



İSTANBUL
ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ



KURULUŞ: 1951

Sayı : 4576

08 Kasım 2021

Tamim No:2021/248

Konu: Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu hk.

ODASI BAŞKANLIĞINA

İlgi: Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Genel Müdürlüğü'nün; 05.11.2021 tarih ve 2021/150 sayılı genelgesi,

Bilindiği üzere, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu'nun "Genel kurul toplantıları ve çağrı" başlıklı 42 nci maddesi çerçevesinde 2022 yılında esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşlarımızın olağan genel kurulları gerçekleştirilecektir.

Bu kapsamda, esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşlarımız tarafından hazırlanacak Yönetim Kurulu Faaliyet Raporlarının 07.02.2020 tarih ve 31032 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 2021/241 sayılı genelgemiz ile duyurulan "Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Hakkında Tebliğ" in hükümlerine uygun bir şekilde hazırlanması büyük önem arz etmektedir.

Konuya ilişkin olarak, Söz konusu Tebliğin 7 nci maddesinde yer alan yönetim kurulu faaliyet raporlarının içeriği hatırlatılarak, faaliyet raporlarında yer alması gereken bilgilerin daha iyi anlaşılabilmesi, hasıl olabilecek tereddütlerin ortadan kaldırılması amacıyla ve söz konusu madde uyarınca her bir meslek kuruluşu özelinde bölümlere ayrılmak suretiyle, yönetim kurulu faaliyet raporlarında bulunması gerekli bilgilerin yer aldığı tablolar, teşkilatımızla paylaşılmak üzere, Ticaret Bakanlığı Esnaf, Sanatkarlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü tarafından resmi yazı ile Konfederasyonumuza iletilmiştir.

Genelgemiz ekinde yer alan tablolar hakkında bilgilerinizi ve gereğini rica ederiz.

Ömer DEMİR
Genel Sekreter

Faik YILMAZ
Başkan

EKİ:

- 1- Oda Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Tablosu (6 sayfa)
- 2- Birlik Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Tablosu (6 sayfa)
- 3- Federasyon Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Tablosu (6 sayfa)

ESNAF VE SANATKÂRLAR ODALARI
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU
(ÖRNEK)*

| GENEL BİLGİLER | | |
|----------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|
| 1 | Unvanı | |
| 2 | Üye Sayısı | |
| 3 | Adresi | |
| 4 | Telefon | |
| 5 | Faks | |
| 6 | Web Sitesi | |
| 7 | E-Posta Adresi | |
| ORGAN ÜYELERİ İLE PERSONEL İŞLEMLERİ | | |
| Organ Üyelerinin Adı-Soyadı : | | Görev Süresi – Görev Yaptığı Dönem : |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Görevleri Sona Eren Organ Üyelerinin Adı-Soyadı : | | Görevlerinin Sona Erme Sebepleri : |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Davet Edilen Yedek Üyelerin Adı-Soyadı : | | Görev Süresi : |
| | | |
| | | |

| | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| | | Yapılmadı : |
| 6 | Meslek Kuruluşunun Çalışma Konusuna Giren Hususlarda Resmi ve Özel Kuruluşlar Nezdinde Görüşülen Konulara İlişkin Kısa Özet: | |
| 7 | Meslek Kuruluşunun Çalışma Konusuna Giren Hususlarda Resmi ve Özel Kuruluşlar Nezdinde Yapılan Toplantı Yahut Görüşme : | |
| | 1. Görüşmeleri Konusu: | |
| | 2. Sayısı: | |
| | 3. Görüşme Yapılan Taraf: | |
| | 4. | |
| 8 | Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlara İlişkin Çalışma : | Yapıldı : (Konuyla İlgili Yapılan İşlemler ve Sonucuna İlişkin Bilgi) |
| | | Yapılmadı : |
| 9 | Gayrimenkul ve Her Türlü Taşıt Alım ve Satımı, Gayrimenkul Karşılığında Ödünç Para Alınması, Kurulmuş veya Kurulacak Şirket ve Kooperatiflere İştirak Edilmesi ve Vakıf Kurulması Hususlarında Yapılan İşlemler Hakkında Bilgilendirme: | |
| 10 | Meslek Kuruluşunun Mülkiyetinde Bulunan Gayrimenkuller : | 1. Gayrimenkul Sayısı: |
| | | 2. Satılan Gayrimenkuller : (Ada, Parsel No, Satım Bedeli vb.) |
| | | 3. Alınan Gayrimenkuller : (Ada, Parsel No, Alım Bedeli vb.) |
| | Meslek Kuruluşunun Mülkiyetinde Bulunan Taşıtlar : | 1. Taşıt Sayısı, Cinsi : |
| | | 2. Satılan Taşıtlar : (Model, Satım Bedeli vb.) |
| | | 3. Alınan Taşıtlar : (Model, Alım Bedeli vb.) |

| | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| | Meslek Kuruluşunun İştirakleri ve İştirak Oranları : | |
| 11 | Resmi ve Özel Merciler Tarafından İstenen Temsilcilerin Ad ve Soyadları : | Görevlendirildikleri Kuruluşların İsimleri : |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 12 | Esnaf ve Sanatkârlardan yahut Üye Meslek Kuruluşlarından Gelen Görüş Taleplerine Verilen Cevapların 1. Sayısı: 2. Konuları: | |
| MALİ DURUM VE MUHASEBE İŞLEMLERİ | | |
| 1 | Dönem İçerisinde Gerçekleşen Toplam 1. Gelir : 2. Gider : | |
| 2 | Arsa, Proje, İnşaat, Vergi ve Harç, Sigorta, Genel Gider Gibi Harcamalara İlişkin Bilgiler : | |
| 3 | Kullanılan Banka Kredilerinin 1. Tutarı : 2. Kredi Şartları : 3. Geri Ödeme Durumu : | |
| 4 | Belediye, Vergi ve Sigorta Gibi | Borçlu Olunan |

| | | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | Kurumlar İle Kişilere Olan Borçlar : | 1. Kuruluş: 2. Borç Tutarı: |
| 5 | Kayıt Ücreti Geliri: Aidat Geliri: Düzenlenen ve Onanan Belge Gelirleri: | |
| 6 | Mesleki Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Fonun Mevzuata Uygunluğu : | Harcandı : (Fon için Ayrılan Miktarla İlişkin Açıklama) |
| | | Harcanmadı : |
| 7 | Bir Önceki Genel Kurulda Görüşülerek Kabul Edilen Tahmini Bütçe ile Gerçekleşen Bütçe | Uyumlu : |
| | | Uyumlu Değil : (Nedenleri) |
| 8 | Mali Durumu Hakkında Genel Değerlendirme : | |
| DİĞER AÇIKLAMALAR VE SONUÇ BÖLÜMÜ | | |
| 1 | Bakanlıkça Verilen Görevler : | Verilen Görevlere İlişkin Yapılan İşlemler : |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 2 | Üst Kuruluş Tarafından Verilen Görevler : | Verilen Görevlere İlişkin Yapılan İşlemler : |
| | | |
| | | |
| | | |
| 3 | Meslek Kuruluşuna Ait Defter ve | Verildi : |

| | | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| | Belgelerin İncelenmek Üzere Denetim Kuruluna Tevdii | Verilmedi : |
| 4 | Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunda Gerekli Görülen Açıklamalar ve Öneriler : | |
| 5 | Fiyat Tarifelerine Uyulup Uyulmadığı Hususunda Yapılan Kontrollerin Sayısı: | Kontrol Sonuçları: |
| 6 | Mesleki Teamüllere Uyulup Uyulmadığı Hususunda Yapılan Kontrollerin Sayısı : | Kontrol Sonuçları: |
| 7 | Üyelerin Talebi Doğrultusunda Düzenlenen ve Onanan Belge : | Düzenlenen Belge Türü ve Sayısı: |
| | | Onaylanan Belge Türü ve Sayısı: |

* Örnek Tablo, 07.02.2020 tarihli ve 31032 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Hakkında Tebliğ hükümleri çerçevesinde oluşturulmuştur.

| | | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Genel Sekreter ve Diğer Personelin Adı-Soyadı : | | Görevi : |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| MESLEK KURULUŞU İŞLEMLERİ | | |
| 1 | Bir Önceki Dönem Çalışma Programı İçinde Yer Alan Mesleki Eğitim, Teorik Ve Pratik Kurs Programları : | Uygulandı : Uygulanmadı Nedenleri : |
| 2 | Verilen Mesleki Eğitim, Teorik Ve Pratik Kursların; 1. Sayısı: 2. Yeri: 3. Eğitimden Faydalanan Üye Sayısı: 4. Eğitimin Konusu: | |
| 3 | Meslek Kuruluşunun Bünyesinde Mesleki Eğitim Danışmanlığı Birimi | Kuruldu : (Kuruldu ise Birimin Faaliyetleri ve Organizasyonu Hakkında Kısa Bir Bilgilendirme) Kurulmadı : |
| 4 | Meslek Kuruluşu Personeli İçin Verilen 1. Eğitim Sayısı: 2. Eğitimin Yeri: 3. Eğitimden Faydalanan Personel Sayısı: | |
| 5 | Mesleki Yeterlilik ve İş Sağlığı Güvenliğine İlişkin Çalışma | Yapıldı : (Çalışmalar Hakkında Açıklama) |

| | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Yapılmadı : |
| 6 | Meslek Kuruluşunun Çalışma Konusuna Giren Hususlarda Resmi ve Özel Kuruluşlar Nezdinde Görüşülen Konulara İlişkin Kısa Özet: | |
| 7 | Meslek Kuruluşunun Çalışma Konusuna Giren Hususlarda Resmi ve Özel Kuruluşlar Nezdinde Yapılan Toplantı Yahut Görüşme : | |
| | 1. Görüşmeleri Konusu: | |
| | 2. Sayısı: | |
| | 3. Görüşme Yapılan Taraf: | |
| 8 | Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlara İlişkin Çalışma : | Yapıldı : (Konuyla İlgili Yapılan İşlemler ve Sonucuna İlişkin Bilgi) |
| | | Yapılmadı : |
| 9 | Gayrimenkul ve Her Türlü Taşıt Alım ve Satımı, Gayrimenkul Karşılığında Ödünç Para Alınması, Kurulmuş veya Kurulacak Şirket ve Kooperatiflere İştirak Edilmesi ve Vakıf Kurulması Hususlarında Yapılan İşlemler Hakkında Bilgilendirme: | |
| 10 | Meslek Kuruluşunun Mülkiyetinde Bulunan Gayrimenkuller : | 1. Gayrimenkul Sayısı: 2. Satılan Gayrimenkuller : (Ada, Parsel No, Satım Bedeli vb.) 3. Alınan Gayrimenkuller : (Ada, Parsel No, Alım Bedeli vb.) |
| | Meslek Kuruluşunun Mülkiyetinde Bulunan Taşıtlar : | 1. Taşıt Sayısı, Cinsi : 2. Satılan Taşıtlar : (Model, Satım Bedeli vb.) 3. Alınan Taşıtlar : (Model, Alım Bedeli vb.) |

| | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| | Meslek Kuruluşunun İştirakleri ve İştirak Oranları : | |
| 11 | Resmi ve Özel Merciler Tarafından İstenen Temsilcilerin Ad ve Soyadları : | Görevlendirildikleri Kuruluşların İsimleri : |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 12 | Esnaf ve Sanatkârlardan yahut Üye Meslek Kuruluşlarından Gelen Görüş Taleplerine Verilen Cevapların 1. Sayısı: 2. Konuları: | |
| MALİ DURUM VE MUHASEBE İŞLEMLERİ | | |
| 1 | Dönem İçerisinde Gerçekleşen Toplam 1. Gelir : 2. Gider : | |
| 2 | Arsa, Proje, İnşaat, Vergi ve Harç, Sigorta, Genel Gider Gibi Harcamalara İlişkin Bilgiler : | |
| 3 | Kullanılan Banka Kredilerinin 1. Tutarı : 2. Kredi Şartları : 3. Geri Ödeme Durumu : | |
| 4 | Belediye, Vergi ve Sigorta Gibi | Borçlu Olunan |

| | | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Kurumlar İle Kişilere Olan Borçlar : | 1. Kuruluş: 2. Borç Tutarı: |
| 5 | Kayıt Ücreti Geliri: Katılma Payları: Düzenlenen ve Onanan Belge Gelirleri: | |
| 6 | Mesleki Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Fonun Mevzuata Uygunluğu : | Harcandı : (Fon için Ayrılan Miktarla İlişkin Açıklama) Harcanmadı : |
| 7 | Bir Önceki Genel Kurulda Görüşülerek Kabul Edilen Tahmini Bütçe ile Gerçekleşen Bütçe | Uyumlu : Uyumlu Değil : (Nedenleri) |
| 8 | Mali Durumu Hakkında Genel Değerlendirme : | |
| DİĞER AÇIKLAMALAR VE SONUÇ BÖLÜMÜ | | |
| 1 | Bakanlıkça Verilen Görevler : | Verilen Görevlere İlişkin Yapılan İşlemler : |
| | | |
| | | |
| | | |
| 2 | Üst Kuruluş Tarafından Verilen Görevler : | Verilen Görevlere İlişkin Yapılan İşlemler : |
| | | |
| | | |
| | | |
| 3 | Meslek Kuruluşuna Ait Defter ve Belgelerin İncelenmek Üzere Denetim Kuruluna Tevdii | Verildi : Verilmedi : |
| | | |

| | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunda Gerekli Görülen Açıklamalar ve Öneriler : | |
| 5 | Faaliyetlerin, Mevzuat ve Oda Ana Sözleşmesi Esasları İçinde Yürütülmesini Sağlamak Üzere 1. İncelemeye alınan odalar: 2. Odalar hakkında alınması gerekli görülen idari ve mali tedbirler: | |
| 6 | Odalarda Yahut Odalar Arasında Çıkan ve Birliğe İntikal Eden Anlaşmazlıkların | 1.Sayısı : 2.Konusu : 3.Anlaşmazlıklara getirilen çözümler : |
| 7 | İl Düzeyinde Bazı Sayısal Veriler : | 1.Açılan işyeri sayısı : 2.Kapanan işyeri sayısı : 3.Meslek Değiştiren esnaf sayısı : |
| 8 | Esnaf ve Sanatkârlar Hakkında Odalardan İntikal Eden Şikâyetler Hakkında: | 1.Yapılan incelemeler : 2.Yapılan işlemler : 3.Sonuç : |
| 9 | Esnaf ve Sanatkârlık Faaliyetine Yeni Başlayacak Kişilere Verilen Danışmanlık Hizmetinin | 1.Konusu : 2.Sayısı : |

* Örnek Tablo, 07.02.2020 tarihli ve 31032 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Hakkında Tebliğ hükümleri çerçevesinde oluşturulmuştur.

| | | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Genel Sekreter ve Diğer Personelin Adı-Soyadı : | | Görevi : |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| MESLEK KURULUŞU İŞLEMLERİ | | |
| 1 | Bir Önceki Dönem Çalışma Programı İçinde Yer Alan Mesleki Eğitim, Teorik Ve Pratik Kurs Programları : | Uygulandı : |
| | | Uygulanmadı Nedenleri : |
| 2 | Verilen Mesleki Eğitim, Teorik Ve Pratik Kursların; 1. Sayısı: 2. Yeri: 3. Eğitimden Faydalanan Üye Sayısı: 4. Eğitimin Konusu: | |
| 3 | Meslek Kuruluşunun Bünyesinde Mesleki Eğitim Danışmanlığı Birimi | Kuruldu : (Kuruldu ise Birimin Faaliyetleri ve Organizasyonu Hakkında Kısa Bir Bilgilendirme) |
| | | Kurulmadı : |
| 4 | Meslek Kuruluşu Personeli İçin Verilen 1. Eğitim Sayısı: 2. Eğitimin Yeri: 3. Eğitimden Faydalanan Personel Sayısı: | |
| 5 | Mesleki Yeterlilik ve İş Sağlığı Güvenliğine İlişkin Çalışma | Yapıldı : (Çalışmalar Hakkında Açıklama) |

| | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| | | Yapılmadı : |
| 6 | Meslek Kuruluşunun Çalışma Konusuna Giren Hususlarda Resmi ve Özel Kuruluşlar Nezdinde Görüşülen Konulara İlişkin Kısa Özet: | |
| 7 | Meslek Kuruluşunun Çalışma Konusuna Giren Hususlarda Resmi ve Özel Kuruluşlar Nezdinde Yapılan Toplantı Yahut Görüşme : | |
| | 1. Görüşmeleri Konusu: | |
| | 2. Sayısı: | |
| | 3. Görüşme Yapılan Taraf: | |
| | 4. | |
| 8 | Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlara İlişkin Çalışma : | Yapıldı : (Konuyla İlgili Yapılan İşlemler ve Sonucuna İlişkin Bilgi) |
| | | Yapılmadı : |
| 9 | Gayrimenkul ve Her Türlü Taşıt Alım ve Satımı, Gayrimenkul Karşılığında Ödünç Para Alınması, Kurulmuş veya Kurulacak Şirket ve Kooperatiflere İştirak Edilmesi ve Vakıf Kurulması Hususlarında Yapılan İşlemler Hakkında Bilgilendirme: | |
| 10 | Meslek Kuruluşunun Mülkiyetinde Bulunan Gayrimenkuller : | 1. Gayrimenkul Sayısı: |
| | | 2. Satılan Gayrimenkuller : (Ada, Parsel No, Satım Bedeli vb.) |
| | | 3. Alınan Gayrimenkuller : (Ada, Parsel No, Alım Bedeli vb.) |
| | Meslek Kuruluşunun Mülkiyetinde Bulunan Taşıtlar : | 1. Taşıt Sayısı, Cinsi : |
| | | 2. Satılan Taşıtlar : (Model, Satım Bedeli vb.) |
| | | 3. Alınan Taşıtlar : (Model, Alım Bedeli vb.) |

| | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| | Meslek Kuruluşunun İştirakleri ve İştirak Oranları : | |
| 11 | Resmi ve Özel Merciler Tarafından İstenen Temsilcilerin Ad ve Soyadları : | Görevlendirildikleri Kuruluşların İsimleri : |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 12 | Esnaf ve Sanatkârlardan yahut Üye Meslek Kuruluşlarından Gelen Görüş Taleplerine Verilen Cevapların 1. Sayısı: 2. Konuları: | |
| MALİ DURUM VE MUHASEBE İŞLEMLERİ | | |
| 1 | Dönem İçerisinde Gerçekleşen Toplam 1. Gelir : 2. Gider : | |
| 2 | Arsa, Proje, İnşaat, Vergi ve Harç, Sigorta, Genel Gider Gibi Harcamalara İlişkin Bilgiler : | |
| 3 | Kullanılan Banka Kredilerinin 1. Tutarı : 2. Kredi Şartları : 3. Geri Ödeme Durumu : | |
| 4 | Belediye, Vergi ve Sigorta Gibi | Borçlu Olunan |

| | | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Kurumlar İle Kişilere Olan Borçlar : | 1. Kuruluş: 2. Borç Tutarı: |
| 5 | Kayıt Ücreti Geliri: Katılma Payları: Düzenlenen ve Onanan Belge Gelirleri: | |
| 6 | Mesleki Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Fonun Mevzuata Uygunluğu : | Harcandı : (Fon için Ayrılan Miktarla İlişkin Açıklama) Harcanmadı : |
| 7 | Bir Önceki Genel Kurulda Görüşülerek Kabul Edilen Tahmini Bütçe ile Gerçekleşen Bütçe | Uyumlu : Uyumlu Değil : (Nedenleri) |
| 8 | Mali Durumu Hakkında Genel Değerlendirme : | |
| DİĞER AÇIKLAMALAR VE SONUÇ BÖLÜMÜ | | |
| 1 | Bakanlıkça Verilen Görevler : | Verilen Görevlere İlişkin Yapılan İşlemler : |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 2 | Üst Kuruluş Tarafından Verilen Görevler : | Verilen Görevlere İlişkin Yapılan İşlemler : |
| | | |
| | | |
| | | |
| 3 | Meslek Kuruluşuna Ait Defter ve | Verildi : |

| | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| | Belgelerin İncelenmek Üzere Denetim Kuruluna Tevdii | Verilmedi : |
| 4 | Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunda Gerekli Görülen Açıklamalar ve Öneriler : | |
| 5 | Faaliyetlerin, Mevzuat ve Oda Ana Sözleşmesi Esasları İçinde Yürütülmesini Sağlamak Üzere 1. İncelemeye alınan odalar: 2. Odalar hakkında alınması gerekli görülen idari ve mali tedbirler: | |
| 6 | Üye Odaların Gelişmesi İçin 1. Alınan Tedbirler : 2. Kurulmuş Tesisler : (var ise) 3. Mevcut Tesislerin Yaptığı Çalışmalar : | |

* Örnek Tablo, 07.02.2020 tarihli ve 31032 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Hakkında Tebliğ hükümleri çerçevesinde oluşturulmuştur.