



KUULUŞ: 1951

İSTANBUL
ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ



Sayı : 4868

25 Aralık 2018

Tamim No:2018/222

Konu: Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemleri hk.

ODASI BAŞKANLIĞINA

İlgi : İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 19.12.2018 tarih ve E-3703 sayılı yazısı,

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Bütçe Genel Müdürlüğü'nün 17.12.2018 tarih ve 11383 sayılı yazısında, "2018 Yılı Bütçe Giderleri ve Yıl Sonu İşlemlerine İlişkin 1 Sıra Nolu Bütçe Uygulama Genelgesi"nin yayınlandığı, yılsonu işlemlerinde gecikmelerin yaşanmaması ve 2019 yılına borç bırakılmaması bakımından genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin taşra teşkilatlarının ilgili Valilikler aracılığı ile bilgilendirilmesi gerektiği talimatlandırılmıştır.

Bu itibarla; söz konusu genelgenin titizlikle incelenerek, yılsonu işlemlerinin süresi içinde tamamlanması ve herhangi bir aksaklığa mahal vermeden gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması hakkındaki İstanbul Valiliği, İl Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 20.12.2018 tarih ve E.111336 sayılı yazısı ve ekleri ilişiktir.

Bilgilerinizi önemle rica ederiz.

Ömer DEMİR
Genel Sekreter

Faik YILMAZ
Başkan

EKİ:

- 1- İstanbul Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğü'nün yazısı (1 sayfa)
- 2- İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın yazısı (1 sayfa)
- 3- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Bütçe Genel Müdürlüğü'nün yazısı (3 sayfa)



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü



KAYIT VE MÜHÜR ODALARI BİRLİĞİ	
Kayıt No.	6124
Tarih	24 Aralık 2018



GÜNLÜDÜR
20/12/2018

Sayı : 85840981-840-E.111336
Konu : Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemleri

İSTANBUL ESNAF VE SANATKARLAR ODASINA
BAKIRKÖY

İlgi : İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 19.12.2018 tarihli ve 45339425-840/3703 sayılı yazısı.

İlgi yazı ve eki ile; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Bütçe Genel Müdürlüğü'nün 17/12/2018 tarih ve 11383 sayılı yazısında, "2018 Yılı Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemlerine İlişkin 1 Sıra Nolu Bütçe Uygulama Genelgesi"nin yayımlandığı, yılsonu işlemlerinde gecikmelerin yaşanmaması ve 2019 yılına borç bırakılmaması bakımından genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin taşra teşkilatlarının ilgili valilikler aracılığı ile bilgilendirilmesi gerektiği talimatlandırılmıştır.

Bu itibarla; söz konusu genelgenin titizlikle incelenerek, yılsonu işlemlerinin süresi içinde tamamlanması ve herhangi bir aksaklığa mahal vermeden gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması hususunda,

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Mehmet Ali ÖZYİĞİT
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek: İlgi yazı ve eki (4 Sayfa)

DAĞITIM :
39 İlçe Kaymakamlığına
Üniversiteler
Kamu Kurum ve Kuruluşları
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları
İçişleri Birimlerine
Muhasebe Bürosuna

Bu evrakın 5070 Sayılı Kararı gereğidir. E-İMZA ile imzalandığı tasdik olunur. MÜHÜR	21/12/2018 AD SOYAD Unvanı İmzası
M. Mine KILINÇER V.B.K.T.	

gereğince

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (syqaww-b0m+ha-CjJriI-jZzyT9-1ZC0PNcB) kodunu yazınız.



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 45339425-840-E.3703

19/12/2018

Konu : Bütçe Giderleri ve Yıl Sonu İşlemleri

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Bütçe Genel Müdürlüğünden alınan 17/12/2018 tarih ve 11383 sayılı yazıda, "2018 Yılı Bütçe Giderleri ve Yıl Sonu İşlemlerine İlişkin 1 Sıra Nolu Bütçe Uygulama Genelgesi"nin yayınlandığı, Yılsonu işlemlerinde gecikmelerin yaşanmaması ve 2019 yılına borç bırakılmaması bakımından genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin taşra teşkilatlarının ilgili valilikler aracılığı ile bilgilendirilmesi gerektiği belirtilmektedir.

Söz konusu genelgenin titizlikle incelenerek, yıl sonu işlemlerinin süresi içinde amamlanması ve herhangi bir aksaklığa mahal vermeden gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması hususunda,

Bilgi ve gereğini rica ederim.

H. Kürşat KIRBIYIK
Bakan a.
Başkan

Ek:

- 1- Yazı (1 sayfa)
- 2- Genelge (2 Sayfa)

Dağıtım:

Bağlı Kuruluşlar
81 İl Valiliğine

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
STRATEĐI VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI
Bütçe Genel Müdürlüğü

Sayı : 62296804-841.02-E.11383
Konu : Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemleri

17/12/2018

İÇİŞLERİ BAKANLIĐINA

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin bütçe giderlerinin gecikmelere mahal verilmeden zamanında gerçekleştirilmesi, yılsonu işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi bakımından bütçe ödeneklerinin kullanımı ile bütçe işlemlerine ilişkin "2018 Yılı Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemlerine İlişkin 1 Sıra Nolu Bütçe Uygulama Genelgesi" Başkanlığımız internet sitesinin "Duyurular" bölümünde yayımlanmış olup, bir örneği ekte gönderilmektedir.

Bu çerçevede, yılsonu işlemlerinde gecikmelerin yaşanmaması ve 2019 yılına borç bırakılmaması bakımından genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin taşra teşkilatlarının ilgili valilikler aracılığıyla bilgilendirilmesinin uygun olacağı değerlendirilmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Naci AĐBAL
Başkan

Ek: 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe
Uygulama Genelgesi

Adres: Necatibey Cad. No:110/A-06570 Yücetepe-ANKARA

Telefon:

Faks: +90 (312) 294 69 77

Elektronik Ağ: <http://www.sbb.gov.tr>

ilhan.konuk@sbb.gov.tr

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile üretilmiştir.
Evrak teyidi <https://ebys.sbb.gov.tr/Sorgu> adresinden COD6-OPD1-8RP7 kodu ile yapılabilir.

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI
Bütçe Genel Müdürlüğü

Sayı :
Konu : Bütçe giderleri ve yılsonu işlemleri

11.12.2018

2018 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA GENELGESİ
(Sıra No **1**)

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin bütçe giderlerinin gecikmelere mahal verilmeden zamanında gerçekleştirilmesi, yılsonu işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi bakımından bütçe ödeneklerinin kullanımı ve bütçe işlemleri aşağıdaki şekilde yürütülecektir.

1- İdarelerce mevzuatına uygun olarak ödeme emri belgesine bağlanarak muhasebe birimlerine ulaştırılan "01-Personel Giderleri" (ek ders ve sınav ücreti, fiili hizmet zammı, nöbet ücreti, ek ödeme, ikramiye, kıdem tazminatı gibi ödemeler de dahil olmak üzere) ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ilişkin her türlü giderler zamanında ödenecektir. Muhasebe birimleri, ortaya çıkacak ilave ödenek ihtiyaçlarını en kısa zamanda ve en seri vasıta ile (faks vs.) ilgili harcama birimlerine bildirerek mali hizmetler birimlerinden ödenek talep edilmesini sağlayacaklardır.

"01-Personel Giderleri" ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ait dördüncü düzey ekonomik kodların hiçbirinden 2019 yılına kesinlikle borç bırakılmayacaktır.

İdareler, bütçelerinin diğer tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin olarak 2019 yılına borç bırakılmaması hususunda gerekli tedbirleri alacaklardır. Bu nedenle, yılın son günlerinde muhasebe birimlerinde oluşacak iş yükü de dikkate alınarak ödeme emri belgeleri herhangi bir gecikmeye mahal verilmeksizin idarelerin harcama birimleri tarafından muhasebe birimlerine iletilecektir.

Ortaya çıkabilecek ödenek ihtiyaçları öncelikle idare bütçelerinin tasarrufu mümkün olan tertiplerinden aktarma suretiyle karşılanacaktır. Özel bütçeli idarelerde yıl sonuna kadar oluşabilecek ödenek ihtiyaçları da dikkate alınarak, gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemleri, öncelikle zorunlu giderlere ilişkin tertiplerin ödenek ihtiyacının karşılanması amacıyla gerçekleştirilecek, bu çerçevede ödenek ve harcama planlaması yedek ödeneğe ihtiyaç duyulmayacak şekilde yapılacaktır. Gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerinin gerçekleştirilmesi sırasında, tertip bazında ödenek ihtiyacı gerçekçi belirlenecek, ihtiyaçtan fazla ödenek eklenmemesi hususunda gerekli hassasiyet gösterilecektir.

2- Bütçelerin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin ödeme emri belgeleri kurumların harcama birimleri tarafından gecikmeden ve en geç 24/12/2018 Pazartesi günü mesai bitimine kadar ilgili muhasebe birimlerine ulaştırılacaktır. Bu tarihten sonra hiçbir ödeme emri belgesi (verilmiş avanslar ile açılmış kredilerin mahsubuna ilişkin işlemler hariç) işleme konulmayacaktır. Bu itibarla, yılın son günlerine ödeme emri belgesi bırakılmamasına azami gayret gösterilecektir.

3- Ödenek gönderme belgesine bağlanan ve 17/12/2018 Pazartesi günü mesai bitimine kadar harcanmayacağı kesinleşen ödeneklere ilişkin tenkis işlemleri, harcama birimleri ve mali hizmetler birimlerince 5 Sıra No'lu 2006 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği çerçevesinde yapılarak, en geç 24/12/2018 Pazartesi günü mesai bitimine kadar sonuçlandırılacaktır.

4- İdarelerin merkez veya taşra teşkilatında yapılmış olan ödenek üstü harcamalar mali hizmetler birimlerince tespit edilecek ve merkezden gönderilebilecek durumda olan ödenekler ile gönderilmiş ödeneklerden kullanılmayan kısımlar tenkis edilerek 24/12/2018 tarihine kadar ihtiyaç bulunan harcama birimlerine gönderilip ödenek üstü harcama bırakılmayacaktır.

Gereğini önemle arz/rica ederim.


Naci AGBAL
Başkan