



KURULUŞ: 1951

İSTANBUL
ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ



Sayı : 1606

09 Mayıs 2019

Tamim No:2019/076

Konu: Denetim Kurullarının Çalışma Usulü ve Düzenlenecek Raporlar Hk.

ODASI BAŞKANLIĞINA

İlgi: Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu Genel Başkanlığı'nın; 08.05.2019 tarih ve 59 sayılı genelgesi,

5362 sayılı Kanununun 58 inci maddesi uyarınca Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşlarında Denetim Kurullarının Çalışma Usulü ve Düzenlenecek Raporlar Hakkında Tebliğin 20.11.2015 tarihli ve 25938 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulduğu, bu tebliğde, aylık rapor, dönem sonu raporu, Bakanlık talimatına istinaden Birlik Denetim Kurulunca Odalarda yapılacak denetim ile raporlara ilişkin genel ilkelerin ayrıntılı anlatıldığı,

Buna göre, esnaf ve sanatkar meslek kuruluşları denetim kurulları tarafından yapılacak denetimlerin anılan mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılmasında gereken özenin gösterilmesi gerektiğine ilişkin tebliğ uyarınca,

Bilgilerinizi ve uygulamanın mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesi hususunda gereğini önemle rica ederiz.

Ömer DEMİR
Genel Sekreter

Faik YILMAZ
Başkan

EKİ:

1. Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu Genel Başkanlığı'nın; 08.05.2019 tarih ve 59 sayılı genelgesi (1sayfa),
2. Ticaret Bakanlığı Esnaf, Sanatkarlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü'nün 03.05.2019 tarih ve 00043955876 sayılı yazısı (3 sayfa)
3. 20.11.2015 tarih ve 29538 sayılı ilgideki tebliğ (5 sayfa)



TÜRKİYE

08.05.2019*

1235

ESNAF VE SANATKÂRLARI KONFEDERASYONU

TEŞKİLAT VE İLGİLİ KURULUŞLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : TŞKL.GK.24.19/103

Konu : Denetim Kurullarının Çalışma Usulü ve Düzenlenecek Raporlar hk.

BİRLİK VE FEDERASYONLARA 59 SAYILI GENELGE

Ticaret Bakanlığı Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğünden alınan 03/05/2019 tarih ve E-00043955876 sayılı yazıda; “5362 sayılı Kanunun 58’inci maddesi uyarınca Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşlarında Denetim Kurullarının Çalışma Usulü ve Düzenlenecek Raporlar Hakkında Tebliğin 20.11.2015 tarihli ve 25938 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulduğu, bu Tebliğde, aylık rapor, dönem sonu raporu, Bakanlık talimatına istinaden Birlik Denetim Kurulunca Odalarda yapılacak denetim ile raporlara ilişkin genel ilkelerin ayrıntılı anlatıldığı,

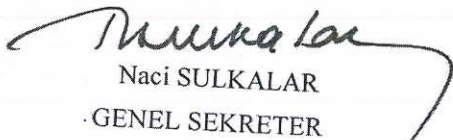
Diğer taraftan Kanunun 52’nci maddesinde kuruluş amaçları dışında faaliyet gösteren veya bu Kanunda belirtilen asli görevlerini Bakanlığın uyarısına rağmen yerine getirmeyen esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının sorumlu organlarının görevlerine son verilmesine ve yerlerine yenilerinin seçilmesine Bakanlığın veya bu kuruluşların buldukları yer Cumhuriyet Başsavcılığının istemi üzerine o yerdeki asliye hukuk mahkemesince karar verileceği,

59’uncu maddesinde ise esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının yetkili organlarının üyeleri ve genel sekreterleri ile personelinin, görevlerini yerine getirirken görevleriyle ilgili suç teşkil eden fiil ve hareketlerinden ve özellikle bu kuruluşların paraları ile para hükmündeki evrak, senet ve diğer malları aleyhine, bilanço, kesin hesap, rapor, diğer çeşit evrak ve defterleri üzerinde suç işledikleri takdirde, bu suçlardan dolayı adli olarak kamu görevlileri gibi ceza göreceği,

Dolayısıyla, esnaf ve sanatkâr meslek kuruluşları denetim kurulları tarafından yapılacak denetimlerin anılan mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılmasında gereken özenin gösterilmesi gerektiği” ifade edilmekte,

Bu itibarla, durumun tüm esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları (federasyon, birlik, oda) denetim kurullarına bildirilmesi talep edilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederiz.


Naci SULKALAR
GENEL SEKRETER


M. Burhan AKSAK
GENEL BAŞKAN VEKİLİ

Ek 1- 03/05/2019 tarihli ve E-00043955876 sayılı Bakanlık Yazısı

2- <https://esnaf.ticaret.gov.tr/mevzuat/esnaf-ve-sanatkarlar-mevzuati/teblig>

TESK; Avrupa Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler ve Sanatkârlar Birliği (UEAPME-Brüksel - Belçika) Uluslararası Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler ve Sanatkârlar Birliği (IACME-Cenevre-İsviçre), üyesidir. Türkiye Araştırma ve İş Dünyası Kuruluşları Kamu - Özel Kesim Ortaklığı Brüksel Ofisi (TURBO-ppp) kurucularındandır.

KONFEDERATION OF TURKISH CRAFTSMEN AND TRADESMEN • KONFÖDERATION DES TÜRKISCHEN HANDWERKS UND KLEINGEWERBES • CONFÉDÉRATION DES ARTISANS ET DES COMMERÇANTS DE TURQUIE

TUNUS CADDESİ NO: 4 • 06680 BAKANLIKLAR / ANKARA

TEL: 0312 418 32 69 - 70 - 71 - 72 • FAKS: 0312 425 75 26

e-posta: info@tesk.org.tr • Elektronik ağ: www.tesk.org.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat:

FEDERASYONLAR

Türkiye Şoförler ve

Otomobilciler Federasyonu

Türkiye Bakalları ve Bayiler

Federasyonu

Türkiye Madeni Eşya

Sanatkarları Federasyonu

Türkiye Ağırlıkları Esnaf ve

Sanatkarları Federasyonu

Türkiye Kahveciler,

Kıraathaneler, Büfeciler

Federasyonu

Türkiye Elektrik, Elektronik ve

Benzerleri Teknisyenleri Esnaf

ve Sanatkarları Federasyonu

Türkiye Terziler,

Konfeksiyoncular ve Giyim

Sanatkarları Federasyonu

Türkiye Berberler ve Kuaförler

Federasyonu

Türkiye Lokantacılar,

Kebapçıları, Pastacılar ve

Tatlıcıları Federasyonu

Türkiye Umumî Ayakkabıcılar

Federasyonu

Türkiye Fırıncılar Federasyonu

Türkiye Kasaplar, Besiciler,

Et ve Et Ürünleri Esnaf ve

Sanatkarları Federasyonu

Türkiye Sebzeciler, Meyveciler

ve Seyyar Pazarcılar Esnaf ve

Sanatkarları Federasyonu

ESNAF VE SANATKÂRLAR

ODALARI BİRLİKLERİ

• Adana • Adıyaman • Afyon

• Ağrı • Amasya • Ankara

• Antalya • Artvin • Aydın

• Balıkesir • Bilecik • Bingöl

• Bolu • Burdur • Bursa

• Çanakkale • Çankırı • Çorum

• Denizli • Diyarbakır • Edirne

• Elazığ • Erzincan • Erzurum

• Eskişehir • Gaziantep •

Giresun • Gümüşhane •

Hakkari • Hatay • Isparta

• İçel • İstanbul • İstanbul

(Bil. Mad. Eşya) • İzmir •

Kars • Kastamonu • Kayseri •

• Kırklareli • Kırşehir • Kocaeli

• Konya • Kütahya • Malatya

• Manisa • K. Maraş • Mardin

• Muğla • Muş • Nevşehir •

• Ordu • Rize • Sakarya •

• Samsun • Siirt • Sinop • Sivas

• Tekirdağ • Tokat • Trabzon

• Tunceli • Şanlıurfa • Uşak

• Van • Yozgat • Zonguldak •

• Saray • Bayburt • Karaman

• Çankırı • Batman • Şırnak

• Bartın • Ardahan • Iğdır

• Yalova • Karabük • Kilis •

Osmaniye • Düzce

TESK, yöneticileri en alt

birimden itibaren yargı

gözetiminde yapılan

demokratik seçimlerle

başına gelen bağımsız 13

iki Federasyon, 82 Birlik,

Oda, 491 meslek dahıyla

füzeyinde ve yaklaşık iki

on üyeye sahip en büyük

ivil toplum kuruluşudur.



T.C.
TİCARET BAKANLIĞI
Esnaf, Sanatkarlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü

Sayı : 50660323-421.05-43955876

Konu : Esnaf ve Sanatkar Meslek
Kuruluşlarında Denetim
Kurullarının Çalışma Usulü ve
Düzenlenecek Raporlar Hakkında

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKÂRLARI KONFEDERASYONUNA

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun 58 inci maddesi gereğince esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşları ile sicil işlemleri Bakanlığımız gözetim ve denetimine tabidir. Bu hüküm doğrultusunda, esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşları denetim kurullarının çalışma usulünü ve denetim kurullarınca düzenlenen raporların usul ve esaslarını belirlemek amacıyla Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşlarında Denetim Kurullarının Çalışma Usulü ve Düzenlenecek Raporlar Hakkında Tebliğ 20.11.2015 tarihli ve 29538 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu Tebliğ'e göre denetim kurulu, meslek kuruluşunun hesap ve işlemlerini aylık olarak Kanun ve bu Tebliğ'de belirtilen esaslar çerçevesinde denetler. Aylık denetimden ayrı olarak, meslek kuruluşunun olağan iki genel kurulu arasındaki dört yıllık döneme ilişkin hesap ve işlemleri de yine denetim kurulu tarafından denetlenir. Bu denetimler sonucunda aylık ve dönem sonu raporları hazırlanır.

Aylık Raporlar

Tebliğ uyarınca denetim kurulu, meslek kuruluşunun hesap ve işlemlerini Kanun ve Tebliğ'de belirtilen esaslar çerçevesinde aylık olarak denetler. Aylık denetimlerin sonuçlarını gösteren raporlar; 1 Ocak-31 Mart, 1 Nisan-30 Haziran, 1 Temmuz-30 Eylül, 1 Ekim-31 Aralık tarihleri arasını kapsayacak şekilde nisan, temmuz, ekim ve ocak aylarının on beşinci gününün mesai bitimine kadar bir yazı ekinde yönetim kuruluna sunulur. Raporla, Tebliğin 7'nci maddesinde yer alan denetim konularının incelenmiş olmasına dikkat edilir.

Denetim kurulu tarafından sunulan rapor yönetim kurulunun ilk toplantısında müzakere edilir, tespit ve öneriler doğrultusunda gerekli tedbir ve kararlar alınır.

Dönem Sonu Raporu

Meslek kuruluşunun olağan iki genel kurulu arasındaki dört yıllık döneme ilişkin hesap ve işlemlerinin denetimi sonucunda düzenlenen rapor, denetim kurulu raporu olarak genel kurula



sunulur. Söz konusu raporun kapsamı, denetim kurulunun seçildiği yılın 1 Ocak günü ile bir sonraki seçimin yapıldığı tarihten önceki yılın 31 Aralık günü arasındaki dört yıllık dönemdir. Raporda, Tebliğin 10 uncu maddesinde yer alan denetim konularının incelenmiş olmasınadilkkat edilir.

Denetim kurulu hazırladığı denetim raporunu, yönetim kuruluna bir yazı ekinde sunar. Söz konusu rapor, diğer genel kurul belgeleriyle birlikte toplantıdan on beş gün önce ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşunun Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanındaki (ESBİS) sayfasından üyelerinin bilgisine sunulur ve kuruluşun merkezinde ayrıca incelemeye açık tutulur.

Bakanlık Talimatına İstinaden Birlik Denetim Kurulu Tarafından Odaların Denetlenmesi

Kanununun 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında Bakanlık, ihbar veya şikâyet doğrultusunda ya da resen odaların hesap ve işlemlerinin, bağlı bulunulan birliğin denetim kurulu tarafından incelenmesini isteyebilir. Birliklerin denetim kurulları, birliğe bağlı odaların hesap ve işlemlerini Tebliğde belirtilen esaslar çerçevesinde Bakanlık adına inceler ve sonuçlarını konsolide ederek iki ay içerisinde Bakanlığa gönderir.

Anılan madde kapsamında yapılan denetimlerde; oda yönetim kurulu, oda genel sekreteri ve personeli tarafından mizan cetveli, defterler, muhasebe belgeleri ve talep edilen diğer bilgi ve belgeler gecikmeksizin birlik denetim kuruluna verilir ve gerekirse yerinde inceleme imkânı sağlanır.

Raporlara İlişkin Genel İlkeler

Aylık ve dört yıllık dönemlere ilişkin denetimler, denetim kurulu üyeleri tarafından müştereken veya konu itibarıyla ve işbölümü içerisinde tek olarak yapılabilir. Ancak, denetim sonucunda düzenlenen raporlar, kurul olarak ve salt çoğunlukla karara bağlanır ve raporun tüm sayfaları denetim kurulu üyeleri tarafından imzalanır. Kararlara muhalif kalarak, muhalefet şerhi yazmak isteyen üyelerin şerhleri karara yazılır veya yazılı olarak verilen muhalefet şerhleri karara eklenir.

Denetim kurulu tarafından tanzim edilen raporlarda, incelemenin ait olduğu dönem veya tarih aralığı ile türü ve raporun düzenlenme tarihi belirtilir, ihtiyaç görülen istatistiki bilgilere yer verilir.

Raporlar, meslek kuruluşunun tüm işlem ve hesaplarını kapsayacak ve Tebliğde öngörülen hususları ihtiva edecek şekilde ayrıntılı bilgiler içerir. Raporlar sade, açık ve anlaşılır bir dille yazılır ve bu raporlarda mümkün olan en basit kavram ve terimler kullanılır, tereddüde neden olabilecek belirsiz ifadelerden kaçınılır. Raporlarda; gerçeğe aykırı, yanıltıcı, abartılı veya üyeler ve diğer kişiler nezdinde yanlış kanaat uyandırıcı ifadeler yer verilemez.

Denetim kurulu, Tebliğde öngörülen hususlar dışında, gerekli gördüğü konuları da ilave olarak inceleyebilir ve bunların sonuçlarına raporlarda yer verir.

Tebliğin uygulanmasıyla ilgili tereddüt oluşması halinde, Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğünün görüşü doğrultusunda hareket edilir. Tebliğ kapsamında düzenlenecek raporlarda Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve birer örneği ilişikte yer alan örnek denetim raporu formları kullanılır. Ayrıca, formlara <https://esnaf.ticaret.gov.tr/mevzuat/esnaf-ve-sanatkarlar-mevzuati/tebliğ> web

adresinden de ulaşılabilir.

Diğer taraftan Kanunun,

52 nci maddesinde, kuruluş amaçları dışında faaliyet gösteren veya bu Kanunda belirtilen asli görevlerini Bakanlığın uyarısına rağmen yerine getirmeyen esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşlarının sorumlu organlarının görevlerine son verilmesine ve yerlerine yenilerinin seçilmesine Bakanlığın veya bu kuruluşların buldukları yer Cumhuriyet Başsavcılığının istemi üzerine, o yerdeki asliye hukuk mahkemesince karar verileceği,

59 uncu maddesinde ise, esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşlarının yetkili organlarının üyeleri ve genel sekreterleri ile personelinin, görevlerini yerine getirirken görevleriyle ilgili suç teşkil eden fiil ve hareketlerinden ve özellikle bu kuruluşların paraları ile para hükmündeki evrak, senet ve diğer malları aleyhine, bilanço, kesin hesap, rapor, diğer her çeşit evrak ve defterleri üzerinde suç işledikleri takdirde, bu suçlardan dolayı, adli olarak kamu görevlileri gibi ceza göreceği,

hüküm altına alınmıştır.

Dolayısıyla, esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşları denetim kurulları tarafından yapılacak denetimlerin anılan mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılmasında gereken özenin gösterilmesi gerekmektedir.

Bu itibarla, yazımızın tüm esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşlarının (konfederasyon, federasyonlar, birlikler ve odalar) denetim kurullarına tebliğ edilmesi hususunda, Bilgilerinizi ve gereği ile sonucundan bilgi verilmesini rica ederim.

e-izmalıdır

Necmettin ERKAN

Bakan a.

Genel Müdür

Ekler:

- 1- Yk-1 Oda yönetim kuruluna sunulacak denetim raporu taslağı
- 2- Yk-2 Birlik yönetim kuruluna sunulacak denetim raporu taslağı
- 3- Yk-3 Federasyon yönetim kuruluna sunulacak denetim raporu taslağı
- 4- Yk-4 Konfederasyon yönetim kuruluna sunulacak denetim raporu taslağı
- 5- Gk-1 Oda genel kurullarına sunulacak denetim raporu taslağı
- 6- Gk-2 Birlik genel kurullarına sunulacak rapor taslağı
- 7- Gk-3 Federasyon genel kurullarına sunulacak rapor taslağı
- 8- Konfederasyon genel kuruluna sunulacak rapor taslağı

TEBLİĞ

Gümrük ve Ticaret Bakanlığında:

**ESNAF VE SANATKÂRLAR MESLEK KURULUŞLARINDA DENETİM
KURULLARININ ÇALIŞMA USULÜ VE DÜZENLENECEK
RAPORLAR HAKKINDA TEBLİĞ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğin amacı, esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları denetim kurullarının çalışma usulünü ve denetim kurullarınca düzenlenen raporların usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ hükümleri, esnaf ve sanatkârlar odaları ile bu odaların üst kuruluşları olan birlik, federasyon ve Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Konfederasyonu hakkında uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Tebliğ, 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununun 12 nci, 23 üncü, 31 inci, 40 ncı, 55 inci ve 58 inci maddeleri ile 3/6/2011 tarihli ve 640 sayılı Gümrük ve Ticaret Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 12 nci ve 34 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Tebliğde geçen;

- a) Bakanlık: Gümrük ve Ticaret Bakanlığını,
 - b) Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanı: Esnaf ve sanatkâr meslek kuruluşlarının işlemlerinin ve verilen hizmetlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlayan sistemi,
 - c) Birlik: Esnaf ve sanatkârlar odaları birliklerini,
 - ç) Denetim kurulu: Oda, birlik, federasyon ve Konfederasyonun denetim kurullarını,
 - d) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları (meslek kuruluşu): Oda, birlik, federasyon ve Konfederasyonu,
 - e) Federasyon: Esnaf ve sanatkârlar federasyonlarını,
 - f) Kanun: Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununu,
 - g) Konfederasyon: Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonunu,
 - ğ) Oda: Esnaf ve sanatkârlarca kurulan ihtisas ve karma esnaf ve sanatkârlar odalarını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Denetim Periyodu ve Genel İlkeler****Denetim periyodu**

MADDE 5 – (1) Denetim kurulu, meslek kuruluşunun hesap ve işlemlerini Kanun ve bu Tebliğde belirtilen esaslar çerçevesinde denetler.

(2) Birinci fıkrada kapsamında yapılan denetimden ayrı olarak, meslek kuruluşunun olağan iki genel kurulu arasındaki dört yıllık döneme ilişkin hesap ve işlemleri denetim kurulu tarafından denetlenir. Düzenlenen rapor, denetim kurulu raporu olarak genel kurula sunulur. Söz konusu raporun kapsamı, denetim kurulunun seçildiği yılın 1 Ocak günü ile bir sonraki seçimin yapıldığı tarihten önceki yılın 31 Aralık günü arasındaki dört yıllık dönemdir.

Denetim kurulu raporlarına ilişkin genel ilkeler

MADDE 6 – (1) Bu Tebliğde öngörülen aylık ve dört yıllık dönemlere ilişkin denetimler, denetim kurulu üyeleri tarafından birlikte veya konu itibariyle ve işbölümü içerisinde tek olarak yapılabilir. Ancak, denetim sonucunda düzenlenen raporlar, kurul olarak ve salt çoğunlukla karara bağlanır ve raporun tüm sayfaları denetim kurulu üyeleri tarafından imzalanır. Kararlara muhalif kalarak, muhalefet şerhi yazmak isteyen üyelerin şerhleri karara yazılır veya yazılı olarak verilen muhalefet şerhleri karara eklenir.

(2) Denetim kurulu tarafından tanzim edilen raporlarda, incelemenin ait olduğu dönem veya tarih aralığı ile türü ve raporun düzenlenme tarihi belirtilir, ihtiyaç görülen istatistikî bilgilere yer verilir.

(3) Raporlar, meslek kuruluşunun tüm işlem ve hesaplarını kapsayacak ve bu Tebliğde öngörülen hususları ihtiva edecek şekilde ayrıntılı bilgiler içerir.

(4) Raporlar sade, açık ve anlaşılır bir dille yazılır ve bu raporlarda mümkün olan en basit kavram ve terimler kullanılır, tereddüde neden olabilecek belirsiz ifadelerden kaçınılır.

(5) Raporlarda; gerçeğe aykırı, yanıltıcı, abartılı veya üyeler ve diğer kişiler nezdinde yanlış kanaat uyandırıcı ifadeler yer verilemez.

(6) Denetim kurulu, bu Tebliğde öngörülen hususlar dışında, gerekli gördüğü konuları da ilave olarak inceleyebilir ve bunların sonuçlarına raporlarda yer verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Yönetim Kuruluna Sunulacak Rapor**

Denetim konuları

MADDE 7 – (1) Yönetim kurulu ve meslek kuruluşu personeli, denetlenen döneme ilişkin mizan cetvelini, defterine ve talep edilen diğer bilgi ve belgeleri denetim kuruluca verir.

(1) Denetim kurulunca yapılan denetimlerde asgari olarak;

a) Odaya kaydolun ve kaydını sildiren üyelere ilişkin işlemlerin Kanununun 6 ncı, 7 nci ve 8 inci maddelerine uygun olarak yapıp yapılmadığı ve anılan maddelerde belirtilen şartların sağlanıp sağlanmadığı, üyelik kaydına ve oda kaydının silinmesine ilişkin ilgili oda yönetim kurulunun zamanında karar alıp almadığı,

b) Odalarda üye kayıtlarının Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında, eksiksiz, doğru ve yeterli bilgileri haiz şekilde tutulup tutulmadığı, söz konusu bilgilerde gerekli güncellenmenin zamanında yapıp yapılmadığı,

c) Meslek kuruluşunun evrak ve arşiv hizmetleri kapsamında yapılan işlemlerin mevzuata uygun olup olmadığı,

ç) Meslek kuruluşu personeline ait bilgilerin, Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında güncel olarak tutulup tutulmadığı, istihdam edilecek personelin işe giriş bildirgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna zamanında bildirilip bildirilmediği, ayrıca özlük dosyalarında personele ilişkin görev istek formu, sabıka belgesi, atama, yükselme, izin, disiplin cezası ve fazla mesai gibi belgelerin bulunup bulunmadığı,

d) Denetlenen dönem içerisinde genel sekreter ve genel sekreter yardımcılığına atama yapılmışsa atanmaların Kanununun 57 nci maddesinde belirtilen nitelikleri haiz olup olmadığı,

e) Meslek kuruluşu yönetim kurulunun en az ayda bir toplanıp toplanmadığı, toplantı çağrısının üyelere yazılı olarak yapıp yapılmadığı, bu toplantılarda toplantı ve karar nisaplarına uyulup uyulmadığı, mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya iştirak etmeyen üyeler hakkında gerekli işlemlerin yapıp yapılmadığı ve bunların yerine yedek üyelerin çağrılıp çağrılmadığı,

f) Genel sekreterin tek başına yetkili olduğu hâller hariç olmak üzere giderlerin başkan veya vekili ile genel sekreterin ortak imzasıyla yapıp yapılmadığı, meslek kuruluşu adına yazılan yazıların da aynı şekilde imzalanıp imzalanmadığı,

g) Meslek kuruluşuna ait para ve kıymetli evrakın kasada saklanıp saklanmadığı,

ğ) Kasada, yönetim kurulu kararı gereği olması gereken tutardan fazla para bulundurulup bulundurulmadığı ve paranın ilgili banka hesaplarına yatırılıp yatırılmadığı,

h) Çalışılmakta olan banka şubeleriyle aylık ekstreler alınmak suretiyle hesap mutabakatının her ay sonunda düzenli olarak yapıp yapılmadığı,

ı) Tahsil ve tediye fişlerinin günlük düzenlenerek, bu fişlerin muntazam bir şekilde kasa defterine işlenip işlenmediği, tanzim edilen ilgili evrak kayıtlarının süresi içinde ilgili deftere intikalinin sağlanıp sağlanmadığı,

i) İhtiyaca göre alınan demirbaş malzemelerin demirbaş defterine gününde ve düzenli bir şekilde işlenip işlenmediği ve mevcut demirbaşların demirbaş defterindeki sıra numarasına göre numaralandırılıp numaralandırılmadığı,

j) Birlik yönetim kurulunun odalardan gelen esnaf ve sanatkârlara ait şikâyetleri inceleyip incelemeyeceği ve neticelendirip neticelendirmeyeceği ya da gerek görülmesi halinde konuyu Konfederasyona intikal ettirip ettirmedeği,

k) Birliklerde birlik genel sekreterinin birliğe üye odaların genel sekreterleri ile temmuz ve aralık aylarında, birlik başkanının gözetiminde yılda en az iki defa eğitim ve değerlendirme toplantısı yapıp yapımadığı,

l) Verilen hizmet ve onaylanan belgelerden ne kadar ücret alındığı ve alınan ücretlerin mevzuata ve Konfederasyon tarafından belirlenen tarifelere uygun olup olmadığı, incelenir.

(3) İkinci fıkrada kapsamında yapılan denetimlerde ayrıca denetim kurulları, kayıt ücreti ve yıllık aidatların/katılma paylarının zamanında tahsil edilip edilmediğini kontrol eder ve buna ilişkin tespit ve değerlendirmeleri ile kayıt ücreti ve yıllık aidat/katılma payına ilişkin Kanunda ve 14/2/2008 tarihli ve 26787 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Esnaf ve Sanatkârların Ödeyecekleri Kayıt Ücreti ve Yıllık Aidat Hakkında Yönetmelikte öngörülen usul ve esaslara riayet edilip edilmediğini raporunda belirtir.

(4) Denetim kurulu, denetlenen dönem içerisinde en az bir defa meslek kuruluşunun nakit mevcudu ile menkul kıymetlerini; sayım yapmak, kayıtlarla karşılaştırmak ve ihtiyaç duyulan diğer yöntemleri tatbik etmek suretiyle kontrol eder. Ulaşılan sonuçlara raporda yer verilir ve düzenlenen tutanaklar bu rapora ek yapılır.

Raporun sunulması

MADDE 8 – (1) Aylık denetimlerin sonuçlarını gösteren raporlar;

a) 1 Ocak-31 Mart,

b) 1 Nisan-30 Haziran,

c) 1 Temmuz-30 Eylül,

ç) 1 Ekim-31 Aralık,

tarihleri arasında kapsayacak şekilde nisan, temmuz, ekim ve ocak aylarının on beşinci gününün mesai bitimine kadar bir yazı ekinde yönetim kuruluna sunulur.

(2) Raporun sunumu için öngörülen son günün tatil gününe denk gelmesi halinde ilgili raporun sunulma tarihi, tatili takip eden ilk gündür.

Rapora ilişkin yapılacak işlemler

MADDE 9 – (1) Denetim kurulu tarafından sunulan rapor yönetim kurulunun ilk toplantısında müzakere edilir, tespit ve öneriler doğrultusunda gerekli tedbir ve kararlar alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Kurula Sunulacak Rapor**Genel kurula sunulacak raporun içeriği**

MADDE 10 – (1) 4 üncü maddenin ikinci fıkrası uyarınca yapılan denetimler sonucunda düzenlenen genel kurulun sunulacak denetim kurulu raporu, aşağıda belirtilen bölümler ve konuları içerecek şekilde düzenlenir.

a) Kuruluş işlemleri bölümü

1) Yeni kurulan meslek kuruluşlarında, kuruluş işlemleri için yapılan harcamalar ve buna ilişkin muhasebe işlemleri ile üye kayıtları incelenir, kuruluş işlemlerinde mali ve üyelik açısından herhangi bir usulsüzlük bulunup bulunmadığı raporda belirtilir. Ayrıca inceleme sonucunda oda kuruluşunun iptalini gerektirecek nitelikteki hususların tespiti halinde ise durum ivedilikle Bakanlığa bildirilir.

2) Kurulan odanın üyeleri arasında olup diğer odalardan ayrılmış olanların eski odalarındaki üyeliklerinin sona erip ermediği ve dosyalarının üyesi oldukları yeni kurulan odaya devredilip devredilmediği açıklanır.

b) Organ üyelikleri bölümü

1) Yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyelerinin, Kanunun 7 nci maddesinde yer alan üyelik şartları ile 50 nci maddesinde öngörülen organ üyeliğine seçilme şartlarını taşıyıp taşımadığına ilişkin yapılan araştırma neticesine yer verilir.

2) Yönetim kurulu üyeleri hakkında, meslek kuruluşunu zarara uğratan eylemleri dolayısıyla açılmış hukuki sorumluluk davası veya göreve devam konusunu etkileyecek nitelikte açılmış ceza davası bulunmakta ise davaya ilişkin genel bilgilere yer verilir.

3) Yönetim kurulu başkanı, başkan vekili ve üyeleri ile denetim ve disiplin kurulu üyelerine yapılan aylık ücret veya huzur hakları ile yurt içi ve yurt dışı harcahar ödemelerinde, Kanunun 56 ncı maddesi, ilgili mevzuat hükümleri ve genel kurul tarafından belirlenen limit ve esaslara aykırı davranılıp davranılmadığı ve organ üyelerinin meslek kuruluşunun sadece bir iştirakinden ücret alıp almadığı incelenir.

4) Odalarda gayrimenkul ve her türlü taşıt alım ve satımı, gayrimenkul karşılığında ödünç para alınması, kurulmuş veya kurulacak şirket ve kooperatiflere iştirak edilmesi ve vakıf kurulması hususlarında bağlı olunan birliğin muvafakatının alınıp alınmadığına ve bu konulara ilişkin yönetim kurulunun birliğin muvafakati ve genel kurulun kararları çerçevesinde hareket edip etmediği açıklanır.

5) Meslek kuruluşunun organlarında görev yapan üyelerin ve yakınlarının, Kanunun 51 inci maddesinde öngörülen görev alma yasağına ilişkin usul ve esaslara aykırı davranıp davranmadığı belirtilir.

6) Yönetim kurulu faaliyet raporunun meslek kuruluşunun gerçek durumunu yansıtır şekilde eksiksiz ve hatasız hazırlanıp hazırlanmadığı ortaya konulur.

c) Üyelik işlemleri bölümü

1) Üye sayısı açıklanarak aktif üye sayısının yüzden aşağıya düşüp düşmediği belirtilir.

2) Odanın faaliyet alanına giren hususlardan aynı meslek koluna mensup esnaf ve sanatkârların zamanla ayrı odakurlmaları halinde bunun sonucu olarak kalan üye sayısının iki yüzden aşağı düşüp düşmediğine yer verilir.

3) Oda üyesi esnaf ve sanatkârlarca üretilen mal ve hizmetlerin fiyat tarifelerinin mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanarak yürürlüğe konulup konulmadığı açıklanır.

4) Mesleki eğitim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülüp yürütülmediği ve bu faaliyetler için ayrılan fonun yine mevzuata uygun harcanıp harcanmadığı belirtilir.

ç) Defter ve belgeler bölümü

1) Meslek kuruluşu tarafından Kanunun 60 ncı maddesi uyarınca tutulması zorunlu olan muamelelere ilişkin defterlerin tutulup tutulmadığı, ayrıca aynı maddede sayılan belge, beyanname, makbuz ve fişlerin kullanılıp kullanılmadığı belirtilir.

2) 31/12/2007 tarihli ve 26743 ikinci mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Muhasebe Yönetmeliğinin 82 nci maddesi kapsamında, meslek kuruluşu tarafından muhasebeye ilişkin yevmiye defteri, büyük defter (defteri kebir), kasa defteri, yardımcı hesaplar defteri, demirbaş defteri ve kıymetli evrak defterinin tutulup tutulmadığına yer verilir.

3) Meslek kuruluşunca tutulması gereken defterlerden; yevmiye defteri, büyük defter, kasa defteri, üye kayıt defteri ve yönetim kurulu karar defterinin notere tasdik ettirilip ettirilmediği belirtilir.

4) Muhasebeye ilişkin defterlere kayıtların Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Muhasebe Yönetmeliğinde öngörülen sürede yapılıp yapılmadığı ile kayıt düzen ve usulüne uyulup uyulmadığından bahsedilir.

5) Yazışma evrakı ile muhasebe evrakının ve özelliği olan kayıt ve dokümanların, 31/12/2007 tarihli ve 26743 ikinci mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Muamele Yönetmeliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde saklanıp saklanmadığı ortaya konulur.

6) Muhasebe kayıtlarında yer alan tahsilat ve ödemelerin tümünün mevzuat açısından geçerli ve kanıtlayıcı belgeye dayanıp dayanmadığı açıklanır.

d) Hesaplar ve mali durum bölümü

1) Bilanço ve gelir gider tablosunun, meslek kuruluşunun muhasebe defterlerine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı, yanlış ve eksik bilgi bulunup bulunmadığı, bilanço kalemlerinin ayrıntılı bilgi içerip içermediği ortaya konulur.

2) Bilanço ve gelir gider tablosunun, Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenip düzenlenmediği belirtilir.

3) Bir önceki genel kurulda görüşülerek kabul edilen bütçe ile gerçekleşen bilanço kalemlerinin uyumlu olup olmadığını açıklanır.

4) Bilançoda "Hazır Değerler" ve "Menkul Kıymetler" bölümünde yer alan tutarların fiilen bulunup bulunmadığı sayım ile tespit edilir ve sayım sonuçlarına raporda yer verilir.

5) Meslek kuruluşunun alacaklarının hangi işlemlerden kaynaklandığı, alacakların takibi ve tahsili konusunda yönetim kurulunca gerekli gayret ve titizliğin gösterilip gösterilmediği belirtilir.

6) Meslek kuruluşu kayıtlarında görünen avansların ayrıntılı dökümü incelenerek bu avansların meslek kuruluşunun amaç ve faaliyeti kapsamında verilip verilmediği, avans kapatma işlemlerinde süre ve belge yönünden gerekli titizliğin gösterilip gösterilmediği ortaya konulur.

7) Meslek kuruluşunun genel olarak borçlarının dökümü incelenerek borçların gerçek bir mal veya hizmet alımını dayanıp dayanmadığı, borçların vadesinde ödenmesi konusunda yönetim kurulunca gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı hususlarında açıklama yapılır.

8) Üyelerden yapılan her türlü tahsilatın kayıtlara eksiksiz intikal ettirilip ettirilmediği, gecikme zammı tahakkuk ve tahsilatlarının yapılıp yapılmadığı açıklanır.

9) Yasal mali yükümlülüklerin tam ve zamanında yerine getirilip getirilmediği, meslek kuruluşu faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında herhangi bir faiz veya gecikme cezası ödenmiş ise bunların dökümü, nedenleri ve bilançoda açık olarak yer verilip verilmediği belirtilir.

10) Meslek kuruluşunca gayrimenkul ve/veya taşıt alım ve/veya satımı yapılmışsa bu alım ve satım işlemlerinin genel kurul kararlarında belirtilen esaslara uygun olup olmadığına yer verilir.

11) Genel yönetim giderlerinin usulüne uygun ve meslek kuruluşunun iş hacmiyle uyumlu olup olmadığı ortaya konulur.

12) Meslek kuruluşu tarafından yapılan sosyal yardımların Kanunda öngörülen esas ve sınırlanmalar dahilinde yapılıp yapılmadığı, odaların muhtaç durumdaki oda üyelerine, birlik ve federasyonların bütçe imkânları elverişli olmayan üye odalara, Konfederasyonun bütçe imkânları yeterli olmayan birlik ve federasyonlara yaptığı aynı ve nakdi yardımların mevzuat hükümleri ve objektif kıstaslar çerçevesinde yapılıp yapılmadığı rakamsal veriler doğrultusunda açıklanır.

13) Bu bent uyarınca yapılan tespitler çerçevesinde, meslek kuruluşunun mali durumu hakkında genel bir değerlendirme yapılır.

e) Diğer açıklamalar ve sonuç bölümü

1) Meslek kuruluşunun, kuruluş amaçları dışında faaliyette bulunup bulunmadığı belirtilir.

2) Bakanlıkça ve/veya üst kuruluşça verilen görevlerin yerine getirilip getirilmediği açıklanır.

3) Kanunun 15 inci maddesi uyarınca odanın feshini gerektiren bir durumun olup olmadığı açıklanır.

4) Meslek kuruluşuna ait defter ve belgelerin incelenmek üzere denetim kuruluna verilip verilmediği ve bu konuda herhangi bir sıkıntının yaşanıp yaşanmadığı ortaya konulur.

5) Bu Tebliğde yer almayan hususlara ilave olarak denetim kurulu raporunda gerekli görülen açıklamalara ve önerilere yer verilebilir.

6) İşlerin yürütülmesinde görülen eksiklikler ile Kanun, ikincil düzenlemeler ve ana sözleşmeye aykırı hareketler belirlenmiş ise kısa açıklama yapılır ve yapılacak işleme dair görüşlere yer verilir.

7) Sonuç bölümünde, meslek kuruluşunun hesap ve işlemlerinin incelenmesi sonucunda ulaşılan kanaat belirtilerek yönetim kurulunun ibra edilmesi veya ibra edilmemesi genel kurulun takdirine sunulur.

Dönem sonu raporuna ilişkin yapılacak işlemler

MADDE 11 – (1) Denetim kurulu, 9 uncu maddeye uygun olarak hazırladığı denetim raporunu, yönetim kuruluna bir yazı ekinde sunar. Söz konusu rapor, diğer genel kurul belgeleriyle birlikte toplantıdan on beş gün önce ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşunun Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanındaki sayfasından üyelerinin bilgisine sunulur ve kuruluşun merkezinde ayrıca incelemeye açık tutulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Odalarnn birlik denetim kurulu tarafından denetlenmesi

MADDE 12 – (1) Kanununun 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında Bakanlık, ihbar veya şikâyet doğrultusunda ya da resen odaların hesap ve işlemlerinin, bağlı bulunulan birliğin denetim kurulu tarafından incelenmesini isteyebilir.

(2) Birinci fıkrada öngörülen ve istem üzerine yapılan denetimlerde birliklerin denetim kurulları, birliğe bağlı odaların hesap ve işlemlerini bu fıkrada belirtilen esaslar çerçevesinde Bakanlık adına inceler ve sonuçlarını konsolide ederek iki ay içerisinde Bakanlığa gönderir. İnceleme konuları şunlardır:

a) Kanunla verilen görevler ile genel kurulda alınan kararların oda yönetim kurulu tarafından yerine getirilip getirilmediği.

b) Oda işlemlerinin mevzuat ve oda ana sözleşmesi çerçevesinde yapılıp yapılmadığı.

c) Bakanlık ve oda üst kuruluşları tarafından verilen görevlerin yerine getirilip getirilmediği.

ç) Odanın yıllık aidatlarının üyelerden zamanında tahsil edilip edilmediği.

d) Odanın mali bilgilerinin, üye kayıtlarının, personel ve organ üyelerinin Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında, yeterli bilgileri haiz şekilde tutulup tutulmadığı.

3) Bu madde kapsamında yapılan denetimlerde; oda yönetim kurulu, oda genel sekreteri ve personeli tarafından mizan, defterler, muhasebe belgeleri ve talep edilen diğer bilgi ve belgeler gecikmeksizin birlik denetim kuruluna verilir. Gerekirse yerinde inceleme imkânı sağlanır.

Uygulanmayacak hükümler

MADDE 13 – (1) Bu Tebliğ hükümlerine aykırı olan esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının genelge, tamim, talimat ve benzeri görüşlerinde yer alan hükümler uygulanmaz.

Uygulama

MADDE 14 – (1) Bu Tebliğin uygulanmasıyla ilgili tereddüt oluşması halinde, Esnaf ve Sanatkârlar Genel Müdürlüğünün görüşü doğrultusunda hareket edilir. Bu Tebliğ kapsamında düzenlenecek raporlarda Esnaf ve Sanatkârlar Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan örnek denetim raporu formları kullanılır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Gümrük ve Ticaret Bakanı yürütür.