



İSTANBUL  
ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ



KURULUŞ: 1951

Sayı : 4254

30 Ekim 2018

Tamim No:2018/190  
Konu: Yerli Malı Belgesi hk.

ODASI BAŞKANLIĞINA

İlgi: Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Genel Başkanlığı'nın; 26.10.2018 tarih ve 99 sayılı genelgesi,

"Yerli Malı Belgesi" hâlihazırda Ticaret Bakanlığı nezdinde kurulu bulunan Esnaf ve Sanatkarlar Bilgi Sistemi (ESBİS) üzerinden odalarımızca verilmektedir.

Bununla birlikte, Yerli Malı Belgesi verilmesine dayanak oluşturan SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliği'nde değişiklik yapan SGM 2017/5 sayılı Tebliğin Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 10 Haziran 2017 tarihli ve 30092 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmasının akabinde, Ticaret Bakanlığı'nın da (Mülga Gümrük ve Ticaret Bakanlığı) olumlu görüşleri alınarak, Yerli Malı Belgesi'nin Konfederasyon bünyesinde kurulacak web tabanlı bir sistem üzerinden 05/11/2018 tarihinde hizmete açılacaktır.

05/11/2018 tarihinde Yerli Malı Belgesi verilmesine ilişkin sistemin hizmete alınmasıyla, odalarımızca Yerli Malı Belgesi işlemleri; <http://www.tesk.org.tr> sitesinde yer alan "ONLİNE İŞLEMLER" sekmesinden yapılabilecektir. Bu kapsamda hazırlanan "Yerli Malı Belgesi Sistemi Kullanım Kılavuzu" da <http://www.tesk.org.tr/tr/online> web adresinde yer almaktadır.

Öte yandan, SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliği'nin 7 nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve Yerli Malı Belgesi'nin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları içeren "Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Yerli Malı Belgesi Düzenlenmesine Dair Uygulama Esasları" Konfederasyon internet sitesinde "Mevzuat" üst menüsünün altındaki "Usul ve Esaslar" menüsünün içinde yer alan "Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Yerli Malı Belgesi Düzenlenmesine Dair Uygulama Esasları" bağlantısının ekinde yer almaktadır.

Yerli Malı Belgesi'nin 05/11/2018 tarihi itibarıyla Konfederasyon bünyesinde yer alan web tabanlı sistem üzerinden verilecektir.

Bilgilerinize, gereğini rica ederiz.

Ömer DEMİR  
Genel Sekreter

Faik YILMAZ  
Başkan

**EKİ:**

- 1- TESK Yerli Malı Belgesi Düzenlenmesine Dair Uygulama Esasları (7 sayfa)
- 2- Yerli Malı Belgesi Sistemi Kullanım Kılavuzu (8 sayfa)

## TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU

### YERLİ MALİ BELGESİ DÜZENLENMESİNE DAİR UYGULAMA ESASLARI

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliğine uygun olarak yapılacak belgelendirme işlemlerine ilişkin esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Uygulama Esasları, 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliğine uygun olarak 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu’na tabi odalar tarafından düzenlenecek olan Yerli Malı Belgelerini kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Uygulama Esasları, 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliğinin 7 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) Bakanlık: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- b) Ekspert: Oda tarafından belirlenen konusunda uzman kişiyi veya Üniversitelerin ilgili bölümlerinden konularında uzman kişiyi,
- c) İdare: İhaleyi yapan 4734 sayılı Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşları,
- d) İstekli: Mal alımı ihalelerine teklif veren tedarikçiyi,
- e) Oda: 5362 sayılı Kanuna tabi esnaf ve/veya sanatkârlar odasını,
- f) Tebliğ: 13/09/2014 tarihli ve 29118 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliğini,
- g) TESK: Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonunu,
- h) Yerli Malı Belgesi: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılacak mal alımı ihalelerinde istekliler tarafından teklif edilen malın yerli malı olduğunu gösteren belgeyi,

ifade eder.

#### TESK’in görev ve yetkileri

**MADDE 5-** (1) Yerli Malı Belgelerinin düzenleme, kayıt ve takibini sağlamak üzere TESK tarafından elektronik ortamda çalışan bir otomasyon programı oluşturulur. Odalar, bu programı kullanmaya ve bu programa gerekli verilerin girişini yapmaya zorunludur.

(2) Yerli Malı Belgelerine ilişkin bilgiler, TESK tarafından hazırlanan ve web üzerinden erişim sağlanabilen bir veri tabanında tutulur. Hazırlanan veri tabanı, TESK tarafından Bakanlığın erişimine sunulur.

(3) Yerli malı belgesi, üreticinin kayıtlı olduğu Oda tarafından düzenlenir. Düzenlenen yerli malı belgesi TESK tarafından elektronik ortamda kontrol edilir. Uygun bulunan yerli malı belgesi ilgili oda tarafından onaylanır.

#### **Odanın görev ve yetkileri**

**MADDE 6-** (1) Yerli Malı Belgeleri, Tebliğ ile bu Uygulama Esaslarında düzenlenen hükümler çerçevesinde TESK'in elektronik ortamda kontrolünden sonra ürünün üretildiği yerde bulunan ve üreticinin kayıtlı olduğu oda tarafından onaylanarak verilir.

(2) Oda, Yerli Malı Belgesi ile başvuru dilekçesi ekinde yer alan belgeleri taramak suretiyle otomasyon programında muhafaza eder. Ancak söz konusu belgelerin en az 10 yıl boyunca ayrıca dosyasında muhafaza edilmesi de zorunludur.

(3) Oda tarafından muhafaza edilen belge ve ekinde yer alan diğer tüm vesaik mevzuatta öngörülen sürenin sonunda "Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Muamele Yönetmeliği'nin 37 ve 38 inci maddelerinde belirtilen imha şekil şartlarına göre imha edilir.

#### **Serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir ya da yeminli mali müşavirin belirlenmesi, görev ve yetkisi**

**MADDE 7-** (1) Üretici, serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir ya da yeminli mali müşavirler arasından muhasebecisini/müşavirini belirler.

(2) Serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir ya da yeminli mali müşavir yerli katkı oranı hesabının mali yönden incelemesini yaparak resmi kayıtlara uygunluğunu onaylar. Bu inceleme sırasında ürünün üretiminde kullanılan ithal ve yerli girdiler; defter kayıtları, faturalar, SGK bildirgeleri, gümrük giriş beyannameleri ve benzeri belgeler göz önünde bulundurulur ve tespit edilir.

#### **Eksperin belirlenmesi, görev ve yetkisi**

**MADDE 8-** (1) Eksper, üretici tarafından üniversitelerin ilgili bölümlerinden konularında uzman kişiler arasından veya ilgili oda tarafından belirlenir.

(2) Eksper, yerli katkı oranı hesabının teknik yönden incelemesini yaparak hesaplamının doğruluğunu onaylar. Bu inceleme sırasında ürünün üretiminde kullanılan girdiler üretim teknolojisi ve prosesi göz önünde bulundurulur ve kontrol edilir.

(3) Teknik yönden inceleme için gerekli bilgi ve belgeler üretici tarafından temin edilir.

#### **Yerli Malı Belgesi**

**MADDE 9-** (1) Sanayi ürünlerinin yerli malı olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Bakanlık tarafından düzenlenen Sanayi Sicil Belgesine sahip sanayi işletmeleri tarafından üretilmesi ve Sanayi Sicil Belgesindeki "Üretim Konusu" içeriğinde yer alması.
- b) Tamamen Türkiye'de üretilen veya elde edilen ürünler ile üretim sürecinin önemli aşamalarının ve ekonomik yönden gerekli görülen en son esaslı işçilik ve eylemin Türkiye'de yapılmış olması.
- c) Ürünün yerli katkı oranının en az %51 olması.

(2) Gıda ve tarımsal ürünlerin yerli malı olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca düzenlenen İşletme Kayıt veya Onay Belgesine sahip işletmeciler tarafından üretilmesi.
- b) Tamamen Türkiye'de üretilen/yetiştirilen veya elde edilen ürünler ile üretim sürecinin önemli aşamalarının ve ekonomik yönden gerekli görülen en son esaslı işçilik ve eylemin Türkiye'de yapılmış olması.
- c) Tarım ürünleri için Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi veya Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının ilgili Kayıt Belgesine (Örtüaltı Kayıt Sistemi ve benzeri) sahip firmalar tarafından üretilmesi.

(3) Türkiye'de toplanan bitkisel ürünler, Türkiye'de doğan ve yetiştirilen canlı hayvanlar ve bunlardan elde edilen ürünler, Türkiye'de yetiştirilen ve avlanan su ürünleri yerli malı kabul edilir. Bunların dışındaki ham tarım, hayvancılık ve su ürünleri, tamamen Türkiye'de üretilmesi veya üretim sürecinin önemli aşamalarının ve ekonomik yönden gerekli görülen en son esaslı işçilik ve eylemin Türkiye'de yapılmış olması şartıyla yerli malı kabul edilir.

Sayılan bu ürünlerin yurt içinde üretildiği müstahsil makbuzu ile tespit edilir.

(4) Türkiye'de çıkarılan madenler ve madencilik ürünleri ile birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarda belirtilen ürünler dışında kalan veya bu kategorilerin hiçbirine girmeyen diğer ürünler; tamamen Türkiye'de üretilmesi veya üretim sürecinin önemli aşamalarının ve ekonomik yönden gerekli görülen en son esaslı işçilik ve eylemin Türkiye'de yapılmış olması şartıyla yerli malı kabul edilir.

Madenlerin ve madencilik ürünlerinin Türkiye'de çıkarıldığı veya işlendiği, maden ruhsatı ve gerekli işletme izin belgeleriyle tespit edilir.

(5) İkinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarda sayılan ürünlerden sanayi ürünü olarak değerlendirilenlerin yerli malı kabul edilebilmesi için ayrıca birinci fıkranın (a) ve (c) bentlerinde sayılan şartlar da aranır.

(6) Serbest bölgeler mevzuatı ile gümrük mevzuatı göz önünde bulundurularak, yerli malı kriterlerine ilişkin Tebliğde yer alan gerekli şartların sağlanması kaydıyla serbest bölgede faaliyet gösteren işletmelerin ürettikleri ürünler yerli malı kabul edilir. Serbest bölgede üretilen ürünler için "Yerli Malı Belgesi" ilgili oda tarafından düzenlenir.

### Yerli Malı Belgesi başvuru şekli ve gerekli belgeler

**MADDE 10 - (1)** Üretici, Yerli Malı Belgesi Başvuru Dilekçesi (Ek-1) ve ekindeki belgelerle birlikte odaya başvurur. Bu belgeler şunlardır.

- a) Üreticiyi temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı sureti gösterilmek kaydıyla fotokopisi; gerçek kişiler için aslı veya noter onaylı sureti gösterilmek kaydıyla kimlik belgesi fotokopisi,
- b) Üretici veya üreticiyi temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından imzalı Taahhütname (Ek-2),
  - i. Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli (Ek-3) ve hesaplamada baz alınan belgeler,
  - ii. Serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirin ruhsat sureti,
  - iii. Ekspertin konusunda uzman olduğunu gösteren belge sureti (diploma, çalıştığı veya bağlı olduğu kurum/kuruluş kimlik kartı ve benzeri).

Ayrıca ürüne bağlı olarak aşağıda belirtilen belgelerin asılları ibraz edilmek kaydıyla suretleri dilekçe ekinde yer alır:

- c) Sanayi Sicil Belgesi sureti
- d) Gıda İşletme Kayıt veya Onay Belgesi sureti
- e) Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi veya Tarım ve Orman Bakanlığının ilgili kayıt belgesi sureti (Örtüaltı Kayıt Sistemi ve benzeri)
- f) Müstahsil makbuzu veya fatura sureti
- g) Maden Ruhsatı sureti
- h) Diğer bilgi ve belgeler (Kullanılan girdilerin menşei ve benzeri)

### Yerli katkı oranının hesaplanması

**MADDE 11- (1)** Yerli katkı oranı (YKO), aşağıdaki formüle ve Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli'ne (Ek-3) uygun olarak üretici tarafından hesaplanır. Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli, teknik yönden eksper tarafından, mali yönden ise serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir ya da yeminli mali müşavir tarafından tetkik edilerek, hesaplamanın doğruluğu ve resmi kayıtlara uygunluğu açısından teyit edilir ve imzalanır.

Y. K. O.

$$= \frac{\text{Nihai Ürün Maliyet Tutarı(TL)} - \text{Nihai Ürün İçindeki İthal Girdi Maliyet Tutarı(TL)}}{\text{Nihai Ürün Maliyet Tutarı(TL)}} \times 100$$

(2) İmzalanan yerli katkı oranı hesabını içeren evrak, üretici veya üreticiyi temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından imzalı bir taahhütname (Ek-2) ekinde Yerli Malı Belgesini düzenleyecek ilgili odaya teslim edilir.

(3) Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli'ni onaylayıp imzalayan eksper, serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir ya da yeminli mali müşavir ile oda adına kontrol eden kişiler aynı olamaz.

(4) Nihai ürünü teşkil eden yerli girdi maliyetlerinin hesaplanmasında aşağıdaki kalemler dikkate alınır. Bu kalemlerden yerli olanlar Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli'nin yerli girdi kısmına, ithal olanlar ise ithal girdi kısmına yazılır.

- a) Kullanılan doğrudan ve dolaylı malzeme giderleri
- b) Doğrudan ve dolaylı işçilik giderleri
- c) Ürünle ilgili genel giderler (amortisman/bakım onarım giderleri, kira giderleri, işletme malzemesine ilişkin giderler, enerji/ulaştırma/su giderleri v.b.).

(5) Satış, pazarlama, satış sonrası destek ve garanti giderleri ile faiz ve finansman giderleri, genel giderlerin üretimle ilgili olmayan kısımları maliyet hesabına dahil edilmez.

(6) Yurt dışından temin edilen Lisans, Patent, Royalty vb. giderler ile yurt dışından alınan danışmanlık hizmetleri ithal girdi maliyetleri kısmında değerlendirilir.

(7) Yurt içinden temin edilen girdilerin ithal olup olmadığı hakkında menşe kontrolü yapılır, girdi ithal ise ithal girdi hesaplamasına dahil edilir. Eğer girdi sanayi sicil belgesine sahip bir işletme tarafından üretilmiş ve sanayi sicil belgesinin üretim konusu bölümünde yer almışsa yerli girdi olarak yerli girdi hesaplamasına dahil edilir.

(8) İthal girdi tutarının hesaplamasında, ithal girdinin fabrikaya teslim fiyatı ve teslim tarihindeki Merkez Bankası döviz satış kuru dikkate alınır.

(9) İlgili oda tarafından kontrol edilerek onaylanan yerli katkı oranı, Yerli Malı Belgesi'ne derç edilir.

### **Başvurunun değerlendirilmesi**

**MADDE 12-** (1) Üretici tarafından hazırlanan tüm bilgi ve belgeler, ilgili oda tarafından Tebliğ ve bu Uygulama Esaslarına uygunluk açısından kontrol edilir.

(2) Yerli malına konu sanayi ürününün Sanayi Sicil Belgesi ve Kapasite Raporu ile uyumlu olup olmadığı kontrol edilir.

### **Yerli Malı Belgesi'nin hazırlanması ve onaylanması**

**MADDE 13-** (1) Yerli Malı Belgesi almak amacıyla ilgili odaya tüm bilgi ve belgeler, tevdi edildiği tarihten sonraki 10 (on) işgünü içerisinde, Yerli Malı Belgesi Standart Formu (Ek-4), elektronik ortamda doldurulup çıktısı alındıktan sonra Oda Başkanı veya Başkan Vekili ile Oda Genel Sekreteri tarafından imzalanıp mühürlenmek suretiyle onaylanır.

### **Yerli Malı Belgesi'nin onay ücreti**

**MADDE 14-** (1) Yerli Malı Belgesi için 5362 sayılı Kanun'un 61 inci maddesi hükümleri çerçevesinde TESK tarafında belirlenen ve bağlı odalarca uygulanan hizmet karşılığı tutarında onay ücreti alınır.

### **Uygulamaya ilişkin diğer hususlar**

**MADDE 15-** (1) Yerli katkı oranı hesabında üretici tarafından odaya sunulan ticari sır niteliğindeki bilgiler, kanunen yetkili mercilerden başkasına açıklanamaz, verilemez ve kendileri veya başkalarına menfaat sağlamak veya zarar vermek amacıyla kullanılamaz. Bu kapsamda oda, ticari sırlarla ilgili bilgi ve belgelerin korunmasını sağlamak amacıyla her türlü tedbiri almakla yükümlüdür.

(2) Üretici dışındaki istekliler tarafından teklif edilen mallar için kullanılmak üzere; üretici Yerli Malı Belgesi'ni orijinaline uygun olarak çoğaltarak ürün ile birlikte piyasaya sunabilir. Ancak üretici tarafından çoğaltılarak ürünle birlikte piyasaya sunulan belgenin tanzim edildiği ilgili oda tarafından geçerliliğinin tasdik edilmesi gerekir.

(3) Bir üreticinin yurtdışında üretim yapması/yaptırması durumunda Yerli Malı Belgesi düzenlenmez. Ancak yurtiçinde kendi adına ve markasıyla bir başkasına üretim yaptırması durumunda ürünü üretene Yerli Malı Belgesi düzenlenir.

(4) Yerli Malı Belgesi talep edilen ürünün Tebliğin 4 üncü maddesinde ve bu Uygulama Esaslarının 9 uncu maddesinde sayılan yerli malı koşullarını taşıyıp taşımadığı konusunda tereddüt olması halinde ilgili oda tarafından görevlendirilen eksper marifetiyle tespit yapılır. Tespit sonucuna göre başvuru ret veya kabul edilir.

(5) Her ürün için ayrı ayrı belge verilebileceği gibi, aynı grupta bulunan birden fazla ürün için tek Yerli Malı Belgesi düzenlenebilir. Bu durumda her bir ürün ile ilgili bilgiler Yerli Malı Belgesi'nde yer alır.

(6) Yurt dışından parça olarak ithal edilen ve yurtiçinde basit birleştirme ile oluşturulan ürünler için Yerli Malı Belgesi düzenlenmez.

(7) Yerli Malı Belgesi'nin geçerlilik süresi düzenlenme tarihinden itibaren bir yıldır.

### **Sorumluluk**

**MADDE 16-** (1) Yerli Malı Belgesi'nin sahibi ile bu belgeyi düzenleyen ilgili oda ve belgeyi İdareye sunan istekliler ile ilgili eksper, serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir ya da yeminli mali müşavir belgedeki bilgilerin doğruluğundan genel hükümler ve/veya 4734 sayılı Kanunun ilgili hükümleri çerçevesinde sorumludurlar.

### **Kontrol**

**MADDE 17-** (1) İlgili oda tarafından; Yerli Malı Belgesi'nin düzenlenmesinden sonra kriterlerin korunup korunmadığına yönelik üretici bazında ara kontrol yapılabilir. Yerli malına ilişkin kriterlerin korunmadığı tespit edilirse Yerli Malı Belgesi iptal edilir.

## **Denetim**

**MADDE 18-** (1) Bakanlık Tebliğ ve bu Uygulama Esaslarının uygulanmasına ilişkin denetim yapmaya yetkilidir.

## **Tebliğ yayımlanmadan önce düzenlenmiş Yerli Malı Belgelerinin durumu**

**MADDE 19-** (1) Tebliğin yürürlük tarihi olan 13/09/2014 tarihinden önce TESK'e bağlı odalar tarafından 22/8/2009 tarihli ve 27327 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İhale Genel Tebliği kapsamında düzenlenmiş Yerli Malı Belgeleri, belge üzerinde yazılı geçerlilik süresinin sonuna kadar geçerlidir.

## **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 20-** (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, Bakanlığın görüşü alınarak işlem yapılır.

## **Yürürlük**

**MADDE 21-** (1) Bu Uygulama Esasları, Bakanlığın görüşleri alınarak TESK Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE 22-** (1) Bu Uygulama Esaslarını TESK Genel Başkanı yürütür.

## **EKLER :**

- 1) Yerli Malı Belgesi Başvuru Dilekçesi
- 2) Taahhütname
- 3) Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli
- 4) Yerli Malı Belgesi Standart Formu



## Giriş

Bu kılavuz; "Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu "Yerli Malı Belgesi İşlemleri" sisteminde, kayıt ve sistemin kullanımını anlatmak amacı ile hazırlanmıştır.

Bu sistem ile;


- Yerli Malı Belgesi almak isteyen **esnaf ve sanatkarların (üreticilerin)** işlemlerinin on-line ortamda hızlı ve güvenli olarak gerçekleştirilmesi,

- Türkiye genelinde adına yerli malı belgesi düzenlenen esnaf ve sanatkarların Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Yerli Malı Belgesi İşlemleri sistemine kayıt olması sağlanarak sistemde veri tabanı oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu bağlamda aşağıda başlıklar altında yer alan işlemler detaylı bir şekilde anlatılacaktır.

## Yerli Malı Belgesi Alma İşlemi



Öncelikli olarak esnaf ve sanatkar veya vekili tarafından "Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli" temin edilir (Bu cetvel <http://www.tesk.org.tr/tr/mevzuat/15/2015005ek4.pdf> internet adresi üzerinden veya kayıtlı olunan odadan temin edilebilir. Bu belge oda yetkilisi tarafından "Yerli Malı Belgesi İşlemleri" tıklandıktan sonra açılan sayfanın sol üstünde yer

alan  butonu tıklanarak yapılır.). Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli esnaf ve sanatkar veya vekili tarafından mevzuata uygun olarak hesaplanır ve doldurulur. Bu Hesap Cetveli, teknik yönden eksper tarafından, mali yönden ise serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir ya da yeminli mali müşavir tarafından tetkik edilerek, hesaplamanın doğruluğu ve resmi kayıtlara uygunluğu açısından teyit edilir ve imzalanır.

## Oda Yetkilisi Tarafından Yapılacak İşlemler

Oda yetkilisi tarafından "Online İşlemler" sekmesinden giriş yapılır. Soldaki menüde yer

alan  sekmesi tıklandıktan sonra açılan sayfada

 butonu tıklandığında aşağıda görülen ekran açılır. Esnaf ve sanatkarın T.C. kimlik numarası yazıldıktan sonra  butonuna basılır.

Lütfen Belge düzenlemek istediğiniz esnafın TC Kimlik numarasını giriniz.

675

Sorgula

Lütfen üreticiyi Esnaf Veri Tabanına kaydediniz.

Kayıt yapmak için tıklayınız

Vazgeç

Esnaf ve sanatkar daha önce esnaf veri tabanına kayıtlı ise işleme “Yerli Malı Belgesi Başvuru Sayfası”ndan devam edilir. Eğer esnaf ve sanatkar sisteme kayıtlı değilse çıkacak uyarı yazısı üzerine esnaf ve sanatkarın “Esnaf ve Sanatkar Veri Tabanı”na aşağıda sergilenen prosedür izlenerek kaydı yapılır.

Kayıt yapmak için tıklayınız

butonuna basıldığında “Esnaf Ekle” ekranı açılacaktır.

Form screenshot showing various fields for registration, including sections for Personal Information, Esnaf Information, and Address.

Açılan ekrana esnaf ve sanatkara ait; Esnaf ve Sanatkar T.C. Kimlik No (Girildikten sonra **GİB Sorgula** butonu tıklanarak esnaf ve sanatkara ait bütün bilgiler Gelir İdaresi Başkanlığı sisteminden getirilir.) Eğer; esnaf ve sanatkarın T.C. kimlik numarası girildiği halde bu bilgiler sistemden gelmiyorsa esnaf ve sanatkar vergi mükellefiyetini tesis ettirmesi için vergi dairesine ve oda ve sicil kaydının yapılabilmesi için de, esnaf ve sanatkarlar sicil müdürlüğüne yönlendirilir. Bu işlem/işlemlerin akabinde, aşağıda sıralanan bilgiler sisteme girilerek **Kayıt** butonu tıklanır.

- Ad -Soyad
- Cinsiyet
- Cep Telefonu
- İşyeri Unvanı
- İş Yeri Adresi
- Vergi Dairesi
- Vergi Numarası,

**Not:** Esnaf ve sanatkarın Kaydı yapılırken esnaf ve sanatkara ait bütün bilgiler doğru girilmelidir.

Kayıt işlemi yapıldığında, sistem **“Yerli Malı Belgesi Başvuru Sayfası”**na yönlendirecektir.

## Yerli Malı Belgesi Başvuru Sayfası

Bu aşamada yerli malı belgesinin bedelinin yatırıldığına ilişkin **“Dekont No/Gelir Makbuzu No”** verisi sisteme girildikten sonra yerli malı belgesi düzenlenecek ürünün eklenmesi işlemine geçilir.

The screenshot displays the 'Yerli Malı Belgesi Başvuru Sayfası' (Local Goods Certificate Application Page). The page is divided into several sections:

- Ürün Bilgileri (Product Information):** This section includes fields for 'Ad' (Name), 'GTIP Kodu' (GTIP Code), and 'PRD Kodu' (PRD Code).
- Belge Türü (Document Type):** A dropdown menu is set to 'Sözleşmeli Belgesi Başvuru' (Contracted Certificate Application). Other options include 'İstisna Kararı veya Ürün Belgesi', 'Maden Rüşuk Belgesi', and 'Özel Pazarlama Belgesi veya Tüme ve Önemli Bölgenin Açık Karşı Belgesi Başvuru'.
- Satış Belgesi (Sales Certificate):** This section contains fields for 'No.' (Number), 'Tarih' (Date), 'Kapselle Belge No.' (Certified Document No.), and 'Kapselle Rapor Tarihi' (Certified Report Date).
- Buttons:** There are several buttons at the bottom of the form, including 'Ekle' (Add), 'Gözet' (View), and 'Sil' (Delete).

## Ürüne İlişkin İşlemler

Yerli Malı Belgesine ürün bilgisi girmek için sayfanın sağ tarafında bulunan



butonu tıklanır ve ürün bilgilerinin girileceği ekran açılır.

## Ürün Tanımı

Ürün Adı

|

Cinsi

Cinsi

GTIP Kodu

\*Yazmaya başladığınızda açılan listeden seçiniz.

GTIP Açıklaması

\*Ürüne ilişkin içeriği yazmaya başladığınızda açılan listeden seçiniz.

PROD Kodu

\*Yazmaya başladığınızda açılan listeden seçiniz.

PROD Açıklaması

\*Ürüne ilişkin içeriği yazmaya başladığınızda açılan listeden seçiniz.

Teknik Özellikler

Teknik Özellikleri

Marka

Marka

Model

Model

SeriNo

Seri No

Ürünün Teknoloji Düzeyi

Teknoloji Düzeyi

Yerli Katkı Oranı

0

✓ Kaydet



✗ Vazgeç



Açılan ekranda gerekli alanlar doldurulur.

- Ürün Adı
- Cinsi
- GTIP (Ürüne ilişkin içerik yazılmaya başladığında açılan listeden de seçilebilir)
- PRODTR (Ürüne ilişkin içerik yazılmaya başladığında açılan listeden de seçilebilir.)
- Ürünün Teknik özellikleri (Varsa yazılır)
- Marka yazılır
- Model yazılır
- Seri No yazılır
- Listedten ürünün teknoloji düzeyi seçilir.
- Yerli malı belgesine eklenecek ürünün "Yerli Katkı Oranı" yazılır (% işareti koymanıza gerek yoktur)

ve  butonu tıklanır.

Ürün Bilgileri

Ürün Adı	GTP Kodu	PROD Kodu	Ürün Durumu
İçer Laptop	724416	07.10.10	 

Kaydedilen ürün “Yerli Malı Belgesi Başvuru Sayfası”nda görünecektir. Bu aşamada ürün bilgilerinde değişiklik yapılmak istenmesi halinde  butonu, ürüne ilişkin verilerin silinmek istenmesi halinde ise  butonu tıklanır.

Ayrıca Yerli Malı Belgesi Düzenlenecek Ürünün Türüne Bağlı Olarak İlgili Sekme TIKLANIR;

a) Sanayi ürünleri için

Açılan sayfada sanayi sicil belgesine ilişkin veriler ile kapasite raporuna ilişkin verilerin ilgili alanlara girilmesi zorunludur.

Sanayi Sicil Belgesi

No	Tarih	Kapasite Rapor No	Kapasite Rapor Tarihi
444	07.08.2018		07.08.2018 

b) Gıda ve Tarımsal Ürünler ile Türkiye’de toplanan, doğal ve yetiştirilen hayvanlar ile bunlardan elde edilen ürünler için


Gıda İşletme Kayıt veya Onay Numarası/tarihi, Çiftçi Kayıt Sistemi Nosu/tarihi veya Tarım ve Orman Bakanlığı’nın ilgili kayıt Nosu/tarihi, müstahsil makbuzu veya fatura nosu/tarihi sekmelerini seçiniz ve ilgili alanları doldurunuz.

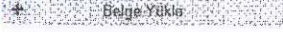
c) Türkiye’de çıkarılan Madenler ile Madencilik ürünleri için

Maden ruhsatı sekmesini seçiniz ve gerekli alanları doldurunuz.

Yukarıda anlatılan gerekli alanların tümü doldurduktan sonra  butonuna tıklanarak, Yerli Malı Belgesi’nin elektronik ortamda kaydı oluşturulmuş olur.

**Yükleme İşlemi ve Sisteme Yüklenmesi Gerekli Belgeler.**

Belge yüklemek için  butonu tıklanır ve gerekli belge seçilerek yüklenir. Yüklenen belgeler ekranın sağında yer alan “Yüklenmiş Belgeler” başlığının altında listelenecektir..



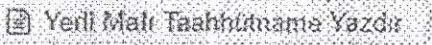

Yüklenmiş Belgeler

**Hangi** belgelerin sisteme yükleneceği “Yerli Malı Belgesi Başvuru Sayfası” ekranında belirtilmiştir (Sağ üstüne yıldız işareti konulan belgeler sisteme yüklenmesi zorunlu olan belgelerdir. **Ayrıca daha önce yüklenmiş belgeler sistemden de alınabilir.**).

Esnaf ve sanatkar veya vekili tarafından odaya sunulacak olan ve aşağıda sıralanan belgeler oda yetkilisi tarafından taranarak sisteme yüklenir;

- a) Yekil aracılığı ile belge alınıyor ise, esnaf ve sanatkarı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı sureti ; doğrudan esnaf ve sanatkar tarafından belge alınıyor ise esnaf ve sanatkarın kimlik belgesi,
- b) Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli ve varsa bu cetvelin hesaplanmasında kullanılan belgeler.
- c) Serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirin ruhsatı veya sureti,
- ç) Ekspertin konusunda uzman olduğunu gösteren belge veya sureti (diploma, çalıştığı veya bağlı olduğu kurum/kuruluş kimlik kartı ve benzeri).
- d) Yerli Malı Belgesi Düzenleme bedelinin tahsil edildiğine ilişkin Dekont /Gelir Makbuzu,
- e) Ayrıca ürüne bağlı olarak aşağıda belirtilen belgeler:
  - Sanayi Sicil Belgesi,
  - Kapasite Raporu,
  - Gıda İşletme Kayıt veya Onay Belgesi,
  - Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi veya Tarım ve Orman Bakanlığı'nın ilgili kayıt belgesi (Örtüaltı Kayıt Sistemi ve benzeri),
  - Müstahsil makbuzu veya fatura,
  - Maden Ruhsatı veya sureti,
  - Diğer bilgi ve belgeler (Kullanılan girdilerin menşei ve benzeri)

Bu belgelerin yüklenmesinin akabinde; tüm bilgi ve belgeler oda yetkilisi tarafından Yerli Malı Tebliği ile Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Yerli Malı Belgesi Düzenlenmesine Dair Uygulama Esaslarına uygunluk açısından kontrol edilir. Kontrolten sonra uygun

bulunanlar için; önce  butonu tıklanarak taahhütnamenin sistemden çıktısı alındıktan sonra esnaf ve sanatkara/vekiline imzalatılır ve oda yetkilisi tarafından sisteme yüklenir. Taahhütnamenin akabinde  butonu

tilanarak, dilekçenin çıktısı alındıktan sonra esnaf ve sanatkara/vekiline imzalatılır ve oda yetkilisi tarafından sisteme yüklenir. Bu işlemlerin sonrasında tüm fiziki belgeler elektronik ortamda sisteme yüklenmiş olur. Bununla birlikte bu belgelerin asılları veya suretleri (fotokopileri) Yerli Malı Belgesi Başvuru Dilekçesi'nin ekine konular ve fiziki olarak dosyalanır.

Ayrıca, yukarıda sergilenen işlemler tamamlandıktan sonra, yerli malı belgesi oda açısından onaylanabilir hale gelmiş olur. Oda yetkilisi/yetkilileri **Onayla** butonuna basarak Yerli Malı Belgesini sistem üzerinden onaylar. Oda tarafından onaylanmış olan Yerli Malı Belgesi artık

Durum

ONAY BEKLİYOR

“Yerli Malı Belgeleri” sayfasında olarak görünür.

### TESK Yerli Malı Belgesi Onay İşlemi

Sisteme giriş yapan TESK kullanıcısı Yerli Malı belge listesini görmek için **Sorgula** butonunu tıklar veya listeden onay bekleyen yerli malı belgesinin bulunduğu satırda yer alan **Onayla** butonunu tıklayarak yerli malı belgesine ilişkin bilgi ve belgeleri görüntüler ve inceleyerek **Onayla** butonunu tıklayıp belgenin onayını verir.

### Reddetme İşlemi



TESK onayına sunulmuş olan yerli malı belgesinde yer alan bilgilerde eksik ve hatalı bilgilerin bulunması halinde, TESK yetkilisi tarafından **Reddet** butonu tıklanır.

#### Reddetme Nedeni


Vazgeç

Gözet


Açılan “Reddetme Nedeni” sayfasına reddetme nedeni açıkça belirtilir ve **Gözet** butonu tıklanır. Bu işlemten sonra “Yerli Malı Belgeleri” sayfasında , esnaf ve sanatkarın isminin yer aldığı satırda **REDDEDİLDİ** olarak görünür. **REDDEDİLDİ** yazısının yanında bulunan **i** ikonu tıklandığında açılan ekranda reddetme nedeni görülür.


REDDEDİLDİ  yazısının yanında yer alan  ikonuna tıkladığında, belgenin yeniden düzenlenmesi için oda onayının da kaldırıldığı görülecektir. Ayrıca onayı kaldırılan belgenin reddedilme bilgisi SMS aracılığıyla oda ile esnaf ve sanatkara gönderilir. Reddedilme gerekçesine göre yeniden düzenlenen belge oda tarafından tekrar onaya sunulur.

### Yerli Malı Belgesini Yazdırma İşlemi

TESK tarafından yerli malı belgesinin onaylanmasının akabinde, oda yetkilisi tarafından, Yerli malı belgesinin çıktısını almak için öncelikle “Yerli Malı Belgesi İşlemleri” sayfasına girilir. Esnaf ve sanatkarın isminin olduğu satırda bulunan  butonuna tıklanarak “Yerli Malı Belgesi” çıktısı alınır ve imzalanıp mühürlendikten sonra ilgisine teslim edilir.

### Yazdır Butonuna Basıldığında Ekran Açılmayanlar İçin;

Eğer çıktı almak için bir ekran açılmadı ise aşağıdaki işlemleri takip edebilirsiniz. Varsayılan olarak Google Chrome, pop-up'ların ekranınızda otomatik olarak gösterilmesini engeller. Bir pop-up engellendiğinde adres çubuğunda Pop-up engellendi simgesi  görünür. Pop-up'lara izin verebilmek için;

1. Bilgisayarınızda Chrome'u açın.
2. Pop-up'ların engellendiği bir sayfaya gidin.
3. Adres çubuğunda Pop-up engellendi simgesini  tıklayın.
4. Görmek istediğiniz pop-up'ın bağlantısını tıklayın.
5. Sitenin pop-up'larını her zaman görmek için pop-up'larına her zaman izin ver Bitti'yi seçin.

Kullandığınız farklı tarayıcılara göre google'da “Açılır pencere engelleyici” araması yaparak da işlemi gerçekleştirebilirsiniz.