Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığına
Güngören Belediye Başkanlığına
Kadıköy Belediye Başkanlığına
Kağıthane Belediye Başkanlığına
Kartal Belediye Başkanlığına
Küçükçekmece Belediye Başkanlığına
Maltepe Belediye Başkanlığına
Pendik Belediye Başkanlığına
Sarıyer Belediye Başkanlığına
Silivri Belediye Başkanlığına
Sultanbeyli Belediye Başkanlığına
Şile Belediye Başkanlığına
Şişli Belediye Başkanlığına
Tuzla Belediye Başkanlığına
Ümraniye Belediye Başkanlığına
Üsküdar Belediye Başkanlığına
Zeytinburnu Belediye Başkanlığına
Arnavutköy Belediye Başkanlığına
Ataşehir Belediye Başkanlığına
Başakşehir Belediye Başkanlığına
Beylikdüzü Belediye Başkanlığına
Çekmeköy Belediye Başkanlığına
Esenyuri Belediye Başkanlığına
Sancaktepe Belediye Başkanlığına
Sultangazi Belediye Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : 4477b9f3-6d94-47a2-ac7d-b225532a6ff0

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ibb-ehys>

Osmaniye Mahallesi Çobançeşme Koşuyolu Bulvarı No: 5 Bakırköy İstanbul

Telefon No: 2124494665 Faks No: 2124494670

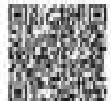
e-Posta: baran.meylutoğlu@ibb.gov.tr İnternet Adresi: <https://www.ibb.istanbul>

Keş Adresi: ibb@hu01.kep.tr

Bilgi için: Baran MEVLÜTOĞLU

Raportör

Telefon No:



UKOME, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreter Sn. Can Akın ÇAĞLAR Başkanlığında 18.05.2022 gün ve saat 14:30'da gündemindeld konuları görüşmek üzere toplandı.

- İlgi: a) 02.03.2017 tarih ve 2017/2-6 Sayılı UKOME Kararı (Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi).
b) 05.07.2021, 06.01.2022 ve 21.04.2022 Tarihli ve 797956, 31997 ve 608039 Talep Numaralı Dilekçeler
c) 14.04.2022 Tarihli Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi Alt Komisyon Toplantısı.
d) 12.05.2022 Tarih ve 2022/6-1 Sayılı UKOME Alt Komisyon Toplantısı.
e) Toplu Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü'nün 17.05.2022 tarih ve 4842 sayılı yazısı.

TEKLİF: Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinin Revize Edilmesi Teklifi.

İlgi (e) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü raporunda;

İlgi (a) UKOME Kararıyla Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesiyle yürürlüğe girmiştir.

İlgi (b) Dilekçelerle; ilgi (a) UKOME kararıyla karar altına alınmış olan Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinde Kooperatif tanımının olmaması nedeniyle yönergenin revize edilerek Kooperatif tanımının ilave edilmesi talep edilmiştir.

İlgi (c) 14.04.2022 tarihinde yapılan Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi Alt Komisyon toplantısında yönerge teknik ve hukuki açıdan değerlendirilmiş ve toplantı sonucunda Müdürlüğümüz yönergeyi ilgili paydaşlara iletilerek yönerge hakkındaki görüş, öneri ve düzeltme taleplerini dikkate alarak ilgi (d) 12.05.2022 Tarihli 2022/6-1 sayılı UKOME Alt Komisyon Toplantısında üyelere sunmuştur.

Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Değerlendirmesi; Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde; İl Emniyet Müdürlüğü, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu (TŞOF), İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (İSTESOB), İstanbul Ticaret Odası (İTO), İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası (İSAROD) ve ilgili Kooperatif temsilcilerinden gelen görüş ve öneriler doğrultusunda oluşturulan ve ekte yer alan Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinin UKOME gündemine alınarak karara bağlanması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with dates like 17/5/22 and 18/5/22.

UKOME'NİN KARARI: İlgili (e) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü raporundaki değerlendirme doğrultusunda, Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinin ekteki şekilde revize edilmesi teklifinin oy birliğiyle kabulüne karar verilmiştir.

 Başkan Can Akın ÇAĞLAR Genel Sekreter	 Oye Dr. Pınar ALPKOCİN Genel Sekreter Yardımcısı	 Oye Ulkuhan Ulaşım Daire Başkanı	 Oye Ay Erce SÖNMEZ Yüksek Müşaviri	 Oye Ali BARAÇ İst. Emn. Müd. Tem.	 Oye Mert KILI MSB 1. Ordu Komutanlığı Tem.
 Oye Mustafa YILDIRIM 11 Jandarma Komutanlığı Tem.	 Oye Sami GÜLLÜ Sahil Gbv. Marmara ve Boz. Bölge Kom. Tem.	 Oye Hakan YILMAZ Karayolları 1. Bölge Müdürlüğü Tem.	 Oye Suat KAPTANOĞLU İst. Liman Başkanlığı Tem.	 Oye Kamil GÖKMEN DHMI Genel Müdürlüğü Tem.	 Oye Ali HACIOĞLU TCDD 1. Bölge Müdürlüğü Tem.
 Oye Serkan YILMAZ Ulaştırma Bakanlığı Md. 1. Bölge Müd. Tem.	 Oye Gökhan TOPRAK Altyapı Yürütme Genel. Müd. Tem.	 Oye Uğur YILMAZ TCDD Yürütme Genel. A.Ş. Tem.	 Oye Hüseyin AYDIN MED H MİBİ Eğitim Müdürlüğü Tem.	 Oye Halis KURUM Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Tem.	 Oye Yalçın TÜKOĞLU Çevre Şehircilik ve İklim Bakanlığı Bakanlığı Tem.
 Oye Gökhan YILMAZ Afet ve Acil Durum Yönetim Başkanlığı Tem.	 Oye H. Alper DİLÇİLİ İETT Gen. Müdürü	 Oye Sinem DEĞİRTAŞ İst. Şehir Hatları Tur. A.Ş. Gen. Müdürü	 Oye Özgür SOY Metro İstanbul A.Ş. Gen. Müdürü	 Oye Yılmaz BİLOĞLU Per. İst. Müd. Tem.	 Oye Zeynep Özlem ALVAN Ulaşım Koordinasyon Müdürü
 Oye Bahar YILDIRIM Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürü	 Oye Emine KIZI Ulaştırma Bakanlığı Müdürü	 Oye Ayşe KIZI TSOP Temsilcisi	 Oye Anavutköy Belediyesi Tem. (Katılmadı)	 Oye Kağan ÖZAYDIN Ataşehir Belediyesi Tem. (Katılmadı)	 Oye Avcılar Belediyesi Tem. (Katılmadı)

Oye
Emre URLU
Hacılar Belediyesi
Tem.

Oye
Hakan GÖRGÜL
Beykoz Belediyesi
Tem.

Oye
Cevdet GANIÇ
Bakırköy Belediyesi
Tem.

Oye
İbrahim ÇELİK
Bakırköy Belediyesi
Tem.

Oye
C. Gökhan BALCI OĞLU
Beyrampazari Belediyesi
Tem.

Oye
Beşiktaş Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Bülent YILDIRIM
Beykoz Belediyesi
Tem.

Oye
Hakan GÖRGÜL
Beykoz Belediyesi
Tem.

Oye
Hakan YILMAZ
Beykoz Belediyesi
Tem.

Oye
Büyükdere Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Çatalca Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Çekirge Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Ömer İNKAYA
Esenler Belediyesi
Tem.

Oye
Esenyurt Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Mahmut KARAYILMAZ
Beşiktaş Belediyesi
Tem.

Oye
Mehmet ÖZÇELİK
Fatih Belediyesi
Tem.

Oye
Faruk AYDIN
Gaziosmanpaşa Belediyesi
Tem.

Oye
Murat ÇETİNKÖLÜ
Güngören Belediyesi
Tem.

Oye
Taylan APAYDIN
Kadıköy Belediyesi
Tem.

Oye
Kâğıthane Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Kartal Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Küçükçekirce Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Savaş EROĞLU
Maltepe Belediyesi
Tem.

Oye
Ali KURU
Pendik Belediyesi
Tem.

Oye
Erhan AYDIN
Sarıyer Belediyesi
Tem.

Oye
Sarıyer Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Murat T. DİNGİÇ
Silivri Belediyesi
Tem.

Oye
Erkan DİNGİÇ
Sarıyer Belediyesi
Tem.

Oye
Murat DİNGİÇ
Sarıyer Belediyesi
Tem.

Oye
Sedat Sencer BERKŞAN
Şile Belediyesi
Tem.

Oye
Şişli Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Murat KANT
Tuzla Belediyesi
Tem.

Oye
Tuğba K. YAYRACI
Ünvanlı Belediyesi
Tem.

Oye
Mehmet Başar AKSAKAL
Üsküdar Belediyesi
Tem.

Oye
Orhan DİNGİÇ
Zeytinburnu Belediyesi
Tem.

ONAY

... / ... / 2022

Ekrem İMAMOĞLU

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ÖĞRENCİ VE PERSONEL SERVİS TAŞIMACILIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 -

(1) Bu Yönerge; İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde okul öncesi, ilkökul, ortaokul ve lise öğrenci servis taşıtları ile personel (kamu-özel) servis taşıtlarının; mevcut ve planlanan toplu taşıma sistemiyle bütünleşmiş, sürdürülebilir, denetlenabilir, standart ve kriterleri belli olan taşımacılık sistemi dâhilinde çalıştırılması amacını taşır.

Kapsam

MADDE 2 -

(1) Bu Yönerge;

- a) **Öğrenci Servis Taşımacılığı:** Sözleşme karşılığında okul öncesi, ilkökul, ortaokul ve lise öğrencilerini taşımak üzere öğrenci servis aracı olarak kullanılan taşıtlar ile faaliyet belgesi iptigal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce yapılan taşımacılığı,
- b) **Personel Servis Taşımacılığı:** Sözleşme karşılığında özel veya kamu kuruluşlarında çalışan personel için servis aracı olarak kullanılan taşıtlar ile faaliyet belgesi iptigal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce yapılan taşımacılığı,

hususlarını kapsamaktadır.

Kamu taşıtı ile kamu personelinin taşınması, turizm taşımacılığı, ücretsiz taşımacılık, yükseköğrenim öğrencisinin taşınması, sosyal etkinlikler grup taşımacılığı, şirket özmal taşıtıyla ücretsiz ve kendi şirket personelinin taşınması bu yönerge kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3 -

(1) Bu yönerge; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine, 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 9. Maddesine, Resmî Gazete' de 15.06.2006 tarih ve 26199 sayı ile yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nin 18. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 -

(1) Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) **İBB:** İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ni,
- b) **BELEDİYE:** İstanbul İl sınırları içindeki ilçe belediyelerini,
- c) **UKOME:** Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni,
- ç) **TUHİM:** İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nü,
- d) **Belediye Zabıtası:** İBB Zabıta Daire Başkanlığını,
- e) **Trafik Zabıtası:** İl Emniyet Müdürlüğü ile İl Jandarma Komutanlığı'nı,
- f) **İTO:** İstanbul Ticaret Odası'ni,
- g) **İSTESOB:** İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ni,
- ğ) **İSAROD:** İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası'ni,
- h) **Meslek/Esnaf Odası:** Esnafın bağlı bulunduğu odayı,

- i) **Kamusal Ulaşım/Toplu Ulaşım/Toplu Taşıma:** Kamunun ulaşım ihtiyacını karşılamak için, kamu veya kamu adına özel müteşebbisler tarafından yerine getirilen ve TUHİM tarafından belgelendirilen taşıtlar ile yapılan ulaşım hizmetini,
- ii) **Kamusal Ulaşım/Toplu Ulaşım/Toplu Taşıma Aracı:** 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesi kapsamında kara, deniz ve su üzerinde faaliyet gösteren ve raylı sistemler, otobüs, minibüs, taksi, taksi dolmuş, servis, gemi, vapur, deniz motoru, deniz taksi, elektrikli araçlar vb. gibi UKOME tarafından çalışma esasları düzenlenen toplu ulaşım türlerinin taşımacılık faaliyetlerinde kullanılan taşıtı,
- j) **Yolcu:** Şoför dışında taşıt içinde bulunan ve sözleşme dâhilinde taşınan kişi/kişileri,
- k) **Taşımacı:** Servis Taşımacılığı Yetki Belgesinde kayıtlı görülen gerçek ya da tüzel kişi/kişileri/kooperatifleri,
- l) **Velli:** Öğrencisini servis aracına veya hizmetliye/rehber personele teslim eden/alan ve taşımacı ile öğrenci velisi arasında yapılan okul servis taşımacılığı tip sözleşmesinde taşımacı ile taraf olan kişi,
- m) **Öğrenci Servis Taşımacılığı:** Sözleşme karşılığında okul öncesi, ilkökul, ortaokul ve lise öğrencilerini taşımak üzere öğrenci servis aracı olarak kullanılan taşıtlar ile faaliyet belgesi iştilal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce (kooperatifler dâhil) yapılan taşımacılığı,
- n) **Personel Servis Taşımacılığı:** Sözleşme karşılığında özel veya kamu kuruluşlarında çalışan personel için servis aracı olarak kullanılan taşıtlar ile faaliyet belgesi iştilal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce (kooperatifler dâhil) yapılan taşımacılığı
- o) **Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi:** Öğrenci veya personel servis taşıtlarıyla servis hizmeti vermek isteyen gerçek ve tüzel kişilere (kooperatifler dâhil); çalışma usul ve esasları, yeterlilik kriterleri çerçevesinde TUHİM'ce düzenlenen belgeyi,
- ö) **Tahditli Servis Plaka Belgesi:** Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine sahip kişilerin yetki belgesi kapsamında sahip oldukları 34 LAA 001 - 34 LZZ 999 aralığındaki plakalı taşıtlara bağlı her bir taşımacılık hakkı için ayrı ayrı TUHİM'ce düzenlenen belgeyi,
- p) **Güzergâh Kullanım İzin Belgesi:** Taşıtın güzergâh ve şoför bilgileri, taşımacılık türünü, taşımacılık izni ile süresini gösteren ve en fazla bir yıllık TUHİM'ce düzenlenen belgeyi,
- r) **Şoför:** 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesinde tanımlanan, karayolunda ticari olarak tescil edilmiş motorlu taşıtı (servis) süren ve Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesine haiz kişiyi,
- s) **Hizmetli/Rehber Personel:** Okul öncesi eğitim, ilkökul ve ortaokul (4+4) öğrencilerini taşıyan öğrenci servis taşıtlarında, taşıt içi düzenini sağlayan, öğrencilerin taşıta binış ve inişlerinde yardımcı olan sürücü dışında çalışan rehber personeli,
- ş) **Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi:** İstanbul ili genelinde yolcu taşımacılığı yapılacak taşıtlarda şoför olarak çalışmak isteyenlere TUHİM'ce düzenlenen belgeyi,
- t) **Servis Aracı:** Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesi'nde tanımlanan ve İstanbul İl sınırları dâhilinde UKOME Kararı ile belirlenen güzergâhlarda sözleşme mukabilinde kamusal taşımacılık hizmeti veren, şoförü dâhil en az on oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş motorlu taşıtı,
- u) **Özmal Taşıt:** Tahditli Servis Plaka Belgesi sahibi (Kooperatifler hariç) adına kayıtlı taşıtı,
- ü) **Sözleşmeli Taşımacı:** Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişinin kendi unvan ve sorumluluğu altında çalıştıracığı Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi gerçek veya tüzel kişiyi,
- v) **Kooperatif-Kooperatif ana sözleşmesinde amaç ve faaliyet alanı olarak Öğrenci ve/veya Personel Servis taşımacılığı bulunan, tüzel kişiliği haiz olmak üzere ortaklarının belirli ekonomik menfaatlerini ve özellikle meslek veya geçimlerine ait ihtiyaçlarını işgücü ve parasal katkılarıyla karşılıklı yardım, dayanışma ve kefalet suretiyle sağlayıp korumak amacıyla gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan değişik ortaklı ve değişik sermayeli ortaklıkları,**
- w) **Sözleşme Esasları:** Taşımacı ve Sözleşmeli Taşımacı veya taşınan kurum ya da kuruluşun bu yönerge ekinde belirlenen kurallar çerçevesinde yapacakları sözleşme maddelerini (EK-1)
- z) **TUDES:** İstanbul genelinde toplu ulaşım taşımacı ve şoförlerinin taşımacılık faaliyetleri kapsamında uyulması gereken usul, esas ve yaptırımlarını içeren Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemini, ifade eder.

(2) Bu yönergede yer alan diğer ifadeler için ilgili mevzuatta kullanılan tanımlar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar, Uygulama Usul ve Esasları

Genel Esaslar

MADDE 5 -

(1) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi Genel Esasları;

- a) Kapsam içindeki servis taşımacılığı İBB TUHİM tarafından verilen Servis Taşımacılığı Yetki Belgesiyle yapılacaktır.
- b) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi; halihazırda (mevcut) öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapanlar ile bu yönergenin yürürlüğüne müteakip ilk kez öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapacakları kapsayacaktır.
- c) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi, Tahditli Servis Plaka Belgesi ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesine sahip olmayan gerçek veya tüzel kişiler (kooperatifler dahil) hiçbir şekilde öğrenci ve personel servis taşımacılığı hizmeti veremeyeceklerdir.
- ç) İstanbul geneli öğrenci ve personel servis taşımacılığı hizmeti alan veya alacak tüm resmi ve özel kurum, kuruluş, dernek ve vakıflar konuyla alakalı ihale ve sözleşme yapmadan önce taşımacıdan Servis Taşımacılığı Yetki Belgesini ve Tahditli Servis Plaka Belgesini istemek zorundadır.

- d) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişilerde yeterliliklerine göre aşağıdaki şartlar aranacaktır.
 - 1) **A Grubu Tüzel Kişiler:** Üst Düzey Yönetici (ÜDY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir), Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 3 (üç) personele sahip, ilgili ISO 9001, OHSAS 18001 (TS ISO 45001), ISO 14001 ve TS 12257* belgelerine sahip olacaktır.
 - 2) **B Grubu Tüzel Kişiler:** Üst Düzey Yönetici (ÜDY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir) personele sahip, Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir) personele sahip, ilgili ISO 9001, OHSAS 18001 (TS ISO 45001), ve TS 12257* belgelerine sahip olacaktır.
 - 3) **C Grubu Tüzel Kişiler:** Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir) personele sahip, ilgili ISO 9001 ve TS 12257* belgelerine sahip olacaktır.
 - 4) **D Grubu Tüzel Kişiler:** TS 12257*, belgesine sahip olacaklardır.
 - 5) **E Grubu Tüzel Kişiler:** En fazla 5 (beş) taşıta kadar kullanılacak olup 5 taşıttan sonraki taşıt sahipliğinde D grubuna geçiş yapılması gerekmektedir.

*Tüzel kişilerde zorunlu olan TS 12257 Hizmet Yeterlilik Belgesinin, aynı kişinin birden fazla tüzel kişilikte hissedar ve yetkili olması ve tüzel kişiliğin aynı adreste olması ve yetkili kişinin sahipliğinde ve hisselerinde değişiklik olmaması durumunda iki tüzel kişilik için de mevcut TS 12257 Hizmet Yeterlilik Belgesi kullanılabilir.

- e) Kalite yeterlilik ve diğer şartları yerine getiren tüzel kişiler, A, B, C, D ve E grubu arasında geçiş yapabilirler.
- f) Kooperatif üyesi gerçek ve tüzel kişiler Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi olmak zorundadır.
- g) Kooperatif üyesi gerçek ve tüzel kişilerin sahip olduğu özmal araçlar kooperatifin özmal aracı sayılacaktır. Ancak tüzel kişilerin Kooperatife üye gösterilen taşıtları tüzel kişiliğin özmal sayısından düşürülecektir.
- ğ) Kooperatif üyesi gerçek ve tüzel kişiler, Kooperatif kapsamında beyan ettikleri taşıtları için aldıkları okul veya personel servis güzergâh kullanım izin belgesi süresi boyunca aynı türden belgeyi Kooperatif kapsamı dışındaki işleri için alamayacaktır.
- h) Kooperatifler TS 12257 Hizmet Yeterlilik Belgesi sahibi olmak zorunda olup kooperatif bünyesinde sözleşmeli taşımacı çalıştırmayacaktır.
- ı) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi verildiği günden itibaren geçerlidir.
- i) Her bir gerçek kişi, tüzel kişi ve kooperatif adına yalnızca bir tane Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi düzenlenecektir.
- j) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişiler bünyelerinde Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine sahip gerçek kişi, tüzel kişi ve kooperatifi sözleşmeli taşımacı olarak çalıştırabilir. Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişiler, sahip oldukları özmal taşıtları haricinde tamamı Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi gerçek kişi, tüzel kişi ve kooperatifin sahip olduğu özmal taşıtlardan olmak şartıyla sözleşmeli taşımacılardan aşağıdaki sayıda Güzergâh Kullanım İzin Belgesiyle servis taşımacılık hizmeti alabileceklerdir.

- 1) A grubu tüzel kişiler özmal taşıtının 19 katı kadar,
- 2) B grubu tüzel kişiler özmal taşıtının 15 katı kadar,
- 3) C grubu tüzel kişiler özmal taşıtının 12 katı kadar,

- 4) D grubu tüzel kişiler özmal taşıtının 8 katı kadar,
5) E grubu tüzel kişiler özmal taşıtının 1 katı kadar,
k) Herhangi bir nedenle (Kayıp, Çalıntı, Yıpranma vb.) yeni alınacak Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi ve Tahditli Servis Plaka Belgesi değiştirilen Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi süresi bitimine kadar geçerlidir.
l) www.turkiye.gov.tr (e-devlet) adresinden İstanbul'da mevcut durumda ikamet ettiğini gösterir Yerleşim Yeri (İkametgâh) Belgesi ve ilgili İstanbul meslek odalarına kayıtlı olma şartı aranacaktır. Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibinin tüzel kişi olması durumunda şirket merkezinin veya şubesinin İstanbul II sınırları içerisinde olması gerekmektedir.
m) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi kişi; Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi kullanım iznini kiralayamaz veya kullanıramaz. Söz konusu eylemlerin yapıldığının tespiti halinde ilgili gerçek kişinin, tüzel kişiliğin veya kooperatifin Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi iptal edilir ve 3 yıl boyunca yeniden Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi alamaz.
n) Mücbir sebepler (Şoför olarak çalışmasını engelleyecek derecede kendi veya bakmakla yükümlü olduğu 1.derecede yakının heyet raporuyla belgelenmiş hastalığı, askerlik, yüz kızartıcı suçlar ve sürücü olmayı engelleyen suçlar dışında tutukluluk hali veya hüküm giyme) dışında taşımacılıktan çekilen gerçek ve tüzel kişi 3 yıl boyunca yeniden Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi alamaz.
o) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişiliğin veya kooperatifin iflası ve kapanması durumlarında tüzel kişiliğe ait Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi izni iptal edilir.
ö) İBB Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi kapsamında belirtilen usul ve esaslar ile yaptırım cetveline uymayan taşımacılara ve şoförlere bu uygulama kapsamında verilen belgelerin iptal hakkı saklıdır.
p) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi alacak gerçek kişiler, tüzel kişiler ve kooperatiflerin faaliyet alanı ile ilgili ticaret sicilinde Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu Taşımacılığı ibarelerinden biri yer alan firmalardan oluşacaktır.
r) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi devredilemez.
s) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibine bildirimler (belgelerin hazır olması, denetim ve ihlal sonucu vb. hususlar) Kısa Mesaj Servisi (SMS), elektronik posta veya yazılı olarak yapılabilecektir.

(2) Tahditli Servis Plaka Belgesi Genel Esasları:

- a) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi kişilere, sahip oldukları her bir taşımacılık izni için Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi süreli ve kapsamında ve özmal taşıtı sayısı kadar "Tahditli Servis Plaka Belgesi" tanımlanacaktır.
b) Tahditli Servis Plaka Belgesinin süresi, bağlı bulunduğu Servis Taşımacılığı Yetki Belgesinin süresini aşamaz.
c) Tahditli Servis Plaka Belgesi sahibi kişiler Güzergâh Kullanım İzin Belgesi olarak taşımacılık yapacaklardır.
ç) Servis Taşımacılığı Plaka Tahdit Karar tarihi olan 03.06.2021 tarihinden itibaren 12 ay süresince ve sonraki her yıl için periyodik olarak özmal taşıtlarının %50 si oranındaki taşıtı için Güzergâh Kullanım İzin Belgesi almayarak aktif taşımacılık yapmayanlar Güzergâh Kullanım İzin Belgesi almadıkları Servis Taşımacılığı Plaka Hakları 1 (bir) yıl boyunca devredemeyeceklerdir. Bahsi geçen 1 yıl içerisinde devredilemeyen bu haklar için Güzergâh Kullanım İzin Belgesi alınmaması durumunda söz konusu Servis Taşımacılığı Plaka Hakları iptal edilecektir.
d) Plaka haklarının Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Türkiye Noterler Birliği tarafından kayıt altına alınması ve hisselendirilmesinin önüne geçmek amacıyla veraset ile intikallerde varislerce vekil tayin edilen Toplu Taşıma-Araç Kullanım Belgesi sahibi kişi veya bu vasıftaki bir varise plaka tescilli yapılabilmesi, bu hususlara uygun varis bulunmaması durumunda varislerin yetki vereceği 3. Kişiye devir yapılabilecektir.
e) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sistemi kapsamında verilen Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Tahditli Servis Plaka Belgesi ile tarifeli taşımacılık yapılamaz.
f) Bu Yönergeye dayalı olarak verilen Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi, Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Toplu Taşıma Araç (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi ilgililerine kazanılmış hak oluşturmaz. Bu bağlamda, bu Yönerge değiştirilebilir veya yürürlükten kaldırılabilir. Verilen belgelerin iptal edilmesi veya verilen belgelerde değişiklik yapılması durumunda, daha önce alınan belgelere istinaden yeni belge talep edilemez, maddi ve manevi hiçbir tazminat ve benzeri bir alacak hakkının varlığı kabul edilmez.
g) Kapsam dışında kalan servis taşımacılığı türleri mevcut Servis Araçları Yönergesi müracaat usul ve esaslarına göre Güzergâh Kullanım İzin Belgesi olarak çalışmaya devam edebileceklerdir.

- g) 34 LAA 001 – 34 LZZ 999 aralığındaki plakalı taşıtlar ile turizm taşımacılığı hariç diğer tüm servis taşımacılıkları yapılabilecektir.
- h) 34 LAA 001 – 34 LZZ 999 aralığındaki plakalar ve taşımacılık hakkı kiralanamaz.
- i) Plakaların kiralandığının tespiti halinde ilgili servis plakasının iptal edilmesi ve aracını gayri yasal şekilde kiralayan ve kiracı kişilere hiçbir sebeple servis plakası edinim hakkı verilmez.
- j) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesinin doğrudan iptalini gerektiren hususların taşımacılık esnasında yapıldığının tespiti ve ilgili fiilin tutanak altında alınması durumunda ilgili plaka hakları da UKOME kararıyla iptal edilir.

(3) **Tahditli Servis Plaka Belgesi Verilme Esasları;**

- a) Tahditli Servis Plaka Belgesi, Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine sahip kişilerin yetki belgesi kapsamında sahip oldukları taşımacılık iznini gösterir şekilde, her bir taşımacılık izni için ayrı ayrı olarak düzenlenecektir.
- b) Gerçek kişiler için Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine bağlı en fazla 3 (üç) adet taşımacılık hakkı (Tahditli Servis Plaka Belgesi) verilecektir [Geçici Madde 1- kapsamında belirlenmiş gerçek kişilerin sisteme yalnızca ilk kayıtlarında taşımacılık hakkı (Servis Taşımacılık Plaka Belgesi) sayı sınırlaması aranmaz ancak Geçici Madde 1- kapsamında belirlenmiş gerçek kişilerin herhangi bir sebeple devredilen ve iptal edilen yerine veya yeni talepleri için yeni taşımacı kapsamında en fazla 3 (üç) adet taşımacılık hakkı (Tahditli Servis Plaka Belgesi) ilave edilebilir].
- c) Taşımacıların yalnızca özmal taşıtları için Tahditli Servis Plaka Belgesi uygulaması yapılacaktır.
- ç) Tahditli Servis Plaka Belgesi tarife cetvelleri TUHİM tarafından; yıllık TÜFE ortalamasına göre hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulur. Her yıl için belirlenen tarife cetvelleri Büyükşehir Belediye Meclisi kararının onanmasına müteakip yürürlüğe girer.
- d) Servis taşımacılığında kullanılacak taşıtların elektrikli veya hibrid (elektrik + fosil yakıtlı) olması durumunda Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Tahditli Servis Plaka Belgesi bedellerinde İBB Meclisince belirlenecek oranlarda indirim sağlanacaktır.
- e) Taşımacıların; Tahditli Servis Plaka Belgesi bedeli, ilave edilecek her taşıt için, aşağıdaki tabloya göre düzenlenecek, Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ise tüm taşımacılar için, yapılacak her bir iş en fazla 1 (bir) yıllık olarak ve her sene düzenlenecektir. Söz konusu bedeller, İBB Meclisi tarafından belirlenecektir. Toplam Tahditli Servis Plaka Belgesi bedeli, Tahditli Servis Plaka Belgesi Taşıt Başına Bedeli × Taşıt Sayısı şeklinde hesaplanacaktır.

YENİ TAŞIMACILAR İÇİN TAŞIMACILIK BEDELLERİ	
Tahditli Servis Plaka Belgesi Taşıt Başına Bedeli	Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli
<i>Minibüs/Otobüs*</i>	BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR
BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.	

*2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununda yer alan tanıma göre; "Otobüs: Yolcu taşımacılığında kullanılan sürücüsü dâhil 9'dan fazla oturma yeri olan motorlu taşıttır. Sürücüsü dâhil oturma yeri 17'yi aşmayan otobüse minibüs denir."

- f) Servis sayıları ile ilgili oluşacak yeni ihtiyaçların ilgili servis ve ticaret oda temsilcilerinin de bulunacağı bir komisyon marifetiyle belirlenecek rapor doğrultusunda ve ilgili mevzuata göre artırım yapılacaktır.

(4) **Servis Taşımacılığı Tahsis Belgesi Esasları;**

- a) Taşımacı; servis taşıtını değiştirebilir ya da üçüncü kişilere devredebilir. Servis Taşıtı tek başına yeni sahibine taşımacılık izni vermez.
- b) **Servis Taşımacılığı Tahsis Belgesi koşulları;**
- 1) Tahditli Servis Plaka Belgesi, Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi kişiye devredilecektir. Tahsis için İBB tarafından tahsis işlemi bedeli alınacaktır.
 - 2) Satın alınan veya devir yoluyla elde edilen Tahditli Servis Plaka Belgesi;
 - Taşıt olmaksızın Tahditli Servis Plaka Belgesi satışı ve devri yapılmayacaktır.
 - Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi olmayan gerçek kişilere ve mevcutta tahditli plaka sahiplerine (taksi, minibüs, taksi-dolmuş) devir yapılmayacaktır.

(5) **Servis Taşımacılığı Taşıt Esasları;**

- a) Servis taşıtı olarak kullanılacak taşıtlar için aşağıdaki özellikler aranacaktır.

- 1) Personel servis taşımacılığı kapsamında kullanılacak fosil yakıtlı taşıtlar 19 yıl, hibrid motorlu taşıtlar 22 yıl, elektrikli motorlu taşıtlar ise 25 yıl kullanılabilir olacaktır.
- 2) Öğrenci servisi taşımacılığı kapsamında kullanılacak fosil yakıtlı taşıtlar 12 yıl, hibrid motorlu taşıtlar 16 yıl, elektrikli motorlu taşıtlar ise 20 yıl kullanılabilir olacaktır.
- 3) Okul ve personel taşımacılığında kullanılan taşıtların model yılı hesaplaması; Araç Tescil Belgesinin model yılı bölümünde yer alan model yılı dikkate alınarak, model yılının son gününden (31/12/...) itibaren hesaplanmaya başlanacaktır. İlk tescil tarihi model yılından önce yazılmış olan taşıtların ilk tescil tarihi dikkate alınacak olup, tescil tarihi model yılından sonra yazılmış olan taşıtların ise model yılının son günü dikkate alınarak hesaplanacaktır.
- 4) Engelli erişimine uygun (Engelli erişimine uygun taşıtlarla ilgili 5378 Sayılı Engelliler Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanır).
- 5) En az Euro 5 motorlu ve klimalı,
- 6) İlgili mevzuatta yer alan İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uygun taşıt içinde acil hallerde kullanılmak üzere, yolcuların rahatlıkla ulaşabilecekleri yerlerde cam kırma çekici ile yangın söndürme cihazı vb. ekipmanları olan,
- 7) Resmî Gazetenin 26.10.2016 Tarih ve 29869 Resmî Gazete Sayısı ile yayınlanmış olan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, araç takip sistemi ile iç ve dış kamera sistemleri İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin Toplu Ulaşım Denetim ve Yönetim Merkezinin standartlarına (İBB tarafından belirlenen) uygun olacaktır.
- 8) Araçtaki tüm koltukları kapsayan Ferdi Kaza Koltuk Sigortası [Kişi (koltuk) başına; vefat ve sürekli sakatlık teminatı için 50.000 TL limit, tedavi masrafı limiti olarak ise 5.000 TL teminat belirlenmiş olacaktır.],
- 9) 34 LAA 001'den başlayan ve 34 LZZ 999'da sona eren plaka kombinasyonları Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi kapsamında, Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine bağlı olarak Tahditli Servis Plaka Belgesi tanımlanmış taşıtlar için uygulanacaktır.
- 10) Kanunlara, kamu düzenine ve genel ahlaka aykırı olmamak kaydıyla Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden görüş alınarak Kentsel Tasarım Müdürlüğünün onayıyla izin verilen reklamlar, trafikte seyir güvenliği açısından İBB Reklam Yönetmeliğinde belirtildiği gibi, aracın dış yüzeyine yapılacak reklam/tanıtım uygulaması, araç yüzeyinin ön, arka, üst tavan, tekerlek ve cam yüzeyleri hariç iki yan alanının %50' sini geçmeyecek şekilde konulabilir. Bu uygulamalarda sesli veya görüntülü cihazlar, üç boyutlu objeler ile diğer sürücüler ve karayolunu kullananlar için tehlike yaratacak derecede yansıma yapan malzemeler kullanılamaz.
- 11) İBB onayı ile izin verilen reklam bilgileri dışında servis araçlarının içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulamaz.
- 12) Okul Servis Araçları Yönetmeliği'nin, taşıtlarda aranacak şartlar maddesinde yer alan tüm hususlara uyulacak olup düzenli olarak periyodik muayeneleri yaptırılacaktır.
- 13) Servislerin sağ ve sol iki yan kapılarına veya yan camların altına kapı hizasına olacak şekilde uygun, görülebilir yerde ve tavanlarına Arial Bold yazı karakteriyle 790 punto (20 cm harf yüksekliği) ölçülerde ve açık renk taşıtlar için RAL 5002 lacivert renkte, koyu renk taşıtlar için RAL 1021 sarı renkte plaka yazılacaktır.
 - a) Yazılan plakaların kolay okunmasını sağlamak amacıyla; iki harf ve iki rakam aralarında 3 cm boşluk bırakılacaktır.
 - b) Yine plakaların kolay okunmasını sağlamak amacıyla; harf ve rakam grupları arasında 5 cm boşluk bırakılacaktır.
 - c) Tüm plaka yazıları reflektif özellikte ve UV Serigrafik baskı tekniği ile yapılacaktır.
- 14) Araç Tescil Belgelerinin Kullanım Amacı bölümünde, "Okul Servisi - Ticari veya Yolcu Nakli - Ticari" ibaresi yazılmış olacaktır.

(B) Servis Taşımacılığı Taşımacı Çalışma Esasları;

- a) Taşımacılar için "Taşımacı Hizmet Kalite Puanı" uygulamasına geçilecek olup, söz konusu uygulama kapsamında aşağıdaki hususlar uygulanacaktır.

- 1) Her taşımacıya ilgili izin belgelerini ilk almalarında 100 hizmet kalite puanı tanımlanacaktır.

- 2) Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'ndeki yaptırımlar uygulanacaktır.
- 3) Söz konusu yaptırım cetvelinde yer alan hizmet kalite puanları toplanarak işlem yapılacaktır.
- 4) Taşımacılar 100 hizmet kalite puanı kesintisini doldurduklarında ilgili taşıtın ilgili izin belgeleri 7 gün süre ile askıya alınacaktır. 100 hizmet kalite puanı kesintisi doldurduktan sonra yeniden alınacak izin belgesi için, hizmet kalite puanı ikinci ihlal sınırı olan 100 sınırı doldurulduktan sonra ilgili taşıtın ilgili izin belgeleri 15 gün süre ile askıya alınacaktır. 3. İhlal sınırı olan 100 sınırı doldurulduktan sonra ilgili taşıtın ilgili izin belgeleri 1 ay süre ile askıya alınacaktır. 4. ve sonrası her ihlal sınırı geçişlerinden sonra (100 puan) 30 gün süre ile askıya alma uygulanacaktır.
- b) Taşımacı ve şoförler tarafından TUHİM elektronik ruhsat sisteminde yer alan iletişim bilgileri (cep telefon numarası, elektronik posta adresi) aktif ve güncel olarak beyan edilmek zorunda olup taşımacı ve taşıtlarda çalışacak şoförlere bildirimler (belgelerin hazır olması, denetim ve ihlal sonucu vb. hususlar) beyan edilen cep telefonu numarasına Kısa Mesaj Servisi (SMS) ile veya elektronik posta olarak yapılabilecektir.
- c) Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'nde yer alan hükümlerden ceza alanlar son cezasından itibaren geriye doğru 1 takvim yılı içerisinde ceza almaması durumunda mevcut hizmet kalite puanları 100'e dönüştürülecektir.
- ç) Taşımacının; şoförlük yaptığı esnada yaptırım uygulanması durumunda, taşımacılık ve şoförlük yaptırımları ayrı ayrı uygulanır.

(7) Şoför Esasları:

- a) Öğrenci ve personel servis taşımacılığında çalışacak şoförler için Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi uygulamasına geçilecek olup, şoförlere Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi verilmesi için aşağıdaki özellikler/belgeler aranacaktır. İlgili otoriteler aşağıdaki maddelerde yer alan hususlar dışında taşımacılık türüne göre ilave şartlar arayabilecektir.
 - 1) En az 22 (otobüs ve öğrenci servis taşımacılıkları için en az 26) yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak,
 - a) Öğrenci servis taşımacılığı ve sürücüsü dâhil oturma yeri on sekizi aşan otobüslerde şoförlük yapacak kişilerin en az 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olması,
 - b) Sürücüsü dâhil oturma yeri on yediyi aşmayan minibüsler ve taksi taşımacılığında şoförlük yapacak kişilerin en az 22 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olması,
 - 2) Öğrenci servis taşımacılığı için kullanılacak taşıt, minibüs ise 7 yıllık, otobüs ise 5 yıllık, minibüs, taksi, taksi dolmuş, otobüs ve diğer servis taşımacılığında kullanılacak taşıtlar için ise en az 2 yıllık kullanacağı taşıta uygun sürücü belgesine sahip olmak,
 - 3) Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmî kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı sahibi olmak (Ticari amaçla yolcu taşımacılığı yapacak şoförlerin; 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun '81.' '82.' '83.' '86.' '87.' '88.' '94.' '95.' '96.' '102.' '103.' '104.' '105.' '106.' '107.' '108.' '109.' '148.' '149.' '179/3.' '188.' '190.' '191.' '226' '227.' '314' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun '35.' maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir. Ayrıca '53.' Maddeden alınan hüküm varsa belirtilen süre boyunca belge düzenlenmez),
 - 4) Son beş (5) yıl içerisinde bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak,
 - 5) Son beş (5) yıl içerisinde trafik kurallarını (aşırı hız vb.) ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak,
 - 6) Alkollü olarak araç kullanma nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak,
 - 7) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak ve şoförlük yapmasına mani olmadığına dair Psikoteknik Değerlendirmeye Dayalı Psikiyatrik Muayene raporu sahibi olmak,
 - 8) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak ve şoförlük yapmasına mani olmadığına dair Psikoteknik Değerlendirmeye Dayalı Psikolog Muayene raporu sahibi olmak,
 - 9) Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanununda yer alan Ulusal Meslek Standardına Uygun Taşıt Şoförü Sertifikası sahibi olmak, (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),
 - 10) Uygulamalı Sürüş ve Sınıf Eğitimleri, İstanbul'un yol ağı, Davranış psikolojisi, Mevzuat vb. konularda eğitim almış olmak, (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),

- b) Kara ve denizde yolu taşımacılığında hizmet vermekte olan ticari taşıt ve toplu ulaşım araçlarını sürerler ile lüzumu halinde bu araçlarda görev yapmakta olan diğer personelin işe girişte ve vize yenilemeleri esnasında alkol ve madde kullanımına yönelik taramalar öncelikli olmak üzere; bulaşıcı hastalıklar, tüberküloz, ruh sağlığı ve hastalıkları, metabolik hastalıklar, kardiyovasküler hastalıklar ve sair gerek araç sürücüsünün güvenliği gerekse de toplum güvenliği ile ilgili ve ilişkili olabilecek sağlık durumlarına ilişkin muayene, tarama ve tetkiklerinin İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli şekilde belirlenmiş olan "İstanbul İli Şehir İçi Ulaşımında Ticari Taşıt ve Toplu Taşıma Aracı Şoförlerinin Sağlık Şartları Ve Bunların Tarama ve Muayenelerine Dair Yönerge" doğrultusunda yine İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli şekilde her hususa müstakilen hazırlanacak olan usul ve esaslar, akış şemaları, formlar ve sair evrak ve bilgi işlem altyapıları ile yürütülecektir.
- c) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi kullanım süresi 5 yıldır.
- ç) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesine haiz şoförler 5 yılda bir eğitim tekrarı yapmak zorundadır. Yapılacak tekrar eğitimi sonrası başarılı olacak şoförlerin belgeleri 5 yıllığına vizelenecektir. Tekrar eğitimi sonrasında 5 defa başarısız olan adaylar 1 yıl süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi için başvuru yapamayacaktır.
- 1) Vizeleme zamanı gelen şoförler, ilgili merkezlerin kapasitesi nedeniyle e-tuhim sistemi üzerinden alkol ve psikotrop madde kullanımına yönelik teste rastgele gönderilir.
- 2) E-tuhim sisteminden atanan ilk randevuya gitmeyen şoförlere 2 iş günü içinde e-tuhim sistemi üzerinden otomatik olarak randevu verilir.
- 3) İkinci randevuya da gitmeyen şoförün, Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi askıya alınarak kayıtlı olduğu araçlara ait izin belgelerinden kaydı geçici olarak silinir ve bir daha otomatik randevu oluşturulmaz.
- 4) Otomatik oluşturulmuş randevulara iki defa gitmeyerek Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi askıya alınmış şoförler, e-tuhim sistemi üzerinden alkol ve psikotrop madde kullanımına yönelik test için randevu talep edebilir. Randevu talep ettiği tarihe göre 7 ile 30 iş günü arasında yeni bir randevu verilir.
- 5) Üçüncü ve sonraki randevuya gitmeyen şoförlerin, 30 gün süreyle randevu talebi değerlendirilmez. Sonrasında 7 ile 30 iş günü arasında yeni bir randevu verilir.
- d) Öğrenci ve personel servis taşımacılığında çalışacak şoförler için "Şoför Hizmet Kalite Puanı" uygulamasına geçilecek olup, söz konusu uygulama kapsamında aşağıdaki hususlar uygulanacaktır.
- 1) Her şoför için Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi'ni ilk almalarında 100 hizmet kalite puanı tanımlanacaktır.
- a) Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'nde yer alan ihlallere göre hizmet kalite puanı uygulanacaktır.
- b) Söz konusu yaptırım cetvelinde yer alan hizmet kalite puanları toplanarak işlem yapılacaktır.
- c) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi şoförlerin 100 hizmet kalite puanını ilk kez doldurduklarında sahip olduğu Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi'nin 30 gün süre ile askıya (pasif) alınacak ve ayrıca eğitim tekrarı sonrasında yapılacak sınav (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir.) ile yeniden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi alınabilecektir.
- ç) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi şoför 100 hizmet kalite puanını ikinci kez doldurulduğunda Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi 90 gün süre ile askıya alınacak ve eğitim tekrarı sonrasında yapılacak sınav (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir.) ile yeniden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi alınabilecektir.
- d) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi şoför 100 hizmet kalite puanını üçüncü kez doldurulduğunda bir daha Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi düzenlenmeyecektir.
- e) Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'nde yer alan hükümlerden ceza alanlar son cezasından itibaren geriye doğru 1 takvim yılı içerisinde ceza almaması durumunda mevcut hizmet kalite puanları 100'e dönüştürülecektir.
- e) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi İstanbul Kart özellikli olacaktır.
- f) Taşımacı ve şoförler tarafından TUHİM elektronik ruhsat sisteminde yer alan iletişim bilgileri (cep telefon numarası, elektronik posta adresi) aktif ve güncel olarak beyan edilmek zorunda olup taşımacı ve taşıtlarda çalışacak şoförlere bildirimler (belgelerin hazır olması, denetim ve ihlal sonucu vb. hususlar) beyan edilen cep telefonu numarasına Kısa Mesaj Servisi (SMS) ile veya elektronik posta olarak yapılabilecektir.
- g) İlgili otoriteler yukarıda bahsi geçen hususlar dışında taşımacılık türüne ve taşımacıyla olan hukuki ilişkilerine göre ilave şartlar arayabilecektir.

- ğ) Kılık-kıyafetler İBB'nin onayı ile İSTESOB tarafından belirlenecek olup düzgün, temiz ve bakımlı olması sağlanacaktır.
- h) Taşıma esnasında koltuk sayısından fazla yolcu almayacaktır.
- ı) Kapıların kapanmasını beklemeden hareket etmeyecek, kontrolsüz yolcu bindirip indirmeyecektir.
- i) Trafikte kamunun rahat ve huzurunu bozacak şekilde araç kullanmayacak ve davranışlarda bulunmayacaktır.

Öğrenci ve Personel Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;

MADDE 6 -

(1) Öğrenci Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;

- a) Devlet ve özel okulların yönetimi, okul aile birlikleri, okul vakıfları ve benzeri yetkili kurumlar; taşımacılıklarda, taşımacıya ve sözleşmeli taşımacıya UKOME kararında belirtilen yükümlüklerin dışında yükümlülükler yükleyemez (Ücretsiz öğretmen, personel ve/ya öğrenci servisi, bağış, komisyon, hususi otomobil ve/ya şoför, burslu öğrenci taşımacılığı, indirimli öğrenci taşımacılığı talepleri gibi). Ayrıca okulların sportif, kültürel ve bilgi yarışmaları ile resmi bayram organizasyonları, gezi, piknik, vb. taşıma hizmetlerinin ücretsiz yapılmasını talep ve teklif edemez. Ancak, öğrenci taşımacılığı yapan her taşıt, Okul Aile Birliği tarafından onaylanmış ve servis taşıtı kiralama komisyonunca yazılı olarak bildirilen, maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi bir öğrenciyi ücretsiz taşıyabilecektir (Maddi durumu yeterli olmayan öğrenci tespitinde, servis taşıtı kiralama komisyonunda; taşımacı firma ise şirket yetkilisi, taşımacı şahıs ise servis sorumlusu bulunacaktır).
- b) UKOME tarafından belirlenen ücretler resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis taşıtlarının okul ile öğrenci evi arasındaki taşımacılık hizmetleri için geçerlidir.
- c) Okul öncesi eğitim, ilkökul ve ortaokul (4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarında, taşıt içi düzenini sağlayan, öğrencilerin taşıta biniş ve inişlerinde yardımcı olan rehber personelin bulundurulması zorunludur. Okul öncesi eğitim, ilkökul ve ortaokul (ilk 4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarının taşıma ücretine en fazla %35 Rehber Personel ücreti ilave edilir. Lise ve dengi (son 4) okul servis taşıtlarının taşıma ücretlerine Rehber Personel ücreti ilave edilmez.
- ç) UKOME tarafından belirlenen aylık ücretler eğitim - öğretim süresi olan 8,5 ay üzerinden hesaplanarak toplam ücret belirlenir. İstanbul genelinde herhangi bir nedenle (Pandemi ve benzeri) okulların 2 gün açık olması durumunda aylık ücretin %60'ı, 3 gün açık olması durumunda %75'i, 4 gün açık olması durumunda ise %90'ı ödenecektir.
- d) UKOME kararı ile alınan tarifinin dışında ücret talep edilemez. Öğrenci velileri sözleşme öncesi teklif aşamasında dahi bu tarifinin dışında ücret ödemeye zorlanamaz.
- e) UKOME kararı ile alınan tarifede belirlenen ücretler resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis araçlarının okul ile öğrenci evi arasındaki taşıma hizmeti için geçerlidir. İlgili mevzuatta yer alan standartlara ilave hizmetlerden yıl içinde yapılan geziler, özel ferdi kaza sigortaları, lüks sınıf ve yüksek modelli araç kullanılması talepleri, özel ambulans anlaşması talepleri, hiçbir şekilde bu tarifeye ilişkilendirilemez.
- f) UKOME kararı ile alınan tarifede yer alan ücretler azami hadleri gösterir. Ücret hadlerinin üzerinde ve uyulması gereken kurullarla ilgili herhangi bir tasarrufta bulunulamaz. Tarifedeki ücretlere KDV dâhildir.
- g) Okul aile birliği ile anlaşmalı servis taşıtlarında; taşınan öğrencilerin adı soyadı, veli ismi, kan grupları, ev veya irtibat telefonları okul tarafından ve/veya okul aile birliğinden onaylanmış bir liste bulundurulacaktır.
- ğ) Taşıma hizmeti, veliler tarafından anlaşmalı servislerle yapılıyor ise öğrenci belgelerinin TUHİM'e ibrazı ile oluşturulan tasdiklenmiş öğrenci listesi bulundurulacaktır.
- h) Taşıtta taşınan yolcu sayısının %20'si kadar misafir yolcu taşınabilir. Ancak taşıtın taşıma sınırının aşılması zorunludur.
- ı) Tüzel kişinin 1 okulda taşımacılık yapması durumunda, tüzel kişinin özmal taşıt sayısı en az söz konusu okuldaki toplam servis taşıtı sayısının 1/3'ü oranında olacaktır.
- i) Gerçek ve tüzel kişiler birlikte taşımacılık yaptıkları okulda/okullarda, velilerle birlikte bireysel sözleşme yapmak suretiyle taşımacılık yapabilirler. Bu durumda yapacakları taşımacılıklarda 1/3 oranında özmal zorunluluğu aranmaz.

- i) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Resmî İnternet Sitesinde örneği bulunan; öğrenci velisi ile taşımacı (gerçek veya tüzel kişilik) arasında yapılacak sözleşmeyi, okul servis taşıtı güzergâh kullanım izin belgesi müracaatı esnasında ibraz etmeyenlere izin belgesi verilmeyecektir.
- j) Okul servis taşıtlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir tabela bulundurulmalıdır.
- k) Okul servis taşıtının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30.cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır.
- l) Okul servis taşıtlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli vb.) olabileceği gibi; taşıt şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.
- m) Ücret belirlenirken mesafe olarak ev ve okul arasında ulaşılabilir en yakın otobüs ve minibüs güzergâh uzunluğu dikkate alınacaktır. Ancak hat üzerinde otobüs, minibüs güzergâhı yok ise, ev ile okul arasındaki ulaşılabilir en yakın mesafe dikkate alınacaktır. Ücret hesaplanması km olarak tek gidiş üzerinden hesaplanır, dönüş için ayrıca km hesabı yapılmaz. Ortaya çıkacak anlaşmazlıklar durumunda mesafenin belirlenmesi için yetkili mercii İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür. Belirlenen ücretler gidiş-dönüş için olup, devlet okulları ile özel okulların tümünü kapsar.
- n) 25 Km'nin üzerindeki her bir km için UKOME kararı ile ayrıca belirlenen, ücret ilave edilir. Köprü geçiş ücreti toplam öğrenci sayısına bölünerek fiyatlara ilave edilir.
- o) Kardeş indirimi (Gerekli belgeler ibraz edilmesi ve aynı okula gitmeleri halinde) birinci çocuk tam, ikinci çocuk %10 ve üçüncü çocuktan itibaren %20 indirim olarak uygulanır. Kardeş indirimi yapılırken UKOME kararı ile belirlenen tam tarifenin altında (en az %20 oranında) indirim uygulanması halinde ayrıca kardeş indirimi uygulanmaz.
- ö) Öğretim yılı boyunca resmi ve idari tatiller ücrete tabidir (Yarıyıl tatili ücreti alınmaz).
- p) Taşımacı, ücret tarifelerini servis taşıtının görünür bir yerinde buldurmak zorundadır.
- r) Taşımacı öğrencinin ikametgâh değişikliği, okul değişikliği, okuma hakkını kaybetmesi, tedavisi uzun süreli hastalık vb. hallerinde servis ücretini iade etmek zorundadır.
- s) Öğrenciyi indirirken ve bindirirken ışıklı DUR lambasını yakmak zorundadır.
- ş) Servis ücret ödemeleri yıllık bedel üzerinden taksitlendirilerek nakit ya da kredi kartı ile ödeme yapılabilir. Kredi kartı ile ödemede tek çekime zorlama yapılamaz, ya da tek seferde nakit olarak ödeme yapmaya zorlanamaz. Peşin ödemede %5 indirim uygulanır.
- t) Mevcut UKOME Kararlarına göre talep eden öğrencilerin taşınma talebi karşılanmak zorundadır. Ancak bazı güzergâhlarda dokuz kişiden az öğrenci olması durumunda maliyetlerin taşımacıya ek yük getirdiğinden dolayı taşıma hizmetinin yapılabilmesi için, öğrenci mesafe ücretinin şoför hariç dokuz kişi üzerinden hesaplanarak mevcut taşınan öğrenci sayısına bölünerek ücretlendirilecektir.

(2) Personel Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;

- a) Personel servis taşımacılığı yapan taşıtların, taşıma sınırının aşılması ve alınan misafir yolcu için ek bir ücret alınmaması kaydıyla taşıtta taşınan yolcu sayısının %20'si kadar misafir yolcu taşıyabilecektir.

(3) Öğrenci ve Personel Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;

- a) Taşımacılık faaliyeti kapsamında sözleşmeli taşımacı kullanılması durumunda taşımacı ile sözleşmeli taşımacı arasında yapılacak sözleşme şartlarına (EK-2) uygun olarak ödemelerin düzenli yapılması esastır. Ödemelerin düzenli yapılmaması durumunda Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

b) Komşu illerdeki işyerlerine İstanbul'da ikamet eden vatandaşların servis taşımacılığında 34 plakalı servis taşıtlarına izin verilir, komşu il plakalı servis taşıtlarına izin verilmez. Ancak D4(S) Yetki belgesi kapsamında sadece öğrenci ve personel servis taşımacılığı için herhangi bir sakınca olmadığına dair UKOME tarafından görüş kararı alınacak olup *Kocaeli (41 Plaka) veya Tekirdağ (59 Plaka) plakalı araçlarla başvuru yapmak istemeleri durumunda öncelikli olarak bu illerden UKOME kararı, Kırklareli (39 Plaka) veya Yalova (77 Plaka) plakalı araçlarla başvuru yapmak istemeleri durumunda ise öncelikli olarak bu illerden İl Trafik Komisyonu kararı almaları gerekmektedir.*

- e) Servis taşıtına ait Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi ve Tahditli Servis Plaka Belgesi sorgulaması Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü internet sitesinden veya talep edilmesi halinde ilgili servis taşımacısından kontrol edilebilecektir. Servis taşımacıları bu belgeyi ibraz etmekle yükümlüdür.
- ç) Öğrenci ve personel servis taşımacılığı kapsamında yapılacak olan taşımacı ve sözleşmeli taşımacı arasındaki sözleşmeler ve taşımacı ile öğrenci velisi arasında yapılan sözleşmeler bu yönerge ekinde ve <https://e-tuhim.ibb.gov.tr> adresinde örnekleri bulunan Taşımacı ile Sözleşmeli Taşımacı Arasında Yapılan Servis Taşımacılığı Tip Sözleşmesi ve Taşımacı ile Öğrenci Velisi Arasında Yapılan Okul Servis Taşımacılığı Tip Sözleşmesi'ne göre yapılacaktır.

Öğrenci ve Personel Taşımacılığı İzin Belgeleri müracaatı TUHİM <https://tuhim.ibb.gov.tr/> adresi üzerinden yapılacaktır;

MADDE 7 -

(1) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;

- a) Gerçek Kişi İçin,
- 1) Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan ilgili oda faaliyet belgesi,
- b) Tüzel Kişi İçin,
- 1) Şirket Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve Şirket Yetkilisi İmza sirküleri,
 - 2) Şirket merkezinin veya şubesinin İstanbul İl sınırları içerisinde olduğunu gösterir belge,
 - 3) Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan ilgili oda faaliyet belgesi,
 - 4) Başvuru grubuna göre (A, B, C, D. ve E) sağladığı standartları gösterir belgeler, (Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesi, Üst Düzey Yönetici (ÜDY2) Mesleki Yeterlilik Belgesi, ISO 9001, OHSAS 18001 ve TS 12257* Belgeleri)

*Tüzel kişilerde zorunlu olan TS 12257 Hizmet Yeterlilik Belgesinin, aynı kişinin birden fazla tüzel kişilikte hissedar ve yetkili olması ve tüzel kişiliğin aynı adreste olması ve yetkili kişinin sahipliğinde ve hisselerinde değişiklik olmaması durumunda iki tüzel kişilik için de mevcut TS 12257 Hizmet Yeterlilik Belgesi kullanılacaktır.

e) Kooperatif İçin;

- 1) Amaç ve faaliyet alanı olarak Öğrenci ve/veya Personel Servis taşımacılığı bulunan Kooperatif Anasözleşmesi,
- 2) Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan ilgili oda faaliyet belgesi,
- 3) Kooperatif merkezinin İstanbul İl sınırları içerisinde olduğunu gösterir belge,
- 4) TS 12257 Hizmet Yeterlilik Belgesi,

(2) Tahditli Servis Plaka Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;

- a) Gerçek Kişi İçin,
- 1) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi,
- b) Tüzel Kişi İçin,
- 1) Şirket Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve Şirket Yetkilisi İmza sirküleri,
 - 2) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi,

(3) Servis Taşımacılığı Tahsis Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler

- a) Gerçek Kişi İçin,
- 1) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi,
 - 2) Toplu Taşıma Araç Kullanım Belgesi,
- b) Tüzel Kişi İçin,
- 1) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi,
 - 2) Şirket Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve Şirket Yetkilisi İmza sirküleri,

(4) Gözergâh Kullanım İzin Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;

- a) En az Euro 5 motorlu ve klimalı ve engelli erişimine uygun ibaresi bulunan ve yukarıda bahsedilen yaş sınırı uygulamasına uygun yaşta özmal taşıta ait Motorlu Araç Trafik ve Araç Tescil Belgesi, (Engelli erişimine uygun araçlarla ilgili 5378 Sayılı Engelliler Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanır).
- b) Resmî Gazetenin 26.10.2016 Tarih ve 29869 Resmî Gazete Sayısı ile yayınlanmış olan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera sistemlerinin İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlanmış uygunluk belgesi,

- c) Araçtaki tüm koltukları kapsayan Ferdi Kaza Koltuk Sigortası [Kişi (koltuk) başına; vefat ve sürekli sakatlık teminatı için 50.000 TL limit, tedavi masrafı limitli olarak ise 5.000 TL teminat belirlenmiş olacaktır.],
- ç) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Resmi İnternet Sitesinde örneği bulunan, öğrenci velisi ile taşıyıcı (gerçek veya tüzel kişilik) arasında yapılacak sözleşme/Sözleşme (Taşıt Kiralık ise) Şirket ile taşınan kurum (firma) arasında sözleşme/Sözleşmeler (Kamu ile yapılan sözleşme-taşıt kiralıkta yapılan sözleşme)
- d) Şoför olarak çalışacaklara ait Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi/kurum onayı,
- e) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi üzerine kayıtlı şoförlere ait Sosyal Güvenlik Kurumu belgeleri,
- f) İlgili Oda Faaliyet Belgesi/Belgeleri (İlk defa güzergâh izin belgesi alacak servis taşıtlarının bir defaya mahsus olmak üzere),
- g) **Okul Servis Taşımacılığında Çalışacak 22 Yaşını Doldurmuş Rehber Personel İçin Gerekli Belgeler;**
- 1) En az lise mezunu olduğunu gösterir belge,
 - 2) Her yıl aile hekimliğinden alınmış servis rehber personeli olmaya uygun rapor,
 - 3) Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmî kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı sahibi olmak (Ticari amaçla yolcu taşımacılığı yapacak şoförlerin; 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun '81.' '82.' '83.' '86.' '87.' '88.' '94.' '95.' '96.' '102.' '103.' '104.' '105.' '106.' '107.' '108.' '109.' '148.' '149.' '179/3.' '188.' '190.' '191.' '226' '227.' '314' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun '35.' maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir. Ayrıca '53.' Maddeden alınan hüküm varsa belirtilen süre boyunca belge düzenlenmez),
 - 4) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi üzerine kayıtlı rehber personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu belgesi,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Denetim ve Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu

Denetim

MADDE 8 -

- (1) Taşıyıcılar, şoförler ile servis araçları iş bu yönerge hükümlerine göre aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenir.
 - a) Trafik Zabıtası,
 - b) Belediye Zabıtası,
 - c) TUHİM tarafından görevlendirilen denetim görevlisi,
 - ç) İSTESOB ve ilgili esnaf odası (iç denetimi yaparak tutanak düzenleyip gerekli hallerde TUHİM'e bildirirler).
- (2) Yaptırımlar; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütعالik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri ile Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli hükümleri uygulanır.
- (3) Toplu Ulaşım Denetim ve Yönetim Merkezi (TUDYM) sisteminin vereceği raporlar denetim ekiplerinin hazırlayacağı rapor niteliğinde olup, yönergenin çalışma usul ve esaslarını düzenleyen maddesi kapsamında uygulama yapılır. Ayrıca TUDES kapsamında sisteme veri girişi Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (TUHİM), İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, İETT Genel Müdürlüğü, İBB Zabıta Daire Başkanlığı ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü birimleri, CİMER, İSTESOB ve bağlı esnaf odalarına gelen başvuruların elektronik ortamda aktarılması yoluyla veya resen yapılabilecektir.

Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu Esasları

MADDE 9 -

- (1) Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu, sürekli veya geçici olarak görev yapmak üzere yukarıda bahsi geçen yaptırım cetvelleriyle ilgili; Ulaşım Daire Başkanı başkanlığında veya görevlendireceği kişi koordinatörlüğünde, TUHİM'den 2 (iki), yetki bölgesi kapsamında İl Emniyet Müdürlüğünden 1 (bir) veya İl Jandarma Komutanlığından 1 (bir), Zabıta Daire Başkanlığından 1 (bir), çalışılan araç ürüne göre değişmek üzere İETT, İTO'dan 1 (bir) ve ilgili esnaf odasından 1 (bir), İSTESOB'tan 1 (bir) ve İBB bünyesinden 1 (bir) psikolog/psikiyatrist üye katılımı ile TUHİM tarafından gerek görülen hallerde toplanır.

a) Görevleri;

- 1) Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'ndeki 17, 18, 20, 148, 156, 158 ve 159 maddelerinden herhangi birisi nedeniyle yaptırma uğrayan şoförlerin yaptırım tarihinden itibaren üzerinden 90 gün geçmesi kaydıyla; süresiz iptal edilen Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi'nin üzerindeki yeni yaptırım süresini belirler. (Örneğin süresiz iptalin 12 ay askıya alınmaya dönüştürülmesi),
- 2) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi başvurusunda istenilen "Son 5 yıl sürücü belgesinin birden fazla geri alınmamış olması" şartının başvuru yapan şoförler için "Son 5 yıl sürücü belgesinin ikiden fazla geri alınmamış olması" şeklinde uygulanmasına karar verir.

b) Çalışma Şekli

- 1) Komisyon Başkanı Ulaşım Daire Başkanı veya TUHİM'den görevlendirileceği kişidir. Komisyon, Başkan dâhil en az dört üyenin katılımı ile toplanır.
- 2) Kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşitlik halinde Başkanın oyu çift sayılır.
- 3) Komisyona yukarıda sayılan kurum temsilcilerinin haricinde, toplantı gündeminin içeriği ve aciliyetine göre bilgi alınmak üzere gerekli görüldüğü takdirde İBB birimleri ile diğer kurumların temsilcileri de davet edilebilir.
- 4) Daha önce komisyondan geçen kişilerin herhangi bir nedenle aynı veya farklı bir maddeden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi için süresiz iptal yaptırımı uygulanması veya "Son 5 yıl sürücü belgesinin birden fazla geri alınmamış olması" şartının ihlal edilmesi durumunda tekrar komisyona alınmayacaktır.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Çeşitli Hükümler

Saklı Tutulan Hükümler

MADDE 10 -

(1) Bu yönergede bulunmayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 11 -

(1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yürütür.

Yürürlük

MADDE 12 -

(1) İşbu yönerge yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and stamps]

SÖZLEŞME ESASLARI (EK-2)

PERSONEL TAŞIMA SÖZLEŞMESİ ÖN FORMU

1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu sözleşme, bir tarafta (bundan sonra idare/işveren olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

2. TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

İDARE/İŞVEREN

Ünvanı :
Vergi Numarası :
Adres :

Telefon ve E-Posta :

YÜKLENİCİ

Ünvanı :
Vergi Numarası :
Adres :

Telefon ve E-Posta :

3. İŞ TANIMI

Sözleşme konusu;hizmet biriminde çalışan personellerin işe geliş ve gidişlerini sağlamak amacıyla belirtilen süre ve güzergâhlarda personel taşıma işidir.

4. İŞİN SÜRESİ

İşe başlama tarihi / /; işi bitirme tarihi / / olup sözleşme bu tarihler arasında geçerlidir.

5. İŞİN YAPILMA YERİ*

Yüklenici ve işveren/idare arasında yapılan sözleşmede belirtilen güzergâhında hizmet verir. Hizmet verilen güzergâhın tek yön uzunluğu Yüklenici ve işveren/idare arasında yapılan sözleşmede belirtilen km'dir. *

6. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu Sözleşme, işveren ve yüklenici tarafından paraflanmış ekleri ile bir bütündür. Sözleşme ile ekleri arasında herhangi bir çelişki olması halinde, sözleşmede yer alan hükümler geçerli olacaktır. Bu sözleşme ile ilgili anlaşmazlıklarda İstanbul Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

7. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Bu sözleşme / / Tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

* Bu sözleşme personel taşıma sözleşmesi ön formu olup, işveren/idare ve yüklenicinin kendi aralarında sözleşme yapmaları zorunludur.

.....

YÜKLENİCİ
Unvanı/Adı Soyadı
Kaşe/İmza

.....

İŞVEREN/İDARE
Unvanı
Kaşe/İmza

TAŞIMACI İLE SÖZLEŞMELİ TAŞIMACI ARASINDA YAPILAN SERVİS TAŞIMACILIĞI TİP SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

Madde 1- İşbu sözleşme, aşağıda Vergi/TC kimlik numarası, adresleri ve iletişim bilgileri yer alan **TAŞIMACI** ile **SÖZLEŞMELİ TAŞIMACI** arasında aşağıdaki koşullarda anlaşarak imza altına alınmıştır.

TAŞIMACI

Ünvanı :
Vergi Numarası :
Adres :
Telefon ve E-Posta :

SÖZLEŞMELİ TAŞIMACI

Ünvanı/Adı Soyadı :
Vergi/TCKN :
Adres :
Telefon ve E-Posta :
Taşıt/Taşıtlar Plaka No :

KONU

Madde 2- Sözleşmenin konusunu, taşımacının yüklenmiş olduğu taşımacılık hizmetinin; sözleşmeli taşımacı vasıtasıyla yerine getirilmesinde tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesi teşkil etmektedir.

YÜKÜMLÜLÜKLER ve ÜCRETLENDİRME

Madde 3-

- (1) Yapılan taşıma hizmetinin bedeli günlük/aylık TL+KDV'dir.
- (2) Sözleşmeli taşımacıgüzergâhında hizmet verir. Hizmet verilen güzergahın tek yön uzunluğu km'dir.
- (3) Taşımacı; sözleşme kapsamında çalıştırdığı sözleşmeli taşımacının, sözleşmede belirlenen aylık ödemelerini ve iş akdinin sona ermesi durumundaki hak edilmiş ödemeleri aralarında yapılan sözleşme hükümlerine göre hizmet verilen ayın bitiminden itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde düzenli olarak fatura karşılığı banka yoluyla ödeyecektir.
- (4) Taşımacılık hizmetinde, taşımacı ile taşınanın veya taşımacılık hizmeti alanın belirlediği iş süresi ve işe başlama veya bitirme programına sözleşmeli taşımacı uymak zorundadır.
- (5) Sözleşmeli taşımacı dilerse; yakıt veya yakıt kartı, Araç Takip cihazı, kamera, araçlar içinde bulunması gerekli işaretler/levhalar veya işbu sözleşme konusu taşıma işine dair işbu sözleşmede anılmayan başkaca bir mal veya hizmet temini hususlarında UKOME kararlarına aykırı olmamak koşulu ile taşımacı ile ayrıca anlaşma yapmakta serbesttir.
- (6) Taşımacılık hizmetinde kurumsallık sağlanması amacıyla tek tip kıyafet talep edilmesi durumunda sözleşmeli taşımacı dilerse bu kıyafeti taşımacının belirleyeceği özelliklere göre kendisi tedarik edebileceği gibi taşımacıdan da tedarik edebilecektir. Taşımacıdan tedarik edilmesi durumunda her kıyafet için en fazla 50 TL tahsil edilebilecektir. Bu ücret her yıl TÜFE (Tüketici Fiyat Endeksi) oranında arttırılır.
- (7) Sözleşmeli taşımacının, taşıma işinde para cezasıyla ilişkili kusurları nedeniyle uygulanan cezalar, sözleşmeli taşımacıya ödenen aylık hak edişlerin %5'inden fazla olamaz. Uygulanan sözleşmeye dayalı cezaya ilişkin hak ediş kesintileri ile ilgili işlemler karşılıklı olarak tutanakla tespit edilir ve ilgisine tebliğ edilir. Kesintilere ilişkin itirazlarda İBB Toplu Ulaşım Denetim Komisyonuna başvurulur ve nihayetinde İBB Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu kararları geçerlidir.

TEMİNAT VE CEZAI HÜKÜMLER

Madde 4- Taşımacının sözleşme kapsamında sözleşmeli taşımacıdan aldığı teminat mektubu aylık hak edişin en fazla iki katı kadar olabilir ve servis taşımacılığı işi sözleşme hükümlerine uygun olarak sona ermesini takip eden bir ay içerisinde iade edilir. İşbu teminat hiçbir suretle başka amaçla kullanılamaz.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ

Madde 5- İş bu sözleşme / / 20... ile / / 20.... tarihleri arasında geçerlidir. Taraflar 30 (otuz) gün önceden haber vermek suretiyle sözleşmeyi sonlandırabilirler. Ancak taşımacılık hizmeti verilenin yazılı talebi, kasten işlenen bir suçtan dolayı hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından hakkında savcılıkça soruşturma veya devamında dava açılmış veya davada mahkûmiyet kararı verilmiş olması, sürücünün güvenli seyahat yetisini kaybetmesi, sürücünün psikoteknik değerlendirme raporunda yetersiz olarak tanımlanması, sözleşme konusu iş için gerekli izin ve belgelerin eksikliği, araçta alkol ve keyif verici madde kullanılması, taşıma işinin alkol veya keyif verici madde etkisi altında yapılması veya bunlara benzer hallerde bu süre beklenmeden sözleşme sonlandırılabilir. Bunun dışında bu süre beklenmeden sözleşmenin sonlandırılması halinde sonlandıran taraf bu (ihbar) süresinin ücretini diğer tarafa ödemekle yükümlüdür.

ÖZEL HÜKÜMLER KONULMASI

Madde 6- Taşımacı ve sözleşmeli taşımacı arasında yapılan taşıma işinin özelliğine göre özellik arz eden durumlar yukarıdaki maddelere, ilgili yönerge ve UKOME kararlarına aykırı olamaz.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 7- İşbu Sözleşme, taşımacı ve sözleşmeli taşımacı tarafından paraflanmış ekleri ile bir bütündür. Sözleşme ile ekleri arasında herhangi bir çelişki olması halinde, sözleşmede yer alan hükümler geçerli olacaktır. Bu sözleşme ile ilgili anlaşmazlıklarda İstanbul Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Madde 8- Bu sözleşme 8 (sekiz) maddeden ibaret olup, Taşımacı ve Sözleşmeli Taşımacı / / 20 ... tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

EK:

1. Taşımacı ile Taşınan veya Taşımacılık Hizmeti Alan Arasında Yapılan Sözleşme ve Ekleri
2. Teminat Senedi Sureti (Teminat Senedi Olması Durumunda İstenecektir)
3. Taşımacı ve Sözleşmeli Taşımacı İmza Sirküleri Sureti (İmza Sirküleri Olması Durumunda İstenecektir)

.... / / 20...

SÖZLEŞMELİ TAŞIMACI
Unvanı/Adı Soyadı
Kaşe/İmza

.... / / 20...

TAŞIMACI
Unvanı
Kaşe/İmza

TAŞIMACI İLE ÖĞRENCİ VELİSİ ARASINDA YAPILAN OKUL SERVİS TAŞIMACILIĞI TİP SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

Madde 1- İşbu sözleşme, aşağıda Vergi/TC Kimlik Numarası, adresleri ve iletişim bilgileri yer alan **TAŞIMACI** ile **ÖĞRENCİ VELİSİ** arasında 20... / 20... Eğitim Öğretim süresi boyunca
Anaokulunun/İlkokulunun/Ortaokulunun/Lisesinin isimli öğrencisini/öğrencilerini taşımak üzere aşağıdaki koşullarda anlaşılarak imza altına alınmıştır.

TAŞIMACI

Unvanı :
Vergi Numarası :
Adres :
Telefon ve E-Posta :/.....

ÖĞRENCİ VELİSİ

Adı Soyadı :
TC Kimlik Numarası :
Adres :
Telefon ve E-Posta :

KONU

Madde 2- Taşımacının yüklenmiş olduğu taşımacılık hizmetinin; taşımacı ve öğrenci velisi tarafından belirlenen güzergâhlardan taşımacı tarafından beyan edilen adresinden alınan öğrencinin okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar taşımacının beyan ettiği adresine götürülmek suretiyle yerine getirilmesinde tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesi teşkil etmektedir.

YÜKÜMLÜLÜKLER ve ÜCRETLENDİRME

Madde 3-

(1) GENEL HÜKÜMLER

- Taşımacı Güzergâhında hizmet verir.
Hizmet verilen güzergahın tek yön uzunluğu km'dir.
- Yapılan taşıma hizmetinin bedelli aylık TL'dir. UKOME Kararlarında yer alan ücretler azami hadleri gösterir. Ücret hadlerinin üzerinde ve uyulması gereken kuralların aksine herhangi bir tasarrufta bulunulamaz. Tarifedeki ücretlere KDV dâhildir.
- Öğrenci Velisi tarafından yapılacak ödeme taşımacı ile mutabık kalınan gün sayısının (veya ayın) hesaplanması neticesinde kesilecek fatura karşılığı bankaya yatırılır.
- Taşımacı, öğrenci velisinden ilgili yönerge ve UKOME kararlarına aykırı bir talepte bulunamaz.
- Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarında, taşıt içi düzenini sağlayan, öğrencilerin taşıta biniş ve inişlerinde yardımcı olan rehber personelin bulundurulması zorunludur. Bahsi geçen öğrencilerle lise öğrencilerinin birlikte taşındığı durumlarda lise öğrencisi için rehber personel ücreti talep edilemez.
- Taşıma sözleşmeleri eğitim öğretim süresi kadar yapılır. Yapılan sözleşmelerde o eğitim öğretim yılına ait UKOME kararı ile belirlenen ücret tarifesi geçerlidir.
- UKOME tarafından belirlenen ücretler resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis taşıtlarının okul ile öğrenci evi arasındaki taşımacılık hizmetleri için geçerlidir. İlgili mevzuatta yer alan standartlara ilave hizmetlerden yıl içinde yapılan geziler, özel ferdi kaza sigortaları, koltuk sayısından az öğrenci taşınması talepleri, füks sınıf ve yüksek modelli taşıt kullanılması talepleri, özel ambulans anlaşması talepleri, hiçbir şekilde bu tarifeye ilişkilendirilemez. Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (ilk 4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarının taşıma ücretine en fazla %35 Rehber Personel ücreti ilave edilir. Lise ve dengi (son 4) okul servis taşıtlarının taşıma ücretlerine Rehber Personel ücreti ilave edilmez.
- Servis taşıtları okul bahçesinde uygun alan varsa öncelikli olarak öğrencileri bu alanda indirip-bindirecektir.
- Taşıtta taşınan yolcu sayısının %20'si kadar misafir yolcu taşınabilir. Ancak taşıtın taşıma sınırının aşılması zorunludur.
- İş bu sözleşme taraflarca imzalandıktan itibaren yürürlüğe girer.

(2) TAŞIMACININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Taşımacı taşıtlarını, Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve İBB Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinde belirtilen özelliklere ve mevcut mevzuat ile-sözleşme süresince yürürlüğe girecek-tüm yasal yükümlülüklere uygun bulundurur, Kanun, Yönetmelik ve UKOME kararı gereği denetim görevi verilen tüm kurum ve kişilerin denetlenmesine/denetletmesine açık tutar.
- Taşımacı herhangi bir nedenle servis taşıtlarının bir veya birkaçının hizmet dışı kalması halinde, hizmetin devamlılığını sağlayacak şekilde sözleşme şartlarına uygun taşıt temin eder.
- Taşımacı tüm servis taşıtlarında, taşınan öğrencilerin adı-soyadı, kan grupları, velli adları, ev ve iş yeri adresleri ve telefon numaralarını gösterir bir listeyi ve velilerle irtibatı sağlamak üzere taşıtta sürekli olarak telefon bulundurur.
- Taşımacı servis listesinde, ismi yazılmayan öğrencileri taşımamak, ödemeleri sözleşmede belirtilen süreler içinde talep etmek hakkına sahiptir.
- Okul servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesinin alınması sırasında iş bu sözleşmenin Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne iletilmesinden taşımacı sorumludur.
- Okul servis aracı güzergâh kullanım izin belgesi iptal olan taşımacının sözleşmesi feshedilir.
- Taşımacı; Taşıt içinde sağ-sol iç cama görünür bir şekilde TUHİM internet sayfasından alınacak imzalı-mühürlü okul servis ücret tarifesini bulundurmak zorundadır. UKOME tarafından belirlenen ücret tarifesi Servis Danışma Merkezinin görünür bir yerinde de bulundurulmak zorundadır.
- Taşımacı taşıtların sağ-sol ve arka camın sağ alt köşelerinde "ALO 153" yazısını bulundurmak zorundadır (TUHİM'den temin edilecektir).
- Taşımacı, velilerin yazılı onayı olmadıkça bu sözleşmeye dayalı hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir, isim ve unvan değişikliği yapmayacaktır.

(3) ŞOFÖR, REHBER PERSONEL VE TAŞIT YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Taşımacının çalıştıracığı şoförler ve rehber personel; Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde ve İBB Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinde belirtilen özelliklere sahip olacak ve servis aracının her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu bir şekilde ve saç sakal bakımlı, sade, temiz kıyafetle hizmet verecekler, öğrencilerle uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarını aşmayacaklardır.
- Taşıma yapan servis şoförü ve rehber personelin aralarında tartışmamaları, hareketleri ve bakışlarıyla öğrencileri rahatsız etmemeleri veya öğrencinin gelişimini kötü yönde etkileyici söz ya da davranışlarda bulunmamaları zorunludur. Bu tür davranan şoförler ve rehber personel ihtarla gerek kalmadan taşımacı tarafından görevinden uzaklaştırılır.
- Okul servis aracı şoförlerinden sürücü ve toplu taşıma aracı kullanım belgelerinin sözleşme süresi içerisinde herhangi bir nedenle geçici veya daimi olarak iptal edilmesi durumunda taşımacı belgenin geri alınma veya iptal edildiği tarih itibarıyla, ilgili mevzuat ve sözleşmede belirtilen şartları taşıyan başka bir şoför görevlendirmek zorundadır.
- Öğrencilerin ikamet adreslerinde yıl içerisinde değişiklik olduğu takdirde öğrenci sayısına göre güzergâhlarda çalıştırılan taşıtlar arasında taşımacı tarafından en uygun şekilde yer değişikliği yapılır.
- Valilik tarafından mesai/egitim saatleri değiştirildiği takdirde taşımacı değişen saat uygulamasına aynen uyar.
- Okul servis taşıtları; okula uzaklık, coğrafi ve iklim şartları dikkate alınarak öğrencileri ders başlangıcından yaklaşık 15 dakika önce okula teslim edecek, ders bitiminden itibaren 15 dakika içinde okuldan alınarak evlerine teslim edilmeleri konusunda aksaklığa meydan verilmeyecektir. (Aynı yerleşke içinde birden fazla okul öğrencisi taşınması durumunda süreler okul yönetimlerince belirlenebilecektir.)
- Okul servis taşıtlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir tabela bulundurulmalıdır.
- Okul servis taşıtlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli vb.) olabileceği gibi; taşıt şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.
- Şoför; öğrencilerin taşıtlara binmesi ve inmesi sırasında, servis taşıtlarının öğrenciler için tehlike oluşturmayacak şekilde duraklamasını sağlar.
- Servis şoförü öğrenciyi indirirken ve bindirirken ışıklı DUR lambasını yakmak zorundadır.

(4) ÜCRETLENDİRME

- İlgili eğitim öğretim yılı için UKOME tarafından belirlenen ücret tarifesi ve tarifede uyulması gereken kurallar uygulanır, Taşımacı UKOME tarafından belirlenen ücret hadlerinin üzerinde ve uyulması gereken kuralların aksine herhangi bir tasarrufta bulunamaz.
- Ücret belirlenirken mesafe olarak ev ve okul arasında ulaşılabilir en yakın toplu ulaşım aracı ile gidilebilen güzergâhın uzunluğu dikkate alınacaktır. Ancak toplu taşıma araçları yok ise, ev ile okul arasındaki ulaşılabilir en yakın mesafe dikkate alınacaktır. Ücret hesaplanması km olarak tek gidiş üzerinden hesaplanır, dönüş için ayrıca km hesabı yapılmaz. Ortaya çıkacak anlaşmazlıklar durumunda mesafenin belirlenmesi için yetkili mercii İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür. Belirlenen ücretler gidiş-dönüş için olup, devlet okulları ile özel okulların tümünü kapsar.
- 25 Km'nin üzerindeki her bir km için UKOME kararı ile ayrıca belirlenen, ücret ilave edilir. Köprü geçiş ücreti toplam öğrenci sayısına bölünerek fiyatlara ilave edilir.
- Taşımacı, öğrencilerden alınacak aylık/yıllık ücret için fatura verir. Öğrenci velisi, taşımacılık ücretini yıllık, peşin veya kredi kartıyla ödemeye zorlanamaz. Ücretin yıllık peşin ödenmesinde UKOME tarafından belirlenen tarife üzerinden en az %5 indirim uygulanır.
- Kardeş indirimi (Gerekli belgeler ibraz edilmesi ve aynı okula gitmeleri halinde) birinci öğrenci tam, ikinci kardeş öğrenci %10 ve üçüncü kardeş öğrenciden itibaren %20 indirim olarak uygulanır. Kardeş indirimi yapılırken UKOME kararı ile belirlenen tam tarifenin altında (en az %20 oranında) indirim uygulanması halinde ayrıca kardeş indirimi uygulanmaz.
- Eğitim ve öğretim yılı boyunca resmi ve idari tatiller ücrete tabidir Yarıyıl tatilinde ücret talep edilmez.
- Taşımacı öğrencinin ikametgâh değişikliği, okul değişikliği, okuma hakkını kaybetmesi, tedavisi uzun süreli hastalık vb. hallerinde hizmet alınmayacak süreye ilişkin servis ücretini iade etmek zorundadır.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ

Madde 4- İş bu sözleşme ilgili eğitim öğretim süresi boyunca ... /... /20... ile ... / ... / 20.... Tarihleri arasında geçerlidir. Taraflar 15 gün önceden haber vermek suretiyle sözleşmeyi sonlandırabilirler. Ancak taşımacılık hizmeti verilenin yazılı talebi, yüz kızartıcı suçların işlenmesi, şoförün güvenli seyahat yetisini kaybetmesi ve buna benzer hallerde bu süre beklenmeden sözleşme sonlandırılır. Bunun dışında bu süre beklenmeden sözleşmenin sonlandırılması halinde sonlandıran taraf bu (ihbar) sürenin ücretini diğer tarafa ödemekle yükümlüdür.

ÖZEL HÜKÜMLER KONULMASI

Madde 5- Taşımacı ve öğrenci velisi arasında yapılan taşıma işinin özelliğine göre yapılacak karşılıklı talepler yukarıdaki maddelere, ilgili yönerge ve UKOME kararlarına aykırı olamaz. Bu sözleşme kapsamında öğrenci velisine ek mali yükümlülük getirilemez.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 6- İşbu Sözleşme, taşımacı ve öğrenci velisi tarafından paraflanmış ekleri ile bir bütündür. Sözleşme ile ekleri arasında herhangi bir çelişki olması halinde, sözleşmede yer alan hükümler geçerli olacaktır. Bu sözleşme ile ilgili anlaşmazlıklarda İstanbul Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir. İş bu sözleşme dışında taraflar arasında herhangi bir sözleşme düzenlenemez. Uyuşmazlık halinde bu sözleşme esas alınır.

SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Madde 7- Bu sözleşme 7 (yedi) maddeden ibaret olup, taşımacı ve öğrenci velisi tarafından /.... /20... tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

EK:

- Öğrenci Velisi -Taşımacı ile Taşımada Kullanılacak Taşıt Plaka Listesi
- Öğrenci ve Öğrenci Velisi Bilgileri Listesi

.... /.... /20...

ÖĞRENCİ VELİSİ
Adı Soyadı
İmza

.... /.... /20...

TAŞIMACI
Unvanı
Kaşe/İmza

Sayfa 19 / 31

EK-1: Öğrenci velisi -Taşımacı ile taşımada kullanılacak Taşıt Plaka Listesi aşağıdaki gibidir. (Listeler çoklu şekilde kullanılabilir)

No	Taşımacı Özetli Taşıt Plaka Listesi	Taşımacı Adı Soyadı	Sözleşmeli Taşımacı (Var ise) Taşıt Plaka Listesi	Sözleşmeli Taşımacı Adı Soyadı	Sözleşmeli Taşımacı İmza
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

[Handwritten signatures and marks across the bottom of the table]

[Handwritten text and signatures on the right side of the page, including a date (2021)]

EK-2: Öğrenci ve öğrenci velisi aşağıdaki gibidir.

NO	ÖĞRENCİ ADI SOYADI	ÖĞRENCİ VELİSİNİN ADI SOYADI	ÖĞRENCİ VELİSİNİN TELEFON NUMARASI	İMZA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

EK-2 listeye ek olarak taşımacı ile karşılıklı olarak tek tip sözleşme yapılmıştır.

Taşımacı
Kaşe/İmza

MESAFE KM	MESAFE ÜCRETİ (Aylık)
0 - 1 KM	
1 - 3 KM	
3 - 5 KM	
5 - 7 KM	
7 - 9 KM	
9 - 11 KM	
11 - 13 KM	
13 - 15 KM	
15 - 17 KM	
17 - 19 KM	
19 - 21 KM	
21 - 23 KM	
23 - 25 KM	
25 KM'yi aşan KM için	

Toplu Ulaşım Hizmetleri
Müdürlüğünün İnternet
Sitesinde yer alan
<https://uhim.ibb.gov.tr/ucret-tarifeler/> bölümündeki ücret
tarifesi geçerlidir.

UKOME tarafından belirlenen ücretler eğitim-öğretim süresi olan 8,5 ay üzerinden hesaplanarak toplam ücret belirlenir.

Bu tarihte yer alan ücretler azami hadleri gösterir.

Okul öncesi eğitim, ilköğretim ve ortaokul (ilk 4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşımasının taşıma ücretine en fazla %35 Rehber Personel ücreti ilave edilir. Lise ve deği (son 4) okul servis taşımasının taşıma ücretine Rehber Personel ücreti ilave edilmez.

(Handwritten signatures and notes)

(21/21)

Sayı : E-99224469-210.99-2022.1357970
Konu : UKOME Kararı

İSTANBUL EKİMLİK VE SANATÇILAR ODALARI BİRLİĞİ	
Kayıt No.	4635
Geldiği Tarih	09 Eylül 2022



DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 17.05.2022 tarih ve 4842 sayılı yazısı.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)'nin "Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinin Revize Edilmesi Teklifi" hususunda aldığı 18.05.2022 tarih ve 2022/6-19 sayılı kararı yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

Zerrin Özlem ALVAN
Şube Müdürü

Ek : UKOME Kararı ve Eki Yönerge

Dağıtım:

Gereği:

Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğüne

Bilgi:

Zabıta Dairesi Başkanlığına
Avcılar Belediye Başkanlığına
Bağcılar Belediye Başkanlığına
Bahçelievler Belediye Başkanlığına
Bakırköy Belediye Başkanlığına
Bayrampaşa Belediye Başkanlığına
Beşiktaş Belediye Başkanlığına
Beykoz Belediye Başkanlığına
Beyoğlu Belediye Başkanlığına
Büyükdere Belediye Başkanlığına
Çatalca Belediye Başkanlığına
Esenler Belediye Başkanlığına
Eyüpsultan Belediye Başkanlığına
Fatih Belediye Başkanlığına
Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığına
Güngören Belediye Başkanlığına
Kadıköy Belediye Başkanlığına
Kağıthane Belediye Başkanlığına
Kartal Belediye Başkanlığına
Küçükçekmece Belediye Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : ed058862-071b-458d-9ed6-471bad793f6

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ibb-ehys>

Osmaniye Mahallesi Çobançiftliği Koşuyolu Bulvarı No: 5 Bakırköy İstanbul

Bilgi için: Baran MEVLÜTOĞLU

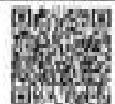
Telefon No: 2124494665 Faks No: 2124494670

Raporör

e-Posta: baran.mevlutoglu@ibb.gov.tr İnternet Adresi: <https://www.ibb.istanbul>

Telefon No:

Kep Adresi: ibb@is01.kep.tr



Maltepe Belediye Başkanlığına
Pendik Belediye Başkanlığına
Sarıyer Belediye Başkanlığına
Silivri Belediye Başkanlığına
Sultanbeyli Belediye Başkanlığına
Şile Belediye Başkanlığına
Şişli Belediye Başkanlığına
Tuzla Belediye Başkanlığına
Ömraniye Belediye Başkanlığına
Üsküdar Belediye Başkanlığına
Zeytinburnu Belediye Başkanlığına
Arnavutköy Belediye Başkanlığına
Ataşehir Belediye Başkanlığına
Başakşehir Belediye Başkanlığına
Beylikdüzü Belediye Başkanlığına
Çekmeköy Belediye Başkanlığına
Esenyurt Belediye Başkanlığına
Sancaktepe Belediye Başkanlığına
Sultangazi Belediye Başkanlığına
İstanbul İl Emniyet Müdürlüğüne
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğüne
İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
Başkanlığına
İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf
Odasına
İstanbul Ticaret Odası Başkanlığına
İstanbul İl Jandarma Komutanlığına
İstanbul Otomobilciler Esnaf Odasına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : [ed058862-071b-458a-9a4b-4f71bad723fd](https://www.turkiye.gov.tr/ibb-ebys)

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ibb-ebys>

Osmaniye Mahallesi Çobançoçme Koşuyolu Bulvarı No: 5 Bakırköy İstanbul

Telefon No: 2124494665 Faks No: 2124494670

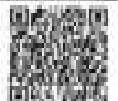
e-Posta: baran.meylutoğlu@ibb.gov.tr - İnternet Adresi: <https://www.ibbistanbul>

Keş Adresi: ibb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Baran MEVLİTOĞLU

Raportör

Telefon No:





T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Sayı : E-27936358.210.99/
Konu : UKOME Kararı

...../...../2022

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 17.05.2022 tarih ve 4842 sayılı yazısı.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)'nin "Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinin Revize Edilmesi Teklifi" hususunda aldığı 18.05.2022 tarih ve 2022/6-19 sayılı kararı yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.


Zerrin Özlem ALVAN
Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürü

Ek: - UKOME Kararı ve Eki Yönerge

Dağıtım:

Gereği:

- Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Bilgi:

- İstanbul Valiliği/İl Emniyet Müdürlüğü
- İl Jandarma Komutanlığı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü
- E Planı (İlçe Belediyeler)
- İstanbul Ticaret Odası
- Zabıta Dairesi Başkanlığı
- İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
- İstanbul Otomobileciler Esnaf Odası
- İstanbul Umum Servis Aracı İşletmeleri Esnaf Odası

İB.../.../2022 Bilgisayar İşletmeni :Baran MEVLÜTOĞLU 

...../...../2022 Şef

:İsa ÇAKIROĞLU 

İB.../.../2022 Müdür Yardımcısı

:İsa CERRAH 



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ KARARI

UKOME KARARI

TARİH	18.05.2022
SAYI	2022/6-19

UKOME, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreter Sn. Can Akın ÇAĞLAR Başkanlığında 18.05.2022 gün ve saat 14:30'da gündemindeki konuları görüşmek üzere toplandı.

- İlgililer: a) 02.03.2017 tarih ve 2017/2-6 Sayılı UKOME Kararı (Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi),
b) 05.07.2021, 06.01.2022 ve 21.04.2022 Tarihli ve 797956, 31997 ve 608039 Talep Numaralı Dilekçeler
c) 14.04.2022 Tarihli Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi Alt Komisyon Toplantısı,
d) 12.05.2022 Tarih ve 2022/6-1 Sayılı UKOME Alt Komisyon Toplantısı.
e) Toplu Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü'nün 17.05.2022 tarih ve 4842 sayılı yazısı.

TEKLİF: Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinin Revize Edilmesi Teklifi.

İlgililer (e) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü raporunda;

İlgililer (a) UKOME Kararıyla Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesiyle yürürlüğe girmiştir.

İlgililer (b) Dilekçelerle; ilgililer (a) UKOME kararıyla karar altına alınmış olan Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinde Kooperatif tanımının olmaması nedeniyle yönergenin revize edilerek Kooperatif tanımının ilave edilmesi talep edilmiştir.

İlgililer (c) 14.04.2022 tarihinde yapılan Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi Alt Komisyon toplantısında yönerge teknik ve hukuki açıdan değerlendirilmiş ve toplantı sonucunda Müdürlüğümüz yönergeyi ilgili paydaşlara iletilerek yönerge hakkındaki görüş, öneri ve düzeltme taleplerini dikkate alarak ilgililer (d) 12.05.2022 Tarihli 2022/6-1 sayılı UKOME Alt Komisyon Toplantısında üyelere sunmuştur.

Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Değerlendirmesi: Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde; İl Emniyet Müdürlüğü, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu (TŞOF), İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (İSTESOB), İstanbul Ticaret Odası (İTO), İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası (İSAROD) ve ilgili Kooperatif temsilcilerinden gelen görüş ve öneriler doğrultusunda oluşturulan ve ekte yer alan Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinin UKOME gündemine alınarak karara bağlanması hususunu olurlarınıza arz ederim.

ASLİ GÖRÜŞ

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, along with a date stamp '18.05.2022'.

UKOME'NİN KARARI: İlgili (e) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü raporundaki değerlendirme doğrultusunda, Öğrenci ve Personel Servis Taahhütlüğü Yönergesinin ekteki şekilde revize edilmesi teklifinin oy birliğiyle kabulüne karar verilmiştir.

ASİT KÖRÜR



Başkan
Can Akın ÇAĞLAR
Genel Sekreter

Oya
İsmail PAZARCI
Genel Sekreter
Yardımcısı

Oya
Ulkuş ÇİMEN
Ulaştırma Daire Başkanı

Oya
Ayhan BÖNMEZ
Yüksek Müşaviri

Oya
Ali ERBAÇ
İst. İmm. Müd. Tem.

Oya
Mert KAPLI
MŞB I Ordu
Komutanlığı Tem.

Oya
M. YILDIRIM
I Jandarma
Komutanlığı Tem.

Oya
Emrah ERGİLİ
Eğit. Ölv. Marineri ve
Doğ. Bölge Kom. Tem.

Oya
Hakan YÜNELMEZ
Karayolları 1. Bölge
Müdürlüğü Tem.

Oya
Süleyman KAPLANOĞLU
İst. Liman Bölge Kurulu
Tem.

Oya
Kamil GÖKMEN
DİMİ Genel
Müdürlüğü Tem.

Oya
Ahmet ŞAHİNAR
TÜDD I Bölge
Müdürlüğü Tem.

Oya
Sertaç YILMAZ
Vh. Hizmetleri Md.
I Bölge Md. Tem.

Oya
Cahit ÇELİK
Altyapı Yatırımları-Gen.
Müd. Tem.

Oya
Uğur TAŞKINBAŞARAYA
TCDD Yatırımlar Genel Müd.
Tem.

Oya
Hüseyin AYDIN
MED II Müh. Eğitim
Müdürlüğü Tem.

Oya
Halil KURBANAY
Aile ve Sosyal
Hizmetler Bakanlığı
Tem.

Oya
Yalçın TÜRKÜOĞLU
Çevre Sağlık ve
İklim Bakanlığı
Bakanlığı Tem.

Oya
Özkan YILMAZ
Aile ve Sosyal Hizmetler
Yönetim Başkanlığı
Tem.

Oya
H. Alper BİLALİ
İETT Gen. Müdürü

Oya
Esin DEĞİRTAŞ
İst. İçişleri Bakanlığı
A.Ş. Gen. Müdürü

Oya
Özgür SOY
Metev İstanbul A.Ş.
Gen. Müdürü

Oya
Yakup BİLİCOĞLU
Eğitim ve Kültür Bakanlığı
Tem.

Oya
Zeynep Özlem ALVAN
Ulaştırma Koordinasyon
Müdürü

Oya
Barış YILDIRIM
Toplu Ulaştırma
Hizmetleri Müdürü

Oya
Emrah ERGİLİ
Ulaştırma Yatırımları
Müdürü

Oya
Ayhan BÖNMEZ
Yüksek Müşaviri

Oya
Arnavatköy Belediyesi
Tem.
(Katılımdı)

Oya
Fahri ÖZAYDIN
Ataşehir Belediyesi
Tem.
(Katılımdı)

Oya
Avuldar Belediyesi
Tem.
(Katılımdı)

Oya
Tamer UZLU
Bağcılar Belediyesi
Tam.

Oya
Hakan KURGÖL
Etiler Belediyesi
Tam.

Oya
Cavit GANIÇ
Bakırköy Belediyesi
Tam.

Oya
Mehmet ÇELİK
Bağcılar Belediyesi
Tam.

Oya
C. Osman BALAZOĞLU
Bayrampaşa Belediyesi
Tam.

Oya
Beşiktaş Belediyesi
Tam.
(Katılmadı)

Oya
Bülent YILDIRIM
Beşiktaş Belediyesi
Tam.

Oya
Ruşen YILMAZ
Beşiktaş Belediyesi
Tam.

Oya
Hakan YILMAZ
Beşiktaş Belediyesi
Tam.

Oya
Bağcılar Belediyesi
Tam.
(Katılmadı)

Oya
Çarşı Belediyesi
Tam.
(Katılmadı)

Oya
Çekirge Belediyesi
Tam.
(Katılmadı)

Oya
Ömer YILKAYA
Etiler Belediyesi
Tam.

Oya
Etiler Belediyesi
Tam.
(Katılmadı)

Oya
Mahmut ÇELİK
Etiler Belediyesi
Tam.

Oya
Mehmet ÖZÇELİK
Fatih Belediyesi
Tam.

Oya
Mehmet ÖZÇELİK
Fatih Belediyesi
Tam.

Oya
Mustafa ÇETİNCİ
Göztepe Belediyesi
Tam.

Oya
Taylan APAVDIN
Kadıköy Belediyesi
Tam.

Oya
Kadıköy Belediyesi
Tam.
(Katılmadı)

Oya
Kartal Belediyesi
Tam.
(Katılmadı)

Oya
Köktürkmen Belediyesi
Tam.
(Katılmadı)

Oya
Savaş ERGÖLÜ
Maltepe Belediyesi
Tam.

Oya
Mehmet ERGÖLÜ
Maltepe Belediyesi
Tam.

Oya
Mustafa T. D. D. D.
Sarıyer Belediyesi
Tam.

Oya
Sarıyer Belediyesi
Tam.
(Katılmadı)

Oya
Mustafa T. D. D. D.
Sarıyer Belediyesi
Tam.

Oya
Erkan DİNCİ
Sarıyer Belediyesi
Tam.

Oya
Mustafa T. D. D. D.
Sarıyer Belediyesi
Tam.

Oya
Saber İsmail ERGÖLÜ
Şile Belediyesi
Tam.

Oya
Şile Belediyesi
Tam.
(Katılmadı)

Oya
Mustafa K. K. K.
Tuzla Belediyesi
Tam.

Oya
Tuğba K. Y. Y. Y.
Ünvanlı Belediyesi
Tam.

Oya
Mehmet Raif ARBAKAL
Ünvanlı Belediyesi
Tam.

Oya
Osman DİNCİ
Zeytinburnu Belediyesi
Tam.

ONAY

... / ... / 2022

Ekrem İMAMOĞLU

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı

ASLI KÖKÇÜ

T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ÖĞRENCİ VE PERSONEL SERVİS TAŞIMACILIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 -

(1) Bu Yönerge; İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrenci servis taşıtları ile personel (kamu-özel) servis taşıtlarının; mevcut ve planlanan toplu taşıma sistemiyle bütünleşmiş, sürdürülebilir, denetlenebilir, standart ve kriterleri belli olan taşımacılık sistemi dâhilinde çalıştırılması amacıyla tasır.

Kapsam

MADDE 2 -

(1) Bu Yönerge;

- a) **Öğrenci Servis Taşımacılığı:** Sözleşme karşılığında okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerini taşımak üzere öğrenci servis aracı olarak kullanılan taşıtlar ile faaliyet belgesi iştiğal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yapan gerçek ve tüzel kişilere yapılan taşımacılığı,
- b) **Personel Servis Taşımacılığı:** Sözleşme karşılığında özel veya kamu kuruluşlarında çalışan personel için servis aracı olarak kullanılan taşıtlar ile faaliyet belgesi iştiğal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yapan gerçek ve tüzel kişilere yapılan taşımacılığı,

hususlarını kapsamaktadır.

Kamu taşıtı ile kamu personelinin taşınması, turizm taşımacılığı, ücretsiz taşımacılık, yükseköğrenim öğrencisinin taşınması, sosyal etkinlikler grup taşımacılığı, şirket özmal taşıtıyla ücretsiz ve kendi şirket personelinin taşınması bu yönerge kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3 -

(1) Bu yönerge; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine, 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 9. Maddesine, Resmî Gazete' de 15.06.2006 tarih ve 26199 sayı ile yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nin 18. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 -

(1) Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) **İBB:** İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ni,
- b) **BELEDİYE:** İstanbul İl sınırları içindeki ilçe belediyelerini,
- c) **UKOME:** Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni,
- ç) **TUHİM:** İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nü,
- d) **Belediye Zabıtası:** İBB Zabıta Daire Başkanlığı'ni,
- e) **Trafik Zabıtası:** İl Emniyet Müdürlüğü ile İl Jandarma Komutanlığı'ni,
- f) **İTO:** İstanbul Ticaret Odası'ni,
- g) **İSTESOB:** İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ni,
- ğ) **İSAROD:** İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası'ni,
- h) **Mestek/Esnaf Odası:** Esnafın bağlı bulunduğu odayı,

ASL KOPYASIDIR

- 1) **Kamusal Ulaşım/Toplu Ulaşım/Toplu Taşıma:** Kamunun ulaşım ihtiyacını karşılamak için, kamu veya kamu adına özel müteğebbisler tarafından yerine getirilen ve TUHİM tarafından belgelendirilen taşıtlar ile yapılan ulaşım hizmetini,
- 2) **Kamusal Ulaşım/Toplu Ulaşım/Toplu Taşıma Aracı:** 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesi kapsamında kara, deniz ve su üzerinde faaliyet gösteren ve raylı sistemler, otobüs, minibüs, taksi, taksi dolmuş, servis, gemi, vapur, deniz motoru, deniz taksi, elektrikli araçlar vb. gibi UKOME tarafından çalışma esasları düzenlenen toplu ulaşım türlerinin taşımacılık faaliyetlerinde kullanılan taşıtı,
- 3) **Yolcu:** Şoför dışında taşıt içinde bulunan ve sözleşme dâhilinde taşınan kişi/kişileri,
- 4) **Taşımacı:** Servis Taşımacılığı Yetki Belgesinde kayıtlı görülen gerçek ya da tüzel kişi/kişileri/kooperatifleri,
- 5) **Veli:** Öğrencisini servis aracına veya hizmetliye/rehber personele teslim eden/alan ve taşımacı ile öğrenci velisi arasında yapılan okul servis taşımacılığı tip sözleşmesinde taşımacı ile taraf olan kişi,
- 6) **Öğrenci Servis Taşımacılığı:** Sözleşme karşılığında okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerini taşımak üzere öğrenci servis aracı olarak kullanılan taşıtlar ile faaliyet belgesi iştiğal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce (kooperatifler dâhil) yapılan taşımacılığı,
- 7) **Personel Servis Taşımacılığı:** Sözleşme karşılığında özel veya kamu kuruluşlarında çalışan personel için servis aracı olarak kullanılan taşıtlar ile faaliyet belgesi iştiğal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce (kooperatifler dâhil) yapılan taşımacılığı
- 8) **Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi:** Öğrenci veya personel servis taşıtlarıyla servis hizmeti vermek isteyen gerçek ve tüzel kişilere (kooperatifler dâhil); çalışma usul ve esasları, yeterlilik kriterleri çerçevesinde TUHİM'ce düzenlenen belgeyi,
- 9) **Tahditli Servis Plaka Belgesi:** Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine sahip kişilerin yetki belgesi kapsamında sahip oldukları 34 LAA 001 - 34 LZZ 999 aralığındaki plakalı taşıtlara bağlı her bir taşımacılık hakkı için ayrı ayrı TUHİM'ce düzenlenen belgeyi,
- 10) **Güzergâh Kullanım İzin Belgesi:** Taşıtın güzergâh ve şoför bilgileri, taşımacılık türünü, taşımacılık izni ile süresini gösteren ve en fazla bir yıllık TUHİM'ce düzenlenen belgeyi,
- 11) **Şoför:** 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesinde tanımlanan, karayolunda ticari olarak tescil edilmiş motorlu taşıt (servis) süren ve Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesine haiz kişiyi,
- 12) **Hizmetli/Rehber Personel:** Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (4+4) öğrencilerini taşıyan öğrenci servis taşıtlarında, taşıt içi düzenini sağlayan, öğrencilerin taşıta biniş ve inişlerinde yardımcı olan sürücü dışında çalışan rehber personeli,
- 13) **Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi:** İstanbul ili genelinde yolcu taşımacılığı yapılacak taşıtlarda şoför olarak çalışmak isteyenlere TUHİM'ce düzenlenen belgeyi,
- 14) **Servis Aracı:** Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesi'nde tanımlanan ve İstanbul İl sınırları dâhilinde UKOME Kararı ile belirlenen güzergâhlarda sözleşme mukabilinde kamusal taşımacılık hizmeti veren, şoförü dâhil en az on oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş motorlu taşıtı,
- 15) **Özmal Taşıt:** Tahditli Servis Plaka Belgesi sahibi (Kooperatifler hariç) adına kayıtlı taşıtı,
- 16) **Sözleşmeli Taşımacı:** Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişinin kendi unvan ve sorumluluğu altında çalıştıracığı Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi gerçek veya tüzel kişiyi,
- 17) **Kooperatif:** Kooperatif ana sözleşmesinde amaç ve faaliyet alanı olarak Öğrenci ve/veya Personel Servis taşımacılığı bulunan, tüzel kişiliği haiz olmak üzere ortaklarının belirli ekonomik menfaatlerini ve özellikle meslek veya geçimlerine ait ihtiyaçlarını işgücü ve parasal katkılarıyla karşılıklı yardım, dayanışma ve kefalet suretiyle sağlayıp korumak amacıyla gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan değişir ortaklı ve değişir sermayeli ortaklıkları,
- 18) **Sözleşme Esasları:** Taşımacı ve Sözleşmeli Taşımacı veya taşınan kurum ya da kuruluşun bu yönerge ekinde belirlenen kurallar çerçevesinde yapacakları sözleşme maddelerini (EK-1)
- 19) **TUDES:** İstanbul genelinde toplu ulaşım taşımacı ve şoförlerinin taşımacılık faaliyetleri kapsamında uyulması gereken usul, esas ve yaptırımlarını içeren Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemini, ifade eder.

(2) Bu yönergede yer alan diğer ifadeler için ilgili mevzuatta kullanılan tanımlar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar, Uygulama Usul ve Esasları

Genel Esaslar

MADDE 5 -

(1) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi Genel Esasları:

- a) Kapsam içindeki servis taşımacılığı İBB TUHİM tarafından verilen Servis Taşımacılığı Yetki Belgesiyle yapılacaktır.
- b) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi; halihazırda (mevcut) öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapanlar ile bu yönergenin yürürlüğüne müteakip ilk kez öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapacakları kapsayacaktır.
- c) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi, Tahditli Servis Plaka Belgesi ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesine sahip olmayan gerçek veya tüzel kişiler (kooperatifler dahil) hiçbir şekilde öğrenci ve personel servis taşımacılığı hizmeti veremeyeceklerdir.
- ç) İstanbul genel öğrenci ve personel servis taşımacılığı hizmeti alan veya alacak tüm resmi ve özel kurum, kuruluş, dernek ve vakıflar konuyla alakalı ihale ve sözleşme yapmadan önce taşımacıdan Servis Taşımacılığı Yetki Belgesini ve Tahditli Servis Plaka Belgesini istemek zorundadır.
- d) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişilerde yeterliliklerine göre aşağıdaki şartlar aranacaktır.

- 1) **A Grubu Tüzel Kişiler:** Üst Düzey Yönetici (ÜDY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir), Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 3 (üç) personele sahip, ilgili ISO 9001, OHSAS 18001 (TS ISO 45001), ISO 14001 ve TS 12257* belgelerine sahip olacaktır.
- 2) **B Grubu Tüzel Kişiler:** Üst Düzey Yönetici (ÜDY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir) personele sahip, Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir) personele sahip, ilgili ISO 9001, OHSAS 18001 (TS ISO 45001), ve TS 12257* belgelerine sahip olacaktır.
- 3) **C Grubu Tüzel Kişiler:** Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir) personele sahip, ilgili ISO 9001 ve TS 12257* belgelerine sahip olacaktır.
- 4) **D Grubu Tüzel Kişiler:** TS 12257*, belgesine sahip olacaktır.
- 5) **E Grubu Tüzel Kişiler:** En fazla 5 (beş) taşıta kadar kullanılabilir olacak olup 5 taşıttan sonraki taşıt sahipliğinde D grubuna geçiş yapılması gerekmektedir.

*Tüzel kişilerde zorunlu olan TS 12257 Hizmet Yeterlilik Belgesinin, aynı kişinin birden fazla tüzel kişilikte hissedar ve yetkili olması ve tüzel kişiliğin aynı adreste olması ve yetkili kişinin sahipliğinde ve hisselerinde değişiklik olmaması durumunda iki tüzel kişilik için de mevcut TS 12257 Hizmet Yeterlilik Belgesi kullanılabilir.

- e) Kalite yeterlilik ve diğer şartları yerine getiren tüzel kişiler, A, B, C, D ve E grubu arasında geçiş yapabilirler.
- f) Kooperatif üyesi gerçek ve tüzel kişiler Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi olmak zorundadır.
- g) Kooperatif üyesi gerçek ve tüzel kişilerin sahip olduğu özmal araçlar kooperatifin özmal aracı sayılacaktır. Ancak tüzel kişilerin Kooperatife üye gösterilen taşıtları tüzel kişiliğin özmal sayısından düşürülecektir.
- ğ) Kooperatif üyesi gerçek ve tüzel kişiler, Kooperatif kapsamında beyan ettikleri taşıtları için aldıkları okul veya personel servis güzergâh kullanım izin belgesi süresi boyunca aynı türden belgeyi Kooperatif kapsamı dışındaki işleri için alamayacaktır.
- h) Kooperatifler TS 12257 Hizmet Yeterlilik Belgesi sahibi olmak zorunda olup kooperatif bünyesinde sözleşmeli taşımacı çalıştırmayacaktır.
- ı) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi verildiği günden itibaren geçerlidir.
- i) Her bir gerçek kişi, tüzel kişi ve kooperatif adına yalnızca bir tane Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi düzenlenecektir.
- j) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişiler bünyelerinde Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine sahip gerçek kişi, tüzel kişi ve kooperatifi sözleşmeli taşımacı olarak çalıştırabilir. Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişiler, sahip oldukları özmal taşıtları haricinde tamamı Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi gerçek kişi, tüzel kişi ve kooperatifin sahip olduğu özmal taşıtlardan olmak şartıyla sözleşmeli taşımacılardan aşağıdaki sayıda Güzergâh Kullanım İzin Belgesiyle servis taşımacılık hizmeti alabileceklerdir.

- 1) A grubu tüzel kişiler özmal taşıtının 19 katı kadar,
- 2) B grubu tüzel kişiler özmal taşıtının 15 katı kadar,
- 3) C grubu tüzel kişiler özmal taşıtının 12 katı kadar,

- 4) D grubu tüzel kişiler özmal taşıtının 8 katı kadar,
5) E grubu tüzel kişiler özmal taşıtının 1 katı kadar,
- k) Herhangi bir nedenle (Kayıp, Çalıntı, Yıpranma vb.) yeni alınacak Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi ve Tahditli Servis Plaka Belgesi değiştirilen Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi süresi bitimine kadar geçerlidir.
- l) www.turkiye.gov.tr (e-devlet) adresinden İstanbul'da mevcut durumda ikamet ettiğini gösterir Yerleşim Yeri (İkametgâh) Belgesi ve ilgili İstanbul meslek odalarına kayıtlı olma şartı aranacaktır. Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibinin tüzel kişi olması durumunda şirket merkezinin veya şubesinin İstanbul II sınırları içerisinde olması gerekmektedir.
- m) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi kişi; Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi kullanım iznini kiralayamaz veya kullanılamaz. Söz konusu eylemlerin yapıldığının tespiti halinde ilgili gerçek kişinin, tüzel kişiliğin veya kooperatifin Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi iptal edilir ve 3 yıl boyunca yeniden Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi alamaz.
- n) Müebir sebepler (Şoför olarak çalışmasını engelleyecek derecede kendi veya bakmakta yükümlü olduğu 1.derecede yakının heyet raporuyla belgelenmiş hastalığı, askerlik, yüz kızartıcı suçlar ve sürücü olmayı engelleyen suçlar dışında tutukluluk hali veya hüküm giyme) dışında taşımacılıktan çekilen gerçek ve tüzel kişi 3 yıl boyunca yeniden Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi alamaz.
- o) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişiliğin veya kooperatifin iflası ve kapanması durumlarında tüzel kişiliğe ait Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi izni iptal edilir.
- ö) İBB Öğrenci ve Personal Servis Taşımacılığı Yönergesi kapsamında belirtilen usul ve esaslar ile yaptırım cetveline uymayan taşımacılara ve şoförlere bu uygulama kapsamında verilen belgelerin iptal hakkı saklıdır.
- p) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi alacak gerçek kişiler, tüzel kişiler ve kooperatiflerin faaliyet alanı ile ilgili ticaret sicilinde Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu Taşımacılığı ibarelerinden biri yer alan firmalardan oluşacaktır.
- r) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi devredilemez.
- s) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibine bildirimler (belgelerin hazır olması, denetim ve ihlal sonucu vb. hususlar) Kısa Mesaj Servisi (SMS), elektronik posta veya yazılı olarak yapılabilecektir.
- (2) **Tahditli Servis Plaka Belgesi Genel Esasları;**
- a) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi kişilere, sahip oldukları her bir taşımacılık izni için Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi süresi ve kapsamında ve özmal taşıtı sayısı kadar "Tahditli Servis Plaka Belgesi" tanımlanacaktır.
- b) Tahditli Servis Plaka Belgesinin süresi, bağlı bulunduğu Servis Taşımacılığı Yetki Belgesinin süresini aşamaz.
- c) Tahditli Servis Plaka Belgesi sahibi kişiler Güzergâh Kullanım İzin Belgesi olarak taşımacılık yapacaklardır.
- ç) Servis Taşımacılığı Plaka Tahdit Kararı tarihi olan 03.06.2021 tarihinden itibaren 12 ay süresince ve sonraki her yıl için periyodik olarak özmal taşıtlarının %50 si oranındaki taşıtı için Güzergâh Kullanım İzin Belgesi almayarak aktif taşımacılık yapmayanlar Güzergâh Kullanım İzin Belgesi almadıkları Servis Taşımacılığı Plaka Hakları 1 (bir) yıl boyunca devredemeyeceklerdir. Bahsi geçen 1 yıl içerisinde devredilemeyen bu haklar için Güzergâh Kullanım İzin Belgesi alınmaması durumunda söz konusu Servis Taşımacılığı Plaka Hakları iptal edilecektir.
- d) Plaka haklarının Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Türkiye Noterler Birliği tarafından kayıt altına alınması ve hisselendirilmesinin önüne geçmek amacıyla veraset ile intikallerde varislerce vekil tayin edilen Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi kişi veya bu vasıftaki bir varise plaka tescilli yapılabilmesi, bu hususlara uygun varis bulunmaması durumunda varislerin yetki vereceği 3. Kişiye devir yapılabilecektir.
- e) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sistemi kapsamında verilen Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Tahditli Servis Plaka Belgesi ile tarifeli taşımacılık yapılamaz.
- f) Bu Yönergeye dayalı olarak verilen Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi, Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi ilgililerine kazanılmış hak oluşturmaz. Bu bağlamda, bu Yönerge değiştirilebilir veya yürürlükten kaldırılabilir. Verilen belgelerin iptal edilmesi veya verilen belgelerde değişiklik yapılması durumunda, daha önce alınan belgelere istinaden yeni belge talep edilemez, maddi ve manevi hiçbir tazminat ve benzeri bir alacak hakkının varlığı kabul edilmez.
- g) Kapsam dışında kalan servis taşımacılığı türleri mevcut Servis Araçları Yönergesi müracaat usul ve esaslarına göre Güzergâh Kullanım İzin Belgesi olarak çalışmaya devam edebileceklerdir.

- g) 34 LAA 001 – 34 LZZ 999 aralığındaki plakalı taşıtlar ile turizm taşımacılığı hariç diğer tüm servis taşımacılıkları yapılabilecektir.
- h) 34 LAA 001 – 34 LZZ 999 aralığındaki plakalar ve taşımacılık hakkı kiralanamaz.
- i) Plakaların kiralandığının tespiti halinde ilgili servis plakasının iptal edilmesi ve aracını gayri yasal şekilde kiralayan ve kiracı kişilere hiçbir sebeple servis plakası edinim hakkı verilmez.
- j) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesinin doğrudan iptalini gerektiren hususların taşımacılık esnasında yapıldığının tespiti ve ilgili fiilin tutanak altında alınması durumunda ilgili plaka hakları da UKOME kararıyla iptal edilir.

(3) Tahditli Servis Plaka Belgesi Verilme Esasları;

- a) Tahditli Servis Plaka Belgesi, Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine sahip kişilerin yetki belgesi kapsamında sahip oldukları taşımacılık iznini gösterir şekilde, her bir taşımacılık izni için ayrı ayrı olarak düzenlenecektir.
- b) Gerçek kişiler için Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine bağlı en fazla 3 (üç) adet taşımacılık hakkı (Tahditli Servis Plaka Belgesi) verilecektir [Geçici Madde 1- kapsamında belirlenmiş gerçek kişilerin sisteme yalnızca ilk kayıtlarında taşımacılık hakkı (Servis Taşımacılık Plaka Belgesi) sayı sınırlaması aranmaz ancak Geçici Madde 1- kapsamında belirlenmiş gerçek kişilerin herhangi bir sebeple devredilen ve iptal edilen yerine veya yeni talepleri için yeni taşımacı kapsamında en fazla 3 (üç) adet taşımacılık hakkı (Tahditli Servis Plaka Belgesi) ilave edilebilir].
- c) Taşımacıların yalnızca özmal taşıtları için Tahditli Servis Plaka Belgesi uygulaması yapılacaktır.
- ç) Tahditli Servis Plaka Belgesi tarife cetvelleri TUHİM tarafından; yıllık TÜFE ortalamasına göre hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulur. Her yıl için belirlenen tarife cetvelleri Büyükşehir Belediye Meclisi kararının onanmasına müteakip yürürlüğe girer.
- d) Servis taşımacılığında kullanılacak taşıtların elektrikli veya hibrid (elektrik + fosil yakıtlı) olması durumunda Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Tahditli Servis Plaka Belgesi bedellerinde İBB Meclisince belirlenecek oranlarda indirim sağlanacaktır.
- e) Taşımacıların; Tahditli Servis Plaka Belgesi bedeli, ilave edilecek her taşıt için, aşağıdaki tabloya göre düzenlenecek, Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ise tüm taşımacılar için, yapılacak her bir iş en fazla 1 (bir) yıllık olarak ve her sene düzenlenecektir. Söz konusu bedeller, İBB Meclisi tarafından belirlenecektir. Toplam Tahditli Servis Plaka Belgesi bedeli, Tahditli Servis Plaka Belgesi Taşıt Başına Bedeli × Taşıt Sayısı şeklinde hesaplanacaktır.

YENİ TAŞIMACILAR İÇİN TAŞIMACILIK BEDELLERİ	
Tahditli Servis Plaka Belgesi Taşıt Başına Bedeli	Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli
<i>Minibüs/Otobüs*</i>	BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR
BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.	

*2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununda yer alan tanıma göre; "Otobüs: Yolcu taşımacılığında kullanılan sürücüsü dâhil 9'dan fazla oturma yeri olan motorlu taşıttır. Sürücüsü dâhil oturma yeri 17'yi aşmayan otobüse minibüs denir."

- f) Servis sayıları ile ilgili oluşacak yeni ihtiyaçların ilgili servis ve ticaret oda temsilcilerinin de bulunacağı bir komisyon marifetiyle belirlenecek rapor doğrultusunda ve ilgili mevzuata göre artırım yapılacaktır.

(4) Servis Taşımacılığı Tahsis Belgesi Esasları;

- a) Taşımacı; servis taşıtını değiştirebilir ya da üçüncü kişilere devredebilir. Servis Taşıtı tek başına yeni sahibine taşımacılık izni vermez.

(b) Servis Taşımacılığı Tahsis Belgesi koşulları;

- 1) Tahditli Servis Plaka Belgesi, Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi kişiye devredilecektir. Tahsis için İBB tarafından tahsis işlemi bedeli alınacaktır.
- 2) Satın alınan veya devir yoluyla elde edilen Tahditli Servis Plaka Belgesi;
- Taşıt olmaksızın Tahditli Servis Plaka Belgesi satışı ve devri yapılmayacaktır.
 - Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi olmayan gerçek kişilere ve mevcutta tahditli plaka sahiplerine (taksi, minibüs, taksi-dolmuş) devir yapılmayacaktır.

(5) Servis Taşımacılığı Taşıt Esasları;

- a) Servis taşıtı olarak kullanılacak taşıtlar için aşağıdaki özellikler aranacaktır.

[Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, along with a stamp that reads 'ASLI KOPYA' and the number '77'. There is also a handwritten number '9' in the top right corner.]

- 1) Personel servis taşımacılığı kapsamında kullanılacak fosil yakıtlı taşıtlar 19 yıl, hibrid motorlu taşıtlar 22 yıl, elektrikli motorlu taşıtlar ise 25 yıl kullanılabilir olacaktır.
- 2) Öğrenci servisi taşımacılığı kapsamında kullanılacak fosil yakıtlı taşıtlar 12 yıl, hibrid motorlu taşıtlar 16 yıl, elektrikli motorlu taşıtlar ise 20 yıl kullanılabilir olacaktır.
- 3) Okul ve personel taşımacılığında kullanılan taşıtların model yılı hesaplaması; Araç Tescil Belgesinin model yılı bölümünde yer alan model yılı dikkate alınarak, model yılının son gününden (31/12/....) itibaren hesaplanmaya başlanacaktır. İlk tescil tarihi model yılından önce yazılmış olan taşıtların ilk tescil tarihi dikkate alınacak olup, tescil tarihi model yılından sonra yazılmış olan taşıtların ise model yılının son günü dikkate alınarak hesaplanacaktır.
- 4) Engelli erişimine uygun (Engelli erişimine uygun taşıtlarla ilgili 5378 Sayılı Engelliler Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanır).
- 5) En az Euro 5 motorlu ve klimalı,
- 6) İlgili mevzuatta yer alan İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uygun taşıt içinde acil hallerde kullanılmak üzere, yolcuların rahatlıkla ulaşabilecekleri yerlerde cam kırma çekici ile yangın söndürme cihazı vb. ekipmanları olan,
- 7) Resmî Gazetenin 26.10.2016 Tarih ve 29869 Resmî Gazete Sayısı ile yayınlanmış olan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, araç takip sistemi ile iç ve dış kamera sistemleri İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin Toplu Ulaşım Denetim ve Yönetim Merkezinin standartlarına (İBB tarafından belirlenen) uygun olacaktır.
- 8) Araçtaki tüm koltukları kapsayan Ferdi Kaza Koltuk Sigortası [Kişi (koltuk) başına; vefat ve sürekli sakatlık teminatı için 50.000 TL limit, tedavi masrafı limiti olarak ise 5.000 TL teminat belirlenmiş olacaktır.].
- 9) 34 LAA 001'den başlayan ve 34 LZZ 999'da sona eren plaka kombinasyonları Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi kapsamında, Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine bağlı olarak Tahditli Servis Plaka Belgesi tanımlanmış taşıtlar için uygulanacaktır.
- 10) Kanunlara, kamu düzenine ve genel ahlaka aykırı olmamak kaydıyla Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden görüş alınarak Kentel Tasarım Müdürlüğünün onayıyla izin verilen reklamlar, trafikte seyir güvenliği açısından İBB Reklam Yönetmeliğinde belirtildiği gibi, aracın dış yüzeyine yapılacak reklam/tanıtım uygulaması, araç yüzeyinin ön, arka, üst tavan, tekerlek ve cam yüzeyleri hariç iki yan alanının %65' ini geçmeyecek şekilde konulabilir. Bu uygulamalarda sesli veya görüntülü cihazlar, üç boyutlu objeler ile diğer sürücüler ve karayolunu kullananlar için tehlike yaratacak derecede yansıtma yapan malzemeler kullanılamaz.
- 11) İBB onayı ile izin verilen reklam bilgileri dışında servis araçlarının içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulamaz.
- 12) Okul Servis Araçları Yönetmeliği'nin, taşıtlarda aranacak şartlar maddesinde yer alan tüm hususlara uyulacak olup düzenli olarak periyodik muayeneleri yaptırılacaktır.
- 13) Servislerin sağ ve sol iki yan kapılarına veya yan camların altına kapı hizasına olacak şekilde uygun, görülebilir yerde ve tavanlarına Arial Bold yazı karakteriyle 790 punto (20 cm harf yüksekliği) ölçülerde ve açık renk taşıtlar için RAL 5002 lacivert renkte, koyu renk taşıtlar için RAL 1021 sarı renkte plaka yazılacaktır.
 - a) Yazılan plakaların kolay okunmasını sağlamak amacıyla; iki harf ve iki rakam aralarında 3 cm boşluk bırakılacaktır.
 - b) Yine plakaların kolay okunmasını sağlamak amacıyla; harf ve rakam grupları arasında 5 cm boşluk bırakılacaktır.
 - c) Tüm plaka yazıları reflektif özellikte ve UV Serigrafî baskı tekniği ile yapılacaktır.
- 14) Araç Tescil Belgelerinin Kullanım Amacı bölümünde, "Okul Servisi - Ticari veya Yolcu Nakli - Ticari" ibaresi yazılmış olacaktır.

(6) Servis Taşımacılığı Taşımacı Çalışma Esasları;

- a) Taşımacılar için "Taşımacı Hizmet Kalite Puanı" uygulamasına geçilecek olup, söz konusu uygulama kapsamında aşağıdaki hususlar uygulanacaktır.

1) Her taşımacıya ilgili izin belgelerini ilk alınlarında 100 hizmet kalite puanı tanımlanacaktır.

- 2) Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'ndeki yaptırımlar uygulanacaktır.
- 3) Söz konusu yaptırım cetvelinde yer alan hizmet kalite puanları toplanarak işlem yapılacaktır.
- 4) Taşımacılar 100 hizmet kalite puanı kesintisini doldurduklarında ilgili taşıtın ilgili izin belgeleri 7 gün süre ile askıya alınacaktır. 100 hizmet kalite puanı kesintisi doldurduktan sonra yeniden alınacak izin belgesi için, hizmet kalite puanı ikinci ihlal sınırı olan 100 sınırı doldurulduktan sonra ilgili taşıtın ilgili izin belgeleri 15 gün süre ile askıya alınacaktır. 3. ihlal sınırı olan 100 sınırı doldurulduktan sonra ilgili taşıtın ilgili izin belgeleri 1 ay süre ile askıya alınacaktır. 4. ve sonrası her ihlal sınırı geçişlerinden sonra (100 puan) 30 gün süre ile askıya alma uygulanacaktır.
- b) Taşımacı ve şoförler tarafından TUHİM elektronik ruhsat sisteminde yer alan iletişim bilgileri (cep telefon numarası, elektronik posta adresi) aktif ve güncel olarak beyan edilmek zorunda olup taşımacı ve taşıtlarda çalışacak şoförlere bildirimler (belgelerin hazır olması, denetim ve ihlal sonucu vb. hususlar) beyan edilen cep telefonu numarasına Kısa Mesaj Servisi (SMS) ile veya elektronik posta olarak yapılabilecektir.
- c) Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'nde yer alan hükümlerden ceza alanlar son cezasından itibaren geriye doğru 1 takvim yılı içerisinde ceza almaması durumunda mevcut hizmet kalite puanları 100'e dönüştürülecektir.
- ç) Taşımacının; şoförlük yaptığı esnada yaptırım uygulanması durumunda, taşımacılık ve şoförlük yaptırımları ayrı ayrı uygulanır.

(7) Şoför Esasları

- a) Öğrenci ve personel servis taşımacılığında çalışacak şoförler için Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi uygulamasına geçilecek olup, şoförlere Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi verilmesi için aşağıdaki özellikler/belgeler aranacaktır. İlgili otoriteler aşağıdaki maddelerde yer alan hususlar dışında taşımacılık türüne göre ilave şartlar arayabilecektir.
 - 1) En az 22 (otobüs ve öğrenci servis taşımacılıkları için en az 26) yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak,
 - a) Öğrenci servis taşımacılığı ve sürücüsü dâhil oturma yeri on sekizi aşan otobüslerde şoförlük yapacak kişilerin en az 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olması,
 - b) Sürücüsü dâhil oturma yeri on yediyi aşmayan minibüsler ve taksi taşımacılığında şoförlük yapacak kişilerin en az 22 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olması,
 - 2) Öğrenci servis taşımacılığı için kullanılacak taşıt, minibüs ise 7 yıllık, otobüs ise 5 yıllık, minibüs, taksi, taksi dolmuş, otobüs ve diğer servis taşımacılığında kullanılacak taşıtlar için ise en az 2 yıllık kullanacağı taşıta uygun sürücü belgesine sahip olmak,
 - 3) Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmî kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı sahibi olmak (Ticari amaçla yolcu taşımacılığı yapacak şoförlerin; 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun '81.' '82.' '83.' '86.' '87.' '88.' '94.' '95.' '96.' '102.' '103.' '104.' '105.' '106.' '107.' '108.' '109.' '148.' '149.' '179/3.' '188.' '190.' '191.' '226' '227.' '314' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun'35.' maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir. Ayrıca '53.' Maddeden alınan hüküm varsa belirtilen süre boyunca belge düzenlenmez),
 - 4) Son beş (5) yıl içerisinde bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak,
 - 5) Son beş (5) yıl içerisinde trafik kurallarını (aşırı hız vb.) ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak,
 - 6) Alkollü olarak araç kullanma nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak,
 - 7) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak ve şoförlük yapmasına mani olmadığına dair Psikoteknik Değerlendirmeye Dayalı Psikiyatrik Muayene raporu sahibi olmak,
 - 8) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak ve şoförlük yapmasına mani olmadığına dair Psikoteknik Değerlendirmeye Dayalı Psikolog Muayene raporu sahibi olmak,
 - 9) Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanununda yer alan Ulusal Meslek Standardına Uygun Taşıt Şoförü Sertifikası sahibi olmak, (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),
 - 10) Uygulamalı Sürüş ve Sınıf Eğitimleri, İstanbul'un yol ağı, Davranış psikolojisi, Mevzuat vb. konularda eğitim almış olmak, (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),

- b) Kara ve denizde yolcu taşımacılığında hizmet vermekte olan ticari taşıt ve toplu ulaşım araçlarını sürerler ile lüzumu halinde bu araçlarda görev yapmakta olan diğer personelin işe girişte ve vize yenilemeleri esnasında alkol ve madde kullanımına yönelik taramalar öncelikli olmak üzere; bulaşıcı hastalıklar, tüberküloz, ruh sağlığı ve hastalıkları, metabolik hastalıklar, kardiyovasküler hastalıklar ve sair gerek araç sürücüsünün güvenliği gerekse de toplum güvenliği ile ilgili ve ilişkili olabilecek sağlık durumlarına ilişkin muayene, tarama ve tetkiklerinin İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli şekilde belirlenmiş olan "İstanbul İli Şehir İçi Ulaşımında Ticari Taşıt ve Toplu Taşıma Aracı Şoförlerinin Sağlık Şartları Ve Bunların Tarama ve Muayenelerine Dair Yönerge" doğrultusunda yine İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli şekilde her hususa müstakilen hazırlanacak olan usul ve esaslar, akış şemaları, formlar ve sair evrak ve bilgi işlem altyapıları ile yürütülecektir.
- c) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi kullanım süresi 5 yıldır.
- ç) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesine haiz şoförler 5 yılda bir eğitim tekrarı yapmak zorundadır. Yapılacak tekrar eğitimi sonrası başarılı olacak şoförlerin belgeleri 5 yıllığına vizesiz olacaktır. Tekrar eğitimi sonrasında 5 defa başarısız olan adaylar 1 yıl süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi için başvuru yapamayacaktır.
- 1) Vizeleme zamanı gelen şoförler, ilgili merkezlerin kapasitesi nedeniyle e-tuhim sistemi üzerinden alkol ve psikotrop madde kullanımına yönelik teste rastgele gönderilir.
- 2) E-tuhim sisteminden atanan ilk randevuya gitmeyen şoförlere 2 iş günü içinde e-tuhim sistemi üzerinden otomatik olarak randevu verilir.
- 3) İkinci randevuya da gitmeyen şoförün, Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi askıya alınarak kayıtlı olduğu araçlara ait izin belgelerinden kaydı geçici olarak silinir ve bir daha otomatik randevu oluşturulmaz.
- 4) Otomatik oluşturulmuş randevulara iki defa gitmeyerek Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi askıya alınmış şoförler, e-tuhim sistemi üzerinden alkol ve psikotrop madde kullanımına yönelik test için randevu talep edebilir. Randevu talep ettiği tarihe göre 7 ile 30 iş günü arasında yeni bir randevu verilir.
- 5) Üçüncü ve sonraki randevuya gitmeyen şoförlerin, 30 gün süreyle randevu talebi değerlendirilmez. Sonrasında 7 ile 30 iş günü arasında yeni bir randevu verilir.
- d) Öğrenci ve personel servis taşımacılığında çalışacak şoförler için "Şoför Hizmet Kalite Puanı" uygulamasına geçilecek olup, söz konusu uygulama kapsamında aşağıdaki hususlar uygulanacaktır.
- 1) Her şoför için Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi'ni ilk almalarında 100 hizmet kalite puanı tanımlanacaktır.
- a) Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'nde yer alan ihlallere göre hizmet kalite puanı uygulanacaktır.
- b) Söz konusu yaptırım cetvelinde yer alan hizmet kalite puanları toplanarak işlem yapılacaktır.
- c) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi şoförlerin 100 hizmet kalite puanını ilk kez doldurduklarında sahip olduğu Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi'nin 30 gün süre ile askıya (pasif) alınacak ve ayrıca eğitim tekrarı sonrasında yapılacak sınav (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir.) ile yeniden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi alınabilecektir.
- ç) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi şoför 100 hizmet kalite puanını ikinci kez doldurulduğunda Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi 90 gün süre ile askıya alınacak ve eğitim tekrarı sonrasında yapılacak sınav (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir.) ile yeniden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi alınabilecektir.
- d) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi şoför 100 hizmet kalite puanını üçüncü kez doldurulduğunda bir daha Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi düzenlenmeyecektir.
- e) Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'nde yer alan hükümlerden ceza alanlar son cezasından itibaren geriye doğru 1 takvim yılı içerisinde ceza almaması durumunda mevcut hizmet kalite puanları 100'e dönüştürülecektir.
- e) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi İstanbul Kart özellikli olacaktır.
- f) Taşımacı ve şoförler tarafından TUHİM elektronik ruhsat sisteminde yer alan iletişim bilgileri (cep telefon numarası, elektronik posta adresi) aktif ve güncel olarak beyan edilmek zorunda olup taşımacı ve taşıtlarda çalışacak şoförlere bildirimler (belgelerin hazır olması, denetim ve ihlal sonucu vb. hususlar) beyan edilen cep telefonu numarasına Kısa Mesaj Servisi (SMS) ile veya elektronik posta olarak yapılabilecektir.
- g) İlgili otoriteler yukarıda bahsi geçen hususlar dışında taşımacılık türüne ve taşımacıyla olan hukuki ilişkilerine göre ilave şartlar arayabilecektir.

- ğ) Kılık-kıyafetler İBB'nin onayı ile İSTESOB tarafından belirlenecek olup düzgün, temiz ve bakımlı olması sağlanacaktır.
- h) Taşıma esnasında koltuk sayısından fazla yolcu almayacaktır.
- ı) Kapıların kapanmasını beklemeden hareket etmeyecek, kontrolsüz yolcu bindirip indirmeyecektir.
- İ) Trafikte kamunun rahat ve huzurunu bozacak şekilde araç kullanmayacak ve davranışlarda bulunmayacaktır.

Öğrenci ve Personel Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;

MADDE 6 -

(1) Öğrenci Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;

- a) Devlet ve özel okulların yönetimi, okul aile birlikleri, okul vakıfları ve benzeri yetkili kurumlar; taşımacılıklarda, taşımacıya ve sözleşmeli taşımacıya UKOME kararında belirtilen yükümlüklerin dışında yükümlülükler yükleyemez (Ücretsiz öğretmen, personel ve/ya öğrenci servisi, bağış, komisyon, hususi otomobil ve/ya şoför, burslu öğrenci taşımacılığı, indirimli öğrenci taşımacılığı talepleri gibi). Ayrıca okulların sportif, kültürel ve bilgi yarışmaları ile resmi bayram organizasyonları, gezi, piknik, vb. taşıma hizmetlerinin ücretsiz yapılmasını talep ve teklif edemez. Ancak, öğrenci taşımacılığı yapan her taşıt, Okul Aile Birliği tarafından onaylanmış ve servis taşıtı kiralama komisyonunca yazılı olarak bildirilen, maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi bir öğrenciyi ücretsiz taşıyabilecektir (Maddi durumu yeterli olmayan öğrenci tespitinde, servis taşıtı kiralama komisyonunda; taşımacı firma ise şirket yetkilisi, taşımacı şahıs ise servis sorumlusu bulunacaktır).
- b) UKOME tarafından belirlenen ücretler resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis taşıtlarının okul ile öğrenci evi arasındaki taşımacılık hizmetleri için geçerlidir.
- c) Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarında, taşıt içi düzenini sağlayan, öğrencilerin taşıta biniş ve inişlerinde yardımcı olan rehber personelin bulundurulması zorunludur. Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (ilk 4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarının taşıma ücretine en fazla %35 Rehber Personel ücreti ilave edilir. Lise ve dengi (son 4) okul servis taşıtlarının taşıma ücretlerine Rehber Personel ücreti ilave edilmez.
- ç) UKOME tarafından belirlenen aylık ücretler eğitim - öğretim süresi olan 8,5 ay üzerinden hesaplanarak toplam ücret belirlenir. İstanbul genelinde herhangi bir nedenle (Pandemi ve benzeri) okulların 2 gün açık olması durumunda aylık ücretin %60'ı, 3 gün açık olması durumunda %75'i, 4 gün açık olması durumunda ise %90'ı ödenecektir.
- d) UKOME kararı ile alınan tarifenin dışında ücret talep edilemez. Öğrenci velileri sözleşme öncesi teklif aşamasında dahi bu tarifenin dışında ücret ödemeye zorlanamaz.
- e) UKOME kararı ile alınan tarifede belirlenen ücretler resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis araçlarının okul ile öğrenci evi arasındaki taşıma hizmeti için geçerlidir. İlgili mevzuatta yer alan standartlara ilave hizmetlerden yıl içinde yapılan geziler, özel ferdi kaza sigortaları, lüks sınıf ve yüksek modelli araç kullanılması talepleri, özel ambulans anlaşması talepleri, hiçbir şekilde bu tarifeye ilişkilendirilemez.
- f) UKOME kararı ile alınan tarifede yer alan ücretler azami hadleri gösterir. Ücret hadlerinin üzerinde ve uyulması gereken kurallarla ilgili herhangi bir tasarrufla bulunulamaz. Tarifedeki ücretlere KDV dâhildir.
- g) Okul aile birliği ile anlaşmalı servis taşıtlarında; taşıyan öğrencilerin adı soyadı, veli ismi, kan grupları, ev veya itibar telefonları okul tarafından ve/veya okul aile birliğinden onaylanmış bir liste bulundurulacaktır.
- ğ) Taşıma hizmeti, veliler tarafından anlaşmalı servislerle yapılıyor ise öğrenci belgelerinin TUHİM'e ibrazı ile oluşturulan tasdiklanmış öğrenci listesi bulundurulacaktır.
- h) Taşıtta taşınan yolcu sayısının %20'si kadar misafir yolcu taşınabilir. Ancak taşıtın taşıma sınırının aşılmaması zorunludur.
- ı) Tüzel kişinin 1 okulda taşımacılık yapması durumunda, tüzel kişinin özmal taşıt sayısı en az söz konusu okuldaki toplam servis taşıtı sayısının 1/3'ü oranında olacaktır.
- İ) Gerçek ve tüzel kişiler birlikte taşımacılık yaptıkları okulda/okullarda, velilerle birlikte bireysel sözleşme yapmak suretiyle taşımacılık yapabilirler. Bu durumda yapacakları taşımacılıklarda 1/3 oranında özmal zorunluluğu aranmaz.

- i) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Resmi İnternet Sitesinde örneği bulunan; öğrenci velisi ile taşımacı (gerçek veya tüzel kişilik) arasında yapılacak sözleşmeyi, okul servis taşıtı güzergâh kullanım izin belgesi müracaatı esnasında ibraz etmeyenlere izin belgesi verilmeyecektir.
- j) Okul servis taşıtlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir tabela bulundurulmalıdır.
- k) Okul servis taşıtlarının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30.cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır.
- l) Okul servis taşıtlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havali, Hidrolikli vb.) olabileceği gibi; taşıt şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.
- m) Ücret belirlenirken mesafe olarak ev ve okul arasında ulaşılabilir en yakın otobüs ve minibüs güzergâhı uzunluğu dikkate alınacaktır. Ancak hat üzerinde otobüs, minibüs güzergâhı yok ise, ev ile okul arasındaki ulaşılabilir en yakın mesafe dikkate alınacaktır. Ücret hesaplanması km olarak tek gidiş üzerinden hesaplanır, dönüş için ayrıca km hesabı yapılmaz. Ortaya çıkacak anlaşmazlıklar durumunda mesafenin belirlenmesi için yetkili merci İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür. Belirlenen ücretler gidiş-dönüş için olup, devlet okulları ile özel okulların tümünü kapsar.
- n) 25 Km'nin üzerindeki her bir km için UKOME kararı ile ayrıca belirlenen, ücret ilave edilir. Köprü geçiş ücreti toplam öğrenci sayısına bölünerek fiyatlara ilave edilir.
- o) Kardeş indirimi (Gerekli belgeler ibraz edilmesi ve aynı okula gitmeleri halinde) birinci çocuk tam, ikinci çocuk %10 ve üçüncü çocuktan itibaren %20 indirim olarak uygulanır. Kardeş indirimi yapılırken UKOME kararı ile belirlenen tam tarifinin altında (en az %20 oranında) indirim uygulanması halinde ayrıca kardeş indirimi uygulanmaz.
- ö) Öğretim yılı boyunca resmi ve idari tatiller ücrette tabidir (Yarıyıl tatili ücreti alınmaz).
- p) Taşımacı, ücret tarifelerini servis taşıtlarının görünür bir yerinde bulundurmak zorundadır.
- r) Taşımacı öğrencinin ikametgâh değişikliği, okul değişikliği, okuma hakkını kaybetmesi, tedavisi uzun süreli hastalık vb. hallerinde servis ücretini iade etmek zorundadır.
- s) Öğrenciyi indirirken ve bindirirken ışıklı DUR lambasını yakmak zorundadır.
- ş) Servis ücret ödemeleri yıllık bedel üzerinden taksitlendirilerek nakit ya da kredi kartı ile ödeme yapılabilir. Kredi kartı ile ödemede tek çekime zorlama yapılamaz, ya da tek seferde nakit olarak ödeme yapmaya zorlanamaz. Peşin ödemede %5 indirim uygulanır.
- t) Mevcut UKOME Kararlarına göre talep eden öğrencilerin taşınma talebi karşılanmak zorundadır. Ancak bazı güzergâhlarda dokuz kişiden az öğrenci olması durumunda maliyetlerin taşımacıya ek yük getirdiğinden dolayı taşıma hizmetinin yapılabilmesi için, öğrenil mesafe ücretinin şoför hariç dokuz kişi üzerinden hesaplanarak mevcut taşınan öğrenci sayısına bölünerek ücretlendirilecektir.
- (2) Personel Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;
- a) Personel servis taşımacılığı yapan taşıtların, taşıma sınırının aşılmaması ve alınan misafir yolcu için ek bir ücret alınmaması kaydıyla taşıtta taşınan yolcu sayısının %20'si kadar misafir yolcu taşıyabilecektir.
- (3) Öğrenci ve Personel Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;
- a) Taşımacılık faaliyeti kapsamında sözleşmeli taşımacı kullanılması durumunda taşımacı ile sözleşmeli taşımacı arasında yapılacak sözleşme şartlarına (EK-2) uygun olarak ödemelerin düzenli yapılması esastır. Ödemelerin düzenli yapılmaması durumunda Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.
- b) Komşu illerdeki işyerlerine İstanbul'da ikamet eden vatandaşların servis taşımacılığında 34 plakalı servis taşıtlarına izin verilir, komşu il plakalı servis taşıtlarına izin verilmez. Ancak D4(S) Yetki belgesi kapsamında sadece öğrenil ve personel servis taşımacılığı için herhangi bir sakınca olmadığına dair UKOME tarafından görtüş kararı alınacak olup Kocaeli (41 Plaka) veya Tekirdağ (59 Plaka) plakalı araçlarla başvuru yapmak istemeleri durumunda öncelikli olarak bu illerden UKOME kararı, Kırklareli (39 Plaka) veya Yalova (77 Plaka) plakalı araçlarla başvuru yapmak istemeleri durumunda ise öncelikli olarak bu illerden İl Taşıtlık Komisyonu kararı alınmaları gerekmektedir.

- c) Servis taşıtına ait Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi ve Tahditli Servis Plaka Belgesi sorgulaması Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü internet sitesinden veya talep edilmesi halinde ilgili servis taşımacısından kontrol edilebilecektir. Servis taşımacıları bu belgeyi ibraz etmekle yükümlüdür.
- e) Öğrenci ve personel servis taşımacılığı kapsamında yapılacak olan taşımacı ve sözleşmeli taşımacı arasındaki sözleşmeler ve taşımacı ile öğrenci velisi arasında yapılan sözleşmeler bu yönerge ekinde ve <https://e-tuhim.ibb.gov.tr> adresinde örnekleri bulunan Taşımacı ile Sözleşmeli Taşımacı Arasında Yapılan Servis Taşımacılığı Tip Sözleşmesi ve Taşımacı ile Öğrenci Velisi Arasında Yapılan Okul Servis Taşımacılığı Tip Sözleşmesi'ne göre yapılacaktır.

Öğrenci ve Personel Taşımacılığı İzin Belgeleri müracaatı TUHİM <https://tuhim.ibb.gov.tr/> adresi üzerinden yapılacaktır;

MADDE 7 -

(1) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;

- a) Gerçek Kişi İçin,
1) Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan ilgili oda faaliyet belgesi,
- b) Tüzel Kişi İçin,
1) Şirket Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve Şirket Yetkilisi İmza sirküleri,
2) Şirket merkezinin veya şubesinin İstanbul İl sınırları içerisinde olduğunu gösterir belge,
3) Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan ilgili oda faaliyet belgesi,
4) Başvuru grubuna göre (A, B, C, D, ve E) sağladığı standartları gösterir belgeler, (Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesi, Üst Düzey Yönetici (ÜDY2) Mesleki Yeterlilik Belgesi, ISO 9001, OHSAS 18001 ve TS 12257* Belgeleri)
- *Tüzel kişilerde zorunlu olan TS 12257 Hizmet Yeterlilik Belgesinin, aynı kişinin birden fazla tüzel kişilikte hissedar ve yetkili olması ve tüzel kişiliğin aynı adreste olması ve yetkili kişinin sahipliğinde ve hisselerinde değişiklik olmaması durumunda iki tüzel kişilik için de mevcut TS 12257 Hizmet Yeterlilik Belgesi kullanılabilir.
- c) Kooperatif İçin;
1) Amaç ve faaliyet alanı olarak Öğrenci ve/veya Personel Servis taşımacılığı bulunan Kooperatif Anasözleşmesi,
2) Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan ilgili oda faaliyet belgesi,
3) Kooperatif merkezinin İstanbul İl sınırları içerisinde olduğunu gösterir belge,
4) TS 12257 Hizmet Yeterlilik Belgesi,

(2) Tahditli Servis Plaka Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;

- a) Gerçek Kişi İçin,
1) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi,
- b) Tüzel Kişi İçin,
1) Şirket Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve Şirket Yetkilisi İmza sirküleri,
2) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi,

(3) Servis Taşımacılığı Tahsis Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler

- a) Gerçek Kişi İçin,
1) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi,
2) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi,
- b) Tüzel Kişi İçin,
1) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi,
2) Şirket Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve Şirket Yetkilisi İmza sirküleri,

(4) Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;

- a) En az Euro 5 motorlu ve klimalı ve engelli erişimine uygun ibaresi bulunan ve yukarıda bahsedilen yaş sınırı uygulamasına uygun yaşta ösomal taşıta ait Motorlu Araç Trafik ve Araç Tescil Belgesi, (Engelli erişimine uygun araçlarla ilgili 5378 Sayılı Engelliler Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanır).
- b) Resmî Gazetenin 26.10.2016 Tarih ve 29869 Resmî Gazete Sayısı ile yayınlanmış olan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera sistemlerinin İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlanmış uygunluk belgesi,

- e) Araçtaki tüm koltukları kapsayan Ferdi Kaza Koltuk Sigortası [Kişi (koltuk) başına; vefat ve sürekli sakatlık teminatı için 50.000 TL limit, tedavi masrafı limiti olarak ise 5.000 TL teminat belirlenmiş olacaktır.],
- ç) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Resmi İnternet Sitesinde örneği bulunan, öğrenci velisi ile taşımacı (gerçek veya tüzel kişilik) arasında yapılacak sözleşme/Sözleşme (Taahhüt Kiralık ise) Şirket ile taşınan kurum (firma) arasında sözleşme/Sözleşmeler (Kamu ile yapılan sözleşme-taahhüt kiralıkta yapılan sözleşme)
- d) Şoför olarak çalışacaklara ait Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taahhüt) Kullanım Belgesi/kurum onayı,
- e) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi üzerine kayıtlı şoförlere ait Sosyal Güvenlik Kurumu belgeleri,
- f) İlgili Oda Faaliyet Belgesi/Belgeleri (İlk defa güzergâh izin belgesi alacak servis taşıtlarının bir defaya mahsus olmak üzere),
- g) Okul Servis Taşımacılığında Çalışacak 22 Yaşını Doldurmuş Rehber Personel İçin Gerekli Belgeleri
- 1) En az lise mezunu olduğunu gösterir belge,
 - 2) Her yıl aile hekimliğinden alınmış servis rehber personeli olmaya uygun rapor,
 - 3) Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı sahibi olmak (Ticari amaçla yolcu taşımacılığı yapacak şoförlerin; 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun '81.' '82.' '83.' '86.' '87.' '88.' '94.' '95.' '96.' '102.' '103.' '104.' '105.' '106.' '107.' '108.' '109.' '148.' '149.' '179/3.' '188.' '190.' '191.' '226.' '227.' '314' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun '35.' maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir. Ayrıca '53.' Maddeden alınan hüküm varsa belirtilen süre boyunca belge düzenlenmez),
 - 4) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi üzerine kayıtlı rehber personeli ait Sosyal Güvenlik Kurumu belgesi,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Denetim ve Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu

Denetim

MADDE 8 -

- (1) Taşımacılar, şoförler ile servis araçları iş bu yönerge hükümlerine göre aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenir.
- a) Trafik Zabıtası,
 - b) Belediye Zabıtası,
 - c) TUHİM tarafından görevlendirilen denetim görevlisi,
 - ç) İSTESOB ve ilgili esnaf odası (iç denetimi yaparak tutanak düzenleyip gerekli hallerde TUHİM'e bildirirler).
- (2) Yaptırımlar; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayrar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri ile Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisiz Yaptırım Cetveli hükümleri uygulanır.
- (3) Toplu Ulaşım Denetim ve Yönetim Merkezi (TUDYM) sisteminin vereceği raporlar denetim ekiplerinin hazırlayacağı rapor niteliğinde olup, yönergenin çalışma usul ve esaslarını düzenleyen maddesi kapsamında uygulama yapılır. Ayrıca TUDES kapsamında sisteme veri girişi Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (TUHİM), İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, İETT Genel Müdürlüğü, İBB Zabıta Daire Başkanlığı ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü birimleri, CİMER, İSTESOB ve bağlı esnaf odalarına gelen başvuruların elektronik ortamda aktarılması çözümlü veya resen yapılabilecektir.

Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu Esasları;

MADDE 9 -

- (1) Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu, sürekli veya geçici olarak görev yapmak üzere yukarıda bahsi geçen yaptırım cetvelleriyle ilgili; Ulaşım Daire Başkanı başkanlığında veya görevlendireceği kişi koordinatörlüğünde, TUHİM'den 2 (iki), yetki bölgesi kapsamında İl Emniyet Müdürlüğünden 1 (bir) veya İl Jandarma Komutanlığından 1 (bir), Zabıta Daire Başkanlığından 1 (bir), çalışılan araç türüne göre değişmek üzere İETT, İTO'dan 1 (bir) ve ilgili esnaf odasından 1 (bir), İSTESOB'tan 1 (bir) ve İBB bünyesinden 1 (bir) psikolog/psikiyatrist üye katılımı ile TUHİM tarafından gerek görülen hallerde toplanır.

a) Görevleri;

- 1) Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'ndeki 17, 18, 20, 148, 156, 158 ve 159 maddelerinden herhangi birisi nedeniyle yaptırma uğrayan şoförlerin yaptırım tarihinden itibaren üzerinden 90 gün geçmesi kaydıyla; süresiz iptal edilen Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi'nin üzerindeki yeni yaptırım süresini belirler. (Örneğin süresiz iptalin 12 ay askıya alınmaya dönüştürülmesi),
- 2) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi başvurusunda istenilen "Son 5 yıl sürücü belgesinin birden fazla geri alınmamış olması" şartının başvuru yapan şoförler için "Son 5 yıl sürücü belgesinin ikiden fazla geri alınmamış olması" şeklinde uygulanmasına karar verir.

b) Çalışma Şekli

- 1) Komisyon Başkanı Ulaşım Daire Başkanı veya TUHİM'den görevlendireceği kişidir. Komisyon, Başkan dâhil en az dört üyenin katılımı ile toplanır.
- 2) Kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşitlik halinde Başkanın oyu çift sayılır.
- 3) Komisyona yukarıda sayılan kurum temsilcilerinin haricinde, toplantı gündeminin içeriği ve aciliyetine göre bilgi alınmak üzere gerekli görüldüğü takdirde İBB birimleri ile diğer kurumların temsilcileri de davet edilebilir.
- 4) Daha önce komisyondan geçen kişilerin herhangi bir nedenle aynı veya farklı bir maddeden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi için süresiz iptal yaptırımı uygulanması veya "Son 5 yıl sürücü belgesinin birden fazla geri alınmamış olması" şartının ihlal edilmesi durumunda tekrar komisyona alınmayacaktır.

ÜÇÜNCÜ KISIM Çeşitli Hükümler

Saklı Tutulan Hükümler

MADDE 10 -

(1) Bu yönergede bulunmayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 11 -

(1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yürütür.

Yürürlük

MADDE 12 -

(1) İşbu yönerge yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

[Handwritten signatures and notes at the top of the page]

ASLİDİR

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

SÖZLEŞME ESASLARI (EK-2)

PERSONEL TAŞIMA SÖZLEŞMESİ ÖN FORMU

1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu sözleşme, bir tarafta (bundan sonra idare/işveren olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

2. TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

İDARE/İŞVEREN

Ünvanı :
Vergi Numarası :
Adres :

Telefon ve E-Posta :

YÜKLENİCİ

Ünvanı :
Vergi Numarası :
Adres :

Telefon ve E-Posta :

3. İŞ TANIMI

Sözleşme konusu;hizmet biriminde çalışan personellerin işe giriş ve gidişlerini sağlamak amacıyla belirtilen süre ve güzergâhlarda personel taşıma işidir.

4. İŞİN SÜRESİ

İşe başlama tarihi; işi bitirme tarihi olup sözleşme bu tarihler arasında geçerlidir.

5. İŞİN YAPILMA YERİ*

Yüklenici ve İşveren/İdare arasında yapılan sözleşmede belirtilen güzergâhında hizmet verir. Hizmet verilen güzergâhın tek yön uzunluğu Yüklenici ve İşveren/İdare arasında yapılan sözleşmede belirtilen km'dir. *

6. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu Sözleşme, işveren ve yüklenici tarafından paraflanmış ekleri ile bir bütündür. Sözleşme ile ekleri arasında herhangi bir çelişki olması halinde, sözleşmede yer alan hükümler geçerli olacaktır. Bu sözleşme ile ilgili anlaşmazlıklarda İstanbul Mahkemeleri ve İcra daireleri yetkilidir.

7. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Bu sözleşme .../.../..... Tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

* Bu sözleşme personel taşıma sözleşmesi ön formu olup, İşveren/İdare ve yüklenicinin kendi aralarında sözleşme yapmaları zorunludur.

İmza

.....

YÜKLENİCİ

Ünvanı/Adı Soyadı
Kaşe/İmza

ALINILDIR

.....

İŞVEREN/İDARE

Ünvanı
Kaşe/İmza

**TAŞIMACI İLE SÖZLEŞMELİ TAŞIMACI ARASINDA YAPILAN
SERVİS TAŞIMACILIĞI TİP SÖZLEŞMESİ**

TARAFLAR

Madde 1- İşbu sözleşme, aşağıda Vergi/TC kimlik numarası, adresleri ve iletişim bilgileri yer alan **TAŞIMACI** ile **SÖZLEŞMELİ TAŞIMACI** arasında aşağıdaki koşullarda anlaşılarak imza altına alınmıştır.

TAŞIMACI

Ünvanı :
Vergi Numarası :
Adres :
Telefon ve E-Posta :

SÖZLEŞMELİ TAŞIMACI

Ünvanı/Adı Soyadı :
Vergi/TCKN :
Adres :
Telefon ve E-Posta :
Taahhüt/Plaka No :

KONU

Madde 2- Sözleşmenin konusunu, taşımacının yüklenmiş olduğu taşımacılık hizmetinin; sözleşmeli taşımacı vasıtasıyla yerine getirilmesinde tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesi teşkil etmektedir.

YÜKÜMLÜLÜKLER ve ÜCRETLENDİRME

Madde 3-

- (1) Yapılan taşıma hizmetinin bedeli günlük/aylık TL+KDV'dir.
- (2) Sözleşmeli taşımacıgüzergâhında hizmet verir. Hizmet verilen güzergâhın tek yön uzunluğu km'dir.
- (3) Taşımacı; sözleşme kapsamında çalıştırdığı sözleşmeli taşımacının, sözleşmede belirlenen aylık ödemelerini ve iş akdinin sona ermesi durumundaki hak edilmiş ödemeleri aralarında yapılan sözleşme hükümlerine göre hizmet verilen ayın bitiminden itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde düzenli olarak fatura karşılığı banka yoluyla ödeyecektir.
- (4) Taşımacılık hizmetinde, taşımacı ile taşınanın veya taşımacılık hizmeti alanın belirlediği iş süresi ve işe başlama veya bitirme programına sözleşmeli taşımacı uymak zorundadır.
- (5) Sözleşmeli taşımacı dilerse; yakıt veya yakıt kartı, Araç Takip cihazı, kamera, araçlar içinde bulunması gerekli işaretler/levhalar veya işbu sözleşme konusu taşıma işine dair işbu sözleşmede anılmayan başkaca bir mal veya hizmet temini hususlarında UKOME kararlarına aykırı olmamak koşulu ile taşımacı ile ayrıca anlaşma yapmakta serbesttir.
- (6) Taşımacılık hizmetinde kurumsallık sağlanması amacıyla tek tip kıyafet talep edilmesi durumunda sözleşmeli taşımacı dilerse bu kıyafeti taşımacının belirleyeceği özelliklere göre kendisi tedarik edebileceği gibi taşımacıdan da tedarik edebilecektir. Taşımacıdan tedarik edilmesi durumunda her kıyafet için en fazla 50 TL tahsil edilebilecektir. Bu ücret her yıl TÜFE (Tüketici Fiyat Endeksi) oranında arttırılır.
- (7) Sözleşmeli taşımacının, taşıma işinde para cezasıyla ilişkili kusurları nedeniyle uygulanan cezalar, sözleşmeli taşımacıya ödenen aylık hak edişlerin %5'inden fazla olamaz. Uygulanan sözleşmeye dayalı cezaya ilişkin hak ediş kesintileri ile ilgili işlemler karşılıklı olarak tutanakla tespit edilir ve ilgisine tebliğ edilir. Kesintilere ilişkin itirazlarda İBB Toplu Ulaşım Denetim Komisyonuna başvurulur ve nihayetinde İBB Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu kararları geçerlidir.

TEMİNAT VE CEZAI HÜKÜMLER

Madde 4- Taşımacının sözleşme kapsamında sözleşmeli taşımacıdan aldığı teminat mektubu aylık hak edişin en fazla iki katı kadar olabilir ve servis taşımacılığı işi sözleşme hükümlerine uygun olarak sona ermesini takip eden bir ay içerisinde iade edilir. İşbu teminat hiçbir suretle başka amaçla kullanılamaz.

Sayın 15/21

Handwritten signatures and stamps:
A large signature on the left side.
A signature in the center with "Sayın 15/21" written above it.
A signature on the right side with a large number "9" written above it.
A red stamp at the bottom right corner.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ

Madde 5- İş bu sözleşme / / 20... ile / / 20... tarihleri arasında geçerlidir. Taraflar 30 (otuz) gün önceden haber vermek suretiyle sözleşmeyi sonlandırabilirler. Ancak taşımacılık hizmeti verilenin yazılı talebi, kasten işlenen bir suçtan dolayı hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından hakkında savcılıkça soruşturma veya devamında dava açılmış veya davada mahkûmiyet kararı verilmiş olması, sürücünün güvenli seyahat yetisini kaybetmesi, sürücünün psikoteknik değerlendirme raporunda yetersiz olarak tanımlanması, sözleşme konusu iş için gerekli izin ve belgelerin eksikliği, araçta alkol ve keyif verici madde kullanılması, taşıma işinin alkol veya keyif verici madde etkisi altında yapılması veya bunlara benzer hallerde bu süre beklenmeden sözleşme sonlandırılabilir. Bunun dışında bu süre beklenmeden sözleşmenin sonlandırılması halinde sonlandıran taraf bu (ihbar) süresinin ücretini diğer tarafa ödemekle yükümlüdür.

ÖZEL HÜKÜMLER KONULMASI

Madde 6- Taşımacı ve sözleşmeli taşımacı arasında yapılan taşıma işinin özelliğine göre özellik arz eden durumlar yukarıdaki maddelere, ilgili yönerge ve UKOME kararlarına aykırı olamaz.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 7- İşbu Sözleşme, taşımacı ve sözleşmeli taşımacı tarafından paraflanmış ekleri ile bir bütündür. Sözleşme ile ekleri arasında herhangi bir çelişki olması halinde, sözleşmede yer alan hükümler geçerli olacaktır. Bu sözleşme ile ilgili anlaşmazlıklarda İstanbul Mahkemeleri ve İcra daireleri yetkilidir.

SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Madde 8- Bu sözleşme 8 (sekiz) maddeden ibaret olup, Taşımacı ve Sözleşmeli Taşımacı / / 20 ... tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

EK:

1. Taşımacı ile Taşınan veya Taşımacılık Hizmeti Alan Arasında Yapılan Sözleşme ve Ekleri
2. Teminat Senedi Sureti (Teminat Senedi Olması Durumunda İstenecektir)
3. Taşımacı ve Sözleşmeli Taşımacı İmza Sirküleri Sureti (İmza Sirküleri Olması Durumunda İstenecektir)

.... / / 20...

SÖZLEŞMELİ TAŞIMACI

Unvanı/Adı Soyadı
Kaşe/İmza

.... / / 20...

TAŞIMACI

Unvanı
Kaşe/İmza

Sayın 16/21

TAŞIMACI İLE ÖĞRENCİ VELİSİ ARASINDA YAPILAN OKUL SERVİS TAŞIMACILIĞI TİP SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

Madde 1- İşbu sözleşme, aşağıda Vergi/TC Kimlik Numarası, adresleri ve iletişim bilgileri yer alan **TAŞIMACI** ile **ÖĞRENCİ VELİSİ** arasında 20... / 20... Eğitim Öğretim süresi boyunca
Anaokulunun/İlkokulunun/Ortaokulunun/Lisesinin isimli öğrencisini/öğrencilerini taşımak üzere aşağıdaki koşullarda anlaşılarak imza altına alınmıştır.

TAŞIMACI

Unvanı :
Vergi Numarası :
Adres :
Telefon ve E-Posta :

ÖĞRENCİ VELİSİ

Adı Soyadı :
TC Kimlik Numarası :
Adres :
Telefon ve E-Posta :

KONU

Madde 2- Taşımacının yüklenmiş olduğu taşımacılık hizmetinin; taşımacı ve öğrenci velisi tarafından belirlenen güzergâhlardan taşımacı tarafından beyan edilen adresinden alınan öğrencinin okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar taşımacının beyan ettiği adresine götürülmek suretiyle yerine getirilmesinde tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesi teşkil etmektedir.

YÜKÜMLÜLÜKLER ve ÜCRETLENDİRME

Madde 3-

(1) GENEL HÜKÜMLER

- Taşımacı Güzergâhında hizmet verir.
Hizmet verilen güzergâhın tek yön uzunluğu km'dir.
- Yapılan taşıma hizmetinin bedeli aylık TL'dir. UKOME Kararlarında yer alan ücretler azami hadleri gösterir. Ücret hadlerinin üzerinde ve uyulması gereken kuralların aksine herhangi bir tasarrufta bulunulamaz. Tarifedeki ücretlere KDV dâhildir.
- Öğrenci Velisi tarafından yapılacak ödeme taşımacı ile mutabık kalınan gün sayısının (veya ayın) hesaplanması neticesinde kesilecek fatura karşılığı bankaya yatırılır.
- Taşımacı, öğrenci velisinden ilgili yönerge ve UKOME kararlarına aykırı bir talepte bulunamaz.
- Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarında, taşıt içi düzenini sağlayan, öğrencilerin taşıta biniş ve inişlerinde yardımcı olan rehber personelin bulundurulması zorunludur. Bahsi geçen öğrencilerle lise öğrencilerinin birlikte taşındığı durumlarda lise öğrencisi için rehber personel ücreti talep edilemez.
- Taşıma sözleşmeleri eğitim öğretim süresi kadar yapılır. Yapılan sözleşmelerde o eğitim öğretim yılına ait UKOME kararı ile belirlenen ücret tarifesi geçerlidir.
- UKOME tarafından belirlenen ücretler resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis taşıtlarının okul ile öğrenci evi arasındaki taşımacılık hizmetleri için geçerlidir. İlgili mevzuatta yer alan standartlara ilave hizmetlerde yıl içinde yapılan geziler, özel ferdi kaza sigortaları, koltuk sayısından az öğrenci taşınması talepleri, lüks sınıf ve yüksek modelli taşıt kullanılması talepleri, özel ambulans anlaşması talepleri, hiçbir şekilde bu tarifeye ilişkilendirilemez. Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (ilk 4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarının taşıma ücretine en fazla %35 Rehber Personel ücreti ilave edilir. Lise ve dengi (son 4) okul servis taşıtlarının taşıma ücretlerine Rehber Personel ücreti ilave edilmez.
- Servis taşıtları okul bahçesinde uygun alan varsa öncelikli olarak öğrencileri bu alanda indirip-bindirecektir.
- Taşıtta taşınan yolcu sayısının %20'si kadar misafir yolcu taşınabilir. Ancak taşıta taşıma sınırının aşılması zorunludur.
- İşbu sözleşme taraflarca imzalandıktan itibaren yürürlüğe girer.

(2) TAŞIMACININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Taşımacı taşıtlarını, Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve İBB Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinde belirtilen özelliklere ve mevcut mevzuat ile sözleşme süresince yürürlüğe girecek tüm yasal yükümlülüklere uygun bulundurur, Kanun, Yönetmelik ve UKOME kararı gereği denetim görevi verilen tüm kurum ve kişilerin denetlemesine/denetletmesine açık tutar.
- Taşımacı herhangi bir nedenle servis taşıtlarının bir veya birkaçının hizmet dışı kalması halinde, hizmetin devamlılığını sağlayacak şekilde sözleşme şartlarına uygun taşıt temin eder.
- Taşımacı tüm servis taşıtlarında, taşınan öğrencilerin adı-soyadı, kan grupları, velli adları, ev ve iş yeri adresleri ve telefon numaralarını gösterir bir listeyi ve velilerle irtibatı sağlamak üzere taşıtta sürekli olarak telefon bulundurur.
- Taşımacı servis listesinde, ismi yazılmayan öğrencileri taşımamak, ödemeleri sözleşmede belirtilen süreler içinde talep etmek hakkına sahiptir.
- Okul servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesinin alınması sırasında iş bu sözleşmenin Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne iletilmesinden taşımacı sorumludur.
- Okul servis aracı güzergâh kullanım izin belgesi iptal olan taşımacının sözleşmesi feshedilir.
- Taşımacı; Taşıt içinde sağ-sol iç cama görünür bir şekilde TUHİM internet sayfasından alınacak imzalı-mühürlü okul servis ücret tarifesi bulundurmamak zorundadır. UKOME tarafından belirlenen ücret tarifesi Servis Danışma Merkezinin görünür bir yerinde de bulundurulmak zorundadır.
- Taşımacı taşıtların sağ-sol ve arka camın sağ alt köşelerinde "ALO 153" yazısını bulundurmamak zorundadır (TUHİM'den temin edilecektir).
- Taşımacı, velilerin yazılı onayı olmadıkça bu sözleşmeye dayalı hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir, isim ve unvan değişikliği yapmayacaktır.

(3) ŞOFÖR, REHBER PERSONEL VE TAŞIT YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Taşımacının çalıştıracağı şoförler ve rehber personel; Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde ve İBB Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinde belirtilen özelliklere sahip olacak ve servis aracının her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu bir şekilde ve saç sakal bakımlı, sade, temiz kıyafetle hizmet verecekler, öğrencilerle uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarını aşmayacaklardır.
- Taşıma yapan servis şoförü ve rehber personelin aralarında tartışmalarını, hareketleri ve bakışlarıyla öğrencileri rahatsız etmemeleri veya öğrencinin gelişimini kötü yönde etkileyici söz ya da davranışlarda bulunmaması zorunludur. Bu tür davranan şoförler ve rehber personel ihtarla gerek kalmadan taşımacı tarafından görevinden uzaklaştırılır.
- Okul servis aracı şoförlerinden sürücü ve toplu taşıma aracı kullanım belgelerinin sözleşme süresi içerisinde herhangi bir nedenle geçici veya daimi olarak iptal edilmesi durumunda taşımacı belgenin geri alınma veya iptal edildiği tarih itibarıyla, ilgili mevzuat ve sözleşmede belirtilen şartları taşıyan başka bir şoför görevlendirmek zorundadır.
- Öğrencilerin ikamet adreslerinde yıl içerisinde değişiklik olduğu takdirde öğrenci sayısına göre güzergâhlarda çalıştırılan taşıtlar arasında taşımacı tarafından en uygun şekilde yer değişikliği yapılır.
- Valilik tarafından mesai/egitim saatleri değiştirildiği takdirde taşımacı değişen saat uygulamasına aynen uyar.
- Okul servis taşıtları; okula uzaklık, coğrafi ve iklim şartları dikkate alınarak öğrencileri ders başlangıcından yaklaşık 15 dakika önce okula teslim edecek, ders bitiminden itibaren 15 dakika içinde okuldan alınarak evlerine teslim edilmeleri konusunda aksaklığa meydan verilmeyecektir. (Aynı yerleşke içinde birden fazla okul öğrencisi taşınması durumunda süreler okul yönetimlerince belirlenebilecektir.)
- Okul servis taşıtlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir tabela bulundurulmalıdır.
- Okul servis taşıtlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havali, Hidrolikli vb.) olabileceği gibi; taşıt şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.
- Şoför; öğrencilerin taşıtlara binmesi ve inmesi sırasında, servis taşıtlarının öğrenciler için tehlike oluşturmayacak şekilde duraklamasını sağlar.
- Servis şoförü öğrenciyi indirirken ve bindirirken ışıklı DUR lambasını yakmak zorundadır.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right. A red stamp is visible on the right side.

(4) ÜCRETLENDİRME

- İlgili eğitim öğretim yılı için UKOME tarafından belirlenen ücret tarifesi ve tarifede uyulması gereken kurallar uygulanır, Taşımacı UKOME tarafından belirlenen ücret hadlerinin üzerinde ve uyulması gereken kuralların aksine herhangi bir tasarrufta bulunamaz.
- Ücret belirlenirken mesafe olarak ev ve okul arasında ulaşılabilir en yakın toplu ulaşım aracı ile gidilebilen güzergâhın uzunluğu dikkate alınacaktır. Ancak toplu taşıma araçları yok ise, ev ile okul arasındaki ulaşılabilir en yakın mesafe dikkate alınacaktır. Ücret hesaplanması km olarak tek gidiş üzerinden hesaplanır, dönüş için ayrıca km hesabı yapılmaz. Ortaya çıkacak anlaşmazlıklar durumunda mesafenin belirlenmesi için yetkili merci İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür. Belirlenen ücretler gidiş-dönüş için olup, devlet okulları ile özel okulların tümünü kapsar.
- 25 Km'nin üzerindeki her bir km için UKOME kararı ile ayrıca belirlenen, ücret ilave edilir. Köprü geçiş ücreti toplam öğrenci sayısına bölünerek fiyatlara ilave edilir.
- Taşımacı, öğrencilerden alınacak aylık/yıllık ücret için fatura verir. Öğrenci velisi, taşımacılık ücretini yıllık, peşin veya kredi kartıyla ödemeye zorlanamaz. Ücretin yıllık peşin ödenmesinde UKOME tarafından belirlenen tarife üzerinden en az %5 indirim uygulanır.
- Kardeş indirimi (Gerekli belgeler ibraz edilmesi ve aynı okula gitmeleri halinde) birinci öğrenci tam, ikinci kardeş öğrenci %10 ve üçüncü kardeş öğrenciden itibaren %20 indirim olarak uygulanır. Kardeş indirimi yapılırken UKOME kararı ile belirlenen tam tarifenin altında (en az %20 oranında) indirim uygulanması halinde ayrıca kardeş indirimi uygulanmaz.
- Eğitim ve öğretim yılı boyunca resmi ve idari tatiller ücrette tabidir Yarıyıl tatilinde ücret talep edilmez.
- Taşımacı öğrencinin ikametgâh değişikliği, okul değişikliği, okuma hakkını kaybetmesi, tedavisi uzun süreli hastalık vb. hallerinde hizmet alınmayacak süreye ilişkin servis ücretini iade etmek zorundadır.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ

Madde 4- İş bu sözleşme ilgili eğitim öğretim süresi boyunca ... /... /20... ile ... / ... / 20.... Tarihleri arasında geçerlidir. Taraflar 15 gün önceden haber vermek suretiyle sözleşmeyi sonlandırabilirler. Ancak taşımacılık hizmeti verilenin yazılı talebi, yüz kızartıcı suçların işlenmesi, şoförün güvenli seyahat yetisini kaybetmesi ve buna benzer hallerde bu süre beklenmeden sözleşme sonlandırılır. Bunun dışında bu süre beklenmeden sözleşmenin sonlandırılması halinde sonlandıran taraf bu (ihbar) sürenin ücretini diğer tarafa ödemekle yükümlüdür.

ÖZEL HÜKÜMLER KONULMASI

Madde 5- Taşımacı ve öğrenci velisi arasında yapılan taşıma işinin özelliğine göre yapılacak karşılıklı talepler yukarıdaki maddelere, ilgili yönerge ve UKOME kararlarına aykırı olamaz. Bu sözleşme kapsamında öğrenci velisine ek mali yükümlülük getirilemez.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 6- İşbu Sözleşme, taşımacı ve öğrenci velisi tarafından paraflanmış ekleri ile bir bütündür. Sözleşme ile ekleri arasında herhangi bir çelişki olması halinde, sözleşmede yer alan hükümler geçerli olacaktır. Bu sözleşme ile ilgili anlaşmazlıklarda İstanbul Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir. İş bu sözleşme dışında taraflar arasında herhangi bir sözleşme düzenlenemez. Uyuşmazlık halinde bu sözleşme esas alınır.

SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Madde 7- Bu sözleşme 7 (yedi) maddeden ibaret olup, taşımacı ve öğrenci velisi tarafından /.... /20... tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

EK:

- Öğrenci Velisi -Taşımacı ile Taşımada Kullanılacak Taşıt Plaka Listesi
- Öğrenci ve Öğrenci Velisi Bilgileri Listesi

... /... /20...

ÖĞRENCİ VELİSİ

Adı Soyadı

İmza

... /... /20...

TAŞIMACI

Unvanı

Kayımza

Sayfa 19 / 31

Handwritten signatures and notes in various colors (blue, black, red) are present at the bottom of the page, including the number '9' in the top right corner.

EK-1: Öğrenci velisi -Taşınacı ile taşınmada kullanılacak Taşıt Plaka Listesi aşağıdaki gibidir. (Listeler çoklu şekilde kullanılabilir)

No	Taşınacı Örnekteki Taşıt Plaka Listesi	Taşınacı Adı Soyadı	Sözleşmeli Taşınacı (Var İse) Taşıt Plaka Listesi	Sözleşmeli Taşınacı Adı Soyadı	Sözleşmeli Taşınacı İnanza
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature
Handwritten signature
 2021

EK-2: Öğrenci ve öğrenci velisi bilgileri Listesi aşağıdaki gibidir.

NO	ÖĞRENCİ ADI SOYADI	ÖĞRENCİ VELİSİNİN ADI SOYADI	ÖĞRENCİ VELİSİNİN TELEFON NUMARASI	İMZA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

EK-2 listeye ek olarak taşınacı taşınacı ile karyoluk olarak tek tip sözleşme yapılmıştır.

Taşınacı
Kaşe/İmza

MESAFE KM	MESAFE ÜCRETİ (Aylık)
0 - 1 KM	
1 - 3 KM	
3 - 5 KM	
5 - 7 KM	
7 - 9 KM	
9 - 11 KM	
11 - 13 KM	
13 - 15 KM	
15 - 17 KM	
17 - 19 KM	
19 - 21 KM	
21 - 23 KM	
23 - 25 KM	
25 KM'yi aşan KM için	

Toplu Ulaşım Hizmetleri
Müdürlüğü'nün İnternet
Sitesinde yer alan
<https://tahim.tbh.gov.tr/ucret-tarifeleri/> bölümündeki ücret tarifesi geçerlidir.

URKOME tarafından belirlenen ücretler eğitim-öğretim süresi olan 8,5 ay üzerinden hesaplanarak toplam ücret belirlenir.
Bu tarihte yer alan ücretler azami hadleri gösterir.
Okul öncesi eğitim, ilköğretim ve ortaokul (ilk 4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarının taşıma ücretine en fazla %35 Rehber Personel ücreti ilave edilir. Lise ve dengi (son 4) okul servis taşıtlarının taşıma ücretlerine Rehber Personel ücreti ilave edilmez.

Yeni taşınacı
Kaşe/İmza
21.05.2024
(21/21)

Sayı : E-99224469-210.99-2022.1349132
Konu : UKOME Kararı

İSTANBUL İNŞAAT VE BANAİRCİLİK ODALARI BİRLİĞİ	
Kayıt No.	4636
Geldiği Tarih	09 Eylül 2022



DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 17.05.2022 tarih ve 4842 sayılı yazısı.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)'nin "Taksi Taşımacılığı Yönergesi Teklifi" hususunda aldığı 18.05.2022 tarih ve 2022/6-20 sayılı kararı yazımız ekinde gönderilmektedir.
Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

Zerrin Özlem ALVAN
Şube Müdürü

Ek : UKOME Kararı ve Eki Yönerge

Dağıtım:
Gereği:
Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğüne

Bilgi:
Zabıta Dairesi Başkanlığına
Avcılar Belediye Başkanlığına
Bağcılar Belediye Başkanlığına
Bahçelievler Belediye Başkanlığına
Bakırköy Belediye Başkanlığına
Bayrampaşa Belediye Başkanlığına
Beşiktaş Belediye Başkanlığına
Beykoz Belediye Başkanlığına
Beyoğlu Belediye Başkanlığına
Büyüçekmece Belediye Başkanlığına
Çatalca Belediye Başkanlığına
Esenler Belediye Başkanlığına
Eyüpsultan Belediye Başkanlığına
Fatih Belediye Başkanlığına
Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığına
Güngören Belediye Başkanlığına
Kadıköy Belediye Başkanlığına
Kağıthane Belediye Başkanlığına
Kartal Belediye Başkanlığına
Küçükçekmece Belediye Başkanlığına
Maltepe Belediye Başkanlığına
Pendik Belediye Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : 4a1a27ea-cd42-477f-926b-2b98efcd00e4

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ibb-ebys>

Osmaniye Mahallesi Çobançeşme Koşuyolu Bulvarı No: 5 Bakırköy İstanbul

Telefon No: 2124494665 Faks No: 2124494670

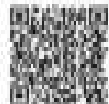
e-Posta: buran.mevlutoglu@ibb.gov.tr İnternet Adresi: <https://www.ibb.istanbul>

KeP Adresi: ibb@ha01.kep.tr

Bilgi için: Buran MEVLÜTOĞLU

Raportör

Telefon No:



Sarıyer Belediye Başkanlığına
Şilivri Belediye Başkanlığına
Sultanbeyli Belediye Başkanlığına
Şile Belediye Başkanlığına
Şişli Belediye Başkanlığına
Tuzla Belediye Başkanlığına
Ümraniye Belediye Başkanlığına
Üsküdar Belediye Başkanlığına
Zeytinburnu Belediye Başkanlığına
Arnavutköy Belediye Başkanlığına
Ataşehir Belediye Başkanlığına
Bağakşehir Belediye Başkanlığına
Beylikdüzü Belediye Başkanlığına
Çekmeköy Belediye Başkanlığına
Esenyurt Belediye Başkanlığına
Sancaktepe Belediye Başkanlığına
Sultangazi Belediye Başkanlığına
İstanbul İl Emniyet Müdürlüğüne
İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
Başkanlığına
İstanbul Taksiciler Esnaf Odasına
İstanbul Ticaret Odası Başkanlığına
İstanbul İl Jandarma Komutanlığına
İstanbul Otomobilciler Esnaf Odasına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : 4a1a27aa-cd42-477c-926b-2b9f8a6d00aa4

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ibb/ibbys>

Osmaniye Mahallesi Çobançeşme Koşuyolu Bulvarı No: 5 Bakırköy İstanbul

Telefon No: 2124494665 Faks No: 2124494670

e-Posta: baran.mevlutoglu@ibb.gov.tr - İnternet Adresi: <https://www.ibb.istanbul>

Keş Adresi: ibb@is01.kep.tr

Bilgi için: Baran MEVLÜTOĞLU

Raportör

Telefon No:





T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü


Sayı : E-27936358.210.99/
Konu : UKOME Kararı

...../...../2022

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 17.05.2022 tarih ve 4842 sayılı yazısı.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)'nin "Taksi Taşımacılığı Yönergesi Teklifi" hususunda aldığı 18.05.2022 tarih ve 2022/6-20 sayılı kararı yazımız ekinde gönderilmektedir. Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.


Zerrin Özlem ALVAN
Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürü

Ek: - UKOME Kararı ve Eki Yönerge

Dağıtım:

Gereği:

- Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Bilgi:

- İstanbul Valiliği/İl Emniyet Müdürlüğü
- İl Jandarma Komutanlığı
- E Planı (İlçe Belediyeler)
- İstanbul Ticaret Odası
- Zabıta Dairesi Başkanlığı
- İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
- İstanbul Otomobilleri Esnaf Odası
- İstanbul Taksiciler Esnaf Odası

05.10.2022 Bilgisayar İşletmeni :Baran MEVLÜTOĞLU 

...../...../2022 Şef

:İsa ÇAKIROĞLU 

05.10.2022 Müdür Yardımcısı

:İsa CERRAH 



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ KARARI

UKOME KARARI

TARİH	18.05.2022
SAYI	2022/6-20

UKOME, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreter Sn. Can Alan ÇAĞLAR Başkanlığında 18.05.2022 gün ve saat 14:30'da gündemindeki konuları görüşmek üzere toplandı.

- İlgi: a) 04.04.2022 Tarih ve 2022/4-2 Sayılı UKOME Kararı
b) 02.02.2022 Tarih ve 2022/171 Karar Nolu İstanbul Bölge İdare Mahkemesi Altıncı İdare Davası Dairesi Kararı
c) 25.06.2009 Tarih ve 2009/3-13 Sayılı UKOME Kararı (Ticari Taksi ve Taksi Dolmuş Yönergesi)
ç) 21.04.2022 Tarihli Taksi Taşımacılığı Yönergesi Alt Komisyon Toplantısı
d) 12.05.2022 Tarih ve 2022/6-1 Sayılı UKOME Alt Komisyon Toplantısı
e) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 17.05.2022 tarih ve 4842 sayılı yazısı,

TEKLİF: Taksi Taşımacılığı Yönergesi Teklifi.

TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RAPORU:

İlgi (e) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü raporunda;

İlgi (a) UKOME kararıyla; ilgi (b) Mahkeme kararı gereği ilgi (c) Ticari Taksi ve Taksi Dolmuş Yönergesi kararının yürürlüğe girmemiş olduğu ve bu mevcut haliyle yürütülmesinin gerekli idari işlem niteliği kazanmadığı ve yönergenin uygulamasının mümkün olmayacağı yönündeki gerekçeleri doğrultusunda söz konusu yönergede sadece maddi hataların düzeltilerek yeniden karar altına alınması konusu UKOME temsilcilerinden oluşacak Alt Komisyon tarafından, teknik ve hukuki açıdan değerlendirildikten sonra UKOME gündeminde getirilmesine karar verilmiştir.

İlgi (a) UKOME kararıyla oluşturulan Alt Komisyon, 21.04.2022 tarihinde Taksi Taşımacılığı Yönergesini teknik ve hukuki açıdan değerlendirmiş ve toplantı sonucunda Müdürlüğümüz yönergeyi ilgili paydaşlara iletilerek yönerge hakkındaki görüş, öneri ve düzeltme taleplerini dikkate alarak ilgi (d) 12.05.2022 Tarihli 2022/6-1 sayılı UKOME Alt Komisyon Toplantısında üyelerine sunmuştur.

Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Değerlendirmesi: Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde; İl Emniyet Müdürlüğü, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu (TŞOF) ve İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (İSTESOB) temsilcilerinden gelen görüş ve öneriler doğrultusunda oluşturulan ve ekte yer alan Taksi Taşımacılığı Yönergesinin UKOME gündemine alınarak karara bağlanması hususunu olurlarınıza arz ederim.

ABLİSİDİR

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, along with a date stamp '18/05/2022'.

UKOME'NİN KARARI İlgili (e) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü raporundaki değerlendirme doğrultusunda, ekteki Taksi Taahhütlüğü Yönergesi hazırlanmış ve teklifin oy birliğiyle kabulüne karar verilmiştir.

ABLİGİBİDİR


Başkan
Can Akın ÇAĞLAR
Genel Sekreter


Üye
Dr. Feriye AKKOÇ
Genel Sekreter


Üye
Uluç ERGİN
Ulaşım Üstün Başkanı

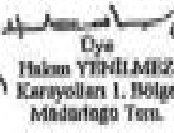

Üye
Ayhan ŞİMŞEK
Taksi Müşaviri

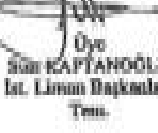

Üye
Ali BARAÇ
İst. İmm. Müd. Tem.


Üye
Mustafa ERPLİ
MKB 1. Bölge
Komisyon Başkanı


Üye
Mustafa YILDIRIM
Tandem
Komisyon Başkanı


Üye
İbrahim ERİK
Sahil Çev. Marmara ve
Doğ. Bölge Kom. Tem.


Üye
Hüsnü YENİLMİŞ
Karıyolları 1. Bölge
Müdürlüğü Tem.


Üye
Serkan KAPTANOĞLU
İst. Liman Başkanlığı
Tem.


Üye
Kamal GÖKMEZ
DİMİ Genel
Müdürlüğü Tem.


Üye
Ali İsmail YILDIZ
MKB 1. Bölge
Müdürlüğü Tem.


Üye
Serkan ÖZGÜR
Uş. Hizm. Dv. Gen. Müd.
1. Bölge-Müd. Tem.

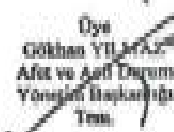

Üye
Cenk YILMAZ
Altyapı Yatırımları Gen.
Müd. Tem.

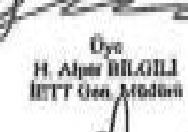

Üye
Uğur YILMAZ
T.C. Ulaştırma ve
Altyapı Bakanlığı
Gen. Müd. Tem.


Üye
İbrahim AYDIN
MKB 1. Bölge Eğitim
Müdürlüğü Tem.


Üye
Halil Kemal AY
Aile ve Sosyal
Hizmetler Bakanlığı
Tem.


Üye
Yalçın YURKOĞLU
Çevre, Şehircilik ve
İklim Bakanlığı
Düzenleme Tem.


Üye
Gökhan YILMAZ
Afet ve Acil Durum
Yönetim Başkanlığı
Tem.


Üye
H. Alper ERGİL
İETT Gen. Müdürü


Üye
Sinan ÜNDETAŞ
İst. Şehir Hattları Top.
A.Ş. Gen. Müdürü


Üye
Tamer BOY
Metro İstanbul A.Ş.
Gen. Müdürü

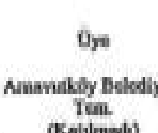

Üye
Yunus BİLOĞLU
MKB 1. Bölge
Müdürlüğü Tem.

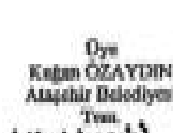

Üye
Zeynep Özgen ALVAN
Ulaşım Koordinasyon
Müdürlüğü


Üye
Hacı YILDIRIM
Toplu Ulaşım
Hizmetleri Müdürü


Üye
Emel AY
Ulaşım Planlama
Müdürlüğü


Üye
Mustafa YILMAZ
T.C. Ulaştırma ve
Altyapı Bakanlığı
Gen. Müd. Tem.


Üye
Anavakıy Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)


Üye
Kagan ÖZAYDIN
Araçsız Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)


Üye
Avcalar Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ KARARI

UKOME KARARI

TARİH 18.05.2022

SAYI 2022/6-20

Oye
Yunus URLU
Darıca Belediyesi
Tem.

Oye
Hilal ÇAYIRCI
Bağcılar Belediyesi
Tem.

Oye
Cevdet GANIÇ
Bakırköy Belediyesi
Tem.

Oye
Alihan ÇELİK
Beşiktaş Belediyesi
Tem.

Oye
C. Osman BALGÖZÜ
Beşiktaş Belediyesi
Tem.

Oye
Bağlarbaşı Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Bilal DURUM
Beşiktaş Belediyesi
Tem.

Oye
Beyhan ÇELİK
Boğaziçi Belediyesi
Tem.

Oye
Halil İZZET
Beşiktaş Belediyesi
Tem.

Oye
Büyükdere Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Çarşı Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Çankaya Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Emir AYDIN
Beşiktaş Belediyesi
Tem.

Oye
Esenyurt Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Mehmet ÇAKIR
Esenyurt Belediyesi
Tem.

Oye
Mehmet ÖZÇELİK
Fatih Belediyesi
Tem.

Oye
Ayhan ACI
Göztepe Belediyesi
Tem.

Oye
Mustafa ÇELİK
Göztepe Belediyesi
Tem.

Oye
Taylan APAZDIN
Kadıköy Belediyesi
Tem.

Oye
Eğitirne Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Kartal Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Köktürkçe Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Savaş ERGÖZÜ
Maltepe Belediyesi
Tem.

Oye
Taylan APAZDIN
Pendik Belediyesi
Tem.

Oye
Erdi ŞAHİN
Sarıyer Belediyesi
Tem.

Oye
Sarıyer Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Mustafa T. DUTLU
Sarıyer Belediyesi
Tem.

Oye
Erkan ERGÖZÜ
Sarıyer Belediyesi
Tem.

Oye
Mustafa HİÇMEÇİ
Sarıyer Belediyesi
Tem.

Oye
Emel Savaş BİRKAN
Şile Belediyesi
Tem.

Oye
Şile Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Mehmet KANT
Tuzla Belediyesi
Tem.

Oye
Tuğba İLYAZOĞLU
Ünvanlı Belediyesi
Tem.

Oye
Mehmet ERGÖZÜ
Ünvanlı Belediyesi
Tem.

Oye
Osman ERGÖZÜ
Ünvanlı Belediyesi
Tem.

ONAY

18.05.2022

Ekrem İMAMOĞLU

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı

ASLİ NİSİDİR

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including the date (13/5) and various initials.

T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

TAKSİ TAŞIMACILIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 -

- (1) Toplu Ulaşım Hizmetlerini, bir organizasyon çatısı altında bütünleştirmek temel ilkesine uygun olarak, daha önce yetkili kurulların (İl Trafik Komisyonu ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi) verdiği izinler, mer'î mevzuat ve yargı kararları çerçevesinde, İstanbul il sınırları dâhilinde belirlenen çalışma alanlarında taşımacılık yapan taksilere, İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından "Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesi" verilmesi ve bunlara ilişkin prensipleri, kuralları, çalışma usul ve esaslarını, yürütme ve denetim konularıyla ilgili yapılacak işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 -

- (1) Bu yönerge; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine, 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 9. Maddesine, Resmî Gazete' de 15.06.2006 tarih ve 26199 sayı ile yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nin 18. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3 -

- (1) Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) İBB: İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ni,
- b) UKOME: Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni,
- c) TUHİM: İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nü,
- ç) Belediye Zabıtası: İBB Zabıta Daire Başkanlığı'nı,
- d) Trafik Zabıtası: İl Emniyet Müdürlüğü ile İl Jandarma Komutanlığı'nı,
- e) İSTESOB: İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ni,
- f) Esnaf Odası: Taksi sahibi esnafın bağlı bulunduğu esnaf odası ya da İstanbul Taksiciler Esnaf Odasını,
- g) Kamusal Ulaşım/Toplu Ulaşım/Toplu Taşıma: Kamunun ulaşım ihtiyacını karşılamak için, kamu veya kamu adına özel müteşebbisler tarafından yerine getirilen ve TUHİM tarafından belgelendirilen taşıtlar ile yapılan ulaşım hizmetini,
- ğ) Kamusal Ulaşım/Toplu Ulaşım/Toplu Taşıma Aracı: 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesi kapsamında kara, deniz ve su üzerinde faaliyet gösteren ve raylı sistemler, otobüs, minibüs, taksi, taksi dolmuş, servis, gemi, vapur, deniz motoru, deniz taksi, elektrikli araçlar vb. gibi UKOME tarafından çalışma esasları düzenlenen toplu ulaşım türlerinin taşımacılık faaliyetlerinde kullanılan taşıt,
- h) Yolcu: Şoför dışında taksi içinde bulunan ve ücreti mukabilinde taşınan kişi/kişileri,
- ı) Taşımacı: Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesi almış gerçek kişi/kişileri (kanuni istisnalar hariç).

- i) Şoför: 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesinde tanımlanan, karayolunda ticari olarak tescil edilmiş motorlu taşıtı süren kişiyi,
- j) Şoför Eğitim Sertifikası: Taksilerde şoför olarak çalışabilmesi için Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu kapsamında yetkilendirilmiş kurumlar tarafından, düzenlenecek eğitim sonunda verilen sertifikayı,
- k) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi: İstanbul ili genelinde yolcu taşımacılığı yaptığı TUHİM'in sağladığı elektronik sistem üzerinden doğrulanan ve şoförlere TUHİM tarafından verilen kişiselleştirilmiş İstanbulkartını,
- l) Taksi: Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 3. Maddesi'nde tanımlanan, İstanbul il sınırları dâhilinde ücreti mukabilinde kamusal taşımacılık hizmeti veren, şoförü dâhil en fazla dokuz oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş taksimetre ile yolcu taşıyan M1 sınıfı ticari motorlu aracı,
- m) Ticari Araç Tahsis Belgesi: Gerçek kişilerin taksi taşımacılığı faaliyetine başlamak için 10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararında belirtilen şartları taşıması ve taksi taşımacılığına uygun taşıta sahip olduğunu belgelendirmesi durumunda TUHİM tarafından düzenlenen belgeyi,
- n) Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesi: TUHİM tarafından, Araç Tescil Belgesi sahibi adına taksiler için yolcu taşınması amacıyla düzenlenen çevrimiçi belgeyi,
- o) Reklam İzin Belgesi: İBB Kentsel Tasarım Müdürlüğünden, taksilerde reklam uygulanabilmesi için alınacak belgeyi,
- ö) Toplu Ulaşım Denetim ve Yönetim Merkezi (TUDYM): Toplu ulaşım araçlarının denetim ve yönetimi amacıyla İBB tarafından işletilen merkezi,
- p) TUDES: İstanbul genelinde toplu ulaşım taşımacı ve şoförlerinin taşımacılık faaliyetleri kapsamında uyulması gereken usul, esas ve yaptırımlarını içeren Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemini, ifade eder.
- (2) Bu yönergede yer alan diğer ifadeler için ilgili mevzuatta kullanılan tanımlar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Uygulama Usul ve Esasları

Genel Esaslar

MADDE 4 -

(1) Taksi Taşımacılığının Genel Esasları;

- a) Taşımacı ve taşımacı tarafından Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesine kaydedilen şoför; bu yönerge ve yayımlanacak düzenlemeler çerçevesinde taşımacılık yapar.
- b) İBB ile ilişkilerde muhatap; adına Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesi düzenlenen taşımacıdır. Taşımacılık faaliyeti esnasında şoförün her türlü silinden ve taşımacılıktan doğan, doğacak olan hukuki ve mali sorumluluk taşımacıya aittir.
- c) TUHİM; Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesini düzenleyerek, taksilerin belirlenen çalışma usul ve esaslarına uygun çalışıp çalışmadıklarının denetlenmesini sağlar. UKOME kararları çerçevesinde gerekli uygulamaları yapar, yaptırır.
- ç) Taşımacı; Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesini ve kullanım hakkını devredemez, kiralayamaz, satamaz ve kullanılamaz.
- d) Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesi başvuru tarihi itibarıyla bir yıl süre için düzenlenir sonraki yıllar için müktesep hak oluşturmaz.
- e) Bir taşımacı adına birden fazla Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesi düzenlenmez.
- f) Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesi, yalnızca bir kişi adına düzenlenir.
- g) Taksinin satılması veya taşımacının vefatı durumunda Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesi iptal olur.

- g) Taşımacının vefatı halinde varisler veraset ilamı ile 3 (üç) ay içerisinde TUHİM'e durumu yazılı olarak bildirmek zorundadır.
- h) Taşımacı; Araç Tescil Belgesi ile Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesi bilgilerinde değişiklik olması halinde TUHİM'e başvurarak, Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesini yenilemek zorundadır. Yenilenmemiş ruhsatnameler hükümsüzdür.
- i) Araç Muayene süresi geçmiş olan taksiler için Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesi düzenlenmez.
- j) Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesi için TUHİM <https://tuhim.ibb.gov.tr/> adresi üzerinden müracaat edilir ve çevrimiçi olarak teslim edilir.
- k) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından taşımacılık yapılması için taşımacı ve şoförlere düzenlenen Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesi ve Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi ve benzeri belgeler, üzerindeki bilgiler (taşımacı, araç vb.) veya ilgili belge üzerindeki karekodun okutulması sonucu görülebilen çevrimiçi bilgilerinin (taşımacı, şoför, araç vb.) yapılan denetimlerde doğrulanması (örneğin izin belgesinde yer alan şoför bilgileri ile denetimde tespit edilen şoförün eşleşmesi vb.) durumunda geçerlidir. Aksi durumda bahsi geçen belgeler geçersiz olarak değerlendirilecektir.
- l) Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesinde; taksilde çalışacak şoförlerin kimlik bilgileri ile fotoğrafı yer alacaktır. Taksi sahibi/sahiplerinin şoför olarak çalışmadığı durumda bir tam zamanlı şoför ve bir tam zamanlı veya kısmi şoför olmak üzere araçta 2 şoför çalıştırılması zorunludur.
- m) Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesi üzerinde kimlik bilgileri tanımlanan şoför dışında şoför/şoförler çalıştırılmaz, tespiti halinde ruhsatname geçersiz ve yok hükmündedir.
- n) Taşıma ücret tarifeleri, İSTESOB'un da gördüğü alınarak TUHİM tarafından UKOME'ye sunulur.

(2) Toplu Ulaşım Denetim ve Yönetim Merkezi Genel Esasları;

a) Toplu Ulaşım Denetim ve Yönetim Merkezi (TUDYM);

- 1) Toplu ulaşım araçlarının denetim ve yönetimi amacıyla TUHİM tarafından işletilen merkezdir.
- 2) TUDYM kapsamında, taksilerde bulunması gereken kamera, panik butonu, GPS vb. ekipmanları aşağıda belirtilmiş olup söz konusu sistemle ilgili her tür tasarruf, düzenleme ve işletme yetkisi Büyükşehir Belediyesi'ne aittir.
- 3) TUDYM sistemine dâhil olmayan taksiler, taksi taşımacılığı hizmeti veremez. Taksi taşımacılığı faaliyeti devam ettiği sürece araçta kurulu TUDYM Sistemi çalışır vaziyette bulundurulacaktır. Taksi şoförü, sistemin arızalı olması ve çalışmayı durdurması halinde İBB Çözüm Merkezi Alo 153 hattını arar ve destek alır. Gerekli ise, en geç 24 saat içerisinde arızanın giderilmesi için taksiyi TUDYM yetkili servisine götürmelidir. Taşımacı sisteme tanımlanmamış herhangi bir alet, kablo, uzantı takılmasından ve/veya sisteme dışarıdan müdahale edilmesinden sorumludur.
- 4) Taşımacı TUDYM Sistemini İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden sağlamak zorundadır. Taşımacı ayrıca talep etmesi halinde İstanbul Büyükşehir Belediyesinden Elektronik Ulaşım Yönetimi Lisansı almış olan tüzel kişilerce işletilen çevrimiçi taksi çağırma sistemlerine üye olabilir. Bu durumda sistemin bütün bilgileri İstanbul Büyükşehir Belediyesi sistemi üzerinden izlenmeye imkân vermelidir.
- 5) Taksilerde; TUDYM tarafından belirlenen cihazlar haricinde cihaz bulunmayacaktır.
- 6) Taksilerde; TUDYM cihazlarıyla uyumlu olmayan taksimetreler kullanılmayacaktır.
- 7) Taşımacı ve şoförler TUDYM cihazlarıyla taksimetre arasındaki bağlantıyı sürekli sağlamak zorundadır.

- b) **Taksilerin Takibi:** Taksiler, TUDYM tarafından seyir güzergâhlarının takip edilmesi, daha verimli kullanılması, farklı lokasyonlardaki arz talep dengesinin sağlanması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından çevrimiçi takip edilecektir. Takip işlemleri diğer tüm sistemlerle entegre bir biçimde çalışacaktır. Araç takip ve iç-dış güvenlik kamerası kayıtları ilgili mevzuattaki süre ile düzenli olarak taksi üzerindeki sisteme kaydedilecek olup bir ihlal veya şikâyet halinde, söz konusu kayıtlar adli mercilerden gelecek talep doğrultusunda TUDYM tarafından ilgili birimlere bildirilecektir.

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, along with a circular stamp containing the text 'İBB' and 'TUDYM']

- c) **Sistemin Denetlenebilirliği:** Tüm haberleşme altyapısının bilgi ve veri paylaşımı (araç hız bilgileri, müşteri bilgileri istatistik, şikâyet vb.) İstanbul Büyükşehir Belediyesinin denetiminde olacaktır. Tüm takip ve haberleşmeler ile kişi kayıtları şifreli olarak saklanacaktır. İBB taksileri bir ihlal veya şikâyet halinde denetlemek amacıyla çağırabilir veya yerinde denetim yapabilir, ayrıca kurallara uymayan taksinin çalışmasını durdurmak amacıyla taksinin taksimetresini geçici bir süre için sistemi kullanarak askıya alabilecektir.
- ç) **Bilgi Ekranı:** Araç içi TUDYM sistemi yolcuların ve şoförün kullanabileceği bilgilerin sunulmasına imkân verecek şekilde araç içinde uygun bölümde bulundurulacaktır. Ergonomik kullanımı olan cihaz üzerinde önemli haberler, duyurular, taksi ücret tarifesi, taksimde uyulması gereken kurallar vb. gibi TUHİM tarafından mevzuat çerçevesinde bilgiler sunulabilecektir. Ayrıca şikâyet, memnuniyet vb. konularda kısa anketler yapılabilecektir.
- d) **Panik Butonu;** Şoför için ayrılmış bölümde bulunan seyir veya can güvenliğini tehlikeye sokacak durumlarda kullanılacak cihazlardır. Şoföre ayrılmış bölümde bulunan panik butonuna basılması halinde aktif hale gelecektir. Panik butonuna basıldığında sistem üzerinden denetim birimlerine (örneğin Emniyet Müdürlüğü) lokasyon ve vakaya dair mümkün olan diğer bilgileri iletir.
- e) **Kamera Sistemleri;** Taksinin içini ve dışını görüntüleyebilen güvenlik kameraları ile görüntü kaydı ilgili mevzuattaki süre ile yapılacaktır.
- f) **Güvenli Sürüş ve Kimlik Doğrulama;** Şoförlere ait kimlik doğrulama işlemi, şoförler tarafından e-tuhim sistemine giriş için kullanılan kullanıcı adı ve şifre girişi/Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesinin cihaza okutulması/TUHİM tarafından hazırlanacak mobil uygulamanın cihazdaki karekodunu okumasıyla yapılacaktır. Ayrıca denetim esnasında Taksit Geçici Çalışma Ruhsatı üzerindeki karekod ile şoförlerin kayıtları kontrol edilecektir. Taksit Yönetim Merkezi sistemi, aracın işletildiği saat aralığında, rastgele zamanlarda şoförün kimliğini kontrol edecektir. Şoför kimlik doğrulama adımını geçemezse kimlik doğrulama reddedilecek, TUDYM haberdar edilecek ve gerekirse sistemler (taksitmetre de dâhil olmak üzere) İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından kapatılacaktır.
- g) **Reklam ve Bilgilendirme;** TUDYM ve bünyesinde bulundurulan uygulamalara ait arka sağ sol kapılarında 50 cm² geçmeyen bilgilendirme yazıları, tanıtım ve bilgi bandı (çıkartma) bulundurulacaktır. TUDYM kapsamında kullanılan web ve mobil uygulamalara reklam alınabilecektir.
- ğ) **İletişim Teknolojileri;** Güncel haberleşme teknolojilerine uygun olacaktır. GSM altyapısında konum belirlemede kullanılacaktır.
- h) **Maliyet;** Kurulum ve maliyet detayları belediyenin kontrol ve denetiminde olacaktır.
- ı) **Yetki ve Haklar;** TUDYM sisteminde (araç içi cihazda, web ve mobil uygulamalarda her türlü istatistik ve veri toplama vb.) yapılacak tüm ek uygulamalardan belediyenin onayı alınmadan değişiklik yapılamayacaktır. Taksilere yerleştirilecek cihazlarda yer alan yazılımlara, marka işaretlerine ve diğer fikri ve sınai tasarımlara ilişkin haklar münferiden Belediye'ye ait olacaktır. Bu yazılımlara müdahale edilmesine ve marka haklarını ihlal edebilecek faaliyetlerde bulunulmasına müsaade edilmeyecektir.
- i) **Taksitmetre;** Taksitlerde kullanılan taksitmetreler TUDYM sistemiyle uyumlu olacaktır. Bu kapsamda kullanılan taksitmetreler; TUDYM kapsamında kullanılacak cihazların taksitmetre durum bilgisi (açılış, tarife, ödeme, serbest, ücret değişimi, kapanış) ile anlık bilgi sorgularına (yolculuk, hız, tarife, versiyon ve benzeri.) uygun veri paketi şeklinde cevap verebilir şekilde olacaktır. Özel kişi veya kuruluşlar tarafından lisanslı işletme hakkı olan taksitler için de geçerlidir. Taksitmetrelere entegrasyon için, yazıcı ve benzeri cihazların bağlanması için tasarlanmış seri port kullanılacaktır. Port üzerinde herhangi bir veri yazma işlemi bulunmayacaktır. Taksitmetre üzerinden otomatik olarak gelecek veriler ile anlık durum sorguları gönderilip cevap alınacaktır. Taksitmetre cihazları, TUDYM cihazının işlev ve görünürlüğüne engellemeyecek yönde

tarafından rahatça görülebilecek şekilde taksit içerisinde monte edilmiş ve her zaman kullanılabilir durumda bulunacaktır.

- j) **Elektronik Ulaşım Yönetimi Lisansı:** İstanbul'da taksit hizmetine erişim ve yönetimi için çevrimiçi uygulamalar (mobil uygulama vb.) ile hizmet vermek isteyen gerçek veya tüzel kişilerin, toplu ve kamusal ulaşım hizmetlerinin planlanması, koordinasyonu ve denetiminin sağlanması amacıyla İBB'den "Elektronik Ulaşım Yönetimi Lisansı" almaları gerekmektedir. Elektronik Ulaşım Yönetimi Lisansı kapsamında taksitlere takılacak cihazların (tablet, tablet taksit metre, vb.) araç içi montajından önce İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden araç içi montaj yeri ve cihazlar için uygunluk görüşü alınması zorunludur.

1) **Elektronik Ulaşım Yönetimi Lisansı Genel Esasları;**

- a) Tüzel kişinin, şirket merkez/şubesi İstanbul'da olacaktır.
- b) Gerçek veya tüzel kişiler, taşımacı ve yolculara 7/24 sabit telefon numarası üzerinden veya çevrim içi uygulamalar üzerinden hizmet verecek şekilde yolcu/taşımacı ilişkileri hizmeti verecektir.
- c) Elektronik Ulaşım Yönetimi Lisansı 5 yıl süreyle geçerli olup her yıl vizelenacaktır.
- ç) Elektronik Ulaşım Yönetimi Lisansı bedeli İBB Meclisi tarafından belirlenecektir.
- d) Elektronik Ulaşım Yönetimi Lisansı sahibi gerçek veya tüzel kişiler ile taksit taşımacılığı yönetimi kapsamında lisans sahibinin sistemine üye olacak taşımacı ve şoförlere ilişkin edindiği bilgi ve belgeleri üçüncü kişilerin erişimine izin vermeyecek ve bu konularda çalışanlarını uyarıp sürekli olarak denetleyerek İBB'ye bu hususları kapsayan gizlilik güvenliği taahhütnamesi verilecektir. Söz konusu gizlilik taahhütnamesi İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü internet sitesinden yayınlanacaktır.
- e) İBB lisans sahibine ait edindiği bilgi ve belgeleri diğer lisans sahibi kişilerle paylaşmayacaktır.
- f) Elektronik Ulaşım Yönetimi Lisansı kapsamında taşımacılık yapacak taşımacının sahip olduğu taksite ait Geçici Çalışma Ruhsatnamesi ve şoförlere ait Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi bilgileri için İBB TUHİM e-ruhsat sistemi üzerinden çevrimiçi kimlik doğrulaması yapılacak ve çevrimiçi doğrulaması yapılmamış taksitler, taşımacılar ve şoförler çalıştırılmayacaktır.
- g) Elektronik Ulaşım Yönetimi Lisansı kapsamında üyeliği olan taksit taşımacılarının, Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü elektronik ruhsat sisteminde üye oldukları lisans sahibi kişiyi belirtmeleri zorunludur. Elektronik Ulaşım Yönetimi Lisansına üye olduğu halde üyeliğini bildirmeyen taşımacıların Taksit Çalışma Ruhsatnameleri geçersiz sayılacaktır.
- ğ) Başvuru yapacak tüzel kişilerin ISO 9001 (Kalite Yönetim Sistemi), ISO 27001 (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) belgelerine lisans başvuruları onaylandıktan sonra 1 yıl içinde sahip olmaları gerekmektedir.
- h) En az 3 (üç) Elektronik Ulaşım Yönetimi Lisansı sahibi gerçek veya tüzel kişilik olmasına müteakip, tüm taşımacılar 180 takvim günü içerisinde Elektronik Ulaşım Yönetimi Lisansı sahibi gerçek veya tüzel kişiliklerden bir tanesine üye olmak zorundadır.
- ı) Elektronik Ulaşım Yönetimi Lisansı sahibi gerçek veya tüzel kişiler, kendi sistemleri üzerinde yapılan seyahatlerle ilgili, anlık veya periyodik (süresi İBB tarafından belirlenecek) olarak aşağıdaki bilgileri İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile paylaşacaktır.
 - 1) Sisteme üye olan taşımacı ve şoförlerin üyelik başlangıç ve bitiş bilgileri,
 - 2) Yolculuk (Anonim) başlangıç konum ve zaman bilgileri,
 - 3) Yolculuk (Anonim) bitiş konum ve zaman bilgileri,
 - 4) Yolculuk ile İBB'ye gelen şikâyetlerin takibi için yolculuk ücreti bilgileri,
 - 5) Toplu ve kamusal ulaşım hizmet kalite sistemi kapsamında kullanılacak yolculara ait yolculuk öneri, şikâyet ve puanlama bilgileri,
- i) Elektronik Ulaşım Yönetimi Lisansı için gerekli belgeler;
 - 1) Tüzel kişi imza sirküleri,

Sayfa 5/16

ASLI GİDİR

- 2) Ticaret Odası Faaliyet Belgesi,
 - 3) ISO 9001 (Kalite Yönetim Sistemi), ISO 27001 (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) belgeleri (lisans başvuruları onaylandıktan sonra 1 yıl içinde istenecektir),
 - 4) Elektronik Ulaşım Yönetimi Lisansı ödendi makbuzu/belgesi/bilgisi,
- f) Elektronik Ulaşım Yönetimi Lisansı sahibi ile taşımacılar arasında yapılacak sözleşme örnekleri Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirilecektir.
- k) Elektronik Ulaşım Yönetimi Lisansı sistemi, Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'ne değerlendirilecektir.

Taksi Uygulama Usul ve Esasları

MADDE 5 -

- (1) Taşımacılar ve şoförler taşımacılık faaliyetini; ilgili mevzuat hükümlerine göre yapmak, konuyla alakalı olarak ilgili kurum ve kuruluşların karar ve talimatlarına uymak zorunda olup, aykırılık olması halinde bu yönergedeki hususlar çerçevesinde Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'ndeki yaptırımlar uygulanacaktır.
- a) Taşımacılık faaliyeti esnasında alkol, uyuşturucu ve/veya uyarıcı madde kullananlar, Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi olmayanlar taksilerde çalıştırılmaz.
 - b) Şoförler, TUDYM tarafından yapılan tüm yönlendirmelere uymak zorundadır.
 - c) Şoförler UKOME tarafından belirlenen bekleme yerleri ve duraklarına; trafiği aksatmayacak, can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek, bekleme yeri ve durak alanını taşımayacak ve UKOME kararında belirtilen sayıdan fazla taksi bulundurulmayacak şekilde nizami yanaşacak, çığırkanlık yaparak veya klakson çalarak yolcu çağırılmayacaktır.
 - ç) Taksilerde; Karayolları Trafik Yönetmeliğince belirlenen koltuk sayısından fazla yolcu taşınması ve koltuk artırılması/eksiltilmesi yasaktır.
 - d) Şoförler; mücbir sebeplerle oluşacak hallerde, trafik zabıtası ve/veya belediye zabıtasınca yönlendirilecekleri geçici güzergâhlara uymak zorundadır.
 - e) Ücret Tarifesi, Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi ve Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesi (renkli) taksilerin görünür bir yerinde olacaktır.
 - f) Taksilerin yolcu ve bagaj bölümüne, yolcuların can güvenliğini tehlikeye düşürecek özelliğe sahip yanıcı, patlayıcı, patlayıcı, kirlenici, kesici vb. malzemeler ile taşıma kafesi olmayan evcil hayvan alınmayacaktır. Ancak bagaj bölümüne bagaj boyutunu ve istiap haddini aşmayan yük alınır. Taşınan eşyadan ücret talep edilemez.
 - g) Şoförler, mesafe, trafik yoğunluğu ve iklim şartları gözetmeksizin yolculuk taleplerine cevap vermek, yolcunun gitmek istediği adrese bir başka yolu istemediği müddetçe en kısa yoldan götürmek zorundadır.
 - ğ) Herhangi bir nedenle, hasarlı, bakımsız, çevreye zarar verici gürültü çıkaran ve egzoz gazı yayan taksiler ile taşımacılık yapılamaz.
 - h) Taksilerde şoför olarak çalışacak kişilere aşağıda yer alan şartları sağlaması durumunda TUHİM tarafından Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi verilir. Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi olmayan şoförler taşımacılık yapamaz. Şoförler denetim birimleri tarafından istenmesi halinde belgeleri ibraz etmek zorundadır.
 - ı) Şoförler trafik kural ve kaidelerine uygun hareket edecek, trafik akışını bozmadan ve çevreyi rahatsız etmeden taksi kullanacaklardır. Hız sınırları aşılmayacak, kendilerine ait durak ve bekleme yerleri haricinde diğer toplu ulaşım sistemlerinin durak peron ve benzeri alanlarını yolcu bindirip indirme haricinde bekleme için kullanılmayacaklardır.
 - i) Taksilerde yolcuları ve çevreyi rahatsız edecek şekilde teyp, radyo vb. dinlemek yasaktır.
 - j) Taksi içerisinde (şoför ve yolcular dâhil) alkol, tütün ve tütün mamülleri kullanmak yasaktır.

- k) Şoförler, yolcu ayırımı yapamaz, taşımacılık yapmaktan kaçınmaz, trafiği ve taşımacılığı aksatamaz.
- l) Taksimetre cihazları, TUDYM cihazını engellemeyecek ve taşımacılık faaliyeti esnasında şoför tarafından müdahale edilemeyecek, yolcu tarafından rahatça görülebilecek şekilde taksit içerisinde monte edilmiş ve her zaman kullanılabilir durumda bulunacaktır.
- m) Arızalı ve hatalı taksimetre ile taşımacılık yapılamaz.
- n) Taksit yolculuğu esnasında Boğaz Köprüleri, Avrasya Tüneli, Ücretli Otoyol gibi ücretli geçişlerin kullanımı durumunda yolculuk esnasında taksit içinde bulunan yolcudan taksimetre ücretinin yanı sıra yolculuğunda yapılan ücretli geçişlerin ücreti alınır.
- o) Yolculuğunu tamamlamış kişiden, geri dönüş köprü ücreti, otoyol ücreti veya tünel ücreti ya da başka bir ilave ücret alınmaz.
- ö) Taksimetre yolcunun bindiği noktadan itibaren açılır.
- p) Şoför taşımacılık esnasında taksit iç sıcaklığının 20-24°C değerleri arasında kalması için ısıtma ya da soğutma sistemini çalıştıracaktır.
- r) Yukarıda belirtilmeyen hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

İKİNCİ KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

Taşımacı, Şoför ve Taksit Çalışma Esasları

Taşımacı Çalışma Esasları:

MADDE 6 -

- (1) Taşımacılar için "Taşımacı Hizmet Kalite Puanı" uygulamasına geçilecek olup, söz konusu uygulama kapsamında aşağıdaki hususlar uygulanacaktır.
 - a) Her taşımacıya ilgili izin belgelerini ilk alımlarında 100 hizmet kalite puanı tanımlanacaktır.
 - b) Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'ndeki yaptırımlar uygulanacaktır.
 - c) Söz konusu yaptırım cetvelinde yer alan hizmet kalite puanları toplanarak işlem yapılacaktır.
 - ç) Taşımacılar 100 hizmet kalite puanı kesintisini doldurduklarında ilgili taşıtın ilgili izin belgeleri 7 gün süre ile askıya alınacaktır. 100 hizmet kalite puanı kesintisi doldurduktan sonra yeniden alınacak izin belgesi için, hizmet kalite puanı ikinci ihlal sınırı olan 100 sınırı doldurulduktan sonra ilgili taşıtın ilgili izin belgeleri 15 gün süre ile askıya alınacaktır. 3. ihlal sınırı olan 100 sınır doldurulduktan sonra ilgili taşıtın ilgili izin belgeleri 1 ay süre ile askıya alınacaktır. 4. ve sonrası her ihlal sınırı geçişlerinden sonra (100 puan) 30 gün süre ile askıya alma uygulanacaktır.
- (2) Taşımacı ve şoförler tarafından TUHİM elektronik ruhsat sisteminde yer alan iletişim bilgileri (cep telefon numarası, elektronik posta adresi) aktif ve güncel olarak beyan edilmek zorunda olup taşımacı ve taşıtlarda çalışacak şoförlere bildirimler (belgelerin hazır olması, denetim ve ihlal sonucu vb. hususlar) beyan edilen cep telefonu numarasına Kısa Mesaj Servisi (SMS) ile veya elektronik posta olarak yapılabilecektir.
- (3) Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'nde yer alan hükümlerden ceza alanlar son cezasından itibaren geriye doğru 1 takvim yılı içerisinde ceza alınması durumunda mevcut hizmet kalite puanları 100'e dönüştürülecektir.
- (4) Taşımacının; şoförlük yaptığı esnada yaptırım uygulanması durumunda, taşımacılık ve şoförlük yaptırımları ayrı ayrı uygulanır.

Şoför Esasları;

MADDE 7 -

- (1) Taksitlerde çalışacak şoförler için Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi uygulamasına geçilecek olup, şoförlere Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi verilmesi için aşağıdaki özellik/belgeler aranacaktır.
- En az 22 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak,
 - Taksi için en az 2 yıllık kullanacağı taşıta uygun sürücü belgesine sahip olmak,
 - Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı sahibi olmak (Ticari amaçla yolcu taşımaya çalışacak şoförlerin; 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun '81.' '82.' '83.' '86.' '87.' '88.' '94.' '95.' '96.' '102.' '103.' '104.' '105.' '106.' '107.' '108.' '109.' '148.' '149.' '179/3.' '188.' '190.' '191.' '226.' '227.' '314' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun '35.' maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir. Ayrıca '53.' Maddeden alınan hüküm varsa belirtilen süre boyunca belge düzenlenmez),
 - Son beş (5) yıl içerisinde bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak,
 - Son beş (5) yıl içerisinde trafik kurallarını (aşırı hız vb.) ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak,
 - Alkollü olarak araç kullanma nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak,
 - İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak ve şoförlük yapmasına mâni olmadığına dair Psiko teknik Değerlendirmeye Dayalı Psikiyatrik Muayene raporu sahibi olmak,
 - İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak ve şoförlük yapmasına mâni olmadığına dair Psiko teknik Değerlendirmeye Dayalı Psikolog Muayene raporu sahibi olmak,
 - Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanununda yer alan Ulusal Meslek Standardına Uygun Taşıt Şoför Eğitim Sertifikası sahibi olmak, (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),
 - Uygulamalı Sürüş ve Sınıf Eğitimleri, İstanbul'un yol ağı, Davranış psikolojisi, Mevzuat vb. konularda eğitim almış olmak, (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),
- (2) Kara ve denizde yolcu taşımada hizmet vermekte olan ticari taşıt ve toplu ulaşım araçlarını sürerler ile lüzumu halinde bu araçlarda görev yapmakta olan diğer personelin işe girişte ve vize yenilemeleri esnasında alkol ve madde kullanımına yönelik taramalar öncelikli olmak üzere; bulaşıcı hastalıklar, tüberküloz, ruh sağlığı ve hastalıkları, metabolik hastalıklar, kardiyovasküler hastalıklar ve sair gerek araç sürücüsünün güvenliği gerekse de toplum güvenliği ile ilgili ve ilişkili olabilecek sağlık durumlarına ilişkin muayene, tarama ve tetkiklerinin İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli şekilde belirlenmiş olan "İstanbul İli Şehir İçi Ulaşımında Ticari Taşıt ve Toplu Taşıma Aracı Şoförlerinin Sağlık Şartları Ve Bunların Tarama ve Muayenelerine Dair Yönerge" doğrultusunda yine İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli şekilde her hususa müstakilen hazırlanacak olan usul ve esaslar, akış şemaları, formlar ve sair evrak ve bilgi işlem altyapıları ile yürütülecektir.
- (3) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi kullanım süresi 5 yıldır.
- (4) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesine haiz şoförler 5 yılda bir eğitim (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir.) tekrarı yapmak zorundadır. Yapılacak tekrar eğitimi sonrası başarılı olacak şoförlerin belgeleri 5 yıllığına vizelenecektir. Tekrar eğitimi sonucunda 5 defa başarısız olan adaylar 1 yıl süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi için başvuru yapamayacaktır.
- Vizeleme zamanı gelen şoförler, ilgili merkezlerin kapasitesi nedeniyle e-tuhim sistemi üzerinden alkol ve psikotrop madde kullanımına yönelik teste rastgele gönderilir.
 - E-tuhim sisteminden atanan ilk randevuya gitmeyen şoförlere 2 iş günü içinde e-tuhim sistemi üzerinden otomatik olarak randevu verilir.
 - İkinci randevuya da gitmeyen şoförün, Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi askıya alınarak kayıtlı olduğu araçlara ait izin belgelerinden kaydı geçici olarak silinir ve bir daha otomatik randevu oluşturulmaz.

- d) Otomatik oluşturulmuş randevulara iki defa gitmeyerek Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi askıya alınmış şoförler, e-tuham sistemi üzerinden alkol ve psikotrop madde kullanımına yönelik test için randevu talep edebilir. Randevu talep ettiği tarihe göre 7 ile 30 iş günü arasında yeni bir randevu verilir.
- e) Üçüncü ve sonraki randevuya gitmeyen şoförlerin, 30 gün süreyle randevu talebi değerlendirilmez. Sonrasında 7 ile 30 iş günü arasında yeni bir randevu verilir.
- (5) Ticari taşıtlarda çalışacak şoförler için "Şoför Hizmet Kalite Puanı" uygulamasına geçilecek olup, söz konusu uygulama kapsamında aşağıdaki hususlar uygulanacaktır.
- a) Her şoför için Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi'ni ilk alımlarında 100 hizmet kalite puanı tanımlanacaktır.
- 1) Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'nde yer alan ihlallere göre hizmet kalite puanı uygulanacaktır.
 - 2) Söz konusu yaptırım cetvelinde yer alan hizmet kalite puanları toplanarak işlem yapılacaktır.
 - 3) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi şoförlerin 100 hizmet kalite puanını ilk kez doldurduklarında sahip olduğu Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi 30 gün süre ile askıya (pasif) alınacak ve eğitim tekrarı sonrasında yapılacak sınav (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir.) ile yeniden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi alınabilecektir.
 - 4) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi şoför 100 hizmet kalite puanını ikinci kez doldurulduğunda Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi 90 gün süre ile askıya alınacak ve eğitim tekrarı sonrasında yapılacak sınav (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir.) ile yeniden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi alınabilecektir.
 - 5) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi şoför 100 hizmet kalite puanını üçüncü kez doldurduğunda bir daha Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi düzenlenmeyecektir.
 - 6) Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'nde yer alan hükümlerden ceza alanlar son cezasından itibaren geriye doğru 1 takvim yılı içerisinde ceza almaması durumunda mevcut hizmet kalite puanları 100'e dönüştürülecektir.
- (6) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi İstanbul Kart özellikli olacaktır.
- (7) Taşımacı ve şoförler tarafından TUHİM elektronik ruhsat sisteminde yer alan iletişim bilgileri (cep telefonu numarası, elektronik posta adresi) aktif ve güncel olarak beyan edilmek zorunda olup taşımacı ve taşıtlarda çalışacak şoförlere bildirimler (belgelerin hazır olması, denetim ve ihlal sonucu vb. hususlar) beyan edilen cep telefonu numarasına Kısa Mesaj Servisi (SMS) ile veya elektronik posta olarak yapılabilecektir.
- (8) Kılık-kıyafetler İBB'nin onayı ile İSTESOB tarafından belirlenecek olup düzgün, temiz ve bakımlı olması sağlanacaktır.
- (9) Taşıma esnasında koltuk sayısından fazla yolcu almayacaktır.
- (10) Kapıların kapanmasını beklemeden hareket etmeyecek, kontrolsüz yolcu bindirip indirmeyecektir.
- (11) Trafikte kamunun rahat ve huzurunu bozacak şekilde taksi sürmeyecek ve davranışlarda bulunmayacaktır.
- (12) Taksi bekleme yerleri, durakları ile buldukları mahalleri kirletmeyecek ve çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmayacaktır.
- (13) Taksiyi, gidiş yönüne göre yolun en sağ kenarında, trafiği aksatmayacak şekilde durdurarak yolcularını sağ taraftan bindirmek ve indirmek zorundadır.
- (14) Dezavantajlı kişileri taksiye almaktan imtina etmeyecek, yerlerine oturmaları da dâhil yardımcı olacaktır.
- (15) Taksi duraklarının 50 metre yakınından yolcu almayacaktır. Ancak yolcusu tarafından rezerv edilmiş olması halinde taksi durağı veya yakın çevresinde bekleme yapabilecektir.
- (16) Takside unutulmuş eşyalar İSTESOB bünyesinde ve sorumluluğunda koordine edilecektir.

Taksilerde Aranacak Şartlar

MADDE 8 -

(1) Taşımacılık faaliyeti esnasında;

a) İstanbul genelinde taksiler:

- 1) Sarı Taksiler; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan Otomotiv Yerli Muhteva Oranları listesinde Türkiye'de üretilen ve yerli katkı oranı %50 dan fazla olan en az C Segmenti sedan, RAL 1021 kodlu opak sarı (İstanbul Havalimanında yer alan kooperatife bağlı taksilerin rengi RAL 2011 kodlu turuncu renk olacaktır.) renkli, RAL 5018 Turkuaz renkte şerit damalı, ilk alımda 0-2 (Trafik Poliçe ve Hasar Bilgileri Sorgulama (TRAMER) kaydında hasar kaydı bulunmayacaktır.) yaş aralığında olmak kaydıyla en fazla 6 yaşı sonuna kadar kullanılacaktır.
- 2) Turkuaz Taksiler; En az D ve üzeri Segment sedan, yüzde yüz elektrikli en az C segment ile 8+1 koltuk kapasiteli MPV (çok amaçlı panelvan) Segment, RAL 5018 turkuaz renkte ve beyaz şerit damalı ilk alımda 0-4 yaş (Trafik Poliçe ve Hasar Bilgileri Sorgulama (TRAMER) kaydında hasar kaydı bulunmayacaktır.) aralığında olmak kaydıyla en fazla 9 yaşı sonuna kadar kullanılacaktır.
- 3) Siyah (Lüks) Taksiler; En az E ve üzeri segment sedan ile MPV (çok amaçlı panelvan) Segment, RAL 9005 siyah renkte ve RAL 1021 kodlu opak sarı şerit damalı olacaktır. Ayrıca taksinin tepe lambasında Lüks Taksi ibaresi yazılı olacaktır.
 - a) En az 5 (beş) en fazla 8 (sekiz) yolcu koltuk kapasitesi olması;
 - b) Taşımacılığa başlanırken 0-4 model yılı (Trafik Poliçe ve Hasar Bilgileri Sorgulama (TRAMER) kaydında hasar kaydı bulunmayacaktır.) aralığındaki taşıtlar ile başlanması, herhangi bir sebeple devredilmesi durumunda 4 model yılını aşmaması ve fosil yakıtlı taşıtların en fazla 9 (dokuz), elektrik motorlu taşıtların en fazla 10 (on) model yılını aşmamış olması,
 - c) Tepe lambasında okunaklı şekilde "Lüks Taksi" ibaresi yazılı olması, aynı ibarenin ön yan kapılarda da bulunması,
 - d) Geniş ailelerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde geniş hacimli bagaja sahip taşıt olması,
 - e) Yolcu bölümünde otomatik sürgülü kapının mevcut olması,
 - f) Yolcuların istediği değerler arasındaki taşıt içi havalandırma sisteminin sağlanması için ön ve arka bölümlerde uygun iklimlendirme cihazı (klima) olması,
 - g) Konforlu yolculuğun sağlanması için, ön ve arka bağımsız süspansiyonları olan, gürültü, titreşim ve benzeri etkenleri önleyen yalıtıma sahip taşıt olması,
 - g) Yolcu konforu için özel tasarımı, terletmeyen, leke tutmayan, bel ve sırt destekli, geniş ve rahat deri ve benzeri koltukların kullanılması,
 - ğ) Kablosuz internet hizmeti sunulması, film, müzik, TV, oyun ve benzeri multimedya uygulamaları için geniş (en az 53,34 cm/21 inç) ekran bulundurulması,
 - h) Telefon, Tablet ve benzeri elektronik cihazların şarj edilebilmesi için bağlantı aparatı (USB ve benzeri) olması,
 - ı) UKOME kararı ile belirlenmiş ücretlere göre belirli yerlerin adı ve ücretlerinin bilgi bandı (sticker) ile taksilerin üzerine yazılması,
 - i) Taşıt içinde herhangi bir sebeple tadilat yapılması durumunda TÜVTÜRK tarafından munyene raporunun ibraz edilmesi,
 - j) Söz konusu taşıtların Lüks Taksi taşımacılığı faaliyeti dışında kullanılması halinde, taşıtlar için düzenlenmiş olan Lüks Taksi Taşımacılığı Ruhsatnamesinin iptal edilecek olması ve bu ibarenin belgenin üzerine yazılması,
 - k) Lüks Taksi taşımacılığında çalışacak şoförlerin; Taksi Taşımacılığı Yönergesindeki şartlara haiz, güler yüzlü ve taksi taşımacılığını sürdürebilecek şekilde temel yabancı-dil bilgisine sahip olması, ayrıca

İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve ilgili esnaf odası tarafından belirlenecek kıyafet veya takım elbiseli olması,

- l) Lüks taksiler için tüm taksi duraklarında (havalimanları da dâhil) özel bir alan (peron) ayrılarak bu alanlardan hizmet verilmesinin sağlanması,
 - m) Yolculuğun tamamlanmasına müteakip yolcuya yolculuğa ait başlangıç, bitiş, mesafe, zaman ve ücretleri gösteren bilgilendirme fişi verilmesi,
 - n) En az 4890 mm ile en fazla 5375 mm ($4890 \leq$ Taşıt uzunluğu ≤ 5375) olan taşıtların kullanılması,
 - o) Aynalar hariç en az 1900 mm ile en fazla 1930 mm ($1900 \leq$ Taşıt genişliği ≤ 1930) olan taşıtların kullanılması,
 - ö) Yüksekliği en az 1870 mm ile en fazla 2000 mm ($1870 \leq$ Taşıt yüksekliği ≤ 2000) olan taşıtların kullanılması,
 - p) Yolcu bölümü genişliği en az 1550 mm ile en fazla 1690 mm ($1550 \leq$ Yolcu bölümün genişliği ≤ 1690) olan taşıtların kullanılması,
 - r) Bagaj istiap haddi en az 360 kg ile en fazla 1010 kg ($360 \leq$ İstiap haddi ≤ 1010) olan taşıtların kullanılması,
 - s) Kayar kapı aralığı en az 835 mm ile en fazla 1020 mm ($960 \leq$ Kayar kapı aralığı ≤ 1020) olan taşıtların kullanılması,
 - ş) Kayar kapı yüksekliği en az 1215 mm ile en fazla 1265 mm ($1250 \leq$ Kayar kapı yüksekliği ≤ 1265) olan taşıtların kullanılması,
- b) Turkuaz veya siyah taksiler taşımacı tarafından talep edilmesi, sarı taksi için gerekli şartları sağlamaları ve taksimetre ayarlaması yapılması şartıyla sarı taksi olarak çalışabileceklerdir.
- c) Taşıt segment listeleri Otomotiv Distribütörleri Derneği (ODD) tarafından güncellenmesi durumunda ve TUHİM internet sitesinde yayınlandıktan sonra taksi taşımacılığında kullanılabilir.
- ç) Taksilerde klima ve hidrolik direksiyon olacaktır.
- d) Taksilerde; 1 Aralık ile 1 Nisan tarihleri arasında kış lastiği kullanılması zorunludur.
- e) D ve üzeri Segment ile 8+1 koltuk kapasiteli MPV (çok amaçlı panelvan) Segment Taksiler, bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra yenilendikleri takdirde yukarıda belirtilen renklere boyatılmak zorundadır.
- f) Taksilerde; toplamda 0,5 m² yi aşmayan taksi durağı bilgileri haricinde, özel yazı, şekil ve sembol bulundurulamaz (Reklam İzin Belgesi alanlar hariç).
- g) Taksilerin her iki yanında dama bulundurulacak olup, tavanı ve her iki ön kapıya plakalar aşağıdaki şekilde uygulanacak;
- 1) Sarı taksilerin ön kapılarına ve tavanlarına Arial Bold yazı karakteriyle 790 punto (20 cm harf yüksekliği) ölçülerde ve RAL 5002 lacivert renkte plaka yazılması ve aynı renk kodu ile her iki yanına dama uygulaması yapılacaktır.
 - 2) Turkuaz Taksilerin ön kapılarına ve tavanlarına Arial Bold yazı karakteriyle 790 punto (20 cm harf yüksekliği) ölçülerde ve RAL 1021 sarı renkte plaka yazılması ve aynı renk kodu ile her iki yanına dama uygulaması yapılacaktır.
 - 3) Siyah taksilerin ön kapılarına ve tavanlarına Arial Bold yazı karakteriyle 790 punto (20 cm harf yüksekliği) ölçülerde ve RAL 1021 sarı renkte plaka yazılması ve aynı renk kodu ile her iki yanına dama uygulaması yapılacaktır.
 - 4) Yazılan plakaların kolay okunmasını sağlamak amacıyla; iki harf ve iki rakam aralarında 3 cm boş bırakılarak uygulama yapılacaktır.
 - 5) Plakaların kolay okunmasını sağlamak amacıyla; harf ve rakam grupları arasında 5 cm boşluk bırakılacaktır.

- 6) Tüm plaka yazıları ile dama uygulamalarının reflektif özellikte ve UV Serigrafi baskı tekniği ile yapılacaktır.
- g) Taksilerin iç tarafında ön cam üstünde yolcuların görebileceği yerde Ücret Tarifesi bulundurulacaktır.
- h) Karayolları Trafik Yönetmeliği 1 sayılı cetvelin (c) maddesinde taksiler için belirtilen niteliklerde aracın üzerine monte edilmiş ayırıcı işaret (şapka) ve teçhizat bulunacaktır.
- i) Taksinin içi ve dışı sürekli temiz, koltuklar rahat oturulabilir ve koltuk başlıkları takılı şekilde olacaktır.
- ı) Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulunması zorunlu olan avadanlık vb. araç ve gerecin yolu taşıyan mahalde bulundurulması yasaktır.
- j) Taksilerin arka camının sağ alt köşesinde Alo 153 Çözüm Merkezi telefon numarasını gösteren bilgi bandı (sticker) ve sağ arka kapı kelebek camının iç kısmında taksi plakası ve Alo 153 Çözüm Merkezi numarasını gösteren bilgi bandı (sticker) yer alacaktır.
- k) Taksi iç sıcaklığını gösteren, yolcular tarafından rahatlıkla görülebilecek elektronik termometre bulundurulacaktır.
- l) Taksinin sağ arka kapısı iç tarafında; görme engelli yolcular için, kabartma (brilla) alfabesiyle hazırlanan taksi plakası ve Alo 153 Çözüm Merkezi yazısının bulunduğu 12 x 6 cm ebadında levha bulundurulması zorunludur.
- m) Taşıtlarda görüntüyü değiştirecek seviyede renkli cam kullanımı veya camların üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Belgeleri Esasları

Tahsis Belgesi Başvurularından İstenen Evraklar;

MADDE 9 -

- (1) Gerçek kişilerin taksi taşımacılığı faaliyetine başlamak için 10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararında belirtilen şartları taşınması ve taksi taşımacılığına uygun taşıta sahip olduğunu belgelendirmesi durumunda TUHİM tarafından Ticari Araç Tahsis Belgesi düzenlenecektir.
- (2) Ticari Araç Tahsis Belgesi almak isteyen kişiler aşağıdaki evraklarla TUHİM'e müracaat edecektir.
- a) T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Belgesi (Aşlı İbraz Edilecektir),
- b) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi (<https://tuhim.ibb.gov.tr/> Sisteminde Aktif Olması Gereklemektedir),
- c) Vekil ise, Vekaletname (..... Plakalı aracı almaya ve ilgili kurumdan gerekli işlemleri yapmaya ifadesi yazılı olacak) (Aşlı İbraz Edilecektir.),
- ç) Araç Tescil Belgesi Fotokopisi, Araç Tescil Özet Raporu (Aşlı İbraz Edilecektir.),
- d) Tahsis süresince geçerli olmak üzere verilmiş geçici ilgili esnaf odası faaliyet belgesi (tescil işlemine müteakip ilgili esnaf odasından faaliyet belgesi aşlı ibraz edilecektir),
- e) www.turkiye.gov.tr (e-devlet) adresinden karekodlu İstanbul'da mevcut durumda ikamet ettiğini gösterir Yerleşim Yeri (İkametgâh) Belgesi,
- f) www.turkiye.gov.tr (e-devlet) adresinden karekodlu Sosyal Güvenlik Kurumuna Tabi İş Yeri Kaydı ve Sigortalılıktan Kaynaklı Borç Bilgisi Sorgulaması,
- g) www.turkiye.gov.tr (e-devlet) adresinden karekodlu Sosyal Güvenlik Kayıt Sorgulaması,
- ğ) İBB Gelirler Müdürlüğü'ne ve İBB İştiraklerine borcu olmadığı kontrol edilecektir.
- h) www.turkiye.gov.tr (e-devlet) adresinden resmi kuruma ibraz etmek üzere Adli Sicil Kayıt sorgulaması,
- ı) www.turkiye.gov.tr (e-devlet) adresinden sürücü ceza puan ve iptal dökümü (karekodlu, son 5 yıl için),
- İ) Beyanname (Aynı yıla ait), şahıs sorumluk meşalesini geçim kaynağı olarak seçmiş olduğunu beyan ettiği ifadesi yazılı olacak.

Araç Değişim Belgesi

MADDE 10 -

- (1) Yeni araca ait Araç Tescil Belgesi/Satış Faturası Örneği (Aslı İbraz Edilecektir),
- (2) Güncel Araç Tescil Özeti Raporu (Aslı İbraz Edilecektir),
- (3) Değiştirilecek araca ait Araç Tescil Belgesi (Aslı İbraz Edilecektir),
- (4) T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Belgesi (Aslı İbraz Edilecektir),
- (5) Vekil ise, Vekaletname (..... Plakalı aracı almaya ve ilgili kurumdan gerekli işlemleri yapmaya ifadesi yazılı olacak) (Aslı İbraz Edilecektir.),
- (6) Sarı taksileri için Trafik Poliçe ve Hasar Bilgileri Sorgulama (TRAMER) hasarsızlık kaydı,

Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesi

MADDE 11 -

- (1) İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin TUHİM internet subesi üzerinden interaktif başvuru yapılacak olup, aşağıda belirtilen belgeler taşımacı tarafından sisteme kaydedilecektir. Söz konusu belgelerin bir kısmının veya tamamının işlem tarihi itibarı ile kurumların belge paylaşım sistemi kanalıyla elde edilebilir hale gelmesi durumunda, bu belgeler istenmeyecektir.
- (2) Taşımacı aşağıda belirtilen belgeleri Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesi düzenlenmesi döneminde TUHİM'e iletmek zorundadır. Şoför/Şoförler/Taksi değişimi durumunda belgeler yenilenerek TUHİM'e iletilecektir.
- (3) Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesi başvurusunda beyan edilen belge veya bilgilerin değişmesi durumunda ilgili çalışma ruhsatnamesi geçersiz olacaktır.
- (4) Taksi Geçici Çalışma Ruhsatnamesi müracaatı için gerekli belgeler;
 - a) Taşımacıya ait istenecek belgeler;
 - 1) T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Belgesi,
 - 2) İlgili oda faaliyet belgesi,
 - 3) Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içinde çekilmiş biyometrik vesikalık fotoğraf,
 - 4) Şoförlere ait çalışma süresi ve SGK beyanı,
 - b) Şoföre ait istenecek belgeler;
 - 1) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belge numarası (aktif/askıya alınmamış olması gerekmektedir),
 - c) Taksiye ait istenecek belgeler;
 - 1) Renkli ve okunaklı Araç Tescil Belgesi (Kullanım Amacı Yolcu Nakli-Ticari) örneği,
 - 2) Araç muayene raporu,
 - 3) Taksimetre Sicil ve Muayene Kartı,
 - 4) Aktif ve çalışır TUDYM cihazları,

Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi

MADDE 12 -

- (1) Taksilerde, şoför olarak çalışacaklara aşağıdaki şartları sağlamaları durumunda TUHİM'ce Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi düzenlenir.
- (2) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi müracaatı için gerekli belgeler;
 - a) T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Belgesi (en az 22 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak),
 - b) Taksi için en az 2 yıllık kullanacağı taşıta uygun sürücü belgesi,
 - c) Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı, (Ticari amaçla yolcu taşımacılığı yapacak şoförlerin; 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun '81.' '82.' '83.' '86.' '87.' '88.' '94.' '95.' '96.' '102.' '103.' '104.' '105.' '106.', '107.', '108.', '109.', '148.', '149.', '179/3.' '188.' '190.',

'191.' '226' '227.' '314' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun'35.' maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir. Ayrıca '53.' Maddeden alınan hüküm varsa belirtilen süre boyunca belge düzenlenmez)

- d) Alkollü olarak araç kullanma nedeniyle sürücü belgesinin birden fazla geri alınmamış olduğunu, son beş (5) yıl içerisinde bilinçli taksirli olarak ölümü trafik kazalarına karışmadığını ve son beş (5) yıl içerisinde trafik kurallarını (aşırı hız vb.) ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmadığını gösterir www.turkiye.gov.tr adresinden sürücü ceza puan ve iptal dökümü (karekodlu),
- e) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak ve şoförlük yapmasına münî olmadığına dair Psikoteknik Değerlendirmeye Dayalı Psikiyatrik Muayene raporu (www.turkiye.gov.tr adresinden),
- f) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak ve şoförlük yapmasına mani olmadığına dair Psikoteknik Değerlendirmeye Dayalı Psikolog Muayene raporu (www.turkiye.gov.tr adresinden),
- g) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerde yapılacak alkol ve psikotrop madde kullanımına yönelik şoförlük yapabileceği yönünde olumlu rapor, (TUHİM <https://tuhim.ibb.gov.tr/> adresi üzerinden randevu için çevrimiçi müracaat edilir).
- h) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerde yapılacak bulaşıcı hastalıklar, tüberküloz, ruh sağlığı ve hastalıkları, metabolik hastalıklar, kardiyovasküler hastalıklar açısından şoförlük yapabileceği yönünde olumlu rapor,
- i) Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanununda yer alan Ulusal Meslek Standardına Uygun Taşıt Şoför Eğitim Sertifikası, (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),
- j) Uygulamalı Sürüş ve Sınıf Eğitimleri, İstanbul'un yol ağı, Davranış psikolojisi, Mevzuat vb. konularda eğitim aldığını gösterir belge, (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),

Reklam İzin Belgesi

MADDE 13 -

- (1) Taksilerde; İBB Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği ve UKOME Kararları doğrultusunda taksi içinde ve dışındaki reklam, ilan ve tanıtımlar için İBB Kentse Tasarım Müdürlüğünden izin alınır.
 - a) Taksilerde Kanunlara, kamu düzenine ve genel ahlaka aykırı olmamak, Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulmasına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde olmak kaydıyla, TUHİM' den görüş alınarak Kentse Tasarım Müdürlüğünün onayıyla izin verilen reklamlar, İBB Reklam Yönetmeliği de dikkate alınarak, trafikte seyir güvenliği açısından tavan ön-arka yüzey ve camlar hariç araç yüzeyinin %50'sini geçemez. (Tavan ve kapılardaki plakaları kapatacak şekilde reklam alınamaz). Taksi yan sağ sol kapıları ile ön ve arka camın sağ alt köşesinde, Taksi Yönetim Merkezi ve bünyesinde bulunduran uygulamalara ait 50 cm²'yi aşmayan bilgilendirme yazıları, tanıtım ve bilgi bandı (sticker) reklâma tabi değildir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Denetim ve Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu

Denetim

MADDE 14 -

(1) Taşımacılar, şoförler ile taksiler iş bu yönerge hükümlerine göre aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenir.

- a) Trafik Zabıtası,

- b) Belediye Zabıtası,
c) TUHİM tarafından görevlendirilen denetim görevlisi,
ç) İSTESOB ve ilgili esnaf odası (iç denetimi yaparak tutanak düzenleyip gerekli hallerde TUHİM'e bildirirler).
- (2) Yaptırımlar; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütenelek Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanununun Bazı Maddelerini Muadil Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri ile Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli hükümleri uygulanır.
- (3) Toplu Ulaşım Denetim ve Yönetim Merkezi (TUDYM) sisteminin vereceği raporlar denetim ekiplerinin hazırlayacağı rapor niteliğinde olup, yönergenin çalışma usul ve esaslarını düzenleyen maddesi kapsamında uygulama yapılır. Ayrıca TUDES kapsamında sisteme veri girişi Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (TUHİM), İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, İETT Genel Müdürlüğü, İBB Zabıta Daire Başkanlığı ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü birimleri, CIMER, İSTESOB ve bağlı esnaf odalarına gelen başvuruların elektronik ortamda aktarılması yoluyla veya resen yapılabilecektir.

Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu Esasları

MADDE 15 -

- (1) Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu, sürekli veya geçici olarak görev yapmak üzere yukarıda bahsi geçen yaptırım cetvelleriyle ilgili; Ulaşım Daire Başkanı başkanlığında veya görevlendireceği kişi koordinatörlüğünde, TUHİM'den 2 (iki), yetki bölgesi kapsamında İl Emniyet Müdürlüğünden 1 (bir) veya İl Jandarma Komutanlığından 1 (bir), Zabıta Daire Başkanlığından 1 (bir), çalışılan araç türüne göre değişmek üzere İETT, İTO'dan 1 (bir) ve ilgili esnaf odasından 1 (bir), İSTESOB'tan 1 (bir) ve İBB bünyesinden 1 (bir) psikolog/psikiyatrist üye katılımı ile TUHİM tarafından gerek görülen hallerde toplanır.

a) Görevleri;

- 1) Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'ndeki 17, 18, 20, 148, 156, 158 ve 159 maddelerinden herhangi birisi nedeniyle yaptırıma uğrayan şoförlerin yaptırım tarihinden itibaren üzerinden 90 gün geçmesi kaydıyla; süresiz iptal edilen Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi'nin üzerindeki yeni yaptırım süresini belirler. (Örneğin süresiz iptalin 12 ay askıya alınmaya dönüştürülmesi),
- 2) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi başvurusunda istenilen "Son 5 yıl sürücü belgesinin birden fazla geri alınmamış olması" şartının başvuru yapan şoförler için "Son 5 yıl sürücü belgesinin ikiden fazla geri alınmamış olması" şeklinde uygulanmasına karar verir.

b) Çalışma Şekli

- 1) Komisyon Başkanı Ulaşım Daire Başkanı veya TUHİM'den görevlendireceği kişidir. Komisyon, Başkan dâhil en az dört üyenin katılımı ile toplanır.
- 2) Kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşitlik halinde Başkanın oyu çift sayılır.
- 3) Komisyona yukarıda yer alan kurum temsilcilerinin haricinde, toplantı gündeminin içeriği ve aciliyetine göre bilgi alınmak üzere gerekli görüldüğü takdirde İBB birimleri ile diğer kurumların temsilcileri de davet edilebilir.
- 4) Daha önce komisyondan geçen kişilerin herhangi bir nedenle aynı veya farklı bir maddeden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi için süresiz iptal yaptırım uygulanması veya "Son 5 yıl sürücü belgesinin birden fazla geri alınmamış olması" şartının ihlal edilmesi durumunda tekrar komisyona alınmayacaktır.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Çeşitli Hükümler

Saklı Tutulan Hükümler

MADDE 16 -

(1) Bu yönergede bulunmayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 -

(1) Bu yönerge ve ekleri iş bu UKOME karar tarihi itibarıyla yürürlüğe girer. Yönergenin yürürlüğe girmesinden itibaren 25.06.2009 Tarih ve 2009/3-13 Sayılı Ticari Taksi ve Taksi Dolmuş Yönergesi ve bu yönergeye aykırılık teşkil eden tüm UKOME ve İl Trafik Komisyonu kararları yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 18 -

(1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yürütür.

[Handwritten signature]

ASLI MÜDİR

T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Sayı : E-99224469-210.99-2022.1355842
Konu : UKOME Kararı

İSTANBUL İKRAF VE KAYITCILAR ODALARI BİRLİĞİ	
Kayıt No.	4637
Geldiği Tarih	09 Eylül 2022

KEP

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 17.05.2022 tarih ve 4842 sayılı yazısı.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)'nin "Taksi Dolmuş Taşımacılığı Yönergesi Teklifi" hususunda aldığı 18.05.2022 tarih ve 2022/6-21 sayılı kararı yazımız ekinde gönderilmektedir. Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

Zerrin Özlem ALVAN
Şube Müdürü

Ek : UKOME Kararı ve Eki Yönerge

Dağıtım:
Gereği:
Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğüne

Bilgi:
Zabıta Dairesi Başkanlığına
Avcılar Belediye Başkanlığına
Bağcılar Belediye Başkanlığına
Bahçelievler Belediye Başkanlığına
Bakırköy Belediye Başkanlığına
Bayrampaşa Belediye Başkanlığına
Beşiktaş Belediye Başkanlığına
Beykoz Belediye Başkanlığına
Beyoğlu Belediye Başkanlığına
Büyükdere Belediye Başkanlığına
Çatalca Belediye Başkanlığına
Esenler Belediye Başkanlığına
Eyüpsultan Belediye Başkanlığına
Fatih Belediye Başkanlığına
Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığına
Güngören Belediye Başkanlığına
Kadıköy Belediye Başkanlığına
Kağıthane Belediye Başkanlığına
Kartal Belediye Başkanlığına
Küçükçekmece Belediye Başkanlığına
Maltepe Belediye Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : d6a3b0fb-fbed-45e3-b398-00ea5d2ed7a2

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ibb-sbys>

Osmaniye Mahallesi Çobançazma Köyü Bulvarı No: 5 Bakırköy İstanbul

Telefon No: 2124494665 Faks No: 2124494670

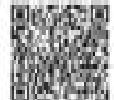
e-Posta: baran.mevlutozlu@ibb.gov.tr İnternet Adresi: <https://www.ibbistanbul>

KeP Adresi: ibb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Baran MEVLUTOĞLU

Raporör

Telefon No:



Pendik Belediye Başkanlığına
Sarıyer Belediye Başkanlığına
Silivri Belediye Başkanlığına
Sultanbeyli Belediye Başkanlığına
Şile Belediye Başkanlığına
Şişli Belediye Başkanlığına
Tuzla Belediye Başkanlığına
Ümraniye Belediye Başkanlığına
Üsküdar Belediye Başkanlığına
Zeytinburnu Belediye Başkanlığına
Arnavutköy Belediye Başkanlığına
Ataşehir Belediye Başkanlığına
Bağakşehir Belediye Başkanlığına
Beylikdüzü Belediye Başkanlığına
Çekmeköy Belediye Başkanlığına
Esenyurt Belediye Başkanlığına
Sancaktepe Belediye Başkanlığına
Sultangazi Belediye Başkanlığına
İstanbul İl Emniyet Müdürlüğüne
İstanbul Otomobilciler Esnaf Odasına
İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
Başkanlığına
İstanbul Taksiciler Esnaf Odasına
İstanbul Minibüsçüler Esnaf Odasına
İstanbul Ticaret Odası Başkanlığına
İstanbul İl Jandarma Komutanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : d6a3ba0b-fbed-45e3-b328-00ca5d2ed7a2

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ibb-sbys>

Osmaniye Mahallesi Çobançayına Köprüsü Bulvarı No: 5 Bakırköy İstanbul

Telefon No: 2124494665 Faks No: 2124494670

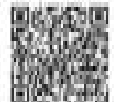
e-Posta: baran.mevlutoglu@ibb.gov.tr - İnternet Adresi: <https://www.ibb.istanbul>

Keş Adresi: ibb@ibb01.kep.tr

Bilgi için: Baran MEVLUTÖĞLU

Raporör

Telefon No:





T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Sayı : E-27936358.210.99/
Konu : UKOME Kararı

...../...../2022

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 17.05.2022 tarih ve 4842 sayılı yazısı.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)'nin "Taksi Dolmuş Taşımacılığı Yönergesi Teklifi" hususunda aldığı 18.05.2022 tarih ve 2022/6-21 sayılı kararı yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.


Zerrin Özlem ALVAN
Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürü

Ek: - UKOME Kararı ve Eki Yönerge

Dağıtım:

Gereği:

- Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Bilgi:

- İstanbul Valiliği/İl Emniyet Müdürlüğü
- İl Jandarma Komutanlığı
- E Planı (İlçe Belediyeler)
- İstanbul Ticaret Odası
- Zabıta Dairesi Başkanlığı
- İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
- İstanbul Otomobilciler Esnaf Odası
- İstanbul Taksiciler Esnaf Odası
- İstanbul Minibüsçüler Esnaf Odası

12.5.1.2022 Bilgisayar İşletmeni :Baran MEVLÜTOĞLU

...../...../2022 Şef

:İsa ÇAKIROĞLU

12.5.1.2022 Müdür Yardımcısı

:İsa CERRAH



T.C

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ KARARI

UKOME KARARI

TARİH	18.05.2022
SAYI	2022/6-21

UKOME, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreter Sn. Can Akın ÇAĞLAR Başkanlığında 18.05.2022 gün ve saat 14:30'da gündemindeki konuları görüşmek üzere toplandı.

İlgi a) 04.04.2022 Tarih ve 2022/4-2 Sayılı UKOME Kararı

- b)** 02.02.2022 Tarih ve 2022/171 Karar Nolu İstanbul Bölge İdare Mahkemesi Altıncı İdare Dava Dairesi Kararı
- c)** 25.06.2009 Tarih ve 2009/3-13 Sayılı UKOME Kararı (Ticari Taksi ve Taksi Dolmuş Yönergesi)
- ç)** 21.04.2022 Tarihli Taksi Taşımacılığı Yönergesi Alt Komisyon Toplantısı
- d)** 12.05.2022 Tarih ve 2022/6-1 Sayılı UKOME Alt Komisyon Toplantısı
- e)** Toplu Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü'nün 17.05.2022 tarih ve 4842 sayılı yazısı,

TEKLİF: Taksi Dolmuş Taşımacılığı Yönergesi Teklifi,

TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RAPORU:

İlgi (e) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü raporunda;

İlgi (a) UKOME kararıyla; **İlgi (b)** Mahkeme kararı gereği **İlgi (c)** Ticari Taksi ve Taksi Dolmuş Yönergesi kararının yürürlüğe girmemiş olduğu ve bu mevcut haliyle yürütülmesinin gerekli idari işlem niteliği kazanmadığı ve yönergenin uygulamasının mümkün olmayacağı yönündeki gerekçeleri doğrultusunda söz konusu yönergede sadece maddi hataların düzeltilerek yeniden karar altına alınması konusu UKOME temsilcilerinden oluşacak Alt Komisyon tarafından, teknik ve hukuki açıdan değerlendirildikten sonra UKOME gündeminde getirilmesine karar verilmiştir.

İlgi (a) UKOME kararıyla oluşturulan Alt Komisyon, 21.04.2022 tarihinde Taksi ve Taksi Dolmuş Taşımacılığı Yönergesini teknik ve hukuki açıdan değerlendirmiş ve toplantı sonucunda Müdürlüğümüz yönergeyi ilgili paydaşlara iletilerek yönerge hakkındaki görüş, öneri ve düzeltme taleplerini dikkate alarak **İlgi (d)** 12.05.2022 Tarihli 2022/6-1 sayılı UKOME Alt Komisyon Toplantısında üyelere sunulmuştur.

Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Değerlendirmesi: Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde; İl Emniyet Müdürlüğü, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu (TŞOF) ve İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (İSTESOB) temsilcilerinden gelen görüş ve öneriler doğrultusunda oluşturulan ve ekte yer alan Taksi Dolmuş Taşımacılığı Yönergesinin UKOME gündemine alınarak karara bağlanması hususunu olurlarınıza arz ederim.

ALINIR

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a large signature and several smaller ones, along with some illegible text.

UKOME'NİN KARARI: İlgili (a) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü raporundaki değerlendirme doğrultusunda, ekteki Taksi Dolmuş Taşımacılığı Yönergesi hazırlanmış ve teklifin oy birliğiyle kabulüne karar verilmiştir.

ASLİ KOPYADIR

Başkan
Cum. Akın ÇAĞLAR
Genel Sekreter

Öye
Doç. Dr. Ferit AKYÜZ
Genel Sekreter Yardımcısı

Öye
Ulukutlu
Ulaştırma Daire Başkanı

Öye
Av. İbrahim SÖNMEZ
1.Hukuk Müşaviri

Öye
Ali KARAC
İst. Emn. Müd. Tem.

Öye
Mehmet KUTLU
MSB 1. Ordu
Komutanlığı Tem.

Öye
M. Yılmaz YILDIRIM
II Jandarma
Komutanlığı Tem.

Öye
Tahsin ERK
Sahil Güvenlik ve
Boğ. Bölge Kom. Tem.

Öye
Hakan YILMAZ
Karayolları 1. Bölge
Müdürlüğü Tem.

Öye
Suz KAPTANOĞLU
İst. Liman Başkanlığı
Tem.

Öye
Kamil GÖKMEH
DİEM Genel
Madenliği Tem.

Öye
Ali HASTANAR
TGM 1. Bölge
Müdürlüğü Tem.

Öye
Serdar ÇETİN
Ulaştırma Hizmetleri Müd. Tem.

Öye
Gökhan AY
Aydınlatma ve Enerji İşleri Genel Müd. Tem.

Öye
Ulukutlu
YCD 1. Bölge Müdürlüğü Tem.

Öye
Hüseyin AYDIN
MİB II Milli Eğitim
Müdürlüğü Tem.

Öye
Halil KURBAN
Aile ve Sosyal
Hizmetler Bakanlığı Tem.

Öye
Yakup TÜRKÖĞLU
Çevre, Şehircilik ve
İklim Değişikliği
Bakanlığı Tem.

Öye
Gökhan YILMAZ
Afet ve Acil Durum
Yönetim Merkezi Tem.

Öye
H. Alper BİLİCİ
ETT Genel Müdürlüğü

Öye
Sinan DEDETAŞ
İst. Şehir Hastaneleri
Gen. Müdürlüğü

Öye
Özgür SOY
Metro İstanbul A.Ş.
Gen. Müdürlüğü

Öye
Yakup BİLOĞLU
Pasajier Hizmetleri Genel Müd. Tem.

Öye
Z. ÖZALP
Ulaştırma Koordinasyon
Müdürlüğü

Öye
Barış YILDIRIM
Toplu Ulaştırma
Hizmetleri Müdürlüğü

Öye
Emre YILMAZ
Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü

Öye
Y. K. S. C.
Kara Kuvvetleri Komando

Öye
Amanvutköy Belediyesi
Tem. (Katılmadı)

Öye
Eğilim ÖZAYDIN
Ataşehir Belediyesi
Tem. (Katılmadı)

Öye
Avustur Belediyesi
Tem. (Katılmadı)



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ KARARI

UKOME KARARI

TARİH

18.05.2022

SAYI

2022/6-21

[Signature]
Öye
Barış ÜRÜLÜ
Beşiktaş Belediyesi Tem.

[Signature]
Öye
Halim ÇOKGÖL
Bahçelievler Belediyesi Tem.

[Signature]
Öye
Cavit GANIÇ
Bakırköy Belediyesi Tem.

[Signature]
Öye
Süleyman ÇELİK
Beşiktaş Belediyesi Tem.

[Signature]
Öye
C. ÖZAN BALKI ÖZALP
Dayırmampası Belediyesi Tem.

Öye
Beşiktaş Belediyesi Tem.
(Katılmadı)

[Signature]
Öye
Bülent YILDIRIM
Beşiktaş Belediyesi Tem.

[Signature]
Öye
Hüseyin ÖZGÜR
Beşiktaş Belediyesi Tem.

[Signature]
Öye
Hakan YILMAZ
Beşiktaş Belediyesi Tem.

Öye
Nispetiye Belediyesi Tem.
(Katılmadı)

Öye
Çarşı Belediyesi Tem.
(Katılmadı)

Öye
Çankaya Belediyesi Tem.
(Katılmadı)

[Signature]
Öye
Ömer ÖZKAYA
Etiler Belediyesi Tem.

Öye
Esenyurt Belediyesi Tem.
(Katılmadı)

[Signature]
Öye
Meltem ÖZGÜR
Etiler Belediyesi Tem.

Öye
Meltem ÖZGÜR
Fatih Belediyesi Tem.

[Signature]
Öye
Gökçe Belediyesi Tem.

[Signature]
Öye
Mustafa ÇİFTÇİ
Göztepe Belediyesi Tem.

[Signature]
Öye
Taylan APAYDIN
Kadıköy Belediyesi Tem.

Öye
Kâğıthane Belediyesi Tem.
(Katılmadı)

Öye
Kartal Belediyesi Tem.
(Katılmadı)

Öye
Nispetiye Belediyesi Tem.
(Katılmadı)

[Signature]
Öye
Nevin ERGÖLÜ
Maltepe Belediyesi Tem.

[Signature]
Öye
Yakup ERGÖLÜ
Maltepe Belediyesi Tem.

[Signature]
Öye
İrfan ŞAHİN
Kadıköy Belediyesi Tem.

Öye
Bartın Belediyesi Tem.
(Katılmadı)

[Signature]
Öye
Mustafa T. ÖZGÜR
Sarıyer Belediyesi Tem.

[Signature]
Öye
Erkan ÖZGÜR
Sarıyer Belediyesi Tem.

[Signature]
Öye
Nurhan ÖZGÜR
Sarıyer Belediyesi Tem.

[Signature]
Öye
Seher Sener BERKCAN
Sarıyer Belediyesi Tem.

Öye
Şişli Belediyesi Tem.
(Katılmadı)

[Signature]
Öye
Hüseyin KAYA
Tuzla Belediyesi Tem.

[Signature]
Öye
Taylan ÖZGÜR
Ünvanlı Belediyesi Tem.

[Signature]
Öye
Mehmet İsmail AKBAKAL
Ünvanlı Belediyesi Tem.

[Signature]
Öye
Osman ÖZGÜR
Zeytinburnu Belediyesi Tem.

ONAY

18/05/2022

Ekrem İMAMOĞLU

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı

A. ÖZGÜR

[Handwritten notes and signatures at the bottom of the page]

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

TAKSİ DOLMUŞ TAŞIMACILIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 -

- (1) Toplu Ulaşım Hizmetlerini, bir organizasyon çatısı altında bütünleştirmek temei ilkesine uygun olarak, daha önce yasal yetkili kurulların (İl Trafik Komisyonu ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi) verdiği izinler, mer'i mevzuat veya yargı kararları gereğince, İstanbul kent sınırları dâhilinde belirlenmiş hatlarda toplu taşımacılık yapan (TZ) seri plakalı taksi dolmuşlara İBB (İstanbul Büyükşehir Belediyesi) tarafından "Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesi" verilmesi ve bunlara ilişkin prensipleri, kuralları, taksi dolmuşların çalışma usul ve esaslarını, yönetim, yürütme ve denetim konularıyla ilgili yapılacak işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 -

- (1) Bu yönerge; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine, 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 9. Maddesine, Resmi Gazete' de 15.06.2006 tarih ve 26199 sayı ile yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nin 18. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3 -

- (1) Bu yönergenin uygulanmasında;
- İBB: İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ni,
 - UKOME: Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni,
 - TUHİM: Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nü,
 - Belediye Trafik Zabıtası: İBB Trafik Zabıtası'nı,
 - Esnaf Odası: Taksi Dolmuş sahibi esnafın bağlı bulunduğu odayı,
 - İSTESOB: İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ni,
 - Taksi Dolmuş Depolama Yeri: Taksi dolmuşların bekleme ve parklanma yaptıkları; yatay ve düşey işaretlerle belirlenmiş alanı,
 - Durak: İlk ve son durak yerleri ile duraklardaki araç sayıları UKOME tarafından belirlenen taksi dolmuşların yolcu bindirip-indirmeleri için yatay ve düşey işaretlerle belirlenmiş alanı,
 - Ara Durak: Taksi dolmuşların güzergâhları boyunca yolcu indirme amacıyla yatay ve düşey işaretlerle TUHİM tarafından belirlenmiş alanı,
 - Duraklama: Taksi Dolmuşların, İBB tarafından işaretlenerek belirlenen yerlerde, yolcu indirmek ve/veya bindirmek amacıyla ve bu süreyle sınırlı, geçici olarak durmasını,
 - Çalışma Grubu: Taksi dolmuşların taşımacılık yapabilecekleri, UKOME tarafından belirlenen hat, güzergâh, alternatif güzergâhlardan oluşan çalışma alanını,
 - Hat: Taksi dolmuşların taşımacılık yapacakları UKOME kararı ile belirlenmiş güzergâh ve alternatif güzergâhları,
 - Güzergâh: Taksi dolmuşların bağlı buldukları hatta taşımacılık yaparken yolu indirme duraklarını da kapsayacak şekilde geçecekleri UKOME kararı ile belirlenmiş ilçe, mahalle, cadde veya sokağı,
 - Taksi Dolmuş: Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin 3. Maddesi'nde tanımlanan, İstanbul il sınırları dâhilinde taşımacılık yapılan, güzergâhları UKOME kararı ile belirlenmiş, ücreti mukabilinde kamusal

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right. A stamp with the text "AS" is visible in the bottom right corner.

taşımacılık hizmeti veren, şoförü dâhil en fazla dokuz oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş motorlu aracı,

- l) Şoför: Karayolunda ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı süren kişiyi,
 - m) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi: İstanbul ili genelinde yolcu taşımacılığı yaptığı TUHİM'in sağladığı elektronik sistem üzerinden doğrulanan ve şoförlere TUHİM tarafından verilen kişiselleştirilmiş İstanbulkartını,
 - n) Taşımacı: Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesi almış gerçek kişi/kişileri,
 - o) Ticari Araç Tahsis Belgesi: Gerçek kişilerin taksi dolmuş taşımacılığı faaliyetine başlamak için 10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararında belirtilen şartları taşınması ve taksi taşımacılığına uygun taşıta sahip olduğunu belgelendirmesi durumunda TUHİM tarafından düzenlenen belgeyi,
 - ö) Kamusal Ulaşım/Toplu Ulaşım/ Toplu Taşıma: Kamunun ulaşım ihtiyacını karşılamak için, kamu veya kamu adına özel müteşebbisler tarafından yerine getirilen ve TUHİM tarafından belgelendirilen taşıtlar ile yapılan ulaşım hizmetini,
 - p) Kamusal Ulaşım/Toplu Ulaşım/ Toplu Taşıma Aracı: 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesi kapsamında kara, deniz ve su üzerinde faaliyet gösteren ve raylı sistemler, otobüs, minibüs, taksi, taksi dolmuş, servis, gemi, vapur, deniz motoru, deniz taksi, elektrikli araçlar vb. gibi UKOME tarafından çalışma esasları düzenlenen toplu ulaşım türlerinin taşımacılık faaliyetlerinde kullanılan taşıtı,
 - r) Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesi: TUHİM tarafından, Araç Tescil Belgesi sahibi adına taksi dolmuşlar için yolcu taşınması amacıyla düzenlenen çevrimiçi belgeyi,
 - s) Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu: Ulaşım Daire Başkanı başkanlığında veya görevlendireceği kişi koordinatörlüğünde, TUHİM'den 2 (iki), yetki bölgesi kapsamında İl Emniyet Müdürlüğünden 1 (bir) veya İl Jandarma Komutanlığından 1 (bir), Zabıta Daire Başkanlığından 1 (bir), çalışılan araç türüne göre değişmek üzere İETT, İTO'dan 1 (bir) ve ilgili esnaf odasından 1 (bir), İSTESOB'tan 1 (bir) ve İBB bünyesinden 1 (bir) psikolog/psikiyatrist üye katılımı ile oluşan bir komisyondur.
 - ş) Hizmet Kalitesi Yaptırım Cetveli: TUDES ile belirlenen kurallara uymayanlara uygulanacak yaptırımı gösteren cetvel olup, bu yönergenin ekidir.
 - ı) Yolcu: Şoför dışında taksi dolmuş içinde bulunan ve ücreti mukabilinde taşınan kişi/kişileri ifade eder.
 - u) Toplu Ulaşım Denetim ve Yönetim Merkezi (TUDYM): Toplu ulaşım araçlarının denetim ve yönetimi amacıyla İBB tarafından işletilen merkezi,
 - ü) TUDES: İstanbul genelinde toplu ulaşım taşımacı ve şoförlerinin taşımacılık faaliyetleri kapsamında uyulması gereken usul, esas ve yaptırımlarını içeren Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemini,
- ifade eder.

(2) Bu yönergede yer alan diğer ifadeler için ilgili kanun ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Uygulama Usul ve Esasları

Genel Esaslar

MADDE 4 -

(1) Taksi Dolmuş Taşımacılığı Genel Esasları;

- a) Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesi TUHİM tarafından elektronik ortamda tuhim.ibb.gov.tr adresinden ulaşılabilecek E-Toplu Ulaşım Ruhsat Sistemi üzerinden tanzim edilir.
- b) Taksi dolmuşlar taşımacı ve taşımacı tarafından Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesine kaydedilen şoför, bu yönerge ve yayınlanacak düzenlemeler çerçevesinde taşımacılık yapar.
- c) İBB ile ilişkilerde muhatap; adına Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesi düzenlenen taşımacıdır. Taşımacılık faaliyeti esnasında şoförün her türlü fiilinden ve taşımacılıktan doğan, doğacak olan hukuki ve mali sorumluluk taşımacıya aittir.
- d) TUHİM; Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesi hazırlanması, taksi dolmuşların belirlenen çalışma usul ve esaslarına uygun çalışıp çalışmadıklarının denetlenmesi, taksi dolmuş hat güzergâh ve durak

yerlerinin düzenlenmesi ile ilgili hususları, gerekli görülmesi durumunda İl Emniyet Müdürlüğü, ilgili İlçe Belediyesi, İSTESOB, ilgili esnaf odası, varsa ihtisas odası ve ilgili diğer kurumların görüşlerini alarak, İstanbul Ulaşım Ana Planı ve toplu ulaşım araçlarının entegrasyonu projelerine uygun bir şekilde UKOME'ye sunar. UKOME kararları çerçevesinde gerekli uygulamaları yapar, yaptırır.

- d) Taşımacı; Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesini ve kullanım hakkını devredemez, kiralayamaz, satamaz ve kullandıramaz ancak taksi dolmuşu değiştirebilir ya da üçüncü kişilere devredebilir.
- e) Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesi başvuru tarihi itibarıyla bir yıl süre için düzenlenir sonraki yıllar için mültesep hak oluşturamaz.
- f) Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesi yalnızca bir kişi adına düzenlenir.
- g) Taksi dolmuşun satılması ya da taşımacının vefatı durumunda Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesi iptal olur.
- ğ) Taşımacının vefatı halinde varisler veraset ilamı ile 3 (üç) ay içerisinde TUHİM'e durumu yazılı olarak bildirmek zorundadır.
- h) Taşımacı; Araç Tescil Belgesi ile Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesi bilgilerinde değişiklik olması halinde TUHİM'e başvurarak, Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesini yenilemek zorundadır. Yenilenmemiş ruhsatnameler hükümsüzdür.
- ı) Araç Muayene süresi geçmiş olan taksi dolmuşlar için Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesi düzenlenmez.
- i) TUHİM tarafından taşımacılık yapılması için taşımacı ve şoförlere düzenlenen Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesi ve Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi ve benzeri belgeler, üzerindeki bilgiler (taşımacı, araç vb.) veya ilgili belge üzerindeki karekodun okutulması sonucu görülebilen çevrimiçi bilgilerinin (taşımacı, şoför, araç vb.) yapılan denetimlerde doğrulanması (örneğin izin belgesinde yer alan şoför bilgileri ile denetimde tespit edilen şoförün eşleşmesi vb.) durumunda geçerlidir. Aksi durumda bahsi geçen belgeler geçersiz olarak değerlendirilecektir.
- j) Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesinde; taksi dolmuşta çalışacak şoförlerin kimlik bilgileri ile fotoğrafı yer alacaktır. Taksi Dolmuş sahibi/sahiplerinin şoför olarak çalışmadığı durumda bir tam zamanlı şoför ve bir tam zamanlı veya kısmi şoför olmak üzere araçta 2 şoför çalıştırılması zorunludur. Taksi Dolmuş sahibi/sahiplerinin şoför olarak çalıştığı durumda ise kendisinden başka en az bir tam zamanlı veya kısmi zamanlı şoförün araçta çalıştırılması zorunludur.
- k) Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesi; UKOME tarafından belirlenen çalışma grubu, hat ve güzergâhlar için geçerli olup, ihlal edilmesi durumunda geçersiz ve yok hükmündedir.
- l) Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesi üzerinde kimlik bilgileri tanımlanan şoför dışında şoför/şoförler çalıştırılmaz, tespiti halinde ruhsatname geçersiz ve yok hükmündedir.
- m) Taşıma ücret tarifeleri, İSTESOB'un da görüşü alınarak TUHİM tarafından UKOME'ye sunulur.
- n) Taksi Dolmuşlar TUDES kapsamında yer alan denetim görevlileri tarafından denetlenir.

(2) Toplu Ulaşım Denetim ve Yönetim Merkezi Genel Esasları;

a) Toplu Ulaşım Denetim ve Yönetim Merkezi (TUDYM);

- 1) Toplu ulaşım araçlarının denetim ve yönetimi amacıyla TUHİM tarafından işletilen merkezdir.
- 2) TUDYM kapsamında, taksi dolmuşlarda bulunması gereken kamera, GPS vb. ekipmanları ile ilgili her tür tasarruf, düzenleme ve işletme yetkisi Büyükşehir Belediyesi'ne aittir.
- 3) TUDYM sistemine dâhil olmayan araçlar, İstanbul'da toplu taşıma hizmeti veremez. Taksi Dolmuş taşımacılığı faaliyeti devam ettiği sürece araçta kurulu TUDYM Sistemi çalışır vaziyette bulundurulacaktır. Taksi Dolmuş şoförü, sistemin arızalı olması ve çalışmayı durdurması halinde İBB Çözüm Merkezi ALO 153 hattını arar ve destek alır. Gerekli ise, en geç 24 saat içerisinde arızanın giderilmesi için taksi dolmuşu TUDYM yetkili servisine götürmelidir. Taşımacı sisteme tanımlanmamış herhangi bir alet, kablo, uzantı takılmasından ve/veya sisteme dışarıdan müdahale edilmesinden sorumludur.
- 4) Taşımacı TUDYM Sistemini İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden sağlamak zorundadır.

(3) Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli Esasları

- a) Taşımacı ve şoförlere yönelik elde edilen hizmet kalitesi verilerinin toplandığı, analiz edildiği ve diğer denetim paydaşları ile paylaşıldığı ortak veri tabanıdır.
- b) Sisteme veri girişi Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (TUHİM), İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, İETT Genel Müdürlüğü, İBB Zabıta Daire Başkanlığı ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü birimleri, CİMER, İSTESOB ve bağlı esnaf odalarına gelen başvuruların elektronik ortamda aktarılması yoluyla veya resen yapılabilecektir.
- c) Bu Karar ekinde yer alan EK-1 yaptırım cetvelleri İstanbul genelinde yer alan tüm toplu ulaşım araçları (Minibüs, taksi ve benzeri) için uygulanacaktır.
- ç) Tüm taşımacı ve şoförlerin hizmet kalitesi puanları ve yaptırımları, kimlik ve Sürücü Belgesi bilgileri, alman sertifika ve eğitimlerinin görebilecekleri elektronik sicilleri oluşturulacaktır.
- d) TUDES kapsamında yapılacak işlemler TUHİM internet sitesinde yayınlanacak olup, bu kapsamda taşımacılar çalıştıkları şoförlerin sicil puanlarını görebilirken şoförlere verilecek Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi ile şoförler arasında hizmet kalite puanlarına göre sınıflandırma aşağıdaki şekilde yapılacaktır. Ayrıca süre yaptırımı alan şoförler kara listeye alınacaktır.
 - 1) A Sınıfı: Son 4 sene içinde 100 puanı doldurmuş ve süre yaptırımı almamış şoför
 - 2) B Sınıfı: Son 2 sene içinde 100 puanı doldurmuş ve en fazla 2 ay süre yaptırımı almış şoför
 - 3) C Sınıfı: Son 1 sene içinde 100 puanı doldurmuş ve en fazla 2 ay süre yaptırımı almış şoför
 - 4) D Sınıfı: Son 1 sene içinde 100 puanı doldurmuş ve süre yaptırımı almış şoför
- e) Tüm şoförlerin TUHİM elektronik ruhsat sistemi ve TUDES kapsamında ilgili mevzuatta (5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve benzeri) yer alan çalışma saatleri ve diğer hususlara uyulması kaydıyla, taşımacılar tarafından kendi kullanıcı adı ve oluşturdukları şifre ile TUHİM elektronik ruhsat sistemine girilerek en fazla 3 araca ait izin belgesine eklenmesine imkân verilecektir.
- f) TUDES'te şoförler "Çalışıyor (Aktif)", "İş Arıyor", "Pasif" olarak üç statüde tanımlanabilecektir.
- g) Hizmet kalite puanı uygulaması Taşımacının ilgili izin belgesine, Şoförün ise Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesine uygulanacaktır.
- ğ) Uygulanacak yaptırımlar süresince ilgili izin belgeleri askıya alınacaktır.
- h) Ulaşım Yönetim Merkezi, Toplu Ulaşım Denetim ve Yönetim Merkezinin, Taksi Yönetim Merkezinin, Filo Takip Merkezleri, Trafik Kontrol Merkezi ve benzeri diğer elektronik takip ve denetim sistemlerinin vereceği raporlar doğrultusunda da işlem yapılabilecektir.
- ı) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından taşımacılık yapılması için taşımacı ve şoförlere araç türüne göre düzenlenen Çalışma Ruhsatnamesi, Gözergâh Kullanım İzin Belgesi, Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi ve benzeri belgeler, üzerindeki bilgiler (taşımacı, araç vb.) veya ilgili belge üzerindeki karekodun okutulması sonucu görülebilen çevrimiçi bilgilerinin (taşımacı, şoför, araç vb.) yapılan denetimlerde doğrulanması (örneğin izin belgesinde yer alan şoför bilgileri ile denetimde tespit edilen şoförün eşleşmesi vb.) durumunda geçerlidir. Aksi durumda bahsi geçen belgeler geçersiz olarak değerlendirilecektir.
- i) Denetim faaliyeti esnasında bahsi geçen belgeler İBB Denetim Ekipleri, Emniyet Müdürlüğü, Belediye Zabıtası veya Jandarma Komutanlığı ekiplerine sunulmak zorunda olup ilgili izin belgeleri üzerinde "*Bu belgeyi ve araçta tanımlı güncel ve geçerli şoför bilgilerinizi sorgulamak için lütfen karekodu okutunuz. Araçta, sorgu sonucuna göre bu çalışma ruhsatına tanımlı olmayan şoför bulunması durumunda bu belge geçersizdir.*" ibareleri uyarı amaçlı yer alacaktır.

(4) Taksi Dolmuş Taşımacılığı Uygulama Usul ve Esasları

Taksi Dolmuş işletmecileri ile işletmecilikte uyulması gereken kurallar aşağıdaki şekildedir.

- 1) Taşımacılar ve şoförler taşımacılık faaliyetini; ilgili mevzuat hükümlerine göre yapmak, konuyla alakalı olarak ilgili kurum ve kuruluşların karar ve talimatlarına uymak zorunda olup, aykırılık olması halinde bu yönergedeki hususlar çerçevesinde Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve ek Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'ndeki yaptırımlar uygulanacaktır.
- 2) Taşımacılık faaliyeti esnasında alkol, uyuşturucu ve/veya uyarıcı madde kullananlar, Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi olmayanlar taksi dolmuşta çalıştırılmaz.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including the number 30 and various initials.]

Kavşaklarda, hastane, okul, sosyal tesisler, ibadethane giriş-çıkış noktalarında indirme-bindirme yapılması yasaktır. Araçta muavin bulunduramayacaklardır.

- 27) Taksi Dolmuşlar, tek yolcu kalsa dahi, hattın belirlenmiş son noktasına kadar giderek seferini tamamlamak ve yolcuyu erdirmek zorundadır. Kesinlikle, yolcunun rızası hilafında aynı istikamete giden başka bir araç aktaramaz. Ancak özel hallerde ve ticari faaliyet dışı durumlarda yolcusuz olarak seyahat yapılması halinde tepe lambasını söndürmek, güzergâh tabelalarını kaldırmak zorundadırlar.
- 28) Ulaşım Master Planı, Toplu Ulaşım Sistemlerinin Entegrasyonu, yolculuk talepleri değişimi, yeni yerleşim alanlarının oluşması, Raylı sistemlerin yapılarak işletmeye alınması vb. nedenlerden dolayı taksi dolmuş hatlarında ve araç sayılarında UKOME tarafından yeniden düzenleme yapılabilir. Yeni düzenlemeye yönelik iş ve işlemler TUHİM tarafından yürütülür. Yeni düzenlemede değiştirilmiş (oluşturulmuş veya uzatılmış) hat ve güzergâhlarda çalışacak taksi dolmuşlar TUHİM koordinasyonunda belirlenecek, saat, tarih ve yerde ilgili Esnaf Odası temsilcilerinin ve Emniyet Müdürlüğü temsilcisinin (Jandarma bölgesinde Jandarma temsilcisi) katılımıyla, noter huzurunda kura çekilerek belirlenir. Yeni düzenleme UKOME kararı ile yürürlüğe konur.
- 29) Trafik kazası nedeniyle, hasarlı olan araçlar sefere çıkamaz.
- 30) Taksi dolmuşta görev yapan şoförlerin kılık-kıyafeti düzgün, temiz ve bakımlı olmalıdır.
- 31) Taşımacılar herhangi bir nedenle de olsa bir kamu hizmeti olan, toplu taşımacılık işini, toplu olarak yavaşlatma veya durdurma eylemi yapamazlar. Hak arama hakkının mevcut mevzuat dâhilinde, hiyerarşik yapı içinde ve kamu hizmetini aksatmadan ve vatandaşlar mağdur edilmeden yapılması esastır.
- 32) Yukarıdaki kurallara uymayanlar hakkında TUDES Hizmet Kalitesi Yaptırım Cetvelindeki hükümler uygulanır.
- 33) Yukarıda belirtilmeyen hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yeni Çalışma Grubu Oluşturulması, Hat Açılması ve Durak Yeri Tespitine İlişkin Esaslar;

MADDE 5 -

- (1) Değişen ulaşım ihtiyaçları doğrultusunda, TUHİM'ce yapılan tespit ve ilgili kurum, kuruluş, gerçek ve/veya tüzel kişilerden gelen taleplere ilişkin TUHİM tarafından;
 - a) Kentin nüfusunun artması ve büyümesine bağlı olarak erişilebilirlik ve ulaşılabilirlik ihtiyacı belirlenir,
 - 1) Mevcut ulaşım araçlarının ihtiyacı karşılayamaması veya alternatif ulaşım aracına ihtiyaç duyulması,
 - 2) Yol ağı ve trafik sirkülasyonunda değişiklik olması,
 - 3) İstanbul Ulaşım Ana Planı ve Toplu Ulaşım Sistemlerinin Entegrasyonu çerçevesinde uygulama yapılması,
 - 4) Tespit ve taleplerin diğer ulaşım türleri ile etkileşimi,
 - 5) Tespit ve taleplerin arz/talep dengesi açısından değerlendirilmesi,
 - 6) Yol geometrisi, trafik sirkülasyonu ve seyir güvenliği açısından değerlendirilmesi,
 - 7) İmar planları ve arazi kullanım kararlarının incelenmesi ve çalışma konusuna giren diğer hususları içeren teknik rapor hazırlanır.
 - b) Gerek görülmesi halinde teknik rapor doğrultusunda, ilgili kamu kurum ve kuruluşların görüşleri alınmak üzere toplantı düzenlenir.
 - c) Nihai çalışma uygun görülmesi halinde UKOME gündemine sunularak alınan karara göre işlem yapılır.
- (2) Yeni çalışma grubu oluşturulması/Hat açılması/Durak Yeri Tespiti ve/veya araç aktarma nedeniyle taşımacılar İBB nezdinde herhangi bir hak ve iddiada bulunamazlar.

Mevcut Çalışma Grubu, Hat Uzatımı ve Birleştirmelerine İlişkin Esaslar;

MADDE 6 -

- (1) Değişen ulaşım ihtiyaçları doğrultusunda, TUHİM'ce yapılan tespit ve ilgili kurum, kuruluş, gerçek ve/veya tüzel kişilerden gelen taleplere ilişkin TUHİM tarafından;
 - a) Kentin nüfusunun artması ve büyümesine bağlı olarak erişilebilirlik ve ulaşılabilirlik ihtiyacı belirlenir,
 - 1) Mevcut toplu taşıma araçlarının ihtiyacı karşılayamaması veya alternatif toplu ulaşım aracına ihtiyaç duyulması,
 - 2) Yol ağı ve trafik sirkülasyonunda değişiklik olması,

Sayfa 6/16

ASİİSİDİR

- b) Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'ndeki yaptırımlar uygulanacaktır.
- c) Söz konusu yaptırım cetvelinde yer alan hizmet kalite puanları toplanarak işlem yapılacaktır.
- ç) Taşımacılar 100 hizmet kalite puanı kesintisini doldurduklarında ilgili taşıtın ilgili izin belgeleri 7 gün süre ile askıya alınacaktır. 100 hizmet kalite puanı kesintisi doldurduktan sonra yeniden alınacak izin belgesi için, hizmet kalite puanı ikinci ihlal sınırı olan 100 sınırı doldurulduktan sonra ilgili taşıtın ilgili izin belgeleri 15 gün süre ile askıya alınacaktır. 3. ihlal sınırı olan 100 sınırı doldurulduktan sonra ilgili taşıtın ilgili izin belgeleri 1 ay süre ile askıya alınacaktır. 4. ve sonrası her ihlal sınırı geçişlerinden sonra (100 puan) 30 gün süre ile askıya alma uygulanacaktır.
- (2) Taşımacı ve şoförler tarafından TUHİM E-Toplu Ulaşım Ruhsat Sistemi'nde yer alan iletişim bilgileri (cep telefonu numarası, elektronik posta adresi) aktif ve güncel olarak beyan edilmek zorunda olup taşımacı ve taşıtlarda çalışacak şoförlere bildirimler (belgelerin hazır olması, denetim ve ihlal sonucu vb. hususlar) beyan edilen cep telefonu numarasına Kısa Mesaj Servisi (SMS) ile veya elektronik posta olarak yapılabilecektir.
- (3) Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'nde yer alan hükümlerden ceza alanlar son cezasından itibaren geriye doğru 1 takvim yılı içerisinde ceza almaması durumunda mevcut hizmet kalite puanları 100'e dönüştürülecektir.
- (4) Taşımacının; şoförlük yaptığı esnada yaptırım uygulanması durumunda, taşımacılık ve şoförlük yaptırımları ayrı ayrı uygulanır.

Şoför Esasları;

MADDE 10 -

- (1) Taksi Dolmuşlarda çalışacak şoförler için Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi uygulamasına geçilecek olup, şoförlere Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi verilmesi için aşağıdaki özellikler/belgeler aranacaktır.
- a) En az 22 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak,
- b) Taksi dolmuş için en az 2 yıllık kullanacağı taşıta uygun sürücü belgesine sahip olmak,
- c) Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı sahibi olmak (Ticari amaçla yolcu taşımacılığı yapacak şoförlerin; 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun '81,' '82,' '83,' '86,' '87,' '88,' '94,' '95,' '96,' '102,' '103,' '104,' '105,' '106,' '107,' '108,' '109,' '148,' '149,' '179/3,' '188,' '190,' '191,' '226,' '227,' '314' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun'35,' maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir. Ayrıca '53,' Maddeden alınan hüküm varsa belirtilen süre boyunca belge düzenlenmez),
- ç) Son beş (5) yıl içerisinde bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak,
- d) Son beş (5) yıl içerisinde trafik kurallarını (aşırı hız vb.) ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak,
- e) Alkollü olarak araç kullanma nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak,
- f) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak ve şoförlük yapmasına mani olmadığına dair Psikiyatrik Değerlendirmeye Dayalı Psikiyatrik Muayene raporu sahibi olmak,
- g) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak ve şoförlük yapmasına mani olmadığına dair Psikiyatrik Değerlendirmeye Dayalı Psikolog Muayene raporu sahibi olmak,
- ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanununda yer alan Ulusal Meslek Standardına Uygun Taşıt Şoförü Sertifikası sahibi olmak, (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),
- h) Uygulamalı Sürüş ve Sınıf Eğitimleri, İstanbul'un yol ağı, Davranış psikolojisi, Mevzuat vb. konularda eğitim almış olmak, (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),
- (2) Kara ve denizde yolcu taşımacılığında hizmet vermekte olan ticari taşıt ve toplu ulaşım araçlarını sürenler ile lüzumu halinde bu araçlarda görev yapmakta olan diğer personelin işe girişte ve vize yenilemeleri esnasında alkol ve madde kullanımına yönelik taramalar öncelikli olmak üzere; bulaşıcı hastalıklar, tüberküloz, ruh sağlığı ve hastalıkları, metabolik hastalıklar, kardiyovasküler hastalıklar ve sair gerek araç sürücüsünün güvenliği gerekse de toplum güvenliği ile ilgili ve ilişkili olabilecek sağlık durumlarına ilişkin muayene, tarama ve tetkiklerinin İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli şekilde belirlenmiş olan "İstanbul İli Şehir İçi Ulaşımında Ticari Taşıt ve Toplu Taşıma Aracı Şoförlerinin Sağlık Şartları ve Bunların Tarama ve Muayenelerine Dair Yönerge" doğrultusunda yine İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli şekilde her hususa

müstakilen hazırlanacak olan usul ve esaslar, akış şemaları, formlar ve sair evrak ve bilgi işlem altyapıları ile yürütülecektir.

- (3) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi kullanım süresi 5 yıldır.
- (4) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesine haiz şoförler 5 yılda bir eğitim tekrarı yapmak zorundadır. Yapılacak tekrar eğitimi sonrası başarılı olacak şoförlerin belgeleri 5 yıllığına vizelenecektir. Tekrar eğitimi sonrasında 5 defa başarısız olan adaylar 1 yıl süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi için başvuru yapamayacaktır.
 - a) Vizeleme zamanı gelen şoförler, ilgili merkezlerin kapasitesi nedeniyle e-tuhim sistemi üzerinden alkol ve psikotrop madde kullanımına yönelik teste rastgele gönderilir.
 - b) E-tuhim sisteminden atanan ilk randevuya gitmeyen şoförlere 2 iş günü içinde e-tuhim sistemi üzerinden otomatik olarak randevu verilir.
 - c) İkinci randevuya da gitmeyen şoförün, Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi askıya alınarak kayıtlı olduğu araçlara ait izin belgelerinden kaydı geçici olarak silinir ve bir daha otomatik randevu oluşturulmaz.
 - ç) Otomatik oluşturulmuş randevulara iki defa gitmeyerek Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi askıya alınmış şoförler, e-tuhim sistemi üzerinden alkol ve psikotrop madde kullanımına yönelik test için randevu talep edebilir. Randevu talep ettiği tarihe göre 7 ile 30 iş günü arasında yeni bir randevu verilir.
 - d) Üçüncü ve sonraki randevuya gitmeyen şoförlerin, 30 gün süreyle randevu talebi değerlendirilmez. Sonrasında 7 ile 30 iş günü arasında yeni bir randevu verilir.
- (5) Ticari taşıtlarda çalışacak şoförler için "Şoför Hizmet Kalite Puanı" uygulamasına geçilecek olup, söz konusu uygulama kapsamında aşağıdaki hususlar uygulanacaktır.
 - a) Her şoför için Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi'ni ilk alımlarında 100 hizmet kalite puanı tanımlanacaktır.
 - 1) Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'nde yer alan ihlallere göre hizmet kalite puanı uygulanacaktır.
 - 2) Söz konusu yaptırım cetvelinde yer alan hizmet kalite puanları toplanarak işlem yapılacaktır.
 - 3) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi şoförlerin 100 hizmet kalite puanını ilk kez doldurduklarında sahip olduğu Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi 30 gün süre ile askıya (pasif) alınacak ve eğitim tekrarı sonrasında yapılacak sınav (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir.) ile yeniden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi alınabilecektir.
 - 4) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi şoför 100 hizmet kalite puanını ikinci kez doldurulduğunda Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi 90 gün süre ile askıya alınacak ve eğitim tekrarı sonrasında yapılacak sınav (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir.) ile yeniden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi alınabilecektir.
 - 5) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi şoför 100 hizmet kalite puanını üçüncü kez doldurduğunda bir daha Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi düzenlenmeyecektir.
 - 6) Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'nde yer alan hükümlerden ceza alanlar son cezasından itibaren geriye doğru 1 takvim yılı içerisinde ceza almaması durumunda mevcut hizmet kalite puanları 100'e dönüştürülecektir.
 - b) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi İstanbul Kart özellikli olacaktır.
- (7) Taşımacı ve şoförler tarafından TUHİM elektronik ruhsat sisteminde yer alan iletişim bilgileri (cep telefon numarası, elektronik posta adresi) aktif ve güncel olarak beyan edilmek zorunda olup taşımacı ve taşıtlarda çalışacak şoförlere bildirimler (belgelerin hazır olması, denetim ve ihlal sonucu vb. hususlar) beyan edilen cep telefonu numarasına Kısa Mesaj Servisi (SMS) ile veya elektronik posta olarak yapılabilecektir.
- (8) Kılık-kıyafetler İBB'nin onayı ile İSTESOB tarafından belirlenecek olup düzgün, temiz ve bakımlı olması sağlanacaktır.
- (9) Taşıma sırasında koltuk sayısından fazla yolcu almayacaktır.
- (10) Kapıların kapanmasını beklemeden hareket etmeyecek, kontrolsüz yolcu bindirip indirmeyecektir.
- (11) Trafikte kamunun rahatını ve huzurunu bozacak şekilde taksi dolmuş sürmeyecek ve davranışlarda bulunmayacaktır.
- (12) Taksi Dolmuş bekleme yerleri, durakları ile buldukları mahalleri kirlenmeyecek ve çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmayacaklardır.

- (13) Taksi Dolmuşu, gidiş yönüne göre yolun en sağ kenarında, trafiği aksatmayacak şekilde durdurarak yolcularını sağ taraftan bindirmek ve indirmek zorundadır.
- (14) Dezavantajlı kişileri taksi dolmuşa almaktan imtina etmeyecek, yerlerine oturmaları da dâhil yardımcı olacaktır.

Taksi Dolmuşlarda Aranacak Şartlar;

MADDE 11 -

- a) Taşımacılıkta kullanılacak taksi dolmuşların; ilk tescil tarihi itibarıyla 0-8 yaş aralığında olacaktır. Yaş sınırı doğrultusunda aracı yenilemeyen taşımacıya Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesi düzenlenmez.
- b) Taksi dolmuşlarda, en az Euro 4 veya üzeri motor, otomatik kapı, klima ve hidrolik direksiyon olacaktır.
- c) (TZ) seri plakalı Taksi dolmuşlar sarı renkte (RAL 1021) olacaktır.
- ç) Taksi Dolmuşlarda; 1 Aralık ile 1 Nisan tarihleri arasında kış lastiği kullanılması zorunludur.
- d) Aracın sağ arka kapısı iç tarafında; görme engelli yolcular için, kabartma (brilla) alfabesiyle hazırlanan araç plakası ve Alo 153 Çözüm Merkezi yazısının bulunduğu 12 x 6 cm ebadında levha bulundurulması zorunludur.
- e) Alçak tabanlı ve basımsız olacaktır.
- f) Bu yönerge kapsamında bulunan bütün Taksi Dolmuşlar İBB Toplu Ulaşım Yönetim Merkezine üye olmak, gerekli teçhizatı bulundurmak ve çalışır durumda olmasını sağlamak zorundadır.
- ✓ Toplu Ulaşım Yönetim Merkezi kurulmasına müteakip, Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün kayıtları ve yapılacak olan denetimler sonucu Toplu Ulaşım Yönetim Merkezi'yle uyumlanmış araç takip ve kamera sistem/cihazlarına sahip olmayan, yayınlanan şartnameden farklı cihazları kullanan veya sahip olduğu sistemi kullandırmayan, çalıştırmayan veya arızalı cihazlarını en geç 3 (üç) gün içinde tamir ettirmeyen taşımacıların Çalışma Ruhsatnamesinin iptal edilmesine ve sistemleri tekrar kullanılabilir hale getirene kadar Çalışma Ruhsatnamesi düzenlenmeyecektir.
- g) Taksi dolmuşlarda araç takip ve yönlendirme sistemler haricinde cihaz bulunmayacaktır.
- ğ) Taksi dolmuşlarda otomatik kapı sistemi bulunacak ve hareket halinde kapılar açılmayacak şekilde dizayn edilmiş olacaktır.
- h) Taksi dolmuşların ön ve arka camlarının sağ üst köşelerine dışarıdan görülecek şekilde hat numaraları yazılacaktır. Ön, arka camlarının sağ iç alt taraflarına şoförün görüşünü engellemeyecek ve dışarıdan görülecek şekilde 15x30 cm ebadında başlangıç ve bitiş bilgilerini içeren Dijital Gösterge, sağ yan cama 30x30 cm ebadında güzergâh bilgilerini içeren Dijital Gösterge (Kayan Yazı Panosu) konulacaktır. Bunların dışında taksi dolmuşlarda özel yazı, şekil, sembol, tabela vb. bulundurulmayacaktır (Reklam İzin Belgesi Alanlar hariç).
- ı) Taksi dolmuşların; iç tarafında, ön cam üstünde yolcuların görebileceği yerde Ücret Tarifesi bulundurulacaktır.
- i) Taksi dolmuşlar, 1021 RAL kodu ile belirlenen opak sarı renk olacaktır.
- j) Taksi dolmuşlar, bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra yenilendikleri takdirde yukarıda belirtilen renge boyatılmak zorundadır.
- k) Karayolları Trafik Yönetmeliği 1 sayılı cetvelin (c) maddesinde taksi dolmuşlar için belirtilen niteliklerde aracın üzerine monte edilmiş levha bulunacaktır.
- l) Taksi dolmuşun içi ve dışı sürekli temiz, koltuklar ayrı, koltuk ebatı ve koltuklar arası mesafe aralığı rahat oturulabilir/geçilebilir ve koltuk başlıkları takılı şekilde olacaktır.
- m) Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulunması zorunlu olan avadanlık vb. araç ve gerecin yolcu taşınan mahalde bulundurulması yasaktır.
- n) Taksi dolmuş içinde, acil hallerde kullanılmak üzere, yolcuların rahatlıkla ulaşabilecekleri yerlerde cam kırma çekici ile yangın söndürme cihazı bulundurulacaktır.

Taksi Dolmuş Özel Şartlar;

MADDE 12 -

- a) Taksi Dolmuşların iç tarafında ön cam üstünde yolcularca rahat görünecek yerde "Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesi" bulundurulacaktır. Araçta çalışan şoför görevi devir aldığı anda kendisine ait Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesini ayrılan cep kısmına yerleştirmek zorundadır. Kartını takmayanlar hakkında belge ibraz etmemiş sayılarak yaptırım uygulanır.
- b) Taksi Dolmuşlarda havalı korna, televizyon, radyo-teyp vb. müzik yayın cihazı, yönergede belirtilenler hariçinde ve fabrika çıkışı dışında aksesuar bulunmayacaktır.
- c) Kanunlara, kamu düzenine ve genel ahlaka aykırı olmamak, Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulmasına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde olmak kaydıyla, TUHİM'den görüş alınarak Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün onayıyla izin verilen reklamlar, İBB Reklam Yönetmeliği de dikkate alınarak, trafikte seyir güvenliği açısından tavan ön-arka yüzey ve camlar hariç araç yüzeyinin % 50'sini geçemez.
- ç) Taksi Dolmuşun içi ve dışı sürekli temiz, koltuklar rahat oturulabilir şekilde olacaktır.
- d) Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulunması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.
- e) Taksi Dolmuş içinde, acil hallerde kullanılmak üzere, yolcuların rahatlıkla ulaşabilecekleri yerlerde ve sayıda cam kırma çekici ile yangın söndürme cihazı bulundurulacaktır.
- f) Ücret tarifesi taksi dolmuş içerisinde rahat bir şekilde görülecek ve okunur bir yere asılacaktır.
- g) Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra taşımacılığa alınacak taksi dolmuşlarda, araç durmadan kapının açılmaması ve kapı kapanmadan aracın hareket etmemesi düzeni olacaktır.
- ğ) Taksi Dolmuşlarda fabrika çıkışı dışında aksesuar olabilecek malzeme takılamaz ve aracın iç görünümünü veya plakasının okunmasını engelleyecek şekilde düzenleme yapılamayacaktır.
- h) Teknik şartlara uygun durumda olmayan araçların trafiğe çıkarılması yasaktır.
- i) Taksi Dolmuşların tavanı ve her iki ön kapıya yazılacak plakalar aşağıdaki özellikleri taşıyacaklardır.
 - 1) Arial Bold yazı karakteri ile 790 punto (20 cm harf yüksekliği) ölçülerde ve RAL 5002 lacivert renkte plaka yazılacaktır.
 - 2) Daha rahat okunabilmesi için, araç plakası taksi dolmuş tavanına yazılırken il aidiyetini gösteren (34) rakamının yazılmaması daha uygun olacaktır
 - 3) Taksi Dolmuş plakasının kolay okunmasını sağlamak amacıyla; harf ve rakam grupları arasında 5-6 cm boşluk bırakılacaktır
 - 4) Taksi Dolmuş plakası toplam 5 karakterden oluşuyorsa (TM 178 - TYF 79 gibi) her bir rakamın ve harfin boyu 25 cm, eni 17 cm, harf kalınlığı 6 cm olmalı, toplamı $17 \times 5 + 6 = 91$ cm uzunluğunda ve 25 cm yüksekliğinde bir alanı kaplayacaktır.
 - 5) Taksi Dolmuş plakası toplam 6 karakterden oluşuyorsa (TF 6325 gibi) her bir rakamın ve harfin boyu 22 cm, eni 14 cm, harf kalınlığı 5 cm toplam $14 \times 6 + 5 = 90$ cm uzunluğunda ve 22 cm yüksekliğinde bir alanı kaplayacaktır.
 - 6) Ayrıca harflerin ve rakamların orta hattı boyunca; harf ve rakamla aynı renkte (mavi), 2 cmx2cm ebatlarında, yansıtma (reflektör) özellikli stoker şeritlerin 1 cm aralıklarla, çapraz olarak yapılandırılması; polis helikopterinde bulunan projektör yardımı ile geceleri karanlık ortamlarda ticari plakalarının daha iyi seçilebilmesini sağlayacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM Çalışma Belgeleri Esasları

Tahsis Belgesi Başvurularından İstenen Evraklar;

MADDE 13 -

- (1) Gerçek kişilerin taksi dolmuş taşımacılığı faaliyetine başlamak için 10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararında belirtilen şartları taşıması ve taksi dolmuş taşımacılığına uygun taşıta sahip olduğunu belgelendirmesi durumunda TUHİM tarafından Ticari Araç Tahsis Belgesi düzenlenecektir.
- (2) Ticari Araç Tahsis Belgesi almak isteyen kişiler aşağıdaki evraklarla TUHİM'e müracaat edecektir.
 - a) T.C. Kimlik Numarası Kimlik Belgesi (Aşlı İbraz Edilecektir).

- b) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi (<https://tuhim.ibb.gov.tr/> Sisteminde Aktif Olması Gerekmemektedir),
- c) Vekil ise, Vekaletname (..... Plakalı aracı almaya ve ilgili kurumdan gerekli işlemleri yapmaya ifadesi yazılı olacak) (Aslı İbraz Edilecektir.),
- ç) Araç Tescil Belgesi Fotokopisi, Araç Tescil Özet Raporu (Aslı İbraz Edilecektir.),
- d) Tahsis süresince geçerli olmak üzere verilmiş geçici ilgili esnaf odası faaliyet belgesi (tescil işlemine müteakip ilgili esnaf odasından faaliyet belgesi aslı ibraz edilecektir),
- e) www.turkiye.gov.tr (e-devlet) adresinden karekodlu İstanbul'da mevcut durumda ikamet ettiğini gösterir Yerleşim Yeri (İkametgâh) Belgesi,
- f) www.turkiye.gov.tr (e-devlet) adresinden karekodlu Sosyal Güvenlik Kurumuna Tabi İş Yeri Kaydı ve Sigortalılıktan Kaynaklı Borç Bilgisi Sorgulaması,
- g) www.turkiye.gov.tr (e-devlet) adresinden karekodlu Sosyal Güvenlik Kayıt Sorgulaması,
- ğ) İBB Gelirler Müdürlüğü'ne ve İBB İştiraklerine borcu olmadığı kontrol edilecektir.
- h) www.turkiye.gov.tr (e-devlet) adresinden resmi kuruma ibraz etmek üzere Adli Sicil Kayıt sorgulaması,
- ı) www.turkiye.gov.tr (e-devlet) adresinden sürücü ceza puan ve iptal dökümü (karekodlu, son 5 yıl için),
- i) Beyanname (Aynı yıla ait), şahıs şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak seçmiş olduğunu beyan ettiği ifadesi yazılı olacak,

Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesi;

MADDE 14 -

- (1) İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin TUHİM internet adresinden B-Toplu Ulaşım Ruhsat Sistemi üzerinden interaktif başvuru yapılacak olup, aşağıda belirtilen belgeler taşımacı tarafından sisteme kaydedilecektir. Söz konusu belgelerin bir kısmının veya tamamının işlem tarihi itibarı ile kurumların belge paylaşım sistemi kanalıyla elde edilebilir hale gelmesi durumunda, bu belgeler istenmeyecektir.
- (2) Taşımacı aşağıda belirtilen belgeleri Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesi düzenlenmesi döneminde TUHİM'e iletmek zorundadır. Şoför/Şoförler/Taksi değişmesi durumunda belgeler yenilenerek TUHİM'e iletilecektir.
- (3) Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesi başvurusunda beyan edilen belge veya bilgilerin değişmesi durumunda ilgili çalışma ruhsatnamesi geçersiz olacaktır.
- (4) **Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesi müracaatı için gerekli belgeler;**
 - a) **Taşımacıya ait istenecek belgeler;**
 - 1) T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Belgesi,
 - 2) İlgili oda faaliyet belgesi,
 - 3) Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf,
 - 4) Aynı yıl içinde Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatname bilgilerinde değişiklik olması durumunda önceki Taksi Dolmuş Geçici Çalışma Ruhsatnamesinin aslı (interaktif başvuru yapıldığında yeni belge tesliminde istenecektir),
 - 5) Şoförlere ait çalışma süresi ve SGK beyanı,
 - b) **Şoföre ait istenecek belgeler;**
 - 1) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belge numarası (aktif/askıya alınmamış olması gerekmektedir),
 - c) **Taksi Dolmuş ait istenecek belgeler;**
 - 1) Renkli ve okunaklı Araç Tescil Belgesi (Kullanım Amacı Yolcu Nakli-Ticari) örneği,
 - 2) Aktif ve çalışır TUDYM cihazları,
 - 3) Araç muayene raporu

Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi

MADDE 15 -

- (1) Taksi Dolmuşta, şoför olarak çalışacaklara aşağıdaki şartları sağlamaları durumunda TUHİM'ce Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi düzenlenir.
- (2) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi müracaatı için gerekli belgeler;
 - a) T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Belgesi (en az 22 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak),
 - b) Taksi Dolmuş için en az 2 yıllık kullanacağı taşıta uygun sürücü belgesi,

- c) Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı, (Ticari amaçla yolcu taşımacılığı yapacak şoförlerin; 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun '81,' '82,' '83,' '86,' '87,' '88,' '94,' '95,' '96,' '102,' '103,' '104,' '105,' '106,' '107,' '108,' '109,' '148,' '149,' '179/3,' '188,' '190,' '191,' '226' '227,' '314' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun'35,' maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir. Ayrıca '53.' Maddeden alınan hüküm varsa belirtilen süre boyunca belge düzenlenmez)
- ç) Alkollü olarak araç kullanma nedeniyle sürücü belgesinin birden fazla geri alınmamış olduğunu, son beş (5) yıl içerisinde bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmadığını ve son beş (5) yıl içerisinde trafik kurallarını (aşırı hız vb.) ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmadığını gösterir www.turkiye.gov.tr adresinden sürücü ceza puan ve iptal dökümü (karekodlu),
- d) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak ve şoförlük yapmasına mâni olmadığına dair Psikiyatrik Değerlendirmeye Dayalı Psikiyatrik Muayene raporu (www.turkiye.gov.tr adresinden),
- e) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak ve şoförlük yapmasına mani olmadığına dair Psikiyatrik Değerlendirmeye Dayalı Psikolog Muayene raporu raporu (www.turkiye.gov.tr adresinden),
- f) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerde yapılacak alkol ve psikotrop madde kullanımına yönelik şoförlük yapabileceği yönünde olumlu rapor, (TUHİM <https://tuhim.ibb.gov.tr/> adresi üzerinden randevu için çevrimiçi müracaat edilir).
- g) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerde yapılacak bulaşıcı hastalıklar, tüberküloz, ruh sağlığı ve hastalıkları, metabolik hastalıklar, kardiyovasküler hastalıklar açısından şoförlük yapabileceği yönünde olumlu rapor,
- ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanununda yer alan Ulusal Meslek Standardına Uygun Taşıt Şoförü Sertifikası, (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),
- h) Uygulamalı Sürüş ve Sınıf Eğitimleri, İstanbul'un yol ağı, Davranış psikolojisi, Mevzuat vb. konularda eğitim aldığı gösterir belge, (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),

Araç Değişim Belgesi

MADDE 16 -

- (1) Yeni araca ait Araç Tescil Belgesi/Satış Faturası Örneği (Aşlı İbraz Edilecektir),
- (2) Güncel Araç Tescil Özet Raporu (Aşlı İbraz Edilecektir),
- (3) Değiştirilecek araca ait Araç Tescil Belgesi (Aşlı İbraz Edilecektir),
- (4) T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Belgesi (Aşlı İbraz Edilecektir),
- (5) Vekil İse, Vekaletname (..... Plakalı aracı almaya ve ilgili kurumdaki gerekli işlemleri yapmaya ifadesi yazılı olacak) (Aşlı İbraz Edilecektir.)

Reklam İzin Belgesi

MADDE 17 -

- (1) Taksi dolmuşlarda; İBB Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği ve UKOME Kararları doğrultusunda taksi dolmuş içinde ve dışındaki reklam, ilan ve tanıtımlar için İBB Kentsel Tasarım Müdürlüğünden izin alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Denetim ve Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu

Denetim ve Yaptırım

MADDE 18 -

- (1) Taşımacılar, şoförler ile taksi dolmuşlar iş bu yönerge hükümlerine göre aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenir.
 - a) Trafik Zabıtası,
 - b) Belediye Zabıtası,
 - c) TUHİM tarafından görevlendirilen denetim görevlisi,

sayfa 13/15

AYLIK İZİN BELGESİ

- ç) İSTESOB ve ilgili esnaf odası (iç denetimi yaparak tutanak düzenleyip gerekli hallerde TUHİM'e bildirirler).
- (2) Yaptırımlar; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayrar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri ile Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli hükümleri uygulanır.
- (3) Toplu Ulaşım Denetim ve Yönetim Merkezi (TUDYM) sisteminin vereceği raporlar denetim ekiplerinin hazırlayacağı rapor niteliğinde olup, yönergenin çalışma usul ve esaslarını düzenleyen maddesi kapsamında uygulama yapılır. Ayrıca TUDES kapsamında sisteme veri girişi Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (TUHİM), İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, İETT Genel Müdürlüğü, İBB Zabıta Daire Başkanlığı ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü birimleri, CIMER, İSTESOB ve bağlı esnaf odalarına gelen başvuruların elektronik ortamda aktarılması yoluyla veya resen yapılabilecektir.

Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu Esasları;

MADDE 19 -

- (1) Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu, sürekli veya geçici olarak görev yapmak üzere yukarıda bahsi geçen yaptırım cetvelleriyle ilgili; Ulaşım Daire Başkanı başkanlığında veya görevlendireceği kişi koordinatörlüğünde, TUHİM'den 2 (iki), yetki bölgesi kapsamında İl Emniyet Müdürlüğünden 1 (bir) veya İl Jandarma Komutanlığından 1 (bir), Zabıta Daire Başkanlığından 1 (bir), çalışan araç türüne göre değişmek üzere İETT, İTO'dan 1 (bir) ve ilgili esnaf odasından 1 (bir), İSTESOB'tan 1 (bir) ve İBB bünyesinden 1 (bir) psikolog/psikiyatrist üye katılımı ile TUHİM tarafından gerek görülen hallerde toplanır.

a) Görevleri;

- 1) Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve eki Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'ndeki 17, 18, 20, 148, 156, 158 ve 159 maddelerinden herhangi birisi nedeniyle yaptırıma uğrayan şoförlerin yaptırım tarihinden itibaren üzerinden 90 gün geçmesi kaydıyla; süresiz iptal edilen Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi'nin üzerindeki yeni yaptırım süresini belirler. (Örneğin süresiz iptalin 12 ay askıya alınmaya dönüştürülmesi).
- 2) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi başvurusunda istenilen "Son 5 yıl sürücü belgesinin birden fazla geri alınmamış olması" şartının başvuru yapan şoförler için "Son 5 yıl sürücü belgesinin ikiden fazla geri alınmamış olması" şeklinde uygulanmasına karar verir.

b) Çalışma Şekli

- 1) Komisyon Başkanı Ulaşım Daire Başkanı veya TUHİM'den görevlendireceği kişidir. Komisyon, Başkan dâhil en az dört üyenin katılımı ile toplanır.
- 2) Kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşitlik halinde Başkanın oyu çift sayılır.
- 3) Komisyona yukarıda yer alan kurum temsilcilerinin haricinde, toplantı gündeminin içeriği ve aciliyetine göre bilgi almak üzere gerekli görüldüğü takdirde İBB birimleri ile diğer kurumların temsilcileri de davet edilebilir.
- 4) Daha önce komisyondan geçen kişilerin herhangi bir nedenle aynı veya farklı bir maddeden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi için süresiz iptal yaptırımı uygulanması veya "Son 5 yıl sürücü belgesinin birden fazla geri alınmamış olması" şartının ihlal edilmesi durumunda tekrar komisyona alınmayacaktır.

ÜÇÜNCÜ KISIM Çeşitli Hükümler

ASLİ KOPYADIR

Saklı Tutulan Hükümler

MADDE 20 -

- (1) Bu yönergede bulunmayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21 -

(1) Bu yönerge ve ekleri iş bu UKOME karar tarihi itibarıyla yürürlüğe girer. Yönergenin yürürlüğe girmesinden itibaren 25.06.2009 Tarih ve 2009/3-13 Sayılı Ticari Taksi ve Taksi Dolmuş Yönergesi ve bu yönergeye aykırılık teşkil eden tüm UKOME ve İl Trafik Komisyonu kararları yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 22 -

(1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yürütür.

R/S 004

AZLIĞIDIR

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a large diagonal line on the left and various scribbles and initials.

T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Sayı : E-99224469-210.99-2022.1355919
Konu : UKOME Kararı

İSTANBUL İSNAT VE KAYITKARILAR ODALARI BİRLİĞİ	
Kayıt No.	4638
Geldiği Tarih	09 Eylül 2022



DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 17.05.2022 tarih ve 4842 sayılı yazısı.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)'nin "Özel Taşımacılık İşletim Sistemi Yönergesi (OTIS) Teklifi" hususunda aldığı 18.05.2022 tarih ve 2022/6-23 sayılı kararı yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

Zerrin Özlem ALVAN
Şube Müdürü

Dağıtım:
Gereği:
Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğüne

Bilgi:
Aveılar Belediye Başkanlığına
Bağcılar Belediye Başkanlığına
Bahçelievler Belediye Başkanlığına
Bakırköy Belediye Başkanlığına
Bayrampaşa Belediye Başkanlığına
Beşiktaş Belediye Başkanlığına
Beykoz Belediye Başkanlığına
Beyoğlu Belediye Başkanlığına
Büyüçekmece Belediye Başkanlığına
Çatalca Belediye Başkanlığına
Esenler Belediye Başkanlığına
Eyüpsultan Belediye Başkanlığına
Fatih Belediye Başkanlığına
Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığına
Güngören Belediye Başkanlığına
Kadıköy Belediye Başkanlığına
Kağıthane Belediye Başkanlığına
Kartal Belediye Başkanlığına
Küçükçekmece Belediye Başkanlığına
Maltepe Belediye Başkanlığına
Pendik Belediye Başkanlığına
Sarıyer Belediye Başkanlığına
Silivri Belediye Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzolanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : 012807b-3677-4478-ba3f-ee0159b7f606

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ibb-ebys>

Osmaniye Mahallesi Çobançayma Köyü Bulvarı No: 5 Bakırköy İstanbul

Telefon No: 2124494665 Faks No: 2124494670

e-Posta: baran.mevlutozlu@ibb.gov.tr - İnternet Adresi: <https://www.ibb.istanbul>

Keş Adresi: ibb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Baran MEVLÜTOĞLU

Raporör

Telefon No:



Sultanbeyli Belediye Başkanlığına
Şile Belediye Başkanlığına
Şişli Belediye Başkanlığına
Tuzla Belediye Başkanlığına
Ümraniye Belediye Başkanlığına
Üsküdar Belediye Başkanlığına
Zeytinburnu Belediye Başkanlığına
Arnavutköy Belediye Başkanlığına
Ataşehir Belediye Başkanlığına
Başakşehir Belediye Başkanlığına
Beylikdüzü Belediye Başkanlığına
Çekmeköy Belediye Başkanlığına
Esenyurt Belediye Başkanlığına
Sancaktepe Belediye Başkanlığına
Sultangazi Belediye Başkanlığına
İstanbul İl Emniyet Müdürlüğüne
İstanbul Ticaret Odası Başkanlığına
İstanbul İl Jandarma Komutanlığına
İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğüne
İstanbul Otomobilciler Esnaf Odasına
İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
Başkanlığına
İstanbul Otobüs Özel Halk Otobüsü Sahipleri ve
İşletmecileri Esnaf Odasına
Zabıta Dairesi Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : 002807b-3677-4478-be3f-ee0159b7fc06

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ibb-ehys>

Osmaniye Mahallesi Çobançeşme Koşuyolu Bulvarı No: 5 Bakırköy İstanbul

Telefon No: 2124494665 Faks No: 2124494670

e-Posta: baran.mevlutoğlu@ibb.gov.tr İnternet Adresi: <https://www.ibb.istanbul>

Kep Adresi: ibb@hs01.kep.tr

Bilgi için:Baran MEVLUTOĞLU

Raporör

Telefon No:





T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Sayı : E-27936358.210.99/
Konu : UKOME Kararı

...../...../2022

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 17.05.2022 tarih ve 4842 sayılı yazısı.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)'nin "Özel Taşımacılık İşletim Sistemi Yönergesi (OTİS) Teklifi" hususunda aldığı 18.05.2022 tarih ve 2022/6-23 sayılı kararı yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.


Zerrin Özlem ALVAN
Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürü

Ek: - UKOME Kararı ve Eki Yönerge

Dağıtım:

Gereği:

- Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Bilgi:

- İstanbul Valiliği/İl Emniyet Müdürlüğü
- İl Jandarma Komutanlığı
- E Planı (İlçe Belediyeler)
- İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü
- İstanbul Ticaret Odası
- Zabıta Dairesi Başkanlığı
- İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
- İstanbul Otomobilciler Esnaf Odası
- İstanbul Özel Halk Otobüsleri ve İşletmeleri Esnaf Odası

D.S./D.Y./ 2022 Bilgisayar İşletmeni :Baran MEVLÜTOĞLU 

...../...../ 2022 Şef

:İsa ÇAKIROĞLU 

D.S./D.Y./ 2022 Müdür Yardımcısı

:İsa CERRAH 



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ KARARI

UKOME KARARI

TARİH	18.05.2022
SAYI	2022/6-23

UKOME, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreter Sn. Can Alın ÇAĞLAR Başkanlığında 18.05.2022 gün ve saat 14:30'da gündemindeki konuları görüşmek üzere toplandı.

- İlgili a) 26.11.2021 Tarih ve 2021/10-15 Sayılı UKOME Kararı
b) 12.05.2022 Tarih ve 2022/6-1 Sayılı UKOME Alt Komisyon Toplantısı
c) 16.05.2022 ÖTİS ve ÖHO Taşımacılığı Yönergesi Alt Komisyon Toplantısı
ç) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 17.05.2022 tarih ve 4842 sayılı yazısı,

TEKLİF: Özel Taşımacılık İşletim Sistemi Yönergesi (ÖTİS) teklifi.

TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RAPORU:

İlgili (ç) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü raporunda;

İlgili (a) UKOME Kararı doğrultusunda; İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde Özel Taşımacılık İşletim Sistemi kapsamında yapılacak toplu taşımacılık hizmetinin, amaca uygun, planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde gerçekleştirilmesini sağlayacak şekilde hizmet performansının artırılmasına yönelik yönetim ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla Özel Taşımacılık İşletim Sistemi Yönergesi hazırlanmış olup UKOME tarafından konunun UKOME üyelerinden oluşacak bir Alt Komisyon tarafından görüşülüp değerlendirildikten sonra yeniden UKOME gündemine getirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

İlgili (a) UKOME kararıyla oluşturulan Alt Komisyon, Özel Taşımacılık İşletim Sistemi (ÖTİS) Yönergesini teknik ve hukuki açıdan değerlendirmiş ve toplantı sonucunda Müdürlüğümüz yönergeyi ilgili paydaşlara iletilerek yönerge hakkındaki görüş, öneri ve düzeltme taleplerini dikkate alarak İlgili (b) 2022/6-1 sayılı UKOME Alt Komisyon Toplantısında üyelere sunulmuş ve toplantıdaki görüş doğrultusunda İlgili (c) 16.05.2022 tarihinde yapılan Alt Komisyon tarafından tekrar değerlendirilmiş olup yönergenin ekteki şekliyle UKOME gündemine sunulması uygun mütalaa edilmiştir.

Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Değerlendirmesi: Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde; İl Emniyet Müdürlüğü, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü, İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü, İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (İSTESOB), İstanbul Özel Halk Otobüsü Sahipleri ve İşletmecileri Esnaf Odası ve 16.09.2021 Tarih ve 815 Sayılı İBB Meclis Kararıyla belirlenen Kooperatif temsilcilerinden gelen görüş ve öneriler doğrultusunda oluşturulan ve ekte yer alan Özel Taşımacılık İşletim Sistemi (ÖTİS) Yönergesinin UKOME gündemine alınarak karara bağlanması hususunu olurlarınıza arz ederim.

AMİREBİDİR

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with dates like 17/5/22 and 18/5/22.



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ KARARI

UKOME KARARI

TARİH 18.05.2022
SAYI 2022/6-23

UKOME'NİN KARARI: İlgili (5) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü raporundaki değerlendirme doğrultusunda, ektaki Özel Taşımacılık İşletim Sistemi (ÖTİS) Yönergesinin oy birliğiyle kabulüne karar verilmiştir.

ASLİ KOPYADIR

Başkan
Can Akın ÇAĞLAR
Genel Sekreter

Doç. Dr. İsmail ALPKÖRÜK
Genel Sekreter
Yardımcısı

Ulaşım Daire Başkanı
Ulaşım Daire Başkanı

Oya Evren SÖNMEZ
1. Bölge Müdürlüğü

Oya Ali BALAC
1. Bölge Müdürlüğü Tem.

Mert KİMLİ
MKB 1. Bölge
Komisyonu Tem.

M. Mustafa İSİDİRİM
Yatırımcı
Komisyonu Tem.

Oya İsmail SELİM
Sahil Böl. Marmara ve
İz. Bölge Kom. Tem.

Oya Hakan YILDIZLIDİZ
Karayolları 1. Bölge
Müdürlüğü Tem.

İsmail KAPTANOĞLU
1. Bölge Müdürlüğü Tem.

Oya Kamal GÖKMEZ
DHMI Genel
Müdürlüğü Tem.

Almas FİNAR
TCDH 1. Bölge
Müdürlüğü Tem.

Oya Serdar YILMAZ
1. Bölge Müd. Tem.

Oya Cihan T. Akyüz
Miyapı Yatırımcı
Müdürlüğü Tem.

Oya Ulaşım Daire Başkanı
T.C. Tem.

Oya Hilmiye AYDIN
MKB 2. Bölge Müdürlüğü Tem.

Oya Halil ULALAY
Alın ve İşletim
Hizmetler Dairesi
Tem.

Yalçın ÖRKOĞLU
Çevre, Şehircilik ve
İklim Değişikliği
Bakanlığı Tem.

Oya Gökhan YILMAZ
AFB ve AFB Durum
Yönetim Kurulu Tem.

Oya H. Alper BİLGİLİ
ETT Gen. Müdürü

Sümeyra DEDİTAŞ
1. Bölge Müdürlüğü Tem.

Oya Cemal SOY
Metro İstanbul A.Ş.
Gen. Müdürü

Oya Mustafa BİLGİLİ
Tem.

Oya Cemal ÖZALP
Ulaşım Koordinasyon
Müdürlüğü

Oya Harun YILDIRIM
Toplu Ulaşım
Hizmetleri Müdürlüğü

Emre KAYA
Ulaşım Koordinasyon
Müdürlüğü

Oya Ayşe KESKİ
TŞOF Temsilcisi

Oya Anavutköy Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oya Kağan ÖZAYDIN
Ataşehir Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oya Avustur Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ KARARI

UKOME KARARI

TARİH 18.05.2022
SAYI 2022/6-23

Oye
Temel ARILU
Bağcılar Belediyesi
Tem.

Oye
Hollu GÖRGÜL
Bahçeşehir Belediyesi
Tem.

Oye
Cavit GANIÇ
Bakırköy Belediyesi
Tem.

Oye
Serkan ÇELİK
Beşiktaş Belediyesi
Tem.

Oye
C. Gökhan DALIĞI
Beşiktaş Belediyesi
Tem.

Oye
Beşiktaş Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Bilal YILKIRIM
Beşiktaş Belediyesi
Tem.

Oye
Fehmi ÇELİK
Beşiktaş Belediyesi
Tem.

Oye
İsmail YILGIZ
Beşiktaş Belediyesi
Tem.

Oye
Beşiktaş Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Çarşı Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Çarşı Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Ali ÇETINKAYA
Beşiktaş Belediyesi
Tem.

Oye
İsmail YILGIZ
Beşiktaş Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Mehmet ÇELİK
Beşiktaş Belediyesi
Tem.

Oye
Mehmet ÇELİK
Beşiktaş Belediyesi
Tem.

Oye
Ali ÇETINKAYA
Beşiktaş Belediyesi
Tem.

Oye
Mehmet ÇELİK
Beşiktaş Belediyesi
Tem.

Oye
Taylan APAYDIN
Kadıköy Belediyesi
Tem.

Oye
Kadıköy Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Kadıköy Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Kadıköy Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Kadıköy Belediyesi
Tem.

Oye
Kadıköy Belediyesi
Tem.

Oye
Seda SÖZÜK
Kadıköy Belediyesi
Tem.

Oye
Sarıyer Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Mustafa T. D. ÖZGÜR
Sarıyer Belediyesi
Tem.

Oye
Ertan DİNCİ
Sarıyer Belediyesi
Tem.

Oye
Mustafa DİNCİ
Sarıyer Belediyesi
Tem.

Oye
Seda SÖZÜK
Sarıyer Belediyesi
Tem.

Oye
Şişi Belediyesi
Tem.
(Katılmadı)

Oye
Nami KANIT
Şişli Belediyesi
Tem.

Oye
Tuğba İL. YILGIZ
Şişli Belediyesi
Tem.

Oye
Mahmut İsmail AKKARAL
Şişli Belediyesi
Tem.

Oye
Ömer ÖZGÜR
Şişli Belediyesi
Tem.

Oye
Seda SÖZÜK
Şişli Belediyesi
Tem.

ONAY

... / ... / 2022

Ekrem MASOĞLU
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ÖZEL TAŞIMACILIK İŞLETİM SİSTEMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde 17.09.2020 tarih ve 906 Sayılı İBB Meclis Kararıyla tanımlanan Özel Taşımacılık İşletim Sistemi kapsamında yapılan toplu taşımacılık hizmetinin; amaca uygun, planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde gerçekleştirilmesini sağlayacak şekilde hizmet performansının artırılmasına yönelik yönetim ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; İBB Meclis kararlarıyla Özel Taşımacılık İşletim Sistemi dâhilinde faaliyet gösteren tüm araçları ve bu araçları temsil yetkili kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine, 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 9. Maddesine, Resmî Gazete 'de 15.06.2006 tarih ve 26199 sayı ile yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, 16.06.1939 tarih ve 3645 sayılı İstanbul Elektrik, Tramvay ve Tünel İdareleri Teşkilât ve Teşisatının İstanbul Belediyesine Devrine Dair Kanun, 17.09.2020 tarih ve 906 sayılı ile 16.09.2021 tarih ve 815 sayılı İBB Meclis Kararları ve bağlı İBB Meclis Kararları, 03.06.2021 tarih ve 2021/4-16 sayılı UKOME kararı, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili meri mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) **İBB:** İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ni,
- b) **İETT:** İstanbul Elektrik, Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,
- c) **UKOME:** Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni,
- ç) **TUHM:** Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nü,
- d) **BELBİM:** Elektronik Para ve Ödeme Hizmetleri A.Ş.'yi
- e) **ÖTİS:** 17.09.2020 tarih ve 906 sayılı İBB Meclis kararıyla kurulan Özel Taşımacılık İşletim Sistemini,
- f) **İşletme:** İBB tarafından verilen Özel Taşımacılık İşletim Sistemi Çalışma İzin Belgesi ile toplu taşıma aracı işleten, araç sahibi kişileri,
- g) **Taşımacılık:** İstanbul Büyükşehir Belediyesi yetki sınırları içinde ÖTİS kapsamında yapılan toplu taşımacılığı,
- ğ) **Sözleşme:** Özel Taşımacı İşletim Sistemi (ÖTİS) sözleşmesini,
- h) **Teknolojik Donanım:** Araç bilgisayarları, akıllı durak ve yolcu bilgilendirme sistemleri, geçiş kontrol makinesi-validatör, internet erişim cihazı, kamera güvenlik sistemi, yolcu takip sistemi, araç takip sistemi vb.,
- ı) **Dar Çalışma Bölgesi:** Ait olduğu İşletme Bölgesi içinde, hat bazında belirlenen çalışma alanını,
- i) **Rotasyon:** İşletmecilerin buldukları çalışma bölgesi içerisinde yer alan hatlarda, araç sayısına göre belirlenen tarihlerde, dönerli olarak çalışma esasını,
- j) **Hat:** Belirlenen güzergâhtaki taşımanın başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar ara duraklarda dâhil takip edilen yolu,
- k) **Güzergâh:** Hattın başlangıç ve bitiş noktaları arasında izlenecek yolu ve geçilecek yerleri.

- l) **Özel Taşımacılık İşletim Sistemi Çalışma İzin Belgesi:** Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından her yıl düzenlenen belgeyi,
- m) **Tahsis Belgesi (Plaka Tahsis Belgesi):** Toplu Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü tarafından devir için düzenlenen belgeyi,
- n) **Filo Yönetim Sistemi:** Toplu ulaşım operasyon yönetim sistemini
- o) **Traffik Zabıtası:** İl Emniyet Müdürlüğü ile İl Jandarma Komutanlığı'nı,
- ö) **Belediye Zabıtası:** IBB Zabıta Daire Başkanlığını,
- p) **Kamusal Ulaşım/Toplu Ulaşım/Toplu Taşıma:** Kamunun ulaşım ihtiyacını karşılamak için, kamu veya kamu adına özel müteşebbisler tarafından yerine getirilen ve TUHİM tarafından belgelendirilen taşıtlar ile yapılan ulaşım hizmetini,
- r) **Kamusal Ulaşım/Toplu Ulaşım/Toplu Taşıma Aracı:** 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesi kapsamında kara, deniz ve su üzerinde faaliyet gösteren ve raylı sistemler, otobüs, minibüs, taksi, taksi dolmuş, servis, gemi, vapur, deniz motoru, deniz taksi, elektrikli araçlar vb. gibi UKOME tarafından çalışma esasları düzenlenen toplu ulaşım türlerinin taşımacılık faaliyetlerinde kullanılan taşıtı,
- s) **Denetim Alanları:** Belediye Zabıtası ve Trafik Zabıtasının kendi mevzuatları kapsamında yetki ve sorumluluk bölgelerini,
- ş) **Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi:** İstanbul Büyükşehir Belediyesi yetki sınırları dâhilinde toplu ulaşım araçlarında şoförlük yapan kişilere TUHİM tarafından düzenlenen belgeyi,
- t) **TUDES:** İstanbul Büyükşehir Belediyesi yetki sınırları dâhilinde toplu ulaşım işletme ve şoförlerinin hizmet kalitelerinin değerlendirilmesi amacıyla UKOME Kararlarıyla oluşturulan Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemini,
- u) **Şoför:** İşletmeci tarafından istihdam edilen, çalışma programında yazılı hareket saatlerine göre seferleri yapan, aracı sevk ve idare eden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi kişiyi,
- ü) **Personel Bildirim Formu:** Şoförlerin hangi araçlarda çalıştırılacağını beyan edildiği form.
- v) **Sefer:** Belirli bir zaman ve ücret tarifesine göre tespit edilmiş bir güzergâhta önceden açıklanmış, yerleşme birimleri arasında yapılan taşımaları,
- y) **İETT İşletme Personeli:** Araçların çalışma programında yazılı hareket saatlerine göre seferlerini yapmasını sağlayan, organize eden, denetleyen ve kayıt tutan İETT görevlisini,
- z) **Çalışma Programı:** Hat, Araç ve zaman programını,
- aa) **GKM:** Araçlarda elektronik ücret toplama sisteminin kullanılmasını sağlayan yolcu geçiş kontrol makinesini (validatör).
- (2) Bu yönergede yer alan diğer ifadeler için ilgili mevzuatta kullanılan tanımlar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

İşletmecilik Kuralları

Yönetim, Yürütüm ve Denetim

MADDE 5 – (1) Yönerge kapsamındaki araçlar, işletmecilerin ve/veya şoförlerin sorumluluğu altında, İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nün yönetim, yürütüm ve denetimine bağlı olarak, bu yönerge esaslarına ve bu yönerge esasları çerçevesinde İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğüne çıkarılacak diğer talimatlara göre çalıştırılır.

(2) İşletmeci ve şoförler, tuhim.ibb.gov.tr internet adresinde yayınlanan TUDES Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi usul ve esaslarına göre denetlenecektir.

(3) İşletmecilerin ve çalıştıracakları şoförlerin TUDES Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (şoförler en az bir yıllık otobüs taşımacılığına uygun Sürücü Belgesi'ne sahip olmak ve Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi almak zorundadır) esasları konusunda İETT tarafından bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

(4) İşletmeci, Ulaşımında İstanbulkart Yönetmeliği kapsamında kendilerine "Denetim Kartı" verilen veya İETT tarafından yetkilendirilen Gerçek Kişi veya Tüzel Kişi ve Kurumların görevlendireceği personel tarafından denetlenir.

Hukuki Sorumluluk

MADDE 6 – (1) Araçta görev yapan şoför toplu taşımacılık hizmeti esnasında işletmecinin vekili durumundadır. Şoförün her türlü fiilinden ve taşımacılıktan doğan mali, hukuki ve cezai sorumluluk işletmecilere aittir. Gerek İBB gerekse İETT ile işletmeci arasında bu konuda hiçbir akdi ilişki kurulmaz.

Çalışma Genel Esasları;

MADDE 7 – (1) Özel Taşımacılık İşletim Sistemi kapsamında;

- Otobüslerim tamamı RAL 1018 sarı renginde ve İBB tarafından temin edilen İstanbulkart ücret toplama sistemi (geçiş kontrol makinası/validatör) ve araç bilgisayarlarına sahip olacaktır.
 - Özel Taşımacı İşletme Sistemi'nden çıkılması halinde araç üzerine İETT tarafından monte edilmiş tüm teknolojik donanım ve sistemler ile ilgili uygulanacak hükümler sözleşme kapsamında belirlenir. Sistemden çıkan işletmeci 1 (bir) ay/30 gün içerisinde sisteme geri dönebilir. Bu hakkı kullanmaması durumunda bekleme süresi 1 (yıl)/365 gün olup tekrar sisteme girme talebi İETT tarafından değerlendirilecektir.
 - Hatların planlama ve optimizasyonunun yapılması ve ücret entegrasyonunun tesisi, filo ve saha yönetimi, denetim modelinin oluşturularak bakım, işletme ve teknolojik denetimlerin gerçekleştirilmesi, hakediş hesaplamalarının resmi yazı ile İBB'ye teslim edilmesi, hakediş hesaplamalarında kullanılacak olan verilerin güncel tutulması, hakediş hesaplamaları ile ilgili işletmecileri temsile yetkili tüzel kişilerden gelecek her türlü itiraz süreçlerinin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması İETT uhdesindedir.
 - Hakediş ödemeleri İETT tarafından hesaplandıktan sonra İBB tarafından ilgili Meclis kararları kapsamında yapılacaktır.
- Otobüslerde yer alacak ilan, afiş ve reklamlar, İBB'nin İstanbul Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği reklam yönetim sistemi çerçevesinde izni ve belirlediği şartlar çerçevesinde yürütülür.
 - Şoför toplu taşımacılık hizmetini, yönetim ve denetim kaidelerine bağlı, hazırlanan çalışma programı ve İETT işletme personelinin hizmet talimatına uygun olarak yapmak ve yolculara karşı olan davranışlarında, daima işin bir Kamu hizmeti olduğu bilinciyle hareket etmekle yükümlüdür.
 - Otobüslerde, yolcular tarafından unutulmuş veya kaybedilen her nevi eşyanın, şoför tarafından tutanakla birlikte ilgili İETT işletme personeline teslim edilmesi zorunludur.
 - İşletmeci, yolcu ve trafik güvenliği bakımından aracın; yasal, teknik ve periyodik muayenelerini yaptırmak ve araçta lisanslı akaryakıt kullanmak zorundadır. İşletmeci aracında mevzuata ve idare teknik talimatnamelerine aykırı ve onaysız tadilat yaptıramaz, ilave aparatlar takamaz, trafik güvenliği ve hizmet kalitesini arttıran kamera, klima, varsa adblue ve benzeri ekipman ve donanımları devre dışı bırakamaz. Mevzuata aykırı tadil ve montajlar yasal hale getirilmedikçe araca iş verilmez. Aracın yasal, teknik ve periyodik muayenelerinin yapıldığına ve lisanslı akaryakıt kullanıldığına ilişkin belgelerin görevlilere ibrazı zorunludur.
 - İşletmecilerin karşılıklı taahhütte bulunarak kod numarası ile bölgelerini değiştirmek istemeleri halinde talep Özel Ulaşım Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanır.

Rotasyon Usulü

MADDE 8 – (1) Rotasyon usulü ile çalışma sistemi; işletmecilerin bağlı oldukları İETT İşletme Bölgelerinde ve bu bölgeler içinde oluşturulan dar bölgelerde, bu yönergede belirlenen prensiplere ve İETT tarafından hazırlanan çalışma programına göre, günlük dönüşümlü olarak çalışmalarını ifade eder. Rotasyonla çalışma şekil ve müddeti dar bölgelerdeki araç sayılarına göre İETT tarafından belirlenir. Rotasyonlar belirli periyotlarda düzenlenerek işletmecilere duyurulur.

Şoför Nitelikleri, Çalıştırılması, Eğitimi ve Kıyafeti

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge kapsamında çalıştırılan şoförlerin Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi olması, İETT ya da İBB tarafından gerçekleştirilen eğitimleri almaları ve düzenlenen işletme ilkeleri çerçevesinde çalıştırılmaları esastır.

3/10

ASLİDİR

- (2) İETT ya da İBB tarafından verilmiş eğitimlere katılmayan ya da bu eğitimler sonunda uygulanacak sınavlarda başarılı olamayan şoförler otobüslerde çalıştırılmaz.
- (3) Eğitimler için şoförlerden istenen evraklar aşağıdaki gibidir:
 - a) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi,
 - b) İşletmeciyi temsile yetkili tüzel kişilik tarafından (bağımsız araçlar için işletmeci tarafından) doldurulmuş kaşeli imzalı personel bildirim formu.
 - c) Uygulamalı eğitimler için İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ücret Tarifesi 9.3.'deki eğitim bedelinin İETT hesabına yatırıldığına dair dekont, (Dışardan hizmet alınması yöntemiyle eğitimlerin verilmesi durumunda ilave ücret eğitime katılan kişiden tahsil edilir.)
- (4) Eğitim/Sertifika Programı sonunda yapılacak sınavda başarılı olan şoförler için İETT tarafından bir sicil numarası belirlenir. Şoförler BELBİM üzerinden bu sicil numarasını Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesine işletmeden çalıştırılmaz.
- (5) Eğitimle ilgili İETT'nin yapacağı her türlü organizasyon ve düzenlemelere uyulması zorunludur.
- (6) İBB tarafından karar alınması durumunda eğitimler İBB'nin usul ve esaslarını belirleyeceği yöntemle de verilebilir.
- (7) Araçlarda görev yapan şoförler İETT tarafından belirlenecek kıyafetleri giyer.
- (8) Şoförler aşağıdaki hususlara göre çalıştırılır:
 - a) İşletmeci, aracında istihdam edeceği personeli gerek işe alırken gerekse görevine son verirken kendisini temsil eden tüzel kişilik üzerinden İETT'ye yazılı olarak bildirmek zorundadır.
 - b) Şoförün verilen eğitime rağmen, toplu taşımacılıkta alakalı kaidelere uymaması veya yolculara karşı kamu hizmeti itibarını zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunması halinde ilgili işletmeci ve şoförlere TUDES kapsamında yaptırım uygulanır. İşletmeci, bu uyarıları dikkate alarak personelin kaidelere uygun hizmet vermesi için gerekli önlemleri almak, gerekiyor ise bu personelin görevine son vermekle mükelleftir.
 - c) İşletmeci, çalıştıracağını beyan ettiği en az iki tam zamanlı ve bir kısmi zamanlı şoförleri İş Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre çalıştırmak zorundadır. İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinden doğacak sorunlardan İşletmeci sorumlu olup İETT hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Özel Taşımacılık İşletim Sistemi Çalışma İzin Belgesi ve Tahsis Belgesi

MADDE 10 – (1) Özel Taşımacılık İşletim Sistemi Çalışma İzin Belgesi ve Tahsis Belgesi (Plaka Tahsis Belgesi) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenecektir.

- (2) Özel Taşımacılık İşletim Sistemi Çalışma İzin Belgesi geçerlilik süresi bir yıldır.
- (3) Özel Taşımacılık İşletim Sistemi Çalışma İzin Belgesi ve Tahsis Belgesi (Plaka Tahsis Belgesi) için İETT'den uygunluk üst yazısı ve İBB Meclisi tarafından belirlenen bedeller alınacaktır.
- (4) İETT tarafından uygunluk üst yazısında uygun görülen otobüslere Araç Uygunluk Belgesi verilecektir.
- (5) Eksikliği nedeniyle uygun görülmeyen işletmeci, İETT Garaj Müdürlüğüne muayene için İETT tarafından gönderilen yazının üzerindeki tarihten başlamak üzere, eksiklerini en geç 15 (on beş) gün içinde tamamladıktan sonra Araç Uygunluk Belgesini alacaktır.
- (6) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen Özel Taşımacılık İşletim Sistemi Çalışma İzin Belgesine ilgili otobüsü kullanacak şoförler online olarak İETT'den alınır.
- (7) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen Özel Taşımacılık İşletim Sistemi Çalışma İzin Belgesi ve Tahsis Belgesi üzerindeki bilgiler veya kare kodun okutulması sonucu görülen online bilgilerinin yapılan denetimlerde doğrulanması durumunda geçerlidir. Aksi durumda bahsi geçen belgeler geçersiz olarak değerlendirilecektir.
- (8) Özel Taşımacılık İşletim Sistemi (ÖTİS) Çalışma İzin Belgesi için istenilecek belgeler;
 - a) İETT'den uygunluk üst yazısı,
 - b) Engelli erişimine uygun ibaresi bulunan Araç Tescil Belgesi,
 - c) İlgili oda faaliyet belgesi,
 - d) Araç Tescil Belgesinde yazılı yolcu kapasitesini kapsayan Ferdi Kazı Koltuk Sigortası [Kişi (koltuk) başına; vefat ve sürekli sakatlık teminatı için 50.000 TL limit, tedavi masrafı limiti olarak ise 5.000 TL teminat belirlenmiş olacaktır.],

- e) Tüzel kişi için, Şirket Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve Şirket Yetkilisi İmza sirküleri,
 - f) İBB, İBB işletmeleri ve bağlı kuruluşlarına borcu olmadığı kontrol edilecektir.
- (9) Özel Taşımacılık İşletim Sistemi Tahsis Belgesi (Plaka Tahsis Belgesi) için istenilecek belgeler;
- a) İETT'den uygunluk üst yazısı,
 - b) Engelli erişimine uygun ibaresi bulunan Araç Tescil Belgesi,
 - c) İlgili oda faaliyet belgesi,
 - d) Tüzel kişi için, Şirket Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve Şirket Yetkilisi İmza sirküleri,
 - e) İBB, İBB işletmeleri ve bağlı kuruluşlarına borcu olmadığı kontrol edilecektir.

Güzergâh Takibi

MADDE 11 - (1) Şoför, İETT tarafından belirlenen hat güzergâhını (mücbir sebepler hariç) değiştirmeksizin takip edecektir. Güzergâh üzerindeki duraklarda bindirme-indirme yapacak, bunun dışında beklemeyecek ve durak haricinde kesinlikle yolcu bindirme-indirme yapmayacaktır. Şoför araçlarının arızası veya geçerli bir sebeple seferini tamamlayamaması halinde taşımayı kaldığı yerden itibaren tamamlamak için gerekli tedbiri almakla mükelleftir. Şoför ilk sefere başlamak için hat başına giderken ve son sefer nihayetinde hat sonundan aracı park edeceği alana dönerken, izleyeceği güzergâh üzerinde kesinlikle yolcu almayacaktır.

İzinler

MADDE 13 - (1) İşletmeciler makul mazeretleri sebebiyle taşımacılık yapamayacakları durumlarda, en az 1 (bir) gün önceden (Ancak, acil mücbir mazeretler halinde bu şart aranmamakla beraber ayrıca belgeleme koşulu aranacaktır) yazılı olarak başvuruda bulunmaları halinde, kendilerine belirli sürelerle izin verilir. Bununla alakalı başvuru usul ve şartları ile yapılacak işlemler bu yönerge doğrultusunda hazırlanmış olan uygulama talimatında belirtilecektir.

Hizmet Bedeli

MADDE 14 - (1) İETT tarafından; mevcut taşıma tarifesine göre her bir otobüs için her ay tabloda gösterildiği şekilde indirimli (Öğrenci) bilet tutarı üzerinden işletmecilerden tahsil edilir.

Araç Yaşı	Aylık Hizmet Bedeli (Adet İndirimli İstanbulkart)				
	Basamaklı Araçlar (12 m)	Alçak Taban (12 m) veya Alçak Girişli (Çift Katlı) Araçlar	Lüks Tip Bağajlı Araçlar (12 m)	Küçük Tip Basamaklı Araçlar (7-9 m)	Küçük Tip Alçak Taban veya Alçak Girişli Araçlar (7-9 m)
1	350	0	40	175	0
2	400	10	50	200	5
3	450	20	60	225	10
4	500	30	80	250	15
5	550	40	100	275	20
6	600	50	120	300	25
7	650	60	140	325	30
8	750	70	160	375	35
9	800	80	450	400	45
10	850	90	500	425	55
11	1000	800	550	700	500
12	1100	900	650	800	600
13	1200	1000	750	900	700
14	1300	1100	850	1000	800
15	1400	1200	950	1100	900

- (2) Hizmet bedellerinin; mücbir sebep dışında otobüs çalışmamış bile olsa süresine bakılmaksızın düzenli olarak ödenmesi zorunludur. Bir önceki ay indirimli (Öğrenci) bilet bedeli üzerinden hesap edilerek tahsil edilir.

Araç Yaşı ve Teknik Yüklümlükler

MADDE 15 - (1) Otobüsler taşımacılığa ilk defa bağlarken (0-7) yaşında alçak tabanlı ve engelli erişimine uygun; Araç İmal Montaj ve Tadil Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat ve teknik talimatnamelerde belirtilen şartlara haiz olarak hizmete başlar ve bu araçlar 15 yaş sonuna kadar kullanılabilir.

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, along with some scribbles and the number '77'.

- (2) İşletmeci, Araç İmal Montaj ve Tadil Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat ve teknik talimatnamelerde belirtilen şartlara uymak koşuluyla, (0-7) yaşındaki aracı aynı veya daha üst model; 7 yaş üstü araca ise (0-7) yaşında alçak tabanlı ve engelli erişimine uygun bir araçla değiştirebilir.
- (3) Mevcut araçlar mevzuatında belirtildiği şekliyle engelli erişimine uygun hale getirilir. Aksi takdirde ilgili araçlar için Özel Taşımacılık İşletim Sistemi Çalışma İzin Belgesi düzenlenmez.

Ücret Tarifesi

MADDE 16 – (1) Otobüslerde uygulanacak olan ücret tarifesi, UKOME tarafından belirlenecek olup İtaobulkart dışında ödeme toplanması yasaktır.

- (2) İşletmeciler, UKOME'nin belirleyeceği her türlü ücretlendirme sistemini uygulamakla mükellef olup, bununla ilgili teknik donanımı araçlarında sürekli olarak çalışır vaziyette bulundurmaları zorundadırlar.
- (3) İşletmeciler toplu taşımacılık hizmetini ifa ederken; TUHİM tarafından belirlenen, yönergede belirtilen veya bundan sonra yapılacak düzenlemeler sonucu verilecek belgeleri kartın türüne göre ücretli veya ücretsiz ibraz eden yolcuları belgelerin niteliğine göre indirimli veya ücretsiz taşımaları zorundadır.
- (4) Otobüslerde yolcu refakatindeki 6 yaşına kadar (6 yaş dâhil) olan çocuklar ile yasaların verdiği ücretsiz seyahat kartı sahipleri ücretsiz taşınmaları zorundadır.

İşletmecinin Temsili

MADDE 17 – (1) İşletmeciler, Özel Taşımacılık İşletim Sistemi kapsamında İBB Meclis kararlarıyla belirtilen tüzel kişi ve kooperatifler tarafından temsil edilir.

- (2) Tek katlı araçlar için en az 300 adet işletmecinin vekâletine sahip, çift katlı araçlar için ise en az 25 adet işletmecinin vekâletine sahip olan tüzel kişilikler temsil yetkisine sahiptir. Bu özellikleri haiz tüzel kişilikler temsil ettikleri taşımacılara ait Özel Ulaşım Kurulu toplantılarına davet edilirler.

Taşımacılıktan Çekilme

MADDE 18 – (1) İşletmecinin kendi isteği ile taşımacılıktan çekilmesi, vefat etmesi, başkasına devretmesi veya durumunun değişmesi hallerinde uygulama aşağıdaki gibi yapılacaktır.

a) İşletmeci gerçek kişi ise;

- 1) En az bir ay (30 gün) önceden İETT' ye yazılı bildirimde bulunmak suretiyle taşımacılıktan çekilebilir.
- 2) İşletmecinin vefat etmesi halinde taşımacılık sona erer. Ancak; kanuni varisleri isterlerse vefat tarihinden itibaren en geç iki ay (60 gün) içinde İETT' ye yazılı bildirimde bulunmak ve gerekli kanuni belgeleri ibraz etmek kaydıyla, taşımacılığa devam edebilirler. Bu takdirde, tüm işlemlerin bitim tarihi itibarıyla en geç 6 ay (180 gün) içinde ikmal edilmesi zorunludur. Belirlenen süreler dâhilinde müracaat etmeyen veya gerekli işlemleri yerine getirmeyen varislerin taşımacılığa devam etme hakları ortadan kalkar. Ancak; yasal veya makul bir mazereti nedeniyle, işlemlerini bu süre içinde tamamlayamayanların mazeretlerini beyan etmeleri, belgelenmeleri İETT tarafından uygun bulunması durumunda ek süre verilebilir.

b) İşletmeci birden fazla gerçek kişi ise (Ortaklık);

- 1) İşletmecilerin biri veya daha fazlası kendi isteği/istekleri ile hisselerini kalan ortak/ortaklara devrederek taşımacılıktan çekilebilirler. Bu takdirde; işletmeci sıfatına haiz olup, çıkarların hissesini devir alan diğeri veya diğerkleri olayı, vukuu tarihinden itibaren en geç bir ay (30 gün) içinde İETT' ye yazılı olarak bildirmek ve TUHİM'den Özel Taşımacılık İşletim Sistemi Çalışma İzin Belgesi ve Tahsis Belgesi (Plaka Tahsis Belgesi) almak kaydıyla taşımacılığa devam edebilirler. Aksi takdirde taşımacılığa son verilir.
- 2) İşletmeciler tüzel kişi haline gelerek taşımacılığa devam edebilirler. Bu takdirde TUHİM'den Özel Taşımacılık İşletim Sistemi Çalışma İzin Belgesi ve Tahsis Belgesi (Plaka Tahsis Belgesi) almak zorundadır.

9
430
M 43
6/10
ASLİDİR

- 3) Tüzel kişiliğin satış yolu ile el değiştirmesi, nitelik değiştirmek, devredilmesi veya yeni ortak alması halinde normal tahsis işlemlerinin yapılması zorunludur. Aksi takdirde taşınacılığa son verilir.
- c) İşletmeci Tüzel kişi ise;
 - 1) İşletmeci, en az otuz gün önceden İETT' ye yazılı bildirimde bulunmak suretiyle taşınacılıktan çekilebilir.
 - 2) Tüzel kişiliğin nihayete ermesi, aynı zamanda taşınacılığında sona ermesi demektir.
 - 3) Tüzel kişiliğin, nitelik değiştirmesi veya yeni ortak alması veya satış ya da devir yolu ile el değiştirmesi halinde, bu hususların kesinleştiği tarihten itibaren otuz gün içinde İETT' ye yazılı bildirimde bulunmak ve en geç doksan gün içinde TUHİM'den Özel Taşınacılık İşletim Sistemi Çalışma İzin Belgesi ve Tahsis Belgesi (Plaka Tahsis Belgesi) almak kaydıyla taşınacılığa devam edebilirler. Bu sürelere riayet edilmediği takdirde taşınacılıktan çekilmiş sayılırlar.
 - 4) Otuz gün süreyle, İETT' ye yazılı bildirimde bulunmadan, izinsiz ve mazeretsiz taşınacılık yapmayan işletmeciler, taşınacılıktan çekilmiş sayılır. Ancak; mazereti olan ve bunu önceden bildiremeyen işletmecilerin durumu, mazeretlerini belgelemeleri halinde İETT tarafından karara bağlanır.

Araç Değiştirme

MADDE 19 – (1) İşletmeci, taşınacılıktaki otobüsünü;

- a) Bu yönergede yazılı yaş sınırını tamamladığında, yine yönergede belirtilen süre içinde, belirlenmiş olan şartlara göre yenilemek zorundadır.
- b) Yaş haddi dolmadan, bir başka otobüsle yönerge şartlarına uygun olmak kaydıyla değiştirebilir.
- c) Araç değişim işlemleri aşağıdaki şekilde yürütülür;
 - 1) Yaş haddi sona eren aracın faaliyeti takip eden takvim yılı başında durdurulur. (Yaş haddi hesabı, ruhsatta yazılı model yılına göre takvim yılı sonu esas alınarak yapılır) İşletmeci İETT'ye aracının yaş haddi dolmadan önce (31/12/Yıldan önce) yazılı müracaatta bulunmak kaydıyla, yılbaşından itibaren en geç 3 ay (90 gün) içinde yönergede belirtilen şartlara haiz başka bir araç temin ederek taşınacılık yapabilir. Bu süre hiçbir şekilde 3 ayı (90 gün) geçemez. Bu süre zarfında eski araç çalıştırılmaz.
 - 2) İşletmeci aracını yaş haddi içinde bu yönergede belirtilen şartlara haiz bir başka araçla değiştirebilir. Hizmetin aksamaması için, yeni aracı çalışmaya başlayıncaya kadar mevcut araç ile taşınacılığa devam etmek zorundadır.
 - 3) İşletmeci yaş haddini doldurması sebebiyle taşınacılıktan çıkarılan aracının kod numarasını ve üzerindeki diğer yazıları silmek zorunda olup, bu aracı hiçbir şekilde otobüs olarak kullanamaz. Tespiti halinde ise çalışma izin belgesi iptal edilir.

Taşınacılıktan Çıkarılma/Tekrar Alınma

MADDE 20 – (1) İşletmeciler aşağıdaki hallerde taşınacılıktan çıkartılır;

- a) Otobüsün bu yönergede belirtilen özellikleri taşınmaması,
- b) TUDES kapsamında çalışma izin belgesi/ruhsat iptali durumunda,
- c) Yıllık çalışma izin belgesinin yenilenmemesi,
- d) Taşınacının, İETT'ye herhangi bir müracaatı olmadan, otobüsünü sattığı halde, 30 gün içerisinde yerine başka bir aracı taşınacılığa almaması veya devretmemesi,
- e) Otuz gün süreyle izinsiz ve mazeretsiz taşınacılık yapılmaması,
- f) Tüzel kişiliğin sona ermesi, tüzel kişiliğin satış yolu ile devredilmesine, nitelik ya da isim değiştirmesine rağmen, süresi içinde gerekli işlemlerin yaptırılmaması,
- g) Taşınacının vefat etmesi ve kanuni varislerin belirlenen süre içinde müracaat ederek tahsis işlemlerini yaptırmamaları,

Tebliğat

MADDE 21 – (1) TUDES kapsamında; yönergenin ilgili maddesinde düzenlenen eylem ve yaptırımlara ilişkin işlem ve bildirimler ile yönerge ve talimatnamelerde yer alan diğer işlemler; işletmeci

77
ASLIGİDİR

tarafından yazılı olarak bildirilen cep telefonu numarası, elektronik posta adresi, İETT tarafından kurulan ve işletmeciler ile işletmecilerin bağlı buldukları tüzel kişilerin kullanımına açık filo yönetim merkezi ve otobüslerde bulunan araç bilgisayarından müteşekkil elektronik yazılım sisteminden en az birine mesaj veya elektronik posta olarak gönderilir. Bu şekilde yapılan bildirimler resmi şekilde tebliğ edilmiş sayılır. Ancak çalışma izin belgesini iptalini gerektiren her tür uyarı ve bildirimlerin işletmeci tarafından bildirilen adresine veya bağlı bulunduğu tüzel kişi/kooperatife idari taahhütlü mektup yoluyla yapılması zorunludur.

Savunma ve Ceza İşlemleri ile Cezanın Tahsili

MADDE 22 – (1) Savunma;

- İşletmeci veya şoförünün yönergenin ilgili maddesinde düzenlenen usul ile tebliğ edilen yönerge, talimat ve ilgili diğer mevzuatlara aykırı davranışları hakkında savunma alınmadan yaptırım uygulanmaz.
- İşletmeci veya yönergenin ilgili hükümleri uyarınca yetkili kıldığı temsilcisi tüzel kişilik/kooperatif; yönergenin ilgili maddesinde düzenlenen usul ile kendisine tebliğ edilen hususlar ile ilgili itiraz veya savunmasını bildirimden kendisine yapıldığı tarihten itibaren İETT tarafından talimatlarla belirlenen süre içerisinde elektronik yazılım sistemi üzerinden İETT'ye bildirir. Çalışma izin belgesi iptalini gerektiren ve işletmeciye yazılı olarak bildirilen hususlara ilişkin itiraz ve savunmaların da yazılı olarak verilmesi zorunludur. Verilen süre içinde itiraz veya savunma yapılmayan bildirimler kesinleşir.
- Düzenlenen rapor ve alınan savunmaların değerlendirilmesi neticesinde, kusurlu olduğu anlaşılan işletmeciler ve şoförler hakkında, TUDES yaptırım cetvelinde belirtilen yaptırımlar uygulanır.

(2) Araçın gözetim altında tutulması;

- Otobüste veya işletilmesinde; İETT işletme personeli, denetim görevlisi veya yolculara, hakaret veya darp, resmi veya özel kurum ve kuruluşlara servis çekmek, rotasyona uymamak gibi genel kamu, yolcu ve trafik güvenliğine aykırı durumun tespit edilmesi halinde, konuya ilişkin araştırma, inceleme, soruşturma veya yargılama sonuçlanuncaya kadar otobüs İETT tarafından belirlenecek garaj veya benzeri bir alanda gözetim altına alınır. Bu süre boyunca gözetim altındaki otobüs ile taşımacılık yapılmaz ve işletmeci bu süre için herhangi bir gelir kaybı talebinde bulunamaz.

Tebliğat Adresi

MADDE 23 – (1) İşletmeciler kendileri ile istihdam ettikleri şoförlere yapılacak tebliğata esas olacak ikamet adreslerini ve değişiklik olduğu takdirde yeni adresleri, otuz gün (30) içinde İETT'nin ilgili birimine yazılı olarak beyan etmek zorundadırlar. Bu adreslere yapılan tebliğ geçerli kabul edilir. Taşımacılıktan çıkarılan işletmeciye, tebliğat Noter kanalıyla yapılır ve tebliğden itibaren işletmeciye çalışma izni verilmez.

İtiraz

MADDE 24 – (1) İşletmeci; bu yönergeye göre düzenlenen yaptırımlara, İETT tarafından talimatlarla belirlenen süre içerisinde İtiraz Komisyonuna itiraz edilebilir. Bu süre geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

a) İtiraz Komisyonu:

- İlgili Müdür (Komisyon Başkanı),
- İlgili Şef,
- İlgili Memur,

İşletmeci üyesi olduğu ve temsiline yetkili şirket temsilcisi/kooperatif (2 Kişi) olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur. Karar oy çokluğuyla alınır.

- Yaptırımlara itirazda, olayın tahkiki safhasında beyan edilmemiş yeni bilgi veya belge verilmesi esastır. İtiraz Komisyonu yeni bilgi ve belge ihtiva eden itirazı yeniden değerlendirir ve sonuçlandırır. İtiraz komisyonunun kararı kesindir. Yeni bilgi ve belge ihtiva etmeyen itirazlar ise reddedilir.

- e) TUDES Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetvelinde karşılığı bulunmayan yaptırım işlemlerine uygulanacak yaptırım tutarları ile Çalışma İzin Belgesi İptali ve Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi İptali ve benzeri işlemler, Özel Ulaşım Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Özel Ulaşım Kurulunun bu konuda vereceği kararlar kesindir. İşletmeciler kararın kendisine tebliğ edilmesine kadar taşımacılığa devam eder.

Yaptırım Cetveli

MADDE 25 – (1) Yönergede bahsedilen hususlara riayetsizlik hallerinde işletmeci ve şoföre uygulanacak yaptırımlar, usul ve esaslar 23.02.2022 Tarih ve 2022/2-8 Sayılı UKOME Kararı Gereği Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli Olarak Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) kapsamında uygulanacaktır. Bu kapsamda TUDES Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetvelinde yer alan taşımacılık türü başlığında Otobüs Taşımacılığı bulunan satırlardaki hükümler uygulanır.

BÖLÜM: VI ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Özel Ulaşım Kurulu

MADDE 26 – (1) Özel Ulaşım Kurulu

IETT Genel Müdür Yardımcısının Başkanlığında,

- IETT Hukuk Müşaviri,
- IETT Fİlo Yönetim Dairesi Başkanı
- IETT Ulaşım Planlama Dairesi Başkanı,
- IETT Otobüs İşletme Dairesi Başkanı,
- IETT Mali Hizmetler Dairesi Başkanı,
- IETT Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanı,
- IETT Özel Ulaşım Müdürü,
- Tüzel Kişi/Kooperatif temsilcisi,

olmak üzere toplam 9 (dokuz) üyeden oluşur. Kurul başkanı gerek duyduğu takdirde, bilgisine başvurmak üzere ilgili birimlerden yetkilileri kurula davet eder.

(2) Kurul, en az 2 ayda bir defa olmakla birlikte ihtiyaç hâsıl olduğunda, kurul başkanının çağrısıyla toplanır.

(3) Özel Ulaşım Kurulu;

- a) Taşımacılıktan çıkartılma,
- b) İşletmecilere verilecek çalışma izin belgesi iptali ve benzeri yaptırımları,
- c) İşletmecilerin verilen yaptırımlara ilişkin itirazlarını,
- d) İşletmecilere IETT tarafından yapılan hizmetlerin şeklini ve mahiyetini tespit etmek,
- e) Alt birimlerden gelen öneri ve tespitleri değerlendirmek,
- f) Kapı kodları arasında araç değişiklikleri, (Becayış),
- g) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi iptali,
- h) İşletmecinin 30 günü aşan izinlerini
- i) Şoförlerin giyeceği yazlık ve kışlık kıyafetlerin belirlenmesi, hususları ile ayrıca, yönerge kapsamına giren ve taşımacılıkla ilgili, IETT'nin gerek gördüğü konuları görüşerek karara bağlar.

(4) Kurul, TUDES yaptırım cetvelinde karşılığı bulunmayan kural ihlalleri hakkında ise;

- a) Süresi Kurul takdirinde olmak kaydıyla taşımacılık faaliyetini geçici olarak askıya alınmasına,
- b) Maddî yaptırım uygulanmasına,
- c) Geçici süre IETT garajında gözetim altında bulundurulmasına karar verebilir.

(5) Kurul, kararlarını oy çokluğu ile alır. Eşitlik halinde oturum başkanının oyu iki oy sayılır. Kurul kararı, IETT onayını müteakip uygulanır.

(6) Kurulun çalışması ile ilgili gündemi hazırlama ve diğer işlemleri IETT Özel Ulaşım Müdürlüğü tarafından yürütülür.

9
* 200
* 4
* 3
* 4
* 2
* 10
* 11
* 12
* 13
* 14
* 15
* 16
* 17
* 18
* 19
* 20
* 21
* 22
* 23
* 24
* 25
* 26
* 27
* 28
* 29
* 30
* 31
* 32
* 33
* 34
* 35
* 36
* 37
* 38
* 39
* 40
* 41
* 42
* 43
* 44
* 45
* 46
* 47
* 48
* 49
* 50
* 51
* 52
* 53
* 54
* 55
* 56
* 57
* 58
* 59
* 60
* 61
* 62
* 63
* 64
* 65
* 66
* 67
* 68
* 69
* 70
* 71
* 72
* 73
* 74
* 75
* 76
* 77
* 78
* 79
* 80
* 81
* 82
* 83
* 84
* 85
* 86
* 87
* 88
* 89
* 90
* 91
* 92
* 93
* 94
* 95
* 96
* 97
* 98
* 99
* 100

Üst kurul

MADDE 27 - (1) Özel Ulaşım Kurulunun yetkisinin dışında kalan konular, İETT tarafından gerek görüldüğü takdirde görüşülmek üzere Üst Kurula havale edilir. Ulaşım ana planının hazırlanmasında toplu taşıma sistemlerinin içerisinde yer alan otobüslerin işletilmesi ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.

(2) Üst Kurul, İETT Genel Müdürü Başkanlığında,

- İBB Ulaşım Daire Başkanı'nın,
- Ulaşım ile ilgili İBB iştirak Genel Müdürlerinin,
- İDO Genel Müdürü'nün,
- İBB Meclisi tarafından yetkilendirilen tüzel kişi ve kooperatif yönetim kurulu başkanları,
- Üniversite temsilcisi,
- İstanbul Otobüs, Özel Halk Otobüsleri ve İşleticileri Esnaf Odası Başkanı'nın,
- Emniyet Müdürlüğü yetkilisi,
- Otomotiv sanayi derneği genel sekreteri,

katılımlarından oluşur.

İETT Genel Müdürü üst kurul kararı Encümene havale eder. Konu İdare Encümeni tarafından sonuçlandırılır.

İhtilafların Çözümü

MADDE 28 - (1) Bu yönergenin ve bu yönergeye bağlı olarak çıkarılan diğer talimatnamelerin uygulanmasında çıkabilecek ihtilaflarda, başvuru ve karar merciî Özel Ulaşım Kurulu olup, Özel Ulaşım Kurulunun alacağı kararlar kesindir. Ancak; işletmecî ile İETT arasında meydana gelen ve yönergede yer almayan konularda, çözümlenmesi için İETT nezdinde talepte bulunulmasına rağmen devam eden ihtilaflarda İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Gelirlerin Dağılımı

MADDE 29 - (1) İşletmecî İBB Meclis kararları kapsamında ve mevzuat çerçevesinde sorumlu olduğu her türlü vergi ve diğer harçları ilgili kurumlara ödemekle yükümlüdür.

(2) Yönerge hükümleri çerçevesinde işletmecilerden tahsil edilecek Özel Taşımacılık İşletim Sistemi Çalışma İzin Belgesi ve Tahsis Belgesi bedelleri İBB'ye; yaptırım bedelleri, aylık hizmet bedelleri ve yönergede yer almayan diğer tahsilatlar İETT'ye aittir.

Yürütme

MADDE 30 - (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve İETT yürütür.

Yürürlük:

MADDE 31 - (1) Bu yönerge, alınacak UKOME kararının ardından İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü tarafından yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Uygulamada bu yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde meri mevzuat hükümleri doğrultusunda hareket edilir.

GEÇİCİ MADDE

MADDE 1 - (1) 16.09.2021 Tarih ve 815 Sayılı İBB Meclis Kararıyla tanımlanan kooperatifler için iş bu yönergenin 17. Maddesi (2). Fıkrasıyla belirlenen üye sayı sınırlaması aranmaz.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page. On the left, there are several large handwritten numbers and symbols, including a large '9' and '10'. In the center, there are several handwritten signatures and initials, some of which are accompanied by dates like '19/10'. On the right side, there are more handwritten signatures and initials, some of which are accompanied by dates like '27/10' and '27/10'. There is also a stamp that says 'ASLI GİLDİR' (Original is here) and some other handwritten text.