



## İSTANBUL ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ

Kartaltepe Mah. Alpay İzer Sok. No: 12 İncirli - Bakırköy / İSTANBUL  
Telefon: (0212) 660 60 20 (Pbx) Fax : (0212) 660 29 97  
Web Site: www.istesob.org.tr E-mail: istesob@istesob.org.tr



KURULUŞ: 1951

Sayı : 2371

28 Mayıs 2018

Tamim No:2018/103  
Konu: Yönetmelik değişikliği hk.

### ODASI BAŞKANLIĞINA

İlgi: a)Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Genel Başkanlığı'nın; 24.05.2013 tarih ve 49 sayılı genelgesi,  
b)Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Genel Başkanlığı'nın; 25.05.2018 tarih ve 52 sayılı genelgesi,

Bilindiği üzere, 15.05.2013 tarihli ve 28648 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ilgede (a) kayıtlı genelgesi ile teşkilatımıza duyurulmuştur. Öte yandan, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından anılan Yönetmelikte değişiklik yapılmış ve yapılan değişiklikler 24.05.2018 tarihli ve 30430 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

#### **Buna göre, anılan Yönetmeliğin;**

- 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinden sonra gelmek üzere; "e) İşe başlama eğitimi", "f) Temel eğitim", "g) Uzaktan eğitim" ve "ğ) Uzaktan eğitim yönetim sistemi" bentleri eklenmiştir.
- 5, 6 ve 7 inci maddelerinde değişiklik ve ekleme yapılmak suretiyle; işverenin, çalışanların eğitim programlarına katılmasını ve katılımların eğitim katılım tutanağı ile kayıt altına alınmasını, eğitim programı sonunda katılanlar için eğitim belgesi düzenlenmesini sağlamakla yükümlü olduğu, **temel eğitimi** Yönetmeliğin Ek-1'inde belirtilen konuları içerecek şekilde, çalışan işe başladıktan sonra en kısa sürede verilmesini sağlayacağı, **işe başlama eğitimini** çalışanın fiilen işe başlamasından önce almasını sağlayacağı, bu eğitimin işverence veya işveren tarafından görevlendirilen bilgi sahibi ve deneyimli çalışanlarca verilebileceği, **işe başlama eğitimlerinin**, temel eğitimin gerçekleştirilmesine kadar geçen sürede çalışanın tehlike ve risklere karşı korunmasını sağlayacak nitelikte olacağı ve uygulamalı olarak verileceği, işe başlama eğitiminin her çalışan için en az iki saat olarak düzenleneceği ve bu eğitimlerde geçen sürelerin temel eğitim sürelerinden sayılmayacağı,
- Bir işyerinde temel eğitimini tamamladıktan sonra yaptığı iş değişmeden yeni bir işyerinde çalışmaya başlayan çalışana, Yönetmeliğin Ek-1'inde yer alan eğitim programının tamamı tekrarlanmaksızın, yeni başladığı işyerine özgü riskler ile korunma tedbirlerini içeren konularda eğitim verilmesinin yeterli olacağı, çalışanın daha önceki işyerinde temel eğitimi tamamladığına dair belgelerinin kontrolünden işverenin sorumlu olduğu ve bu çalışanların temel eğitimlerinin, çalışanın eğitimi tamamladığı tarihten itibaren yeni başladığı işyerinin tehlike sınıfına göre, çok tehlikeli sınıfta en fazla 1 yıl, tehlikeli sınıfta en fazla 2 yıl, az tehlikeli sınıfta ise en fazla 3 yıl boyunca geçerli olacağı,
- Çırak ve stajyerlerin eğitim ve bilgilendirilmelerinden uygulamalı eğitim alınan işyeri işverenin sorumlu olacağı, ancak işverenin kabul etmesi halinde, çırak ve stajyerlerin eğitimini devam ettirdiği eğitim ve öğretim kurumunda tamamladığı iş



# İSTANBUL ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ

Kartaltepe Mah. Alpay İzer Sok. No: 12 İncirli - Bakırköy / İSTANBUL  
Telefon: (0212) 660 60 20 (Pbx) Fax : (0212) 660 29 97  
Web Site: www.istesob.org.tr E-mail: istesob@istesob.org.tr



KURULUŞ: 1951

Sayı : 2371

28 Mayıs 2018

sağlığı ve güvenliği dersleri veya kurslarının temel eğitim yerine geçebileceği hüküm altına alınmıştır.

• Yönetmeliğin 11 ve 12 nci maddelerinde değişiklik yapılmak suretiyle; eğitim sürelerinin bütün olarak değerlendirilmesi esas olmakla birlikte, bir saatten az olmamak kaydıyla işyerindeki vardiya ve benzeri iş programları da dikkate alınarak farklı zaman dilimlerinde yapılabileceği,

• İşyerinde ilk defa verilecek **temel eğitimler hariç olmak üzere**, çalışanlara tekrar verilecek temel eğitimlerin işveren tarafından işe ve işyerine özgü içeriğin hazırlanması ve gerekli uzaktan eğitim yönetim sisteminin sağlanması halinde uzaktan eğitim yöntemi kullanılarak verilebileceği madde metinlerine eklenmiştir.

• Yönetmeliğin 13 üncü maddesi değiştirilmek suretiyle; çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin; işyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi ... ile Bakanlıkça yetkilendirilmiş eğitim kurumları tarafından verilmesinin yanı sıra, **Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları tarafından da verilebileceği** ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının bu eğitimleri bünyelerinde görevli; işyeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı eğitici belgesine veya iş güvenliği uzmanlığı veya işyeri hekimliği belgesine sahip kişiler aracılığı ile eğiticilerin uzmanlık alanının Yönetmeliğin Ek-1'inde yer alan konulara uygun olması koşuluyla verebilecekleri hüküm altına alınmış ve bu suretle Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşlarının esnaf ve sanatkarların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verme imkanı tanınmıştır.

• Yönetmeliğin 15 maddesi ile Geçici birinci maddesinde değişiklik ve ekleme yapılmak suretiyle; düzenlenen (işe başlama eğitimi, temel eğitim, bilgi yenileme eğitimi, ilave eğitim v.b.) tüm eğitimlerin belgelendirilerek çalışanın özlük dosyasında saklanacağı, temel eğitimlere ilişkin belgelerin Yönetmeliğin Ek-2'sinde yer alan örneğine uygun olarak düzenleneceği, çalışanın işten ayrılırken talep etmesi halinde ikinci bir nüsha düzenlenerek çalışana teslim edileceği, ikinci nüshada işverenin imzasının yeterli olacağı bu bağlamda eğitici veya eğiticilerin imzasının aranmayacağı,

• Yönetmeliğin 5 inci maddesi uyarınca hazırlanan eğitim katılım tutanağında, eğitimin düzenlendiği yer ve tarih, katılımcıların adı, soyadı ve imzası, eğiticinin adı, soyadı ve imzası ile eğitimin konusu ve süresinin yer alacağı,

• Kullanılacak uzaktan eğitim yönetim sisteminin uluslararası standartlara uygun, farklı kaynak ve farklı sistemlerde çalıştırılabilir, değişik eğitim setleri ile yeniden kullanılabilir, yönetilebilir ve izlenebilir, kullanıcıların ulaşmakta güçlük çekmeyeceği, sağlam ve kullanıcı talebini karşılayabilir nitelikte olacağı, eğitim programı ile uzaktan eğitim yönetim sisteminin eğitim esnasında kullanıcıların katılımına imkan sağlayan etkileşimli yapıda olacağı, katılımcıların sisteme giriş ve çıkışları, sistemde geçirdikleri süreler, ölçüm ve değerlendirme sonuçları, kullanıcıların eğitimin ne kadarını tamamladığı ve benzeri veriler eğitim yönetim sistemi aracılığı ile kayıt altına alınacağı, izleneceği ve raporlanacağı, eğitim programının içeriğinin, katılımcıların eğitim seviyelerine uygun, işe ve işyerine özgü, çalışanların bildikleri, tanıdıkları iş ve çalışma ortamı öğeleri kullanılarak hazırlanacağı,



## İSTANBUL ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ

Kartaltepe Mah. Alpay İzer Sok. No: 12 İncirli - Bakırköy / İSTANBUL  
Telefon: (0212) 660 60 20 (Pbx) Fax : (0212) 660 29 97  
Web Site: www.istesob.org.tr E-mail: istesob@istesob.org.tr



KURULUŞ: 1951

Sayı : 2371

28 Mayıs 2018

- Yönetmelik kapsamında daha önce verilen işe başlama eğitimlerinin geçerli sayılacağı, ancak yürürlük tarihinden önce verilen ve fakat mücbir sebeplerle belgelendirilemeyen işe başlama eğitimi, bilgi yenileme eğitimi ve ilave eğitimlerin Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra 1 ay içerisinde belgelendirilmesi gerektiği hüküm altına alınmıştır.

Bilgilerinizi ve söz konusu Yönetmelikte yer alan değişikliklerin titizlikle incelenerek, bağlı odalarınız aracılığı ile ilgili esnaf ve sanatlara duyurulması hususunda gereğini rica ederiz.

Bu amaçla Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'nün yayınladığı 27.02.2018 tarihli ve 2018-1 numaralı Dış Genelge'de özetle;

- İSG hizmetlerini, Bakanlıkça yetkilendirilen Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimlerinden (OSGB), Toplum Sağlığı Merkezi Birimlerinden (TSMB) ya da doğrudan İSG profesyonellerinden yapılan sözleşme karşılığında temin eden işyerlerinin, işveren veya işveren vekillerinin; İSG hizmeti aldıkları bu yerlerin, veri temin etmek amacıyla Bakanlıkça sözleşme imzalamış Entegratör bir firma tarafından üretilmiş yazılım uygulamasını kullandığını 01.06.2018 tarihine kadar denetlemekle yükümlü olduğu,
- İşverenin dışarıdan İSG hizmeti satın almakla birlikte, kendisine ait veya kendisinin temin ettiği bir uygulama yazılımını (Entegratör firma yazılımı) kullanmak istemesi halinde ise; İSG hizmeti satın aldığı yerlerin bahsi geçen uygulamayı temin etme sorumluluklarının ortadan kalkacağı yönünde düzenleme bulunmaktadır.

Bilgilerinizi ve söz konusu Tebliğlerin titizlikle incelenerek, odanız vasıtasıyla esnaf ve sanatkârlarınıza duyurulması hususunda gereğini rica ederiz.

Muzaffer GARİP  
Genel Sekreter

Mesut ŞENGÜN  
Başkan Vekili

### EKİ:

1. Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (5 sayfa)

## YÖNETMELİK

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında:

### ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

**MADDE 1** – 15/5/2013 tarihli ve 28648 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki bentler eklenmiştir.

“e) İşe başlama eğitimi: Çalışan fiilen çalışmaya başlamadan önce, çalışanın yapacağı işe, varsa kullanacağı iş ekipmanına ve işyerine özgü iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini içeren konularda uygulamalı olarak verilen eğitimi,

f) Temel eğitim: Asgari Ek-1’de belirtilen konuları içeren ve düzenli aralıklarla tekrarlanan eğitimi,

g) Uzaktan eğitim: İletişim teknolojileri aracılığıyla elektronik ortamda gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerini,

ğ) Uzaktan eğitim yönetim sistemi: Uzaktan eğitim sisteminin yönetimini, belgelendirme ve raporlandırma işlemlerini, iletişimini, kurs içeriğinin yayınlanmasını ve uzaktan ölçme değerlendirme işlevlerini sağlayan bilgisayar yazılımını,”

**MADDE 2** – Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) ve (ç) bentleri ile ikinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“c) Çalışanların bu programlara katılmasını ve katılımların eğitim katılım tutanağı ile kayıt altına alınmasını,

ç) Program sonunda katılanlar için eğitim belgesi düzenlenmesini”

“(2) 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 7 nci maddesinde yer alan geçici iş ilişkisinde, geçici bir süre ile çalışanları kendi işyerinde çalıştırmak üzere devralan işveren, devraldığı çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesinden sorumludur. Ayrıca geçici bir süre ile çalışanları kendi işyerinde çalıştırmak üzere devralan işveren, devraldığı çalışanları ve işverenlerini iş sağlığı ve güvenliği risklerine ilişkin bilgilendirir.

(3) İş Kanununun 2 nci maddesinin yedinci fıkrasında belirtilen asıl işveren-alt işveren ilişkisi kurulan işyerlerinde, her işveren kendi çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesinden sorumludur. Bu işyerlerinde alt işverenin çalışanlarının eğitimleri ile ilgili asıl işveren alt işverence bilgilendirilir. Asıl işveren, alt işverenin çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine dair belgeleri kontrol etmekle yükümlüdür. Ayrıca asıl işveren, alt işverenin çalışanlarına işe başlamadan önce işyerine özgü risklere ilişkin bilgi verir.”

“(5) Geçici iş ilişkisi ve asıl işveren-alt işveren ilişkisi kapsamında çalışanın yaptığı iş değişmeden yeni bir işyerinde çalışmaya başlaması hâlinde 6 ncı maddenin yedinci fıkrasındaki hükümler uygulanır.”

**MADDE 3** – Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(1) İşveren, çalışanlarına asgari Ek-1’de belirtilen konuları içerecek şekilde temel eğitimlerin çalışan işe başladıktan sonra en kısa sürede verilmesini sağlar.

(2) İşveren, çalışan fiilen çalışmaya başlamadan önce, işe başlama eğitimi almasını sağlar. Bu eğitimler işverence veya işveren tarafından görevlendirilen bilgi sahibi ve deneyimli çalışanlarca verilebilir. İşe başlama eğitimleri, temel eğitimlerin gerçekleştirilmesine kadar geçen sürede çalışanın tehlike ve risklere karşı korunmasını sağlayacak nitelikte olmalı ve uygulamalı olarak verilmelidir. İşe başlama eğitimi her çalışan için en az iki saat olarak düzenlenir. Bu eğitimlerde geçen süreler temel eğitim sürelerinden sayılmaz.”

“(7) Bir işyerinde temel eğitimini tamamladıktan sonra yaptığı iş değişmeden yeni bir işyerinde çalışmaya başlayan çalışan, Ek-1’de yer alan eğitim programının tamamı tekrarlanmaksızın yeni başladığı işyerine özgü riskler ile korunma tedbirlerini içeren konularda üçüncü fıkra hükümlerine uygun olarak eğitilir. Çalışanın daha önceki işyerinde temel eğitimi

tamamladığına dair belgelerinin kontrolünden işveren sorumludur. Bu çalışanların temel eğitimleri, çalışanın eğitimi tamamlandığı tarihten itibaren yeni başladığı işyerinin tehlike sınıfına göre dördüncü fıkrada belirtilen düzenli aralıklar süresince geçerlidir. İşveren bu çalışanları ikinci fıkraya hükümlerine uygun olarak ayrıca eğitir.”

**MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesine aşağıdaki fıkraya eklenmiştir.**

“(3) Çıracak ve stajyerlerin eğitim ve bilgilendirilmelerinden uygulamalı eğitim alınan işyerinin işvereni sorumludur. Ancak işverenin kabul etmesi halinde çıracak ve stajyerlerin eğitimini devam ettirdiği eğitim ve öğretim kurumunda tamamladığı iş sağlığı ve güvenliği dersleri veya kursları temel eğitim yerine geçer.”

**MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

“(1) İşveren, 6 ncı maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen düzenli aralıklar süresince eğitim faaliyetlerini gösteren yıllık, iki yıllık veya üç yıllık eğitim programlarının hazırlanmasını sağlar ve onaylar.”

**MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

“(1) Çalışanlara verilecek temel eğitimler, işin devamı süresince belirlenen düzenli aralıklar içinde;

- a) Az tehlikeli işyerleri için en az sekiz saat,
- b) Tehlikeli işyerleri için en az on iki saat,
- c) Çok tehlikeli işyerleri için en az on altı saat olarak her çalışan için düzenlenir.”

“(3) Eğitim sürelerinin bütün olarak değerlendirilmesi esas olmakla birlikte bir saatten az olmamak kaydıyla işyerindeki vardiya ve benzeri iş programları da dikkate alınarak farklı zaman dilimlerinde de değerlendirilebilir.”

**MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin yedinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

“(7) İşyerinde ilk defa verilecek temel eğitimler hariç çalışanlara tekrar verilecek temel eğitimler işveren tarafından işe ve işyerine özgü içeriğin hazırlanması ve gerekli uzaktan eğitim yönetim sisteminin sağlanması halinde uzaktan eğitim yöntemi kullanılarak verilebilir.”

**MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

**“MADDE 13 – (1) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri;**

a) İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri,

b) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi,

c) Üniversiteler ile kamu kurum ve kuruluşlarının eğitim birimleri,

tarafından eğiticilerin uzmanlık alanının Ek-1’de yer alan konulara uygun olması kaydıyla verilir.

(2) Ayrıca çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri aşağıda sayılan kurum ve kuruluşlar tarafından da verilir:

a) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları.

b) İşçi, işveren ve kamu görevlileri kuruluşları veya bu kuruluşlarca kurulan eğitim vakıfları ve ortaklaşa oluşturdukları eğitim merkezleri.

c) Bakanlıkça yetkilendirilmiş eğitim kurumları.

ç) Çalışanlara ücretsiz eğitim hizmeti veren ve kamu yararına kuruluş statüsüne haiz, eğitim amaçlı kurulmuş vakıflar.

(3) İkinci fıkrada belirtilen kurum ve kuruluşlar bu eğitimleri bünyelerinde görevli; işyeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı eğitici belgesine veya iş güvenliği uzmanlığı belgesine veya işyeri hekimliği belgesine sahip kişiler aracılığı ile verebilirler. Eğiticilerin uzmanlık alanının Ek-1’de yer alan konulara uygun olması şartı aranır.”

**MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

**“MADDE 15 – (1) Düzenlenen işe başlama eğitimi, temel eğitim, bilgi yenileme eğitimi, ilave eğitim ve benzeri tüm eğitimler belgelendirilerek çalışanın özlük dosyasında saklanır. Temel eğitimlere ilişkin belgeler Ek-2’de yer alan örneğine uygun olarak düzenlenir. Çalışanın işten ayrılırken talep etmesi halinde ikinci bir nüsha düzenlenerek çalışana teslim edilir. Belgenin**

mümkün olan en kısa sürede verilmesinden ve belgede yer alan bilgilerin doğruluğundan işveren sorumludur. İkinci nüshada işverenin imzası yeterli olup, eğitici veya eğiticilerin imzası aranmaz.

(2) Eğitimlerin işyeri dışındaki bir kurum veya kuruluş tarafından verilmesi durumunda bu kurum veya kuruluşun unvanı da düzenlenen belgede yer alır.

(3) 5 inci maddenin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca hazırlanan eğitim katılım tutanağında eğitimin düzenlendiği yer ve tarih, katılımcıların adı, soyadı ve imzası, eğiticinin adı, soyadı ve imzası ile eğitimin konusu ve süresi yer alır.”

**MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğe 15 inci maddeden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.**

**“Uzaktan eğitimin temel prensipleri**

**MADDE 15/A – (1) Uzaktan eğitim yöntemi kullanılarak gerçekleştirilen temel eğitimlerin Yönetmeliğin 12 nci maddesinde yer alan hükümlerin yanı sıra aşağıda yer alan hükümlere uyması gerekir:**

a) Kullanılan uzaktan eğitim yönetim sistemi uluslararası standartlara uygun, farklı kaynak ve farklı sistemlerde çalıştırılabilir, değişik eğitim setleri ile yeniden kullanılabilir, yönetilebilir ve izlenebilir, kullanıcıların ulaşmakta güçlük çekmeyeceği, sağlam ve kullanıcı talebini karşılayabilir nitelikte olur.

b) Eğitim programı ile uzaktan eğitim yönetim sistemi, eğitim esnasında kullanıcıların katılımına imkan sağlayan etkileşimli yapıda olur.

c) Katılımcıların sisteme giriş ve çıkışları, sistemde geçirdikleri süreler, ölçüm ve değerlendirme sonuçları, kullanıcıların eğitimin ne kadarını tamamladığı ve benzeri veriler eğitim yönetim sistemi aracılığı ile kayıt altına alınır, izlenir ve raporlanır.

ç) Eğitim programının içeriği katılımcıların eğitim seviyelerine uygun, işe ve işyerine özgü, çalışanların bildikleri, tanıdıkları iş ve çalışma ortamı öğeleri kullanılarak hazırlanır.”

**MADDE 11 – Aynı Yönetmeliğin geçici 1 inci maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.**

“(2) Bu fıkranın yürürlüğe girdiği tarihten önce 6 ncı maddenin birinci fıkrası kapsamında verilen eğitimler için hazırlanan eğitim belgeleri aynı maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen düzenli aralıklar süresince geçerlidir.

(3) Bu fıkranın yürürlüğe girdiği tarihten önce verilen işe başlama eğitimleri geçerlidir.

(4) Bu fıkranın yürürlüğe girdiği tarihten önce verilen ancak mücbir sebeplerle belgelendirilemeyen işe başlama eğitimi, bilgi yenileme eğitimi ve ilave eğitimler bu fıkranın yürürlüğe girmesinden sonra 1 ay içerisinde belgelendirilir.”

**MADDE 12 – Aynı Yönetmeliğin Ek-1’i ekteki şekilde değiştirilmiştir.**

**MADDE 13 – Aynı Yönetmeliğe ekteki Ek-2 eklenmiştir.**

**MADDE 14 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.**

**MADDE 15 – Bu Yönetmelik hükümlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.**

**Ekleri için tıklayınız.**

EGİTİM KONULARI TABLOSU

EGİTİM KONULARI
<b>1. Genel konular</b> a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler. b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, c) İşyeri temizliği ve düzeni, ç) İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar.
<b>2. Sağlık konuları</b> a) Meslek hastalıklarının sebepleri, b) Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması, c) Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri, ç) İlk yardım. d) Tütün ürünlerinin zararları ve pasif etkilenim,
<b>3. Teknik konular</b> a) Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri, b) Elle kaldırma ve taşıma, c) Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma, ç) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı, d) Ekranlı araçlarla çalışma, e) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri, f) İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması, g) Güvenlik ve sağlık işaretleri, ğ) Kişisel koruyucu donanım kullanımı, h) İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü, ı) Tahliye ve kurtarma,
<b>4. Diğer konular</b> (çalışanın yaptığı işe özgü yüksekte çalışma, kapalı ortamda çalışma, radyasyon riskinin bulunduğu ortamlarda çalışma, kaynakla çalışma, özel risk taşıyan ekipman ile çalışma, kanserojen maddelerin yol açtığı olası sağlık riskleri ve benzeri). a)...

TEMEL EĞİTİM BELGESİ(ÖN YÜZ)  
EĞİTİM BELGESİ

Katılımcının Adı Soyadı:  
Katılımcının Görev Unvanı:

Yukarıda adı geçen, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini başarıyla tamamlayarak bu eğitim belgesini almaya hak kazanmıştır.

Eğitim Tarihi:

Eğitim Süresi:

Eğitimin Şekli (uzaktan / örgün):

Eğitici / Eğitici/lerin Adı Soyadı:

Eğitici / Eğitici/lerin Görev Unvanı:

Eğitici / Eğitici/lerin İmzası:

Varsa Eğitimi Veren Kurumun veya Kuruluşun Unvanı:

Çalışanın Eğitim Aldığı İşyerinin Unvanı:

İşverenin / İşveren Vekilinin Adı Soyadı:

İşverenin / İşveren Vekilinin İmzası:

(ARKA YÜZ)  
EĞİTİM KONULARI

1. Genel konular
  - a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
  - b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
  - c) İşyeri temizliği ve düzeni,
  - ç) İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar.
2. Sağlık konuları
  - a) Meslek hastalıklarının sebepleri,
  - b) Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
  - c) Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri,
  - ç) İlk yardım,
  - d) Tütün ürünlerinin zararları ve pasif etkilenim,
3. Teknik konular
  - a) Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
  - b) Elle kaldırma ve taşıma,
  - c) Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,
  - ç) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
  - d) Ekranlı araçlarla çalışma,
  - e) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
  - f) İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,
  - g) Güvenlik ve sağlık işaretleri,
  - ğ) Kişisel koruyucu donanım kullanımı,
  - h) İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,
  - ı) Tahliye ve kurtarma,
4. Diğer konular (çalışanın yaptığı işe özgü yüksekte çalışma, kapalı ortamda çalışma, radyasyon riskinin bulunduğu ortamlarda çalışma, kaynakla çalışma, özel risk taşıyan ekipman ile çalışma, kanserojen maddelerin yol açtığı olası sağlık riskleri ve benzeri)
  - a)...