



KURULUŞ: 1951

İSTANBUL ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ



27 Haziran 2019

Sayı : 2109
Tamim No: 2019/102
Konu: Kapasite Raporu hk.

ODASI BAŞKANLIĞINA

İlgi: Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Genel Başkanlığı'nın; 25.06.2019 tarih ve 71 sayılı genelgesi,

Bilindiği üzere, 5362 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi ile 39 uncu maddesinin birinci fıkrasının (1) bendine dayanılarak hazırlanan ve 22 Aralık 2018 tarihli ve 30633 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren "Kapasite Raporu Yönetmeliği" esasları çerçevesinde düzenlenmekte ve onaylanmaktadır.

Kapasite Raporu Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar dikkate alınarak hazırlanması gereken Kapasite Raporu, esnaf ve sanatkarlarımızca birçok önemli iş/işlem için kullanılan bir belge niteliği taşımaktadır. Elektronik ortamda düzenlenen esnaf ve sanatkarlarımızca kurum/kuruluşlara sunulan bazı kapasite raporlarının gerçeği yansıtmadığı bu nedenle **yeterlilik kriterini** taşımadığı gerekçesiyle kabul edilmediği ve ticaret ve/veya sanayi odalarınca düzenlenen kapasite raporlarının istenildiği bildirilmektedir. Bu önemli belgenin ilgili makamlarca kabul görmemesi büyük sıkıntılara yol açacaktır.

Bu bağlamda odalarınızca düzenlenen raporların gerçeği yansıtması ve konunun önemi dikkate alınarak, işlemin mevzuata uygun olarak yürütülmesi hususunda gereğini rica ederiz.

Ömer DEMİR
Genel Sekreter

Faik YILMAZ
Başkan

EKİ:

1. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Genel Başkanlığı'nın; 25.06.2019 tarih ve 71 sayılı genelgesi (2 sayfa)
2. TESK Kapasite Raporu Yönetmeliği (7 sayfa)



TÜRKİYE ESNAF VE SANATKÂRLARI KONFEDERASYONU

AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI : AR.GE.KR.05.19/221
KONU: Kapasite Raporu Hk.

25.06.2019 • 1660

İSTANBUL ESNAF VE SANATKÂRLAR ODALARI BİRLİĞİ	
Kayıt No.	2407
Geldiği Tarih	26 Haziran 2019

BİRLİK VE FEDERASYONLARA

.....31..... SAYILI GENELGE

Teşkilatımızca 1985 yılından beri verilmekte olan kapasite raporları, 5362 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi ile 39 uncu maddesinin birinci fıkrasının (I) bendine dayanılarak hazırlanan ve 22 Aralık 2018 tarihli ve 30633 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kapasite Raporu Yönetmeliği” esasları çerçevesinde düzenlenmekte ve onaylanmaktadır.

Kapasite raporunda, imalat, ticaret, inşaat ve hizmet alanlarında faaliyet gösteren esnaf ve sanatkarlara ait işyeri bilgileri ile makine ve tesisat, yıllık üretim kapasitesi, kapasite hesabı, yıllık tüketim kapasitesi gibi bilgiler yer almakta olup, söz konusu raporların Konfederasyonumuzun onayından itibaren 3 yıl geçerliliği bulunmaktadır.

Esnaf ve sanatkarın bağlı olduğu oda ile üretim konusu ile ilgili mühendis tarafından hazırlanan bu belge ihalelere katılım, imalatçı belgesi alınması, ithalat / ihracat işlemleri, devlet destekleri ve teşviklerden yararlanma, sanayi sicil belgesi alımı vb. işlerde kullanılmaktadır.

Yukarıda belirtildiği üzere kapasite raporları esnaf ve sanatkarlarımızca birçok önemli iş/işlem için kullanılan önemli bir belge niteliğindedir. Ancak, teşkilatımızca düzenlenerek esnaf ve sanatkarlarımızca kurum/kuruluşlara sunulan bazı kapasite raporlarının iş yerlerinin gerçek durumunu tam olarak yansıtmadığı, hazırlanan kapasite raporlarında kapasitenin yüksek gösterildiği hatta kapasite raporu verilen bazı ürünlere yönelik iş yerinde hiçbir makine ve teçhizatın bulunmadığı gibi sıkıntılar ilgili kurum/kuruluşlarca Konfederasyonumuza iletilmekte olup, bu nedenle esnaf ve sanatkarlar odalarıyla düzenlenen kapasite raporlarının yeterlilik kriterlerini taşımadığı

TESK; Avrupa Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler ve Sanatkarlar Birliği (UEAPME-Brüsel - Belçika) Uluslararası Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler ve Sanatkarlar Birliği (IACME-Cenevre-İsviçre), üyesidir. Türkiye Araştırma ve İş Dünyası Kuruluşları Kamu - Özel Kesim Ortaklığı Brüksel Ofisi (TURBO-ppp) kurucularındandır.

CONFEDERATION OF TURKISH CRAFTSMEN AND TRADESMEN • KONFÖDERATION DES TÜRKISCHEN HANDWERKS UND KLEINGEWERBES • CONFÉDÉRATION DES ARTISANS ET DES COMMERÇANTS DE TURQUIE

TUNUS CADDESİ NO: 4 • 06680 BAKANLIKLAR / ANKARA

TEL: 0312 418 32 69 - 70 - 71 - 72 • FAKS: 0312 425 75 26

e-posta: info@tesk.org.tr • Elektronik ađ: www.tesk.org.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat:

FEDERASYONLAR

Türke Şoförler ve
Otomobil Federasyonu
Türkiye Baklar ve Bayiler
Federasyonu

Türkiye Madeni Eşya
Sanatkarları Federasyonu
Türkiye Ağaçlıeri Esnaf ve
Sanatkarları Federasyonu

Türkiye Kahveciler,
Kıraatçılar, Büfeciler
Federasyonu

Türkiye Elektronik, Elektronik ve
Benzerleri Teknisienleri Esnaf
ve Sanatkarları Federasyonu

Türkiye Terziler,
Konfeksiyoncular ve Giyim
Sanatkarları Federasyonu

Türkiye Bebeğe Kuaförler
Federasyonu

Türkiye Kantacılar,
Kebabçılar, İstacılar ve
Tatlıcılar Federasyonu

Türkiye Lirün Apakkabıcılar
Federasyonu

Türkiye Fırıncılar Federasyonu

Türkiye Kasaplar, Besiciler,
Et ve Et Ürünleri Esnaf ve
Sanatkarları Federasyonu

Türkiye Sebzeciler, Meyveciler
ve Seyyar Pazarcılar Esnaf ve
Sanatkarları Federasyonu

ESNAF VE SANATKÂRLAR ODALARI BİRLİKLERİ

- Adana • Adıyaman • Afyon
- Ağrı • Amasya • Ankara
- Antalya • Artvin • Aydın
- Bahkesir • Bilecik • Bingöl
- Bitlis • Bolu • Burdur • Bursa
- Çanakkale • Çankırı • Çorum
- Denizli • Diyarbakır • Edirne
- Elazığ • Erzincan • Erzurum
- Eskişehir • Gaziantep
- Giresun • Gümüşhane
- Hakkari • Hatay • Isparta
- İçel • İstanbul • İstanbul
(Bil. Mad. Eşya) • İzmir
- Kars • Kastamonu • Kayseri
- Kırklareli • Kırşehir • Kocaeli
- Konya • Kütahya • Malatya
- Manisa • K. Maraş • Mardin
- Muğla • Muş • Nevşehir
- Niğde • Ordu • Rize • Sakarya
- Samsun • Siirt • Sinop • Sivas
- Tekirdağ • Tokat • Trabzon
- Tunceli • Şanlıurfa • Uşak
- Van • Yozgat • Zonguldak
- Aksaray • Bayburt • Karaman
- Kırıkkale • Batman • Şırnak
- Bartın • Ardahan • Iğdır
- Yalova • Karabük • Kilis •
Osmaniye • Düzce

TESK, yöneticileri en alt
birimden itibaren yargı
gözetiminde yapılan
demokratik seçimlerle
işbaşına gelen bağımsız 13
mesleki Federasyon, 82 Birlik,
3142 Oda, 491 meslek dalıyla
ülke düzeyinde ve yaklaşık iki
milyon üyeye sahip en büyük
sivil toplum kuruluşudur.

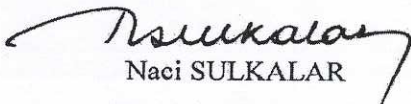
gerekçesiyle kabul edilmediği ve ticaret ve/veya sanayi odalarınca düzenlenen kapasite raporlarının istenildiği bildirilmektedir.


Teşkilatımızca yılda yaklaşık 4.000 adet verilen ve birçok kurum/kuruluşça talep edilen bu önemli belgenin ilgili makamlarca kabul görmemesi ve ticaret ve/veya sanayi odalarınca düzenlenen kapasite raporlarının talep edilmesi büyük sıkıntılara yol açacaktır.

Diğer taraftan, teşkilatımızın kapasite raporu düzenleme yetkisinin bulunması esnaf ve sanatkarlarımıza hizmet sunulması bakımından önemli bir hak sağlamaktadır. Bu hak ve yetkinin mevzuatta belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde kullanılması ve kapasite raporlarının gerçek durumu yansıtacak şekilde düzenlenmesi teşkilatımız itibarını ve sahip olduğu hak ve yetkinin devamını sağlamak açısından önemli bir etkidir.

Bu bağlamda odalarınızca düzenlenen kapasite raporlarının gerçeği yansıtması ve mevzuatta belirtilen uygulamalar çerçevesinde işlem yapılması büyük önem arz etmektedir.

Bilgilerinizi ve düzenlenecek kapasite raporlarında bu konulara gerekli dikkat, hassasiyet ve özenin gösterilmesi hususunda ilgili odaların bilgilendirilerek uyarılmasını rica ederiz.


Naci SULKALAR
GENEL SEKRETER


M. Burhan AKSAK
GENEL BAŞKAN VEKİLİ

**TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU
KAPASİTE RAPORU YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununa tabi esnaf ve sanatkarlara kapasite raporu verilmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik 5362 sayılı Kanuna tabi esnaf ve sanatkarlar tarafından işletilen işyerlerine ait teknik bilgileri içeren kapasite raporlarının tanzimi ve verilmesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi ile 39 uncu maddesinin birinci fıkrasının (I) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Birlik: 5362 sayılı Kanuna göre kurulan esnaf ve sanatkarlar odaları birliklerini,

b) Kanun: 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununu,

c) Kapasite raporu (İş yeri Durum Belgesi): İmalat, ticaret, inşaat ve hizmet alanlarında faaliyet gösteren esnaf ve sanatkarlara ait bilgilerle, makine ve tesisat, yıllık üretim kapasitesi, kapasite hesabı, yıllık tüketim kapasitesi gibi bilgileri gösteren ve Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonunun onayından itibaren 3 yıl geçerliliği olan (Ek-1) belgeyi,

ç) Konfederasyon: Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonunu,

d) Oda: 5362 sayılı Kanuna göre kurulan esnaf ve sanatkarlar odalarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kapasite Raporu Düzenleme Esasları

Kapasite Raporunun Düzenlenmesi - (Değişik:RG-22/12/2018-30633)

MADDE 5 – (1) Kapasite raporu, esnaf ve sanatkarların kayıtlı buldukları Esnaf ve Sanatkarlar Odaları tarafından tanzim edilir. Bu iş için görevlendirilecek Kapasite Tespit ve İnceleme Kurulu, üretim konusu ile ilgili mühendis, oda genel sekreteri, oda başkanı veya görevlendireceği oda yönetim kurulu üyesinden oluşur.

(2) Esnaf ve Sanatkar Siciline ve Esnaf ve Sanatkar Odasına kayıtlı esnaf veya sanatkarın yazılı talebine istinaden düzenlenen kapasite raporu, Kapasite Tespit ve İnceleme Kurulu üyelerince onaylandıktan sonra, odanın resmi mührü ile mühürlenir ve tanzim tarihinden itibaren en geç 7 gün içerisinde onaylanmak üzere bağlı bulunduğu birliğe gönderilir.

(3) Kapasite raporu, odanın bağlı bulunduğu birlik tarafından kontrol edilir ve birlik başkanı ve genel sekreter tarafından imzalanıp birliğin resmi mührü ile mühürlenerek onaylanır. Usulüne uygun olarak düzenlenmediği tespit edilen kapasite raporları, usulüne uygun olarak düzenlenmek üzere odaya iade edilir. Birlik kapasite raporunun sonucundan ilgili odayı 15 gün içerisinde haberdar eder.

(4) “Kapasite raporunun elektronik ortamda onaylanması halinde, birlik başkanı ve genel sekreter veya kapasite raporlarını incelemek ve onaylamakla görevli ve yetkili kılınan birlik personeli tarafından raporlar kontrol edilerek Konfederasyon Bilgi İşlem Müdürlüğü’nün verdiği kullanıcı adı ve şifre kullanılmak suretiyle onay işlemi gerçekleştirilir. Kapasite raporunun “Onaylar” kısmında birlik için ayrılan bölümde “... Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Onayı” ibaresi yer alır.”

Konfederasyon Onayı - (Değişik:RG-22/12/2018-30633)

MADDE 6- (1) Kapasite raporu, birliğin onayını müteakip, Konfederasyonda kapasite raporu ile ilgili işlemleri yürütmekle görevli birim uzmanları tarafından incelenir. Uygun bulunan kapasite raporu, Konfederasyon Genel Sekreterliğinin görevli ve yetkili kıldığı personel tarafından kendilerine Bilgi İşlem Müdürlüğü’nce verilen kullanıcı adı ve şifre kullanılmak suretiyle elektronik ortamda onaylanır. Kapasite raporunun “Onaylar” kısmında Konfederasyon için ayrılan bölümde “Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Onayı” ile “Tarih ve No” ibareleri yer alır. Usulüne uygun olarak düzenlenmediği tespit edilen kapasite raporları, usulüne uygun olarak düzenlenmek üzere birliğe iade edilir.

(2) Dört nüsha olarak düzenlenen kapasite raporunun üç adedi birlik, oda ve ilgisinde kalmak üzere ilgili birliğe gönderilir. Bir adedi Konfederasyonda muhafaza edilir.

(3) Elektronik ortamda düzenlenen kapasite raporlarından iki nüsha çıktı alınarak oda mührü ile mühürlenir ve oda yetkililerince ıslak imza ile imzalanır. Raporun bir nüshası üyeye verilir, bir nüshası da odada muhafaza edilir.

Kapasite raporunun elektronik ortamda düzenlenmesi

MADDE 7- (1) Kapasite raporu, elektronik ortamda da düzenlenebilir. Kapasite raporunun elektronik ortamda düzenlenebilmesi için düzenleyecek olan oda ve birlik, Konfederasyona yazılı başvuruda bulunarak kullanıcı adı ve şifre talep eder. Alınan kullanıcı adı ve şifre ile Konfederasyonun internet sayfasındaki Kapasite Raporu Programına giriş yapılarak ilgili adımler yerine getirilir.

Mühendis İstihdamı

MADDE 8- (1) Kapasite raporu tanzim ve tasdiki ile ilgili çalışmalarda bulunacak mühendis birlik ve odalarca sözleşme ile istihdam edilebileceği gibi, hizmet alma yöntemiyle de kapasite raporunun tanzimi sağlanabilir.

Onay Ücreti

MADDE 9- (1) Kapasite raporu tasdik ücreti, 5362 sayılı Kanununun 61 inci maddesi hükümleri doğrultusunda, sermaye-kıymetler toplamı üzerinden nispi olarak belirlenir. Oda, birlik ve Konfederasyonca ayrı ayrı tahsil edilecek kapasite raporu tasdik ücreti, odanın dahil olduğu gruba göre belirlenen yıllık aidat miktarının yarısını aşamaz.

(2) Posta ile yapılacak başvurularda tasdik ücretine ilişkin banka dekontu, onaylanacak kapasite raporu ile birlikte Konfederasyona gönderilir. Elden yapılacak başvurularda kapasite raporu tasdik ücreti Konfederasyon Muhasebe Müdürlüğüne ödenir. Elektronik ortamda yapılacak başvurularda tasdik ücretine ilişkin banka dekontu Konfederasyona faks ya da posta ile gönderilir.

Yetki Belgesi

MADDE 10- (1) Kapasite raporunun onaylanmak üzere elden getirilmesi halinde, elden kapasite raporu getiren şahsın raporu almaya yetkili olduğuna dair birlik yazısı Konfederasyona ibraz edilir. Yetki belgesi olmayan şahıslara kapasite raporu teslim edilmez ve ilgili birliğe posta ile gönderilir.

Şekil Şartı

MADDE 11- (1) Kapasite raporu Konfederasyonca hazırlanan ve Ek-1'de yer alan standart örneğine uygun olarak, eksiksiz ve doğru bilgilerle ve daktilo ya da bilgisayarda, 4 nüsha olarak tanzim edilir. Standart örneği dışında düzenlenmiş, üzerinde silinti veya kazıntı yapılmış kapasite raporları onaylanmaz.

(2) Kapasite raporuna sığmayan bölümlerde ek sayfa kullanılır. Sayfa ilavesi yapılması halinde her sayfa mühendis veya teknik eleman tarafından onaylanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kapasite Raporlarında Yer Alan Terimlerin Tanımı ve Uygulanacak Esaslar

Kapasite Raporlarında Yer Alan Terimler

MADDE 12- (1) Kapasite raporunda yer alan terimlerden;

- a) Odası: İlgilinin kayıtlı olduğu ve kapasite raporu tanzimi için başvuruda bulunduğu esnaf ve sanatkarlar odasının ismini,
- b) Sanayi Sicil No: Varsa 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanununun 1 inci maddesi kapsamında faaliyet gösteren sanayi işletmelerine Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca verilen numarayı,
- c) Esnaf ve Sanatkarlar Sicil No: 5362 sayılı Kanununun 67, 68, 69 ve 75 inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Yönetmeliğinin 19 uncu maddesi gereğince, il sicil müdürlüğünce tutulan, sicil esas defterinde ilgilinin esnaf ve sanatkar siciline kaydedildiğine dair verilen sicil numarasını,
- ç) Oda Sicil No: İlgilinin, 5362 sayılı Kanununun 6 ncı maddesi gereğince çalışma bölgesi içerisinde kaydolma zorunluluğunda bulunduğu odanın vermiş olduğu kayıt numarasını,
- d) Rapor Tarihi: Kapasite raporunun tanzim edildiği tarihi,
- e) Rapor No: Kapasite raporu tanzim tarihine göre, odalarca tutulan kapasite raporu kayıt defterinden odanın vereceği numarayı,
- f) Adı ve Soyadı, Unvanı ve Tescilli Markası: İlgilinin adını, soyadını, esnaf ve sanatkar siciline tescil ve ilan edilmiş unvanını ve varsa tescilli markasını,
- g) İşyeri, Büro ve İdare Merkezi Adresi: İlgilinin işyeri ile büro ve idare merkezi olarak kullandığı yerin açık adresini (il, ilçe, bucak, sokak ve hane numarasını),
- ğ) Faaliyet Konusu: İlgilinin işyeri, ürettiği mamuller ile işyeri faaliyetlerinin esas konusunu,
- h) İşyeri Durumu: Tesisin üzerinde kurulu bulunduğu arazi sahasını, kullanılan kapalı alanı (m2 olarak), inşaatın tipini, mal sahibi veya kiracı olma durumunu,
- ı) Sermaye ve Kıymetler Durumu: Arazi ve binanın, makine ve tesisatın, diğer sabit kıymetler ile sermayesinin ilgilinin belge ve kayıtlarına uygun olarak TL cinsinden tutarını,
- i) Personel Durumu: Sosyal Sigortalar Kurumuna tevdi edilen prim ödeme bordrolarında yer alan personeli,
- j) Yabancı Sermaye: Yabancı sermaye alınmışsa, sermayenin alındığı ülke, firma ve sermaye oranını,
- k) Gayri Maddi Hak: Gayri maddi haklardan (patent, lisans, yazılım ve benzeri) herhangi birinin kullanılması halinde hangi hakkın kullanıldığı, alındığı kurum ve ülke,

- l) İhracat: İşyeri ihracat yapıyorsa döviz olarak bedelini,
m) Kalite Kontrol Cihaz-Laboratuvar: Kalite kontrol cihazı ya da laboratuvarı olup olmadığını,
n) Makine ve Tesisat (Ek-1'deki Tablo I): Tesiste mevcut makine ve tesisatın işyerine ait veya kiralık olduğunun, teknik özelliklerinin ayrı ayrı gösterildiği tabloyu,
o) Yıllık Üretim Kapasitesi (Ek-1'deki Tablo II): Üretilen malın cinsi, özellikleri, miktarı ve birimlerinin ayrı ayrı gösterildiği tabloyu,
ö) Kapasite Hesabı (Ek-1'deki Tablo III): İşyerinde birden fazla mal üretimi yapıyorsa, bunlardan her birinin üretim miktarı ile bunlarda kullanılacak ham, yardımcı ve ambalaj maddelerinin ismi ve yıllık tüketim miktarları belirtilmek suretiyle yapılan kapasite hesabının gösterildiği tabloyu,
p) Yıllık Tüketim Kapasitesi (Ek-1'deki Tablo IV): Yıllık ihtiyaç (ana, yardımcı, ambalaj) maddelerinin cinsi, özellikleri, teknik adları ve miktarlarının ayrı ayrı olarak gösterildiği tabloyu belirtir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Yenileme, İptal ve Değişiklik İşlemleri

Kapasite Raporunun Yenilenmesi

MADDE 13- (1) Kapasite raporu,

- a) Geçerlilik süresinin sona ermesi,
b) İşyerinin, bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (n), (o), (ö) ve (p) bentlerinde belirtilen kapasite verilerinde değişiklik olması,
halinde yenilenir.

Kapasite Raporunun İptali

MADDE 14- (1) Aşağıdaki hallerde kapasite raporu iptal edilir;

- a) Meslek sahibinin ölümü veya esnaf ve sanatkarlık vasfını kaybetmesi,
b) İşyerinin feshi veya iş sahibinin iflası ya da işyerinin bir başkasına devri,
c) Meslek sahibinin üretimi bırakması veya işyerinin devamlı kapalı olduğunun bağlı oda tarafından tespit edilmesi,
ç) Herhangi bir yasal nedenle bağlı olduğu oda kaydının silinmesi,
d) Meslek sahibinin faaliyet konusunu değiştirmesi, işyerinin başka bir ile nakledilmesi veya başka bir odaya kaydolunmak suretiyle yeni bir kapasite raporu tanzim ettirilmesi,
e) Makine ve tesisatın ekonomik ömrünü doldurması ve işlevini yerine getiremeyecek durumda olduğunun 5 inci maddede belirtilen Kapasite Tespit ve İnceleme Kurulunca tespit edilmesi.

Kapasite Raporunda Değişiklik İşlemi

MADDE 15- (1) Kapasite raporunun yenilenmesi veya iptal edilmesini gerektiren hususların dışında, kapasite raporunda yazılı bilgilerden herhangi birinin değişikliğe uğraması halinde, kapasite raporu düzenlenen kişi, raporu düzenleyen odaya yazılı bildirimde bulunur. Oda tarafından söz konusu değişiklikler birlik ve Konfederasyona yazı ile bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Düzenleme Yetkisi

MADDE 16 – (1) Konfederasyon, bu Yönetmeliğin uygulanmasını sağlamak üzere alt düzenleme yapmaya yetkilidir.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 17- (1) 12/09/2008 tarihli ve 26995 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Kapasite Raporu Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Genel Başkanı yürütür.



ESNAF VE SANÂTKARLAR MESLEK KURULUŞLARI KAPASİTE RAPORU

.....ODASI

TC Kimlik No :
Sanayi Sicil No :
Oda Sicil No :
Esnaflar ve Sanatkarlar Sicil No :

Geçerlilik Süresi Sonu
.....

Rapor Tarihi:
Rapor No:
Oda Rapor Sayısı:

Adı ve Soyadı : ORTAKLAR [Adı Soyadı-TC Kimlik – Oda Sicil – Esnaf Sicil]
Ünvanı :
Tescilli Markası :
E-Posta :

İşyeri Adresi : İşyeri Telefonu/Faksı
Telefon:
Faks:

Büro Adresi : Büro Telefonu/Faksı
Telefon:
Faks:

Faaliyet Konusu : Üretim Faal.Başlama Trh.
NACE:

İşyeri Durumu	Sermaye-Kıymetler Durumu	Personel Durumu
Kapalı Saha (m ²) :	Arazi ve Bina :	Mühendis :
Arazi (m ²) :	(Sadece mal sahipleri dolduracaktır.)	Teknisyen :
Bina İnşaat Tipi :	Makina ve Tesisat :	Usta :
Mal Sahibi : <input type="checkbox"/>	Diğer Sabit Kıymetler :	Kalfa :
Kiracı : <input type="checkbox"/>	Sermaye :	Çırak :
	Toplam :	İşçi :
		İdari :
		Toplam :

Yabancı Sermaye Varsa	Gayri Maddi Hak Kullanıyorsa	İhracatı Varsa	Kalite Kontrol
Ülkesi :	Patent Know-how Lisans	(Döviz Olarak)	Cihaz-Laboratuvar
Firması :	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Var Yok
Oranı % :	Ülkesi :		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Yukarıda ünvanı yazılı işletmenin, işyerinde mevcut ve özellikleri belirtilmiş makine ve tesisatın yürürlükteki yöntem ve kriterlere göre günde 8 saat, yılda 300 iş günü üzerinden hesaplanan mamul üretim kapasitesi ile ana, yardımcı ve ambalaj maddeleri tüketim kapasitesini kapsayan iş bu rapor.....günü tarafımızdan düzenlenmiştir.

MÜHENDİS

ODA GENEL SEKRETERİ

ODA BAŞKANI

Bu belgeiçin düzenlenmiştir.

MAKİNE ve TESİSAT (İşyerine ait)

Adet	CİNSİ VE TEKNİK ÖZELLİKLERİ	Puan	Yerli	İthal	Motor Gücü(Hp)	Beygir Gücü (Hp)	Çektiği Kw

MAKİNE ve TESİSAT (Kiralık)

Adet	CİNSİ VE TEKNİK ÖZELLİKLERİ	Puan	Yerli	İthal	Motor Gücü(Hp)	Beygir Gücü (Hp)	Çektiği Kw
GENEL TOPLAM							

YILLIK ÜRETİM KAPASİTESİ

CİNS – ÖZELLİK, TİCARİ VE TEKNİK ADI	Miktar	Birim	Madde Kodu

Bu belgeiçin düzenlenmiştir.

KAPASİTE HESABI

Kapasite Raporunun Hangi Amaçla Düzenlendiği

.....

İlk Kapasite

Yenileme

Tevsi(İşyeri genişletme)

Bu belgeiçin düzenlenmiştir. -

YILLIK TÜKETİM KAPASİTESİ(Ana, Yardımcı ve Ambalaj Maddeleri)

Madde Kodu	CİNSİ, ÖZELLİKLERİ VE TEKNİK ADI	Birim	Miktar	Yazıyla

ONAYLAR

.....
ESNAF VE SANÂTKARLAR
ODALARI BİRLİĞİ

GENEL SEKRETER

BİRLİK BAŞKANI

TÜRKİYE
ESNAF VE SANATKARLARI
KONFEDERASYONU

Tarih
Sayı